



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	<b>Drejtoria e Urbanizmit</b>
Periudha raportuese	<b>Korrik, 2020</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ardian Olluri, drejtor i Drejtorisë së Urbanizmit

#### **1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.**

Drejtoria e Urbanizmit e Komunës së Prishtinës, ka vazhduar aktivitetet për udhëheqjen e procedurave administrative për trajtimin e kërkesave të palëve, në kuadër të dy sektorëve

**Sektori i urbanizmit**, ka vazhduar mbajtjen e takimeve të rregullta të mëngjesit, me grupet e caktuara të zyrtarëve, ku është diskutuar për raportin javor të punës, si dhe për aktivitetet e planifikuara për javën pasuese.

Po ashtu, është vazhduar me mbajtjen e takimeve të Kolegjiut (grup i formuar nga zyrtarë të caktuar), për konsultim dhe shqyrtim të kërkesave më specifike, sipas kërkesave të zyrtarëve, si dhe janë caktuar grupe të zyrtarëve të drejtorisë për dhënien e mendimeve profesionale, për çështje që kanë të bëjnë me Sektorin e urbanizmit.

Takimet me palë janë pezulluar, nga data 11.03.2020, me qëllim marrjen e masave parandaluese rreth COVID-19. Komunikimi me palët është kryer nëpërmjet e-maileve dhe telefonit. Në rast nevojë, palët janë thirrur për t'u konsultuar me ftesë.

Gjatë këtij muaji janë pranuar gjithsejtë 145 kërkesa të ndryshme dhe janë përfunduar 103 kërkesa.

**Zyra e adresave**, po ashtu ka vazhduar punën në kryerjen e aktiviteteve .

**Sektori i legalizimit**, procesi i legalizimit ka filluar më 15 korrik 2019 pas miratimit të pesë (5) udhëzimeve administrative të legalizimit të ndërtimeve pa leje. Me rifillimin e këtij procesi, ky sektor ka pranuar numër të madh të palëve të interesuara për vazhdimin e shqyrtimit të lëndëve, si dhe aplikime të reja të ndërtimeve pa leje. Bazuar në Ligjin nr. 06/L-024, 2018, procesi i legalizimit të ndërtimeve pa leje do të zgjasë dy (2) vjet, me vazhdim të afatit dy herë radhazi nga një vit.

## ***2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj.***

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit, për muajin vijues, janë:

### **Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Drejtoria do të vazhdojë punën duke u bazuar në vendimet e qeverisjes qendrore dhe lokale rreth situatës së krijuar nga pandemia botërore, me qëllim të parandalimit të saj.
- Vazhdimin e shqyrtimit të lëndëve për caktim të kushteve ndërtimore, për leje ndërtimore, për leje të rrënimin, për certifikatë/leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit për bashkim/ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim/kompensim/ këmbim, për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve, e kërkesave tjera, duke zbatuar rregullativën ligjore në fuqi;
- Kolegjiumi do të vazhdojë me punën për konsultimin dhe shqyrtimin e kërkesave, dhe çështjeve tjera;
- Janë planifikuar vizita zyrtare në terren për të gjitha kërkesat e paraqitura në vazhdimësi;
- Do të vazhdohet me procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KRU, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Do të vazhdohet me procesin e dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Do të vazhdohet me zbatimin e orarit të ri të punës, në sportelin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbim për palë, brenda tërë orarit të punës (sporteli i zhvendosur në katin përdhes të ndërtesës), dhe duke vazhduar me dorëzim-pranimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale, aplikuesve, dhe në rast të mosparaqitjes së aplikuesve në sportel, dërgimi i tyre përmes shërbimit postar;
- Do të vazhdohet me procesin e publikimit të vendimeve të kushteve ndërtimore - si fazë e parë e ndërtimit, dhe lejeve ndërtimore, si fazë e dytë e ndërtimit, në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës;
- Do të vazhdohet me regjistrimin dhe publikimin e kërkesave/lëndëve në Sistemin e Vrojtimit të Lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Do të vazhdohet me vendosjen në terren të Njoftimit publik dhe publikimin e këtij njoftimi (paraprakisht caktimit të Kushteve ndërtimore), në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Do të vazhdohet me publikimin e komenteve të pranuar brenda periudhës së njoftimit publik, bazuar në UA 06/2017;

- Do të vazhdohet me publikimin e përgjigjeve lidhur me komentet e pranuar gjatë periudhës së njoftimit publik”, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital, si dhe përcjellja elektronike e tyre te aplikuesit, te personat fizikë dhe juridikë;
- Sistemimi i projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë;
- Do vazhdohet me trajtimin e kërkesave për qasje në dokumente zyrtare nga personat e trajnuar për këtë detyrë.

### **Spektori i legalizimit**

- Do të vazhdohet me rishqyrtimin e lëndëve, plotësimin e dokumentacionit të lëndëve të trajtuara me programet paraprake të legalizimit të ndërtimeve pa leje, dhënien e vërtetimeve dhe me kërkesat e palëve për qasje në aplikacionet e dorëzuara sipas programeve paraprake, ankesat e ndryshme të palëve e kërkesave tjera;
- Do të vazhdohet me pranimin në takim të qytetarëve të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me ndryshimin/lehtësimin e procedurave të programeve paraprake dhe Ligjit nr. 06/L-024, 2018, dhe për kërkesa tjera;
- Janë planifikuar vizita në terren për të gjitha kërkesat e paraqitura në vazhdimësi;
- Do të vazhdohet me mbikëqyrjen e punëve për realizimin e kontratës “Fushatë informimi, vetëdijesimi dhe sensibilizimi për qytetaret e komunës së Prishtinës”;
- Do të vazhdohet me zbatimin e orarit të ri të punës, në sportelin e kësaj drejtorie, duke ofruar shërbim për palë, brenda tërë orarit të punës (sporteli i zhvendosur në katin përdhës të ndërtesës), dhe duke vazhduar me dorëzim/pranimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale, aplikuesve, dhe në rast të mosparaqitjes së aplikuesve në sportel, dërgimi i tyre përmes shërbimit postar;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

### ***3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.***

Në vazhdim janë të listuara aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese, dhe ato në implementim e sipër, si:

### **Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, si dhe diskutimi dhe vendosja për çështje tjera të drejtorisë, nga Kolegjiumi;
- Vendosja e njoftimeve publike në terren, në të gjitha rastet e kërkesave për kushte ndërtime;
- Trajtimi i të gjitha komenteve/ankesave të pranuar gjatë periudhës së njoftimit publik;

- Është vazhduar me procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyqje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Është vazhduar me procesin e dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Është bërë regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në Sistemin e Vrojtimit të Lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

***Si të arritura të Drejtorisë së Urbanizmit, për këtë periudhë raportuese, vlerësohet të jenë:***

- Publikimi i Njoftimit publik, komenteve të pranuar brenda periudhës së njoftimit publik, si dhe përgjigjet lidhur me komentet e pranuar gjatë kësaj periudhe, në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës, procedurë kjo e paraparë sipas UA 06/2017, para caktimit të Kushteve ndërtimore;
- Publikimi i vendimeve për caktimin e kushteve ndërtimore, si fazë e parë e ndërtimit, në faqen zyrtare të Komunës së Prishtinës.
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

#### **Sektori i legalizimit**

- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, diskutimi dhe vendosja për çështje tjera të drejtorisë;
- Ka vazhduar trajtimi i lëndëve të dorëzuara me programet paraprake të legalizimit, si dhe lendeve të vitit 2019 dhe 2020, të ndërtimeve pa leje;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

***Si të arritura të Drejtorisë së Urbanizmit-Sektori i legalizimit, për këtë periudhë raportuese, vlerësohet të jenë:***

- Ndarja / transferimi i resurseve njerëzore-profesionale, nga drejtoritë dhe sektorët tjerë komunalë, për Sektorin e legalizimit;
- Pranimi i 101 aplikacioneve të reja për legalizimin e ndërtimeve pa leje, për muajin korrik 2020;
- Sistemimi i projekteve në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

#### ***4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR – Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.***

Në Drejtorinë e Urbanizmit janë në vazhdim e sipër aktivitetet ditore, për:

### Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave:

- Shqyrtimin dhe vendosjen për të gjitha kërkesat e pranuar nga palët e caktuara, duke u përkushtuar në respektimin e afateve ligjore;
- Realizimin e vizitave në terren;
- Vazhdimin e procesit të dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimin e mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”;
- Skanimin e lëndëve të përfunduara dhe sistemimin e tyre në arkivin e drejtorisë;
- Publikimin e vendimeve të lejeve ndërtimore në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Inicimin e procedurës për publikimin e vendimeve të kushteve ndërtimore, si fazë e parë e ndërtimit, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimin e kërkesave/lëndëve në Sistemin e vrojtimit të lëndës”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e Njoftimit publik, komenteve të pranuar brenda periudhës së njoftimit publik, si dhe përgjigjet lidhur me komentet e pranuar gjatë kësaj periudhe, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, procedurë kjo e paraparë sipas UA 06/2017, para caktimit të Kushteve ndërtimore;
- Vazhdimin e procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimin e projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.
- Inicimi i procedurave për realizimin e investimeve kapitale të buxhetuara këtë vit për drejtorinë.
- Hartimin e draft/rregullores për vendosjen e reklamave dhe përfundimin e rregullores për definimin e parametrave urban.

4.1.1. **STATISTIKAT-Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të këtë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.**

**Sektori i urbanizmit dhe Zyra e Adresave**

<b>Takime me palë</b>	<b>Takime me institucion e/drejtori tjera</b>	<b>Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare</b>	<b>Kërkesa të pranuar</b>	<b>Të përfunduar</b>	<b>Në përfundim e sipër</b>
-	-	-	145	103	65

- Numri i kërkesave të pranuar/kërkesa të reja.....145
- Aktpërcjellës.....6
- Aktvendim.....0
- Ankesë.....14
- Bashkim i parcelave.....0
- Caktim i lokacioneve.....0
- Caktim i pikave.....9
- Kërkesave për zyrën e adresave.....9
- Kërkesa të ndryshme (për ndërtim të ashensorit, për zhvendosje të njehsorëve, për pëlqim për ndërrim të destinimit të tokës bujqësore, për informata, për koordinata të vijës ndërtimore dhe rregulluese, për shtyrje të afatit, për vazhdim të afatit të vlefshmërisë së vendimit, për emërtim të rrugës, për vendosje të numrit, për njoftim për fillim të punimeve etj. ....28
- Dërgim materiali.....0
- Kërkesa për koordinata.....1
- Kërkesa për parking.....0
- Kushte, kategoria I.....15
- Kushte, kategoria II.....4
- Leje për rrugë.....0
- Leje, kategoria I.....8
- Leje, kategoria II.....5
- Leje përdorimi.....6
- Leje rrënimi.....1
- Ndërrim destinimi.....2
- Peticion.....0
- Njoftim.....3
- Objekt i përkoshëm.....0
- Parcializim.....0

• Plotësim/ndryshim i projektit.....	3
• Plotësim/ndryshim kushte.....	2
• Plotësim/ndryshim lejes.....	1
• Renovim.....	1
• Riaplikim.....	0
• Rishqyrtim i lëndës.....	8
• Vërtetim, dëme lufte.....	0
• Vendim.....	11
• Qasje në dokumente zyrtare.....	0
• Dorëzim fature.....	1
• Kërkesë për pranim teknik.....	1
• Kërkesë për vazhdim të kushteve.....	1
• Njoftim për inspektim final.....	1
• Njoftim publik.....	1
• Përgjigje.....	2
• Plotësim/ndryshim projekti .....	1

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë trajtuar gjithsejtë 88 kërkesa/lëndë, dhe janë nxjerrë akte juridike dhe shkresa të tjera reale, si në vijim:

• Aktpërcjellës .....	15
• Caktim i pikave.....	15
• Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore-kat. I.....	3
• Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore-kat. II.....	5
• Vendim për leje ndërtimore-kat. I.....	9
• Vendim për leje ndërtimore-kat. II.....	8
• Aktvendim mbi caktimin e taksës administrative dhe tarifës për densitet.....	19
• Vendim për leje të rrënimit.....	1
• Aktvendim mbi caktimin e taksës administrative për leje rrënimi.....	2
• Vendim i lejes bujqësore .....	0
• Vendim mbi refuzimin e kërkesës.....	11
• Vendim mbi pezullimin e procedurës.....	0
• Vendim mbi përfundimin e procedurës.....	1
• Vendim mbi shtyrjen e afatit të shqyrtimit të kërkesës.....	0
• Vendim për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor/korrigjim të vendimeve.....	0
• Vendim/pëlqim për lejim të zhvillimit të punimeve.....	1
• Pëlqim për bashkim/ndarje të parcelave.....	0
• Njoftime publike për kushte ndërtimore.....	8
• Informime.....	16
• Vendosur në lëndën bazë, pas përfundimit me vendim përkatës.....	4
• Leje për rrugë.....	1
• Pëlqime .....	1
• Plotësime.....	55
• Inicim konflikti administrativ.....	0
• Vërtetim.....	4
• Vendim për emërim komisioni.....	0

• Plotësim/ndryshim i kushteve .....	0
• Plotësim/ndryshim i lejes .....	3
• Vendim .....	0
• Njoftim për vazhdim të kushteve .....	1
• Njoftim për inspektim final.....	1
• Njoftim publik .....	1

### Spektori i legalizimit:

Numri i kërkesave të pranuar/kërkesa të reja gjatë muajit korrik .....101

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë trajtuar gjithsej 87, si në vijim:

- Plotësim.dokumentacioni.....	22
- Lista e pritjes .....	27
- Informim për taksë .....	35
- Dërgesë dokumentacioni / dorëzim palës.....	03

#### **4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese**

Drejtoria realizon të hyra nga taksat për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës dhe nga taksa administrative për leje të rrënit, bazuar në Rregulloren mbi taksën administrative për dhënie e lejes së ndërtimit dhe tarifën për rregullimin e infrastrukturës, 01. nr. 434/01–0094474/17, dt. 24.04.2017.

Në këtë periudhë raportuese janë realizuar të hyrat buxhetore në vlerë prej **1,023,381.30€** nga taksa administrative për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës, si dhe nga taksa administrative për leje të rrënit.

Gjithashtu, janë realizuar **13,118.67 €** nga taksa për pajisjen me certifikatë legalizimi.

Në total drejtoria ka realizuar **1,036,499.97** euro.

#### **4.1.3 Takimet me palë**

Drejtoria e Urbanizmit - Spektori i Urbanizmit, ka mbajtur takime të rregullta me palë, deri më 10.03.2020, çdo të martë dhe të enjte, prej orës 9:00 deri në 12:00. Takimet me palë janë pezulluar nga data 11.03.2020, me qëllim marrjen e masave parandaluese rreth COVID-19. Komunikimi me palët është kryer nëpërmjet e-maileve dhe telefonit, dhe nëpërmjet ftesave për rastet kur ka qenë e nevojshme.



## Sektori i legalizimit

### *Takimet me palë*

Takimet me palë janë pezulluar nga data 11.03.2020, me qëllim marrjen e masave parandaluese rreth COVID-19. Komunikimi me palët është kryer nëpërmjet e-maileve dhe telefonit.

#### **5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

Nuk kemi pasur asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

#### **6. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**

Sfidë për Drejtorinë e Urbanizmit në të ardhmen, mbetet angazhimi i të gjithëve për respektimin e afatit të përcaktuar ligjor për përfundimin e kërkesave të palëve. Sfidë tjetër mbetet gjetja e metodave për vetëdijesim të qytetarëve që të pajisen me Leje përdorimi/Certifikatë të përdorimit për ndërtesat që paraprakisht janë pajisur me leje ndërtimi, si dhe për legalizimin e ndërtimeve pa leje. Synimi i drejtorisë është gjithashtu dhe realizimi me sukses i të gjitha projekteve për investimet kapitale të buxhetuara në kuadër të drejtorisë.

#### **7. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.**

## Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Të mundësohen trajnime për zyrtarë;
- Të mundësohen vizita zyrtare të stafit, në vendet e rajonit, për të shkëmbyer përvojat e praktikuara në procesin e pajisjes me leje ndërtimore.

## Sektori i legalizimit

- Është siguruar numri i zyrtarëve-profesionistë, sfidat që presin ekipin tonë të zyrtarëve janë të mëdha dhe kërkon staf të përgatitur mirë në aspektin profesional;

- Trajnimi i stafit sipas konditave dhe standardeve më të reja, të cilat do të aplikohen në përdorimin e programit të caktuar-të avancuar, për aplikim-trajtim të kërkesave në trajtim të ndërtimeve pa leje, në bashkëpunim me MIA dhe programit mbështetës të USAID.

## 8. **AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues**

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit, për muajin pasues, janë:

### **Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave**

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi dhe afateve ligjore të përcaktuara në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për caktim të kushteve ndërtimore, për leje ndërtimore, për leje të rrënitimit, për certifikatë/leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit për bashkim/ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim/kompensim/këmbim, për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve, e kërkesave tjera;
- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra në takimet e mbajtura me drejtorinë komunale dhe ministritë përkatëse, lidhur me lehtësimin e procedurave administrative në procesin e pajisjes me leje ndërtimore, si në aspektin eliminimit të procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
- Riorganizimi i punës në Zyrën shërbyese/One Stop Shop, e cila funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit të kësaj drejtorie;
- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, dhe çështjeve tjera, nga Kolegjiumi;
- Mbajtja e takimeve me qytetarë të interesuar, për t'u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa të tjera;
- Organizimi i takimeve me zyrtarë të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për të diskutuar dhe vendosur për lehtësimin e procedurave dhe reduktimin e kohës, në procesin e pajisjes me leje ndërtimore;
- Realizimi i vizitave në terren;
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit "One Stop Shop";
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, për arritjen e marrëveshjes për infrastrukturë, në mes të kësaj drejtorie dhe pronarit/investitorit, si dhe dërgimit të kërkesave në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit, për marrjen e pëlqimit për masat e mbrojtjes kundër zjarrit, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit "One Stop Shop";
- Vazhdimi i mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës "Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës" dhe "Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës".

- Përgatitja e njoftimit publik për qytetarë, për publikimin në faqen zyrtare të Komunës, të regjistrit të kërkesave të përfunduara, të cilat janë konsideruar si të braktisura, për shkak të mosinteresimit të palës;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e Njoftimit publik, paraprakisht caktimit të Kushteve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e komenteve të pranuar brenda periudhës së njoftimit publik, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimin e procedurës për publikimin e përgjigjeve lidhur me komentet e pranuar gjatë periudhës së njoftimit publik, bazuar në UA 06/2017;
- Publikimi i vendimeve të kushteve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Publikimin e vendimeve të lejeve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimin dhe publikimin e kërkesave/lëndëve në Sistemin e vrojtimit të lejeve, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimin e procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizimit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimin e projekteve kryesore, në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.
- Inicimin e procedurave për realizimin e investimeve kapitale të buxhetuara këtë vit për drejtorinë;
- Hartimin e draft/rregullores për vendosjen e reklamave dhe përfundimin e Rregullores për definimin e parametrave urban;
- Gjatë muajit mars 2020, Drejtoria ka mbajtur takim me përfaqësuesit e ndërmarrjeve “Termokos” dhe “Vala – Telekom i Kosovës”, për arritjen e marrëveshjes së përbashkët në kuadër të zyrës One-Stop-Shop. Gjatë muajve të ardhshëm pritet realizimi i këtyre marrëveshjeve;
- Gjatë muajit mars është mbajtur takim me përfaqësues të “Handikos” në lidhje me zbatimin e normave për personat me aftësi të kufizuara;
- Në vijim, së bashku me USAID-in, do të mbahet një trajnim lidhur me procesin e Legalizimit.

### **Sektori i legalizimit**

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi, dhe afateve ligjore të përcaktuara në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për ndërtimet, pa leje të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi; ndërtimet pa leje, të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi; ndërtimet pa leje të papërfunduara të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi; ndërtimet pa leje të papërfunduara të kategorisë II, të cilat nuk

- janë shtëpi; caktim të kushteve ndërtimore, për dhënien e Lejes për legalizim për përfundim të ndërtimit, e kërkesave të tjera;
- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra, si në aspektin eliminimit të procedurave të panevojshme, ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
  - Riorganizimi i punës në Zyrën shërbyese/ One Stop Shop, e cila funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit dhe legalizimit të kësaj drejtorie;
  - Mbajtja e takimeve me qytetarë të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit;
  - Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

9.

10.

11. ***TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme,***