



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Urbanizmit
Periudha raportuese	Shtator, 2020
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ardian Olluri, drejtor i Drejtorisë së Urbanizmit

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë sëpunës nëdrejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Urbanizmit e Komunës së Prishtinës, ka vazhduar aktivitetet për udhëheqjen e procedurave administrative për trajtimin e kërkesave të palëve, në kuadër të dy sektorëve:

Spektori i urbanizmit, ka vazhduar mbajtja e takimeve të rregullta të mëngjesit me grupet e caktuara të zyrtarëve, ku është diskutuar për raportin javor të punës dhe aktivitetet e planifikuara për javën pasuese.

Po ashtu, është vazhduar me mbajtjen e takimeve të Kolegjiumit (grup i formuar nga zyrtarë të caktuar), për konsultim dhe shqyrtim të kërkesave më specifike, sipas kërkesave të zyrtarëve, si dhe janë caktuar grupe të zyrtarëve të drejtorisë për dhënie e mendimeve profesionale për çështje që kanë të bëjnë me Sektorin e Urbanizmit.

Takimet me palë janë zhvilluar rregullisht, çdo të martë dhe të enjte, nga ora 09:00-12.00.

Gjatë këtij muaji janë pranuar gjithsej 230 kërkesa të ndryshme. Në këtë periudhë raportuese janë përfunduar gjithsej 302 kërkesa.

Zyra e adresave, po ashtu ka vazhduar punën në kryerjen e aktiviteteve.

Spektori i legalizimit, procesi i legalizimit ka filluar më 15 korrik 2019, pas miratimit të pesë (5) udhëzimeve administrative të legalizimit të ndërtimeve pa leje. Me rifillimin e këtij procesi, ky sektor ka pranuar numër të madh të palëve të interesuara për vazhdimin e shqyrtimit të lëndëve, si dhe aplikime më të reja të ndërtimeve pa leje. Bazuar në Ligjin nr. 06/L-024, 2018, procesi i legalizimit të ndërtimeve pa leje do të zgjasë dy (2) vjet, me vazhdim të afatit dy here radhazi nga një vit.

2. *AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj.*

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit për muajin vijues:

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Drejtoria do të vazhdojë punën duke u bazuar në vendimet e qeverisjes qendrore dhe lokale rreth situatës së krijuar nga pandemia botërore, me qëllim të parandalimit të saj;
- Vazhdimi i shqyrtimit të lëndëve për caktim të kushteve ndërtimore, për leje ndërtimore, për leje të rrënitimit, për certifikatë/leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit për bashkim/ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim/kompensim/ këmbim, për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve e kërkesave tjera, duke zbatuar legjislacionin në fuqi;
- Kolegjiumi do të vazhdojë me punën për konsultimin dhe shqyrtimin e kërkesave dhe çështjeve të tjera;
- Janë planifikuar vizita zyrtare në terren për të gjitha kërkesat e paraqitura në vazhdimësi;
- Do të vazhdohet me procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Do të vazhdohet me procesin e dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Do të vazhdohet me zbatimin e orarit të ri të punës në sportelin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbim për palë brenda tërë orarit të punës (sporteli i zhvendosur në katin përdhës të ndërtesës), dhe duke vazhduar me dorëzim/pranimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale aplikuesve, dhe në rast të mosparaqitjes së aplikuesve në sportel, dërgimi i tyre përmes shërbimit postar;
- Do të vazhdohet me procesin e publikimit të vendimeve të kushteve ndërtimore - si fazë e parë e ndërtimit, dhe lejeve ndërtimore, si fazë e dytë e ndërtimit, në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës;
- Do të vazhdohet me regjistrimin dhe publikimin e kërkesave/lëndëve në Sistemin e vrojtimit të lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Do të vazhdohet me vendosjen në terren të Njoftimit publik dhe publikimin e këtij njoftimi (paraprakisht caktimit të Kushteve ndërtimore), në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Do të vazhdohet me publikimin e komenteve të pranuar brenda periudhës së njoftimit publik, bazuar në UA 06/2017;
- Do të vazhdohet me publikimin e përgjigjeve lidhur me komentet e pranuar gjatë periudhës së njoftimit publik, bazuar në UA 06/2017;

- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital, si dhe përcjellja elektronike e tyre te aplikuesit, te personat fizikë dhe juridikë;
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë;
- Do vazhdohet me trajtimin e kërkesave për qasje në dokumente zyrtare nga personat e trajnuar për këtë detyrë.

Spektori i Legalizimit

- Do të vazhdohet me rishqyrtimin e lëndëve, plotësimin e dokumentacionit të lëndëve të trajtuara me programet paraprake të legalizimit të ndërtimeve pa leje, dhënien e vërtetimeve dhe me kërkesat e palëve për qasje në aplikacionet e dorëzuara sipas programeve paraprake, ankesat e ndryshme të palëve, e kërkesave tjera;
- Do të vazhdojmë me pranimin në takim të qytetarëve të interesuar, për t'u konsultuar lidhur me ndryshimin/lehtësimin e procedurave të programeve paraprake dhe Ligjit nr. 06/L-024, 2018, dhe për kërkesa tjera;
- Janë planifikuar vizita në terren për të gjitha kërkesat e paraqitura në vazhdimësi;
- Do të vazhdohet me mbikëqyrjen e punëve për realizimin e kontratës "Fushatë informimi, vetëdijesimi dhe sensibilizimi për qytetaret e komunës së Prishtinës";
- Do të vazhdohet me zbatimin e orarit të ri të punës, në sportelin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbim për palë brenda tërë orarit të punës (sporteli i zhvendosur në katin përdhës të ndërtesës), dhe duke vazhduar me dorëzim/pranimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale, aplikuesve, dhe në rast të mosparaqitjes së aplikuesve në sportel, dërgimi i tyre përmes shërbimit postar;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Në vazhdim janë të listuar aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese, dhe ato në implementim e sipër, si:

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, dhe diskutimi dhe vendosja për çështje tjera të drejtorisë nga Kolegjiumi;
- Vendosja e njoftimeve publike në terren, në të gjitha rastet e kërkesave për kushte ndërtimore;
- Trajtimi i të gjitha komenteve/ankesave të pranuar gjatë periudhës së njoftimit publik;
- Është vazhduar me procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit "One Stop Shop";

- Është vazhduar me procesin e dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Është bërë regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në Sistemin e vrojtimit të lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të Urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

Si të arritura të Drejtorisë së Urbanizmit, për këtë periudhë raportuese, vlerësohet të jenë:

- Publikimi i Njoftimit publik, komentet e pranuar brenda periudhës së njoftimit publik, si dhe përgjigjet lidhur me komentet e pranuar gjatë kësaj periudhe në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës, procedurë kjo e paraparë sipas UA 06/2017, para caktimit të Kushteve ndërtimore;
- Publikimi i vendimeve për caktimin e kushteve ndërtimore, si fazë e parë e ndërtimit, në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës.
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

Sektori i legalizimit

- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, diskutimi dhe vendosja për çështje të tjera të drejtorisë;
- Ka vazhduar trajtimi i lëndëve të dorëzuara me programet paraprake të legalizimit, si dhe lëndëve të vitit 2019 dhe 2020, të ndërtimeve pa leje. Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

Si të arritura të Drejtorisë së urbanizmit - Sektori i legalizimit, për këtë periudhë raportuese vlerësohet të jenë:

- Ndarja / transferimi i resurseve njerëzore-profesionale, nga drejtoritë dhe sektorët tjerë komunal për sektorin e legalizimit;
- Pranimi i 82 aplikacioneve të reja për legalizimin e ndërtimeve pa leje, për muajin shtator 2020;
- Sistemimi i projekteve në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR – Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

Në Drejtorinë e Urbanizmit janë në vazhdim e sipër aktivitetet ditore, për:

Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Shqyrtimi dhe vendosja për të gjitha kërkesat e pranuar nga palët e caktuara, duke u përkushtuar në respektimin e afateve ligjore;
- Realizimi i vizitave në terren;
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimin e mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”;
- Skanimi i lëndëve të përfunduara dhe sistemimi i tyre në arkivin e drejtorisë;
- Publikimi i vendimeve të lejeve ndërtimore në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Inicimi i procedurës për publikimin e vendimeve të kushteve ndërtimore, si fazë e parë e ndërtimit, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimi i kërkesave/lëndëve në Sistemin e vrojtimit të lëndës, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Vazhdimi i procedurës për publikimit të Njoftimit publik, komenteve të pranuar brenda periudhës së njoftimit publik, si dhe përgjigjet lidhur me komentet e pranuar gjatë kësaj periudhe në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, procedurë kjo e paraparë sipas UA 06/2017, para caktimit e Kushteve ndërtimore;
- Vazhdimin e procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë;
- Inicimi i procedurave për realizimin e investimeve kapitale të buxhetuara këtë vit për drejtorinë;
- Hartimi i projektregullores për vendosjen e reklamave dhe përfundimin e rregullores për definimin e parametrave urbanë.

Sektori i legalizimit

- Shqyrtimi dhe vendosja për të gjitha kërkesat e pranuar nga palët, duke u përkushtuar në respektimin e dorëzimit të aplikacioneve sipas datës së aplikimit në programet paraprake të legalizimit;
- Fillimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të legalizimit;

- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

4.1.1. STATISTIKAT- Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të këtë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

Takime me palë	Takime me institucion e/drejtori tjera	Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare	Kërkesa të pranuar	Të përfunduar	Në përfundim e sipër
-	-	-	148	150	71

- Numri i kërkesave të pranuar/kërkesa të reja.....148
- Aktpërcjellës.....8
- Aktvendim.....0
- Ankesë.....7
- Bashkim i parcelave.....0
- Caktim i lokacioneve.....0
- Caktim i pikave.....25
- Kërkesa për Zyrën e adresave.....6
- Kërkesa të ndryshme (për ndërtim të ashensorit, për zhvendosje të njehsorëve, për pëlqim për ndërrim të destinimit të tokës bujqësore, për informata, për koordinata të vijës ndërtimore dhe rregulluese, për shtyrje të afatit, për vazhdim të afatit të vlefshmërisë së vendimit, për emërtim të rrugës, për vendosje të numrit, për njoftim për fillim të punimeve etj.....10
- Dërgim materiali.....0
- Kërkesa për koordinata.....0
- Kërkesa për parking.....1
- Kushte, kategoria I.....14
- Kushte, kategoria II.....3
- Leje për rrugë.....3
- Leje, kategoria I.....16
- Leje, kategoria II.....11
- Leje përdorimi.....3
- Leje rrënimi.....4
- Ndërrim destinimi.....5
- Peticion.....0
- Njoftim.....5
- Objekt i përkohshëm.....0

• Parcializim.....	1
• Plotësim/ndryshim i projektit	0
• Plotësim/ndryshim i kushteve	1
• Plotësim/ndryshim i lejes	3
• Renovim.....	4
• Riaplikim.....	2
• Rishqyrtim i lëndës.....	8
• Vërtetim dëme lufte.....	0
• Vendim.....	2
• Qasje në dokumente zyrtare.....	3
• Shtyrje afati.....	2
• Njoftim për inspeksion.....	6
• Përgjigje	1

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë trajtuar gjithsejtë 150 kërkesa/lëndë, dhe janë nxjerrë akte juridike dhe shkresa të tjera reale, si në vijim:

• Aktpërcjellës.....	16
• Caktim i pikave.....	22
• Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore - kat. I.....	11
• Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore - kat. II.....	7
• Vendim për leje ndërtimore - kat. I.....	12
• Vendim për leje ndërtimore - kat. II.....	9
• Aktvendim mbi caktimin e taksës administrative dhe tarifës për densitet.....	13
• Vendim për leje të rrënimit.....	3
• Aktvendim mbi caktimin e taksës administrative për leje rrënimi	
• Vendim i lejes bujqësore.....	0
• Vendim mbi refuzimin e kërkesës.....	26
• Vendim mbi pezullimin e procedurës.....	3
• Vendim mbi përfundimin e procedurës.....	2
• Vendim mbi shtyrjen e afatit të shqyrtimit të kërkesës.....	0
• Vendim për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor/korrigjim të vendimeve.....	0
• Vendim/pëlqim për lejim të zhvillimit të punimeve.....	0
• Pëlqim për bashkim/ndarje të parcelave.....	0
• Njoftime publike për kushte ndërtimore.....	10
• Informim	21
• Vendosur në lëndën bazë, pas përfundimit me vendim përkatës.....	8
• Leje për rrugë.....	1
• Pëlqime	2
• Plotësime.....	96
• Inicim konflikti administrativ.....	1
• Vërtetim.....	2
• Vendim për emërim komisioni.....	0
• Plotësim/ndryshim i kushteve	1
• Plotësim/ndryshim i lejes	2
• Vendim	1
• Vendim për shtyrjen e afatit të kushteve.....	1

Sektori i legalizimit

1. Numri i kërkesave të pranuar/kërkesa të reja, gjatë muajit shtator.....	8
Gjatë kësaj periudhe raportuese janë trajtuar gjithsejtë 152, si në vijim:	
2. Plotësim dokumentacioni.....	47
3. Lista e pritjes	32
4. Informim për taksë	34
5. Dërgesë dokumentacioni / Dorëzim palës.....	3

4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese

Drejtoria realizon të hyra nga taksat për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës dhe nga taksa administrative për leje të rrënitit, bazuar në Rregulloren mbi taksën administrative për dhënien e lejes së ndërtimit dhe tarifën për rregullimin e infrastrukturës, 01. nr. 434/01-0094474/17, dt. 24.04.2017.

Në këtë periudhë raportuese janë realizuar të hyrat buxhetore, në vlerë prej **1,365,731.43 €**, nga taksa administrative për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës, si dhe nga taksa administrative për leje të rrënitit.

Gjithashtu, janë realizuar 17,742.53 € nga taksa për pajisjen me certifikatë legalizimi.

Në total, drejtoria ka realizuar **1,383,473.96 €**.

4.1.3 Takimet me palë

Drejtoria e Urbanizmit - Sektori i urbanizmit, ka mbajtur takime të rregullta me palë. Gjatë muajit shtator janë realizuar rreth 253 takime me palë. Takimet me palë janë zhvilluar rregullisht, çdo të martë dhe të enjte, nga ora 09.00-12.00.

Sektori i legalizimit

Takimet me palë

Takimet me palë kanë vazhduar rregullisht gjatë këtij muaji. Gjatë muajit shtator janë realizuar rreth 155 takime me palë. Takimet me palë janë zhvilluar rregullisht, çdo të martë dhe të enjte, nga ora 09.00-12.00.

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

Janë pranuar gjithsejtë 15 kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

6. ***SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.***

Sfidë për Drejtorinë e Urbanizmit mbetet angazhimi i të gjithëve, për respektimin e afatit të përcaktuar ligjor, për përfundimin e kërkesave të palëve, e po ashtu sfidë tjetër mbetet gjetja e metodave për vetëdijesim të qytetarëve që të pajisen me Leje përdorimi/Certifikatë të përdorimit për ndërtesat që paraprakisht janë pajisur me leje ndërtimi, si dhe për legalizimin e ndërtimeve pa leje. Synimi i drejtorisë është gjithashtu dhe realizimi me sukses i të gjithë projekteve për investimet kapitale të buxhetuara në kuadër të drejtorisë.

7. ***REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shitesë etj.***

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Të mundësohen trajnime për zyrtarë;
- Të mundësohen vizita zyrtare të stafit në vendet e rajonit, për të shkëmbyer përvojat e praktikuara në procesin e pajisjes me leje ndërtimore.

Spektori i legalizimit

- Është siguruar numri i zyrtarëve-profesionistë, sfidat që presin ekipin tonë të zyrtarëve janë të mëdha, sepse kërkon staf të përgatitur mirë në aspektin profesional;
- Trajnimi i stafit sipas konditave dhe standardeve më të reja, të cilat do të aplikohen në përdorimin e programit të caktuar - të avancuar, për aplikim - trajtim të kërkesave në trajtim të ndërtimeve pa leje, në bashkëpunim me MIA dhe programin mbështetës të USAID.

8. ***AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES-Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues***

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit për muajin pasues, janë:

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Zbatimi i legjislacionit në fuqi dhe afateve ligjore të përcaktuara në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat e caktimit të Kushteve ndërtimore, për leje ndërtimore, për leje të rrënimimit, për certifikatë/leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit për bashkim/ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim/kompensim/këmbim, për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo

caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve e kërkesa të tjera;

- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra, në takimet e mbajtura me drejtoritë komunale dhe ministritë përkatëse, lidhur me lehtësimin e procedurave administrative në procesin e pajisjes me leje ndërtimore, si në aspektin eliminimit të procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
- Riorganizimi i punës në Zyrën shërbyese/One Stop Shop, e cila funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit të kësaj drejtorie;
- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave dhe çështjeve tjera nga Kolegjiumi;
- Mbajtja e takimeve me qytetarë të interesuar, për t'u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa tjera;
- Organizimi i takimeve me zyrtarë të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për të diskutuar dhe vendosur për lehtësimin e procedurave dhe reduktimin e kohës, në procesin e pajisjes me leje ndërtimore;
- Realizimi i vizitave në terren;
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit "One Stop Shop";
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit "One Stop Shop";
- Vazhdimi i mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës "Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës" dhe "Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës";
- Përgatitja e njoftimit publik për qytetarë, për publikimin në faqen zyrtare të Komunës, të regjistrimit të kërkesave të përfunduara, të cilat janë konsideruar si të braktisura, për shkak të mosinteresimit të palës;
- Vazhdimi i procedurës për publikimin e Njoftimit publik, paraprakisht caktimit të Kushteve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e komenteve të pranuar brenda periudhës së njoftim publik, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimi i procedurës për publikimin e përgjigjeve lidhur me komentet e pranuar gjatë periudhës së njoftimit publik", bazuar në UA 06/2017;
- Publikimi i vendimeve të kushteve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Publikimi i vendimeve të lejeve ndërtimore në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në Sistemin e vrojtimit të lejeve", në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;

- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizimit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë;
- Inicimi i procedurave për realizimin e investimeve kapitale të buxhetuara këtë vit për drejtorinë;
- Hartimi i projektregullores për vendosjen e reklamave dhe përfundimin e Rregullores për definimin e parametrave urbanë;
- Gjatë muajit mars, drejtorja ka mbajtur takim me përfaqësuesit e ndërmarrjes “Termokos” dhe të kompanisë “Vala” – Telekom i Kosovës” për arritjen e marrëveshjes së përbashkët në kuadër të zyrës One-Stop-Shop. Muajt e ardhshëm pritet realizimi i këtyre marrëveshjeve.
- Gjatë muajit mars është mbajtur takim me “Handikos” në lidhje me zbatimin e normave për personat me aftësi të kufizuara.
- Në vijim, së bashku me USAID-in, po punohet për lehtësimin e procedurave.

Sektori i Legalizimit

- Zbatimi i legjislacionit në fuqi dhe afateve ligjore të përcaktuara, në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për ndërtimet pa leje, të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, te kategorisë I dhe te kategorisë II, të cilat janë shtëpi; ndërtimet pa leje, të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi; Ndërtimet pa leje, të papërfunduara, të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi dhe ndërtimet pa leje të papërfunduara, të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi. Caktim të kushteve ndërtimore për dhënien e Lejes për legalizim për përfundim të ndërtimit, e kërkesa të tjera;
- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra, në takimet e mbajtura, si në aspektin e eliminimit të procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
- Riorganizimi i punës në Zyrën shërbyese/ One Stop Shop, e cila funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizimit dhe legalizimit të kësaj drejtorie;
- Mbajtja e takimeve me qytetarë të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

9.

10.

11. ***TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.***