

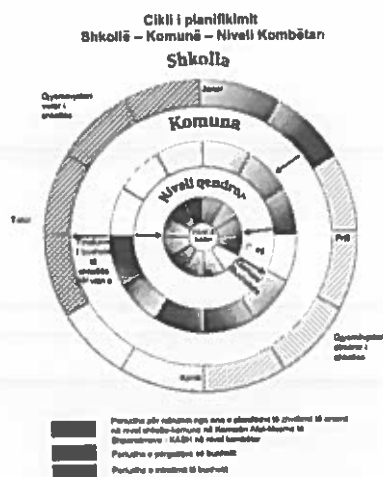
# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2022



## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimi në Komunë lidhet me kalendarin e veprimave në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me çikën e buxhetit.



Emri i shkollës: SHFMU "RILINDJA"

Vendi: KEQEKOLLË

Komuna: PRISHTINË

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KDSH

Data e aprovimit: 21.06.2022

Data e rishikimit (të ardhshëm): 20.06.2022

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: AFRIM LIMANI

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës .....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja .....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike .....</b>	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni .....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>	<b>10</b>
3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës .....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR .....</b>	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria .....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar .....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve .....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA .....</b>	<b>27</b>
1. Të dhënat bazë të SMIA-s .....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës .....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë .....	30



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Shfmu "Rilindja" në Keqekollë punon si shkollë e plotë nëntëvjeqare.

Shkolla fillore "Rilindja" punen e saj e nisi në vitin 1946 në një shtëpi private. Mësuesi i parë ka qenë Fejzullah Selimi nga Prishtina. Me ndihmen e pushtetit dhe të popullates, në vitin 1949 është ndërtuar objekti shkollor.

Shkolla fillore "Rilindja" është themeluar me vendimin e Kuvendit të Komunes së Prishtines më 1962, si institucion i pavarur arsimor. Me emrin Rilindja u pagëzua në vitin 1963. Drejtor i parë i shkollës u emërua Rrahman Latifi. Deri në vitin shkollor 1970/71 në kuader të kësaj shkolle ishin edhe shkollat në Dabishec, Glllogovicë, Ballaban dhe Koliq, ndërsa në vitin shkollor 1993/94 nga kjo shkollë u ndan paralelet e ndara në Prapashticë e Balaj.

Tani në gjirin e vet shkolla ka edhe paralelet e ndara fizike në Nishec e Kurtaj, të gjitha këto nëntëklasëshe. Paralelja në Nishec nga viti 2000 u mbyll pas largimit të popullates nga ky fshat, ndërsa paralelja në Kurtaj u mbyll në vitin 2019.

-Objekti shkollor në shkollën amë në Keqekollë u ndërtua në vitin 1949 dhe një pjesë në vitin 1962. Më 18 Prill 1999, pushtuesit serbë e dogjën, ndërsa falë përkrahjes së bashkësisë ndërkombëtare, në Nëntor 1999 u riaftësua sërish. Meqenëse objekti në aspektin teknik ishte në gjendje të keqe u kërkuar që të ndërtohet një objekt i ri shkollor dhe në vitin 2009 KK- i Prishtines e aprovoi kërkesën dhe filloi ndërtimi i shkollës. Me 08.11.2009 filloi puna ed-arsimore në objektin e ri.

Në Pnf-Kurtaj objekti u ndërtua në vitin 1976. Ky objekt u dogj poashtu nga serbët me 23 Prill 1999. Po ashtu e njëjta shoqatë e rindërtoi atë dhe në muajin Tetor 1999 objekti sërish ishte i gatshëm për punë.

Oborri shkollor disponon me një sipërfaqe prej 1.0 ha e 38 ari, nga e cila 960 m<sup>2</sup> i përket godinës shkollore nga të cilat 754 janë mësonjëtoret ndërsa pjesa tjetër përfshin koridoret dhe kthinat e tjera. Shkolla posedon edhe poligonet sportive në madhësi prej 1500 m<sup>2</sup> në shkollën amë dhe në Pnf-Kurtaj 1200 m<sup>2</sup>.

Shkolla ka 9 klasë, 1 kabinet për Biologji, 1 puntori për TIK dhe një kabinet për Fizikë. Në vitin shkollor 2021-2022 numri i nxënësve në shkollën tonë është 23, me 12 mësimdhënës, 3 puntorë teknik dhe drejtor.

Shkolla ka një staf profesional dhe të kualifikuar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor:  1

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: <input type="text" value="23"/>	<input type="text"/>
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: <input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>
3.	Numri i mësonjësve	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>
4.	Numri i klasave	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	<input type="text"/>
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Vetëm në zyre të drejtorit dhe kabinet të TIK
7.	Dollapë për nxënës	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	<input type="text"/>
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	<input type="text"/>
9.	Ngrohja	<input type="text" value="Ngrohje qendrore me dru"/>	<input type="text"/>
10.	Kushtet sanitare:	<input type="text" value="Të mira"/>	<input type="text"/>
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Herë pas here ka probleme me mungesë të ujit
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	<input type="text"/>
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	<input type="text"/>
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	<input type="text"/>
15.	EPRBM <sup>2</sup>	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	<input type="text"/>
16.	Objektet përcjellëse	<input type="text" value="Depo"/>	Shfrytëzohet për lëndë djegëse
17.	Paralelet e ndara	<input type="text" value="Jo"/>	<input type="text"/>



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

Klasa	Viti shkollor 2015/2016 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2016/2017 Fund i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	746	734	12			
II	760	760				
III	811	811				
IV	831	831				
V	875	875				
VI	1012	980	32			
VII	1049	1022	27			
VIII	1048	1014	34			
IX	1001	964	37			
X						
XI						
XII						
<b>Gjithsej</b>	<b>8133</b>	<b>7991</b>	<b>142</b>			

#### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 142

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup>	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	4.5	4.7	4.7		5	0
Matematikë	V	3.5	3.8	3.8		5	0
Shkencat e natyrës	V	3.8	4.00	4.2		5	0



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	3.5	4.0	3.6	14.37	6	0
Matematikë	IX	3.0	3.4	3.5	11.37	6	0
Shkencat e natyrës	IX	3.4	3.6	3.8	10.05	6	0

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitet shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	270	19	15.2	25
6-9	310	99	29.2	40
10-12				
<b>Total</b>	<b>580</b>	<b>118</b>	<b>21.15</b>	<b>65</b>

#### Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
0	5	0





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mëspërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Shkollë me nxënës hulumtues që përgaditen për të qenë qytetar të dijes, shkencës dhe kultures për të ardhmen.

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Ndërtimi i sistemit efikas për edukim e arsimit cilësor përmes zhvillimit të resurseve, ofrimit të kushteve dhe bashkëpunimit aktiv të gjitha palëve të interesit.



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (lea) e plotësojnë ndesh deri këtu. Pjesa tjetër e ndesh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i lea



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

**1** Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZHSH;

**2** Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZHSH;

**3** Mbledhja e të dhënave;

**4** Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;

**5** Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;

**6** Caktimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);

**7** Përzgjedhja e prioriteteve;

**8** Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi

**9** Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;

**10** Marrja e vendimit: Aprovimi i PZHSH nga KDSH;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	-Performanca e udhëheqjes së shkollës: menaxhim strategjik dhe udhëheqje cilësore. Në shkollë funksionojnë dhe bashkëveprojnë të gjitha organet vetëqeverisëse dhe profesionale si: KDSH, KA, KN, KP dhe Aktivitetet profesionale. Po ashtu kemi formu edhe EPRBM. Të gjitha këto organe do të bëjnë punë ekipore dhe do të Mentorohen, Monitorohen dhe Vlersohen nga udhëheqja e shkollës.
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Komunikimi dhe bashkëpunimi me të gjithë akterët në shkollë do të jetë hallka kryesore e zhvillimit të shkollës. Nxënësit do të kenë hapësirë të mjaftueshme dhe përkrahje në zhvillimin e mësimin ekstrakurrikular, si dhe në zhvillimin e shkathtësive dhe talentin e tyre në fusha të ndryshme. Shkolla do të krijojë një mjedis të sigurt, të pastër dhe miqësor për të gjithë nxënësit. Mbështetja e nxënësve me nevojat të veçanta si
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Metodologjia e mësimdhënies në shkollë të mbështetet në parimin bazë të Kurrikulit të Kosovës me mësimdhënie me nxënës në qendër, të mësuarit sipas mendimit kritik, të vlersuarit sipas standarteve dhe kërkesave efektive. Të gjithë mësimdhënësit të përgaditen që të zhvillojnë mësimdhënie efektive, bazuar në metodologji bashkëkohore. Të nritet cilësia e mësimdhënies dhe mësimnxënies duke
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	Mësimdhënësit e shkollës vazhdimisht do të avansohen profesionalisht, sipas nevojave dhe prioriteteve, përmes formave të ndryshme të avansimit si : trajnimeve të ndryshme, puntorive praktike, shkëmbim përvojash, këshillime profesionale, trajnim në ekip etj. Zhvillimi profesional me bazë në shkollë, pjesë e vazhdueshme e nritjes së cilësisë.
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	Përgaditja e nxënësve për gara dhe aktivitete të jashtme. Sukseset në garat e diturisë në nivelin komunal dhe atë kombëtar. Organizimi i garave dhe kuizeve të diturisë brenda shkollës. Rezultate të mira në lëndët natyrore dhe shoqërore. Orientimi i duhur i nxënësve në shkollim të mëtutjeshëm. Nxënësit janë pjesëmarrës aktiv në përpjekjet për avansimin e procesit mësimorë.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tableje janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA				
	Performanca e udhëheqjes në shkollë	Kuadri i kualifikuar. Punë ekipore në shkollë në mes të organeve udhëheqëse e komunitetit	Mosfuqizimi i kompetencave të organit drejtues të shkollës nga DKA dhe MASHT	Dhënia e kompetencave më të mëdha drejtorit nga autoritetet shtetërore	Dispozitat ligjore jo të përshtatshme për ti dhënë kompetenca më të mëdha drejtorit të shkollës
	Menaxhimi i objekteve dhe oborreve të shkollave	Hapsira shkollore të mjaftueshme	Mungesa e ujit	Rregullimi i pusetave të ujit	Vështirësi në mbajtjen e higjienës në shkolla dhe oborre
	Vlerësimi i performances së mësimdhënësve	Planet mësimore përgaditen me shkrim dhe me kohë. Testet vlerësuese përcillen në email zyrtar të shkollës. Hospitimi i rregullt në orët mësimore dhe bashkëpunim në mes të mësimdhënësve	Mosnjohja e punes me kompjuter nga mësimdhënësit e kategorisë më të vjetër. Mosmbajtja e mësimit parafillor në shkollën tonë.	Organizimi i trajnimeve adekuate. Formimi i një klase për parafillor	Mosha e vjetër e mësimdhënësve vështirëson zbatimin e teknikave të reja të mësimdhënies. Refuzimi për mbajtje të trajnimeve.
	Rezultatet dhe sukseset e shkollës	Formimi i një komisioni të shkollës për gara të diturisë Motivimi i nxënësve dhe mësimdhënësve me shpërblime dhe mirënjohje	Numër i vogël i nxënësve Braktisja e fshatit nga banorët	Krijimi i kushteve për kthim të banorëve në fshat	Banorët refuzojnë të kthehen në fshat.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<b>B</b>	<b>KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR</b> Bashkëpunimi i mirë dhe i rregullt me prindër dhe komunitetin	Funksionimi i mirë dhe i vazhdueshëm i trekëndëshit didaktik Shkollë-nxënës-prindër	Mungojnë planet e veprimit dhe masat përkrahëse për përfshirjen e prindërve dhe komunitetit në shkollë	Egziston infrastruktura ligjore për përfshirjen e prindërve dhe komunitetit në shkollë	Ndryshimet në pushtetin lokal influencojnë në punën e shkollës
	Përkrahje dhe integrimi i nxënësve	Pjesmarrje e rregullt e nxënësve në mësim dhe aktivitete tjera ekstrakurrikulare	Mungesa e gjithëpërfshirjes në vendimarrje novatore	Organizimi i aktiviteteve ekstrakurrikulare të përbashkëta me komunitetin e prindërve	Mos interesimi i komunitetit për rezultate të shkollës
	Respektimi dhe mbështetja e nxënësve me nevoja të veqanta	Gjithëpërfshirje e nxënësve me nevoja të veqanta në mësim dhe sistemimi i tyre në mësimnxënie	Mosgadishmëria e mësimdhënësve të punojnë me nx. me nevoja të veqanta. Mungesa e mësuesve mbështetës	Mundësia që të bëhet përkrahja e NVN nga mësuesit mbështetës. -Hartimi i planeve individuale të punës me nx.me nevoja të veqanta.	Mungesa e mbështetjes së MASHT dhe DKA që shkolle të ketë mësues mbështetës. -Mungesa e interesimit të mësimdhënësve për hartimin e PIA
	Klimë miqësore për fëmijët në shkollë	Shkollë e hapur për të gjithë. Klimë miqësore. Fokus në njohuritë e nxënësve dhe përkrahja e tyre.	Mungesa e uniformave.	Gjendja jo e mirë ekonomike e fshatit. -Ndihmë nxënësve në gjendje të rëndë ekonomike.	Braktisja e fshatit për shkak të kushteve ekonomike-sociale

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mëspërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	<b>MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA</b>				
	Cilësia e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Gadishmëria e mësimdhënësve për rikualifikim dhe për trajnime për mësimdhënie ndërvepruese	Mësimdhënie jo-përmbytësore dhe jo-efektive	Avansimi profesional i mësimdhënësve për mësimdhënie përmbytësore	Mungesa e avansimit profesional për mësimnxënie. -Mungesa e trajnimit për vlerësim.
	Kultura e mësimdhënies	Mësimdhënësit e trajnuar shfaqin interesim të shtuar për të zbatuar metoda të reja të mësimdhënies	Mësimdhënësit punojnë vetëm sipas teksteve shkollore, nuk mbështeten në plane dhe programe mësimore	Cilësia dhe gjithpërfshirja janë prioritet i shkollës	Ndryshimi i kurrikulumit
	Hospitim në orët mësimore	Ngritja në zhvillim profesional të mësimdhënësve, shfrytëzimi i planeve ditore	Numër i vogël i nxënësve nëpër klasa	Bashkëpunim më i madh me mësimdhënës	
	Funksionalizimi i aktiveve profesionale	Planet mujore dhe testet vlerësuese përgaditen në mënyrë profesionale dhe dorëzohen në shkollë	Mësimdhënësit e punësuar në dy apo më shumë shkolla krijon vështirësi në bashkëpunim dhe kordinim të AP	Takimet e AP të bëhen çdo dy muaj, varësisht nga kërkesat	Mos koordinimi i takimeve për shkak të mospërputhjes së ditëve të punës së mësimdhënësve

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	Mësimdhënësit janë të përkushtuar për zhvillim profesional	Vetëm 3% e mësimdhënësve kanë marrë pjesë në trajnime profesionale në vitin e kaluar	Komuna ka përgjegjësi për zhvillim profesional të mësimdhënësve	Kurrikulat e Fakultetit të Edukimit nuk l'u përgjigjrn zhvillimeve të përgaditjes së mësimdhënësve sipas profilit adekuat.
	Profesionalizmi i mësimdhënësve				
	Zhvillimi profesional me bazë në shkollë	Interesimi i madh i mësimdhënësve për trajnim me bazë në shkollë	Mungesa e trajnerëve për trajnime të nevojshme	Përkrahje e shkollës me trajnerë të fushave të caktuara.	Refuzim në ndjekjen e trajnimeve nga disa mësimdhënës për arsye të përdorimit të teknologjisë
	Trajnime të akredituara për lëndë natyrore	Interesim i shtuar në ndjekjen e trajnimeve	Vlerësim jo i përshtatshëm apo jo profesional i arritshmërisë së nxënësve	Ka trajnime të veqanta për mësimdhënësit e Matematikës	Largimi i donatorëve që mbështesin cilësinë e arsimit

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategori të mësipërme, si dhe kategori të tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	<b>PERFORMANCA E NXËNËSVE</b>  Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës  Suksesi në garat e diturisë në nivel komunal e kombëtar  Përgaditja e nxënësve për aktivitete ekstrakurrikulare  Orientimi i duhur i nxënësve në shkollim të mëtutjeshëm	Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës për përzgjedhjen e nxënësve në garat e nivelit komunal    Rezultate të mira në lëndët shoqërore    Gadishmëria e mësimeve, nxënësve dhe përkrahja nga komuniteti    Regjistrimi i të gjithë nxënësve në shkollimin e mesëm të lartë	Numri i vogël i nxënësve për përzgjedhje nëpër gara të ndryshme    Rezultate më të dobëta në lëndët natyrore    Mundësitë financiare të kategorisë sociale të nxënësve    Mosinformimi i duhur i nxënësve për shkollim të mesëm të lartë dhe për drejtimit që mund t'i ndjekin	Përzgjedhje sa më e mirë e mundshme në gara të diturisë    Shfrytëzimi i kabineteve të lëndëve natyrore    Financimi i disa aktiviteteve nga bizneset, komuniteti dhe DKA    Përkrahja financiare e këtyre nxënësve nga institucionet kompetente	Mos kompletimi i ekipit garues të shkollës    Niveli i zotimit të kompetencës së të mësuarit në nivel jo të duhur të nxënësve    Mungesa financiare ndikon në mos zbatimin e aktiviteteve ekstrakurrikulare.    Braktisja e shkollimit si shkak kushtet e rënda ekonomike familjare.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Cilësi e mësimdhënies, -Edukim dhe arsimim fillor në të cilën formohet baza e personelit të gjithanshëm të fëmijut, për arsimim dhe
	-Gjithëpërfshirje, barazi dhe respektim i diversitetve të nxënësve në mësim & shkollë -Sistem funksional për sigurimin e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënësve sipas kërkesave të Kurrikulit të Kosovës,

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Shkollë model, -Infrastrukturë moderne e shkollës, shkolla të pajisur me kabinete

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Zhvillim maksimal të shkathtësive të nxënësve për shek.21/kompetencat kryesore të të nxënësve, -Përgaditje nxënësive për mësim gjatë gjithë jetës
2	Të sigurojë mjedis të përshtatshëm, të shëndetshëm dhe të sigurt për nxënës/mësim -Mjedise të mira dhe të përshtatshme higjieno-teknike të godinës dhe të ambienteve të tjera shkollore,
3	Të sigurojë një kurrikulë që plotëson nevojat e nxënësve dhe ato zhvillimore të shkollës -Përgaditjen e kurrikulit të shkollës konform kurrikulit të MASHT-it, përkatësisht përcaktimi i përmbajtjeve
<b>Bazuar në fushat e rumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste</b>	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(kriteret: rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	Menaxhimi dhe qeverisja	-Performanca e udhëheqjes së shkollës: menaxhim strategjik dhe udhëheqje cilësore. Në shkollë funksionojnë dhe bashkëveprojnë të gjitha organet vetëqeverisëse dhe profesionale si: KDSH, KA, KN, KP dhe Aktivet profesionale. Po ashtu kemi formu edhe EPRBM .Të gjitha këto organe do të bëjnë	Rritja e transparencës dhe të pjesmarrjes në vendimarrje. -Publikim i rregullt i të gjitha vendimeve që marrin organet qeverisëse, udhëheqëse dhe administrative.
2	Kultura dhe mjedisi shkollor	Komunikimi dhe bashkëpunimi me të gjithë akterët në shkollë do të jetë hallka kryesore e zhvillimit të shkollës. Nxënësit do të kenë hapsirë të mjaftueshme dhe përkrahje në zhvillimin e mësimi ekstrakurrikular, si dhe në zhvillimin e shkathtësive dhe talentin e tyre në fusha të	Përfshirja e prindërve dhe akterëve të tjerë në aktivitetet e zhvillimit të shkollës
3	Mësimdhënia dhe nxënia	Metodologjia e mësimdhënies në shkollë të mbështetet në parimin bazë të Kurrikulit të Kosovës me mësimdhënie me nxënës në qendër, të mësuarit sipas mendimit kritik, të vlersuarit sipas standarteve dhe kërkesave efikase. Të gjithë mësimdhënësit të përgaditen që të zhvillojnë mësimdhënie efektive, bazuar	Përdorimi i teknologjive të reja në mësimdhënie Mbikqyrja, Monitorimi dhe vlerësimi i performances së mësimdhënësve.
4	Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	Mësimdhënësit e shkollës vazhdimisht do të avansohen profesionalisht, sipas nevojave dhe prioriteteve, përmes formave të ndryshme të avansimit si: trajnimeve të ndryshme, puntorive praktike, shkëmbim përvojash, këshillime profesionale, trajnim në ekip etj. Zhvillimi profesional me bazë në shkollë, pjesë	Aftësimi i mësimdhënësve për zbatimin e kurrikules së re.
5	Performanca e nxënësve	Përgaditja e nxënësve për gara dhe aktivitete të jashtme. Suksesi në garat e diturisë në nivelin komunal dhe atë kombëtar. Organizimi i garave dhe kuizeve të diturisë brenda shkollës. Rezultate të mira në lëndët natyrore dhe shoqërore. Orientimi i duhur i nxënësve në shkollim të	Ngritja e nivelit të njohurive dhe të dijes tek nxënësit





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mëspërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2018				2019				2020					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Infrastruktura shkollore	✓	✓	✓										DKA, MASHT, Donatorë të ndryshëm	
2	Programet kulturore-artistike		✓		✓		✓		✓		✓		✓	Komisioni i shkollës për organizimin e programit	200 Euro
3	Fokusimi drejt një vizioni me qëllim afatgjatë për krijimin e një	✓	✓	✓	✓									DKA, MASHT, KDSH, Drejtori	Vizitat sistematike shëndetësore nga
4	Përkrahja e mësimdhënësve nga ana e menaxhmentit të shkollës dhe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DKA, MASHT, Drejtori	Në bashkëpunim me mësimdhënësit
5	Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës		✓				✓				✓			komisioni i shkollës për organizimin e	

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimitarëve, korridorët e shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20 22

Të paktën 3 prioritetet për vit.

### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : Rregullimi i kabinetit të TIK				Rezultatet e pritura: Mësimdhënie dhe nxënie efektive				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
2	A	Menaxhim i drejtë i kabinetit të TIK		Drejtori Mësimdhënës i TIK	DKA	3500	2019	
3	C	Mësimdhënie dhe mësimnxënie efektive		Mësimdhënësi i TIK	DKA		2019	
4	D	Ngritja profesionale e mësimdhënësve		Mësimdhënësit Drejtor	DKA MASHT		2019	
5	E	Ngritja e nivelit në zotërimin e rezultateve të		Mësimdhënësi i TIK			2019	
6								
7								
8								
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mëspërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : <u>Ndërtimi i një klase verore</u>				Rezultatet e pritura: <u>Rritje e nivelit të mësimdhënies dhe</u>				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
2	A	Menaxhimi i objekteve dhe		Drejtori, KDSH	DKA Donatorë të	1500 E	2022	
3	B	Përkrahje dhe integrimi i		Mësimdhënësit	DKA Shkolla			
4	B	Klimë miqësore për		Mësimdhënësit	Shkolla			
5	C	Cilësia e mësimdhënies		Mësimdhënësit	DKA MASHT			
6	C	Kultura e mësimdhënies		Mësimdhënësit	SHKOLLA			
7	E	Përgatitja e nxënësve për		Mësimdhënësit	DKA SHKOLLA			
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mëspërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : <u>Zhvillimi profesional me bazë në</u>				Rezultatet e pritura: <u>Mësim cilësorë krahas zhvillimeve të</u>				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të ariturat <sup>12</sup>
2	A	Vlerësimi i performancës		Drejtori	DKA		2022	
3	C	Cilësia e mësimdhënies		Drejtori Mësimdhën	DKA		2022	
4	D	Profesionalizmi		Mësimdhënësit trajner	DKA MASHT		2022	
5								
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimi ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : Rregullimi i kabinetit të TIK								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve i kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Menaxhimi dhe qeverisja	Menaxhim i drejtë i kabinetit të TIK	Mësimdhënie dhe mësimnxënie efektive		B			Ngecje në procedurat e tenderimit	Komunikim i vazhdueshëm me DKA

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Ndërtimi i një klase verore

Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve i kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B				
Kultura e mësimdhënies	<p>Përkrahje dhe integrimi i nxënësve</p> <p>Cilësia e mësimdhënie dhe mësimnxënies</p> <p>Përgaditja e nxënësve për aktivitete ekstrakurrikulare</p>	Rritje e nivelit të mësimdhënies		B		Refuzimi i DKA dhe i donatorëve për të investuar në shkollë me numër të vogël të nxënësve	Biseda të vazhdueshme me DKA dhe donatorë	

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



**Drejtori i shkollës**

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 3 :** Zhvillimi profesional me bazë në shkollë

Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve / kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B				
Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	Cilësia e mësimdhënies dhe mësimnxënies  Profesionalizmi i mësimdhënësve	Avansimi i mësimdhënësve krahas trendeve bashkohore		B			Mungesa e trajnerëve me bazë në shkollë.	Kërkimi i ndihmës nga DKA ,USAID, GIZ

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mëspërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Gjatë vitit të fundit shkolla jonë ka zhvilluar aktivitete të ndryshme të planifikuara në bazë të planit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Raporte të mira me të gjithë akterët e	Mbledhjet e rregullta të mbajtura me KDSH për qdo aktivitet në shkollë Funksionimi i Aktiveve profesionale, KP,KN etj	Të gjithë akterët e shkollë kanë raporte të shkëlqyera kolegjiale

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Funksionimi i mirë i trekëndëshit didaktik shkollë-prindër-nxënës. Respektimi dhe përkrahja e të gjithë fëmijëve në shkollë.	Të gjithë janë të përgjegjshëm ndaj detyrave të tyre. Takime të shpeshta nga KP dhe KN	

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Cilësi e mirë e mësimdhënies dhe mësimnxënies. Sukses i kënaqshëm në garat e diturisë si në gara të brendshme të shkollës ashtu edhe në gara të mbajtura në nivelin lokal (Gollak) ashtu edhe në nivelin komunal.	Hospitim i rregullt në orët mësimore. Vijueshmëria e rregullt e mësimdhënësve.	Synojmë që të ngrisim rezultatin e njohurive edhe më shumë



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Profesionalizmi i mësimdhënësve. Shkolla ka një staf të kualifikuar	Mbajtja e trajnimeve të ndryshme nga mësimdhënësit	Mësimdhënësit janë të interesuar që të zhvillohen edhe më shumë profesionalisht.

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Objekti dhe hapsirat e tjera të shkollës janë të qasshme, të sigurta, të shëndetshme dhe miqësore. Shkolla siguron për të gjithë nxënësit mundësi të barabarta për zotërimin e kompetencave. Mjedisi dhe kultura e punës së	Formulari i vlerësimit të performancës së shkollës. Webfaqja e shkollës etj	

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli:

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime
Sa i përket performancës së shkollës në përgjithësi niveli i mësimdhënies dhe nxënies është i kënaqshëm. Infrastruktura e shkollës është e mirë, është e pajisur me kabinete qj	Si pika të forta të shkollës janë: Raportet ndërmjësore të shëndosha Struktura kualifikuese e mësimdhënësve -Opinion i pozitiv për shkollë,	Shkolla i plotëson kushtet për të zhvilluar mësimdhënie cilësore, andaj rekomandohet që: -Prindërit të jenë më të përqjeshëm (me rastin e thirrjes

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatitnin një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

Gjatë kësaj periudhe tre vjeçare është zhvilluar një punë maratone për ngritjen e nivelit të cilësisë dhe krijimin e kushteve për një mësim cilësor duke l'u përshtatur reformave dhe kurrikulit të Kosovës.

Meqë shkolla ka numër të vogël të nxënësve atëherë edhe vlerësimi i nxënësve është më i lehtë dhe më real. Gjatë vitit shkollor 2020/21 falë angazhimeve të nxënësve, mësimit dhe udhëheqjes shkolla ka treguar rezultate të larta gjatë pjesmarrjeve në aktivitete dhe gara të ndryshme të organizuara nga DKA dhe shkolla. Po ashtu suksesi në testin e arritshmërisë ka qenë mjaft i suksesshëm ku 100% e nxënësve kanë kaluar testin.

Qdo reformë sjell risi dhe ndryshim në punë. Ne jemi për ndryshime dhe do të vazhdojmë duke shfrytëzuar të gjitha resurset dhe potencialet që të arrijmë nivelin e arsimit të lartë në Kosovë dhe me vendet e rajonit.

Ne qdo herë kemi kërkuar dhe jemi motor i kërkimit të më të mirës për nxënësit tanë, asnjëherë skemi heshtur përballë luftës për të arritur deri te rezultati i dëshiruar.

Kemi pasur dhe kemi një armat të tërë, qdoher e gatshme për beteja, e këto beteja janë në rrugën e dijes dhe suksesit të vazhdueshëm, prandaj u dëshmuam dhe do të dëshmojmë se qdoher do të arrijmë synimet tona.