

# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

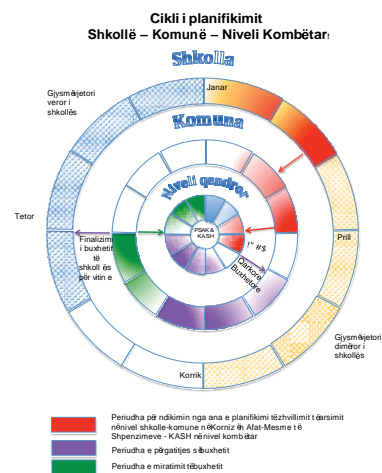
2021



Sho fotografinë e shkollës.

## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimëve në nivelin e shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës: Pjetër Bogdani

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KDSH - EVV

Data e aprovimit: 02.10.2021

Data e rishikimit (të ardhshëm): 28.02.2022

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH:

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës.....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja .....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike .....</b>	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>	<b>10</b>
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës.....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....</b>	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria.....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar.....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve .....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA.....</b>	<b>27</b>



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Shkolla fillore dhe e mesme e ulët "Pjetër Bogdani" në Prishtinë është themeluar më 28 maj 1962, ku kishte një numër të madh të nxënësve. Struktura nacionale në atë kohë ka qenë e përzier, ku mësimi është zhvilluar në dy gjuhë: gjuhën shqipe dhe gjuhën serbo-kroate. Tani mësimi zhvillohet vetëm në gjuhën shqipe.

Në shkollë vijnë mësimin 537 nxënës, 47 punëtorë, prej tyre gjithsej 37 mësimdhënës. Institucioni disponon një hapësirë të brendshme dhe të jashtme që është i përshtatshëm me numrin e nxënësve të cilin e disponon shkolla.

Shkolla "Pjetër Bogdani", kishte paralelen e ndarë në Kolovicë, e cila për disa vite kishte një numër shumë të vogël të nxënësve, më saktësisht në vitin 2016/17 kishte vetëm 2 nxënës në klasë të kombinuara, një mësuese klasore dhe një mësimdhënëse të gjuhës angleze, por tani kjo paralele është mbyllur.

Institucioni udhëhiqet dhe menaxhohet nga drejtori i shkollës dhe sekretarja, të cilët bashkëveprojnë me të gjithë akterët dhe këshillet e shkollës, të cilët janë funksionale gjatë gjithë vitit. Në shkollë rol të veçantë ka psikologjia e shkollës, e cila punon momentalisht në dy shkolla.

Mësimdhënësit janë të kualifikuar dhe të trajnuar për punën edukativo-arsimore. Mësimdhënësit janë të interesuar dhe vazhdimisht në kërkim të zhvillimit profesional për t'u përgatitur, për t'u përballuar me sfidat që sjellë zbatimi i Kurrikulit të Ri të Kosovës i bazuar në kompetenca, si dhe përmbushin e ambicjet tyre për të avancuar në karrierë.

Në shkollë janë funksionale aktivitetet profesionale dhe vlen të veçohet një bashkëpunim i mirëfilltë mes anëtarëve të aktiveve profesionale si dhe aktiveve në përgjithësi mes tyre. Bordi drejtues i shkollës është funksional dhe vepron sipas udhëzimeve adekuate.

Shkolla jonë është institucion gjithëpërfshirës e cila, veprimtarinë e vet e realizon në edukimin dhe arsimimin e fëmijëve të moshës parafillore, fillore dhe të mesme të ulët.

Në shkollën tonë gjithashtu përfshihet mësimi inkluziv me fëmijët me aftësi të kufizuara, fëmijët e grupeve të marginalizuara apo pafavorizuara pa dallim etnie apo kulture. Bëhet përgatitja e nxënësit për jetesë të përgjegjshme në frymën e mirëkuptimit, të paqes, tolerancës, barazisë gjinore dhe në miqësi me pjesëtarët e të gjitha komuniteteve në Republikën e Kosovës, e më gjerë, gjithashtu zhvillojmë te nxënësi respektin për mjedisin dhe respektohen maksimalisht të drejtat e të gjithëve.

Shkolla jonë inkurajon krijimtarinë dhe promovon diversitetin. Shkolla ka bashkëpunim të rregullt me shkollat tjera, ku ka një etikë të fortë, të hapur dhe të gatshëm për bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin. Këshilli i prindërve është funksional dhe shumë aktiv në të gjitha fushat e interesit të realizimit sa më të mire të të gjithë proceseve të shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2021/22 <sup>1</sup>

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 537	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 37	
3.	Numri i mësonjëtove	18	
4.	Numri i klasave	28	
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	2 nx. të komunitetit RAE, por të regjistruar me kombësi s
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Interneti është mundësuar nga DKA
7.	Dollapë për nxënës	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	30
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Qasja është vetëm në hyrje të shkollës
9.	Ngrohja	Qendrore me pelet	
10.	Kushtet sanitare:	Të mira	DKA dhe Kompania Krasniqi
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	Por, sistemi i ujit është i vjetër nga viti 1962 dhe vazhdi
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	2 për femra, 2 për meshkuj dhe 1 për stafin
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
15.	EPRBM <sup>2</sup>	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
16.	Objektet përcjellëse	Nuk ka	
17.	Paralelet e ndara	Kolovicë	Është mbyllur

<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës

<sup>2</sup> Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

Klasa	Viti shkollor 2019/2020 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2020/2021 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	2272	2272		1773	1764	9
II	2298	2251	47	1755	1752	3
III	2527	2492	35	1776	1776	0
IV	2640	2584	56	1818	1815	3
V	2757	2751	6	1830	1824	6
VI	3148	3907	51	2490	2464	26
VII	3525	3520	5	2650	2637	13
VIII	4386	4349	3.7	2686	2563	23
IX	3078	3061	17	2502	2478	19
X						
XI						
XII						
<b>Gjithsej</b>	26631	26377	254	19280	19073	207

#### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 26631-26377=254

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)  
19280-19073=207



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. <sup>3</sup> Tabela e buxhetit në fund të çdo viti shkollor.  
Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup>	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	3.7	4.66	4.64		57	0
Matematikë	V	4.44	4.56	4.50		57	0
Shkencat e natyrës	V	4.54	4.67	4.60		57	0

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	3.48	3.55	3.52		77	0
Matematikë	IX	2.70	3.08	2.89		77	0
Shkencat e natyrës	IX	3.03	3.33	3.18		77	0

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	893	4	3.03	
6-9	1782	452	8.55	
10-12				
<b>Total</b>	2675	456	11.99	

#### Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
0	22	0



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: Pjetër Bogdani

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

### VIZIONI

Çdo klasë me nxënës hulumtues, mësimdhënës kreativ dhe inovativ.

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

### MISIONI

Do të përkushtohemi në ofrimin e një mësimdhënie efektive që do të përmbush potencialin arsimor dhe social duke ofruar mjedis të përshtatshëm për hulumtim që do t'i bënte nxënësit dhe mësimdhënësit që procesin mësimor ta përjetojnë si kënaqësi shpirtërore e emocionale.



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<p>Organet drejtuese të shkollës do të orientohen në zhvillim të bashkëpunimit me institucione profesionale vendore dhe ndërkombëtare, publike dhe private në arritjen e vizionit dhe misionit të shkollës.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Trajtime adekuate për personelin udhëheqës të shkollës si dhe anëtarët e rinjë të KDSH, jo domesdoshmërisht të certifikuar.</li> <li>- Organet profesionale jane ristrukturuar, por duhet te fuqizohen</li> </ul>
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversiteti, pranueshmëria, mendimet e ndryshme dhe aktivitetet e tjera e dallojnë shkollën tonë për vlerat bashkëkohore të cilat i posedon.</li> <li>- Shkolla jonë do të bëjë përpjekje që nxënësve t'iu ofrojë mjedis atraktiv, miqësor dhe të shëndetshëm për realizimin e të nxënësve efektiv, duke lehtësuar qasjen e personave me nevoja të vecanta (si me pjerrina), duke trajnuar personelin dhe stafin teknik për</li> </ul>
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	<p>Shkolla promovon gjithëpërfshirjen e te gjithë aktoreve te shkolles (menaxhment, mësimdhënës, prind, nxënës).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifikimi dhe procesi mësimor kurrikular dhe ekstrakurrikular do të mundësojnë dhe do të përkrahin nxënësit për zotërimin e kompetencave duke përdorur metodat dhe strategjitë bashkëkohore.</li> <li>- Përmbytjet mësimore do të mundësojnë zbatimin e dijeve dhe</li> </ul>
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	<p>Menaxhmenti i shkolles në mënyrë të vazhdueshme monitoron performancën e mësimdhënësve, ka përpiluar PZHPM nga PIZHPM si dhe shfrytëzon burimet njerëzore për të ofruar trajnime me bazë në shkollë si dhe shfrytëzon gjitha resurset e tjera me qëllim të ngritjes profesionale te mesimdhenesve.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mësimdhënësve t'u ofrohen trajnime adukate për vlerësimin për nxënie dhe vlerësimin përmbledhës,</li> </ul>
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultatet e nxënësve dhe të të nxënësve përmblen nga pritshmëritë e përmbytjeve mësimore dhe hulumtimeve te vazhdueshme.</li> <li>- Nxënësit janë të përfshirë në aktivitete kurrikulare dhe ekstrakurrikulare, klube dhe organizata te ndryshme brenda dhe jashtë shkollës.</li> <li>- Nxënësit promovojnë gjithëpërfshirje përmes përgjegjesive të</li> </ul>



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	<p>MENAXHIMI DHE QEVERISJA</p> <p>1. Implementimi dhe monitorimi i KK-së</p> <p>2. Perforcimi i aktiveve profesionale</p> <p>Fuqizimi i organeve përfaqësuese të shkollës</p> <p>4. Trajnime adekuate për personelin dhe KDSH ( anëtarët e rinjë)</p>	<p>1.DKA vazhdon procesin e implementimit të kurrikullit të ri.</p> <p>2. Organet profesionale në bazë të fushës dhe shkollës janë funksionale.</p> <p>3. Organe funksionale si: Këshilli drejtues, Këshilli i prindërve, Këshilli i arsimtarëve dhe Këshilli i nxënësve</p> <p>4. Ngritja profesionale dhe rritje e efikasitetit dhe performancës së KDSH-së</p>	<p>1. Vështirësi në harmonizimin e teksteve më KK-në dhe vlerësimi sipas KK-së.</p> <p>2. Mungon analiza dhe përcaktimi i objektivave tek disa aktive profesionale</p> <p>3. Moskordinimi i faktorit kohë mes organeve funksionale të shkollës.</p> <p>4. Mungesa e përvojës, kapacitetit profesional dhe akademik.</p>	<p>1.Organizohen në vazhdimësi sesione informimi (takimet me SHB) lidhur me implementimin e KK-së.</p> <p>2. Aktivitetet profesionale kanë mundësi të fuqizohen ne paraqitjen e objektivave, prioritetet dhe duke bërë analizën e tyre.</p> <p>3. Vetëdijësimi dhe përpilimi i planit të veprimit si dhe respektimi i detyrave të deleguara.</p> <p>4. Transmetimi i njohurive të anëtarëve të tjerë të shkollës, rritje e vetëdijes për funksionim, funksionim në grup.</p>	<p>1.Rreziku nga ndryshimet, rezistenca ndaj tyre si dhe reflektimi i rezultateve të KK-së në praktikë si dhe situata pandemike.</p> <p>2. Neglizhimi i orarit të takimeve dhe mos respektimi i planit të veprimit në aktive.</p> <p>3. Inkorporimi i individëve të cilët nuk kanë vullnet dhe aftësi për kryerjen e detyrave.</p> <p>4. Manipulimi dhe shfrytëzimi i hapësirave ligjore dhe neglizhimi i takimeve.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<b>B</b>	<p><b>KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR</b></p> <p>1. Lehtësimi i qasjes së personave me nevoja të veçanta .</p> <p>2. Trajnimi i personelit dhe stafit teknik për evakuim emergjent dhe sigurimi i shkollëve emergjente.</p> <p>3. Rregullimi i këndit të lojërave për grup moshat parafillor, si dhe rregullimi i klasës verore në oborrin e shkollës - Sigurimi i zhvështoreve.</p> <p>4. Organizimi i Ditës së Shkollës dhe festave të ndryshme. -Mirëmbajtja e web-faqes së shkollës dhe rrjeteve sociale.</p>	<p>1. Hapësirat e mjaftueshme për intervenim</p> <p>2. Zhvillimi i aktiviteteve të ndryshme, rritje e motivit dhe dëshirës për intervenim në situata emergjente si dhe posedimi i rregullorës për evakuim.</p> <p>3. Hapësira të mjaftueshme për rregullimin e këndit të gjelbërt, këndit të lojërave si dhe klasës verore që të ndërlihet mësimi teorik me atë praktik.</p> <p>4. Inkurajimi i punës në grupe dhe rritja e statifikacionit të mësimit dhe nxënësve dhe</p>	<p>1. Mungesa e dizajnit të planit dhe buxhetit.</p> <p>2. Personel i patrajnuar dhe mungesa e planit të veprimit për evakuim.</p> <p>3. Mungesa e këndit të veçantë dhe mjeteve konkretizuese për nxënësit parafillor. Zona gjelbëruese të pamjaftueshme dhe mungesa e zhvështoreve. Ambienti jo i përshtatshëm për hyrje dalje të fëmijëve për grupmosha të ndryshme.</p> <p>4. Mungesa e mjeteve financiare dhe hapësirës jo të mjaftueshme për realizimin e organizimeve.</p>	<p>1. Identifikimi i donatorëve për realizimin e pjerrinave.</p> <p>2. Kërkesa për trajnime të stafit për evakuim emergjent si dhe përpilimi i planit të veprimit.</p> <p>3. Egziston mundësia për rregullimi i këndit të lodrave dhe këndit të veçantë për gjelbrim. Dy hapësira të tualeteve të shndërrohen në zhvështore.</p> <p>4. Ofrimi i ideve kreative nga mësuesit dhe prindërit për realizimin e aktiviteteve dhe mirëmbajtjen e rrjeteve sociale.</p>	<p>1. Mosgatishmëria e dhënies së donacioneve nga jashtë.</p> <p>2. Papërgjegjëshmëria , mosrespektimi i detyrave nga personat përgjegjës. dhe mungesa e shkollëve emergjente</p> <p>3. Keqpërdorimi dhe dëmtimi eventual i këndeve të gjelbërta. Nderhyrja ne infrastrukturën e shkollës.</p> <p>4. Bashkëpunimi në nivel jo të duhur.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	<p><b>MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA</b></p> <p>1. Mësimdhënie dhe nxënie bashkëkohore duke zhvilluar mësim hulumtues dhe praktik, përmes përdorimit të TIK-ut dhe burimeve tjera.</p> <p>2. Përfshirja e nxënësve në aktivitete kurrikulare dhe ekstrakurrikulare.</p> <p>3. Organizimi dhe pjesëmarrja në gara, kuize të ndryshme si në shkollë, po ashtu edhe jashtë shkollës</p>	<p>1. Mësimdhënës dhe nxënës të interesuar dhe kreativ. Posedimi i platformës "E-shkollori", në shkollë.</p> <p>2. Planifikimi i aktiviteteve kurrikulare dhe ekstrakurrikulare.</p> <p>3. Nxënës të interesuar dhe mësimdhënës të përkushtuar për arritjen e suksesit.</p>	<p>1. Mungesa e mjeteve dhe hapësirave të mjaftueshme. Mungesa e paisjeve dhe internetit në cdo klasë.</p> <p>2. Mungesa e interesimit të mjaftueshëm nga një numër i nxënësve si dhe mjetet e pamjaftueshme financiare për realizimin e aktiviteteve ekstrakurrikulare.</p> <p>3. Hapësira të pamjaftueshme për zhvillimin e mësimin shtues dhe plotësues në të njëjtën kohë për të gjitha lëndët.</p>	<p>1. Zhvillim bashkëkohor dhe produkt i kompletuar i dijes konkurrent me vendet e rajonit, duke përdorur format e ndryshme të hulumtimit për përpilimin e projekteve lëndore.</p> <p>2. Promovimi i aktiviteteve të organizuara mbrenda dhe jashtë shkollës si dhe realizimi i aktiviteteve përmes KMB</p> <p>3. Organizimi i testeve të brendshme të shkollës, kuizeve si dhe mësimi shtues/plotësues të organizohet në formën e rotacionit, i cili ka në fokus përgatitjen e nxënësve për garat e diturisë.</p>	<p>1. Keqpërdorimin i faqeve të ndryshme në internet në rast të mungesës së monitorimit nga mësimdhënësit.</p> <p>2. Mosrespektimi i planit të veprimit për vizita.</p> <p>3. Keqpërdorimi i orarit pas mësimin nga ana e nxënësve.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	<p><b>ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE</b></p> <p>1. Trajnimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve në zbatimin e metodologjive të reja.</p> <p>2. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve dhe monitorimi i ndërsjelltë.</p> <p>3. Organizimi i hulumtimeve lëndore dhe mbështetja për realizimin e tyre</p>	<p>Shkolla posedon PIZHPM dhe PZHPM, ku ka identifikuar nevojat për trajnim. Ekipi për zhvillimin profesional të mësimdhënësve do të organizojë trajnime me bazë në shkollë.</p> <p>2. Mësimdhënës të trajnuar, rritje të përgjegjësisë dhe efikasitetit në punë.</p> <p>3. Mësimdhënës të kualifikuar dhe të interesuar për hulumtime lëndore. Shkolla ka udhëzuesin për HV.</p>	<p>1. Kemi një numër të vogël të mësimdhënësve të cilët janë fasilitator të certifikuar.</p> <p>2. Mos përditësimi i planifikimeve të planprogrameve dhe mosshfrytëzimi i TIK-ut, rezistenca e pranimi të vlerësimeve.</p> <p>3. Jo të gjithë janë të trajnuar për Hulumtimin në Veprim.</p>	<p>1. Të përcillen njoftimet në nivel komunal dhe ministror, në organizimin e trajnimeve të ndryshme në programe relevante, në mënyrë që mësimdhënësve t'u ofrohen trajnime adekuate.</p> <p>2. Seanca diskutim, trajnime me bazë në shkollë si dhe përdorimi i TIK-ut.</p> <p>Identifikimi i mësimdhënësve që kanë nevojë për zhvillim profesional, si dhe bashkëpunimi ndërkolegial më qëllim të shkëmbimit të metodologjisë së punës më nxënës.</p> <p>3. Mbajtja e trajnimeve me bazë në shkollë, DKA, MASHT dhe organizata të ndryshme.</p>	<p>1. Mësimdhënës që hezitojnë dhe nuk pranojnë zhvillim profesional (mosha para pensionit).</p> <p>2. Mungesa e njohurive për përdorimin e TIK-ut.</p> <p>3. Mësimdhënës që hezitojnë të bëjnë hulumtime lëndore .</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	<p><b>PERFORMANCA E NXËNËSVE</b></p> <p>1. Pjesëmarrja e nxënësve në proceset demokratike të shkollës si dhe inkurajimi i diversitetit.</p> <p>2. Matja e performancës përmes testimit të brendshëm, kuizeve dhe rezultateve të garave të ndryshme.</p> <p>3. Pjesëmarrje aktive në aktivitete kurrikulare dhe ekstrakurrikulare</p> <p>4. Ushtrimi i përgjegjësive sociale e qytetare në klasë dhe fuqizimi i punës vullnetare të shkollës.</p>	<p>1. Toleranca mes nxënësve të cilët janë përgjegjës që t'i kontribuojnë klimës së mirë në shkollë.</p> <p>2. Mbajtja e testeve, kuzieve dhe garave të ndryshme sjellë arritjen e kompetencave kryesore.</p> <p>3. Libra të mjaftueshëm, tituj të ndryshëm, dhe klubet brenda shkollës janë funksionale.</p> <p>4. Klubet e ndryshme aktive brenda shkollës . (Klubi i gjelber, Klubi i ndermjetesimit, Klubi medial, Klubi i robotikes, Klubi i karrieres, Klubi i teatral...)</p>	<p>1. Mospërfillja i nje pjese të nxënësve për pjesëmarrje në proceset demokratike të shkollës.</p> <p>2. Mungesa e kapaciteteve teknike, digjitale të matjes së performances.</p> <p>3. Mungesa e hapësirave për punë për klubet përkatëse</p> <p>4. Mos vetëdijësimi dhe vullneti i të gjithë nxënësve dhe komunitetit për t'u marrë me punë vullnetare.</p>	<p>1. Mbajtja e seancave informuese, organizimi i debateve dhe manifestimi i festave në theks të vecantë: Dita e Fëmijëve dhe Dita e Vajzave që kanë të bëjnë me diversitetin shoqëror</p> <p>2. Mundësia e shprehjes së njohurive të përfituara nga faza përgatitore e testeve, kuizeve dhe garave</p> <p>3. Të frymëzohen nxënësit për pjesëmarrje aktive duke zhvilluar të lexuarit e rrjedhshëm dhe të menduarit kritik përmes Audio-book. Organizmi i turnirit në futboll për vajza</p> <p>4. Vetëdijësim dhe ndergjegjesim</p>	<p>1. Diskriminimet me baze gjinore.</p> <p>2. Gjetja dhe shpërndarja e pyetësorëve paraprakisht , si dhe bashkëpunimi i nxënësve dhe mësimitdhënësve jo profesional gjatë vlerësimit. Pritshmërtë e larta dhe arritjet e vogla shkaktojnë demotivim të madh të nxënësit dhe mësimitdhënësit.</p> <p>3. Dëmtimi i paisjeve dhe pakujdesia e nxënësve.</p> <p>4. Papërgjegjësia ndaj obligimeve të marra.</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Sigurimi i cilësisë- OS 3
	Mësimdhënia dhe të nxënit - OS 5

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Ngritje e cilësisë dhe gjithëpërfshirje në arsimin fillor- O3
	Ndërtimi i mekanizmave për zhvillim të vazhdueshëm profesional të mësimdhënësve- O4

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Fuqizim i aktiveve profesionale të shkollës
2	Inkurajimi i mësimin praktik dhe hulumtues duke krijuar nxënës të mirinformuar dhe qytetar të përgjegjshëm
3	Zhvillimi i vazhdueshëm profesional në koherencë me të mesuarit gjatë gjithë jetës
<b>Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste</b>	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	(A)	Zbatimi dhe monitorimi i KK-së Ristrukturimi dhe fuqizimi i aktiveve profesionale Fuqizimi i organeve përfaqësuese të shkollës Zhvillimi profesional i vazhdueshëm i udhëheqësisë dhe KDSH-së.	Organet profesionale janë funksionale por, duhet të rritet bashkëpunimi në fusha kurrikulare. Trajnime adekuate për personelin udhëheqës të shkollës si dhe anëtarët e rinj të KDSH, jo domesdoshmërisht të jenë të certifikuar. -Organet qeverisëse të shkollës janë funksionale por, njëkohësisht duhet të përbushin
2	(B)	Qasja e personave me nevoja të vecanta Trajnimi i personelit për evakuim Sigurimi i shkallëve emergjente Gjelbërimi i hapësirave të shkollës Sigurimi i zhveshtoreve Organizimi i Ditës së Shkollës dhe mirëmbajtja e rrjeteve sociale .	Duke zhvilluar aktivitete të ndryshme, duke krijuar një mjedis miqësor, të shëndetshëm dhe të sigurt për të gjithë i cili është parakusht për zhvillimin e pa penguar të procesit mësimor rritet motivi dhe dëshirës për të pasur qasje në shkollë.
3	(C)	Zhvillimi i mësimit praktik dhe hulumtues Pjesëmarrja në aktivitete kurrikulare dhe ekstrakurrikulare , kuize, gara të ndryshme	Inkurajimi i mësimit praktik dhe hulumtues zhvillon tek nxënësit njohuri të reja duke pëmbushur mësimin kurikular dhe atë ekstrakurrikular. Pergatisim nxënës hulumtues, krijues dhe mësimdhënës të përkushtuar me trendet bashkëkohore të mësimdhënies dhe nxënies.
4	(D)	Trajnimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve Monitorimi dhe vlerësimi i performancës së mësimdhënësve Mentorimi i orëve model nga aktivet profesionale	Zbatimi i planit zhvillimor për trajnime me bazë në shkollë duke formuar ekipet për identifikim dhe organizim për zhvillim profesional. Ngritja e bashkëpunimit mes aktiveve profesionale, shkëmbimi i ideve etj.
5	(E)	Pjesëmarrja aktive dhe inkurajimi i diversitetit Matja e performancës përmes testeve , kuizeve të brendshme dhe të jashtme të shkollës Vazhdimi i nxjerrjes së librave të rinj përmes Audio book-ut Fuqizimi i klubeve të shkollës	Inkurajojmë të lexuarit e rrjedhshëm, nxësim kreativitetin, zhvillojmë vullnetarizmin të nxënësit. Përfshihen fëmijë me nevoja të veçanta. Bashkëpunim me shkolla tjera, ngjallet ndjesia e edukimit ndërmarrës.

<sup>6</sup> Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2021				2022				2023					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Zhvillimi profesional i mësimdhënësve e -trajnimet Trajnimi i stafit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Drejtori KC EVV BDSH DKA MASHT	
2	Sigurimi i shkallëve emergjente, zveshtoret dhe pjerrinat						✓	✓	✓	✓	✓	✓		Drejtori Ekipa e ekspertëve e BDSH DKA	
3	Rregullimi i klases verore dhe shtimi i hapësirave të gjelbra						✓	✓			✓	✓		Kryetarët e AP Kordinatori i cilësisë	
4	Fuqizimi dhe funksionalizimi i klubeve të shkollës				✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	DR KC KN Mesimdhësit e	
5	Vazhdimi i Incizimit të audio book					✓	✓		✓	✓				Drejtori AP-gjuhë dhe komunikim	

**Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.**



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridor i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20 21

Të paktën 3 prioritetë për vit.

### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSH.

Prioriteti 1 : <u>Fuqizimi i Aktiveve Profesionale</u>				Rezultatet e pritura: <u>Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe mwsimnxwie</u>				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
2	A	Monitorimi dhe zbatimi i PZhSh-së	Fuqizimi i ekipit për përpilim të planit të	Drejtori KC KD	PZhSh Udhëzime administrati	00	Gusht 2021	Plani i veprimit për
3	A	Ristrukturimi dhe fuqizimi i aktiveve profesionale	Riformimi i aktiveve në fusha	Drejtori KC EVV	Planet e aktiveve profesionale	00	Gusht 2021	Proces verbal dhe raportet
4	D	Monitorimi i ndërsjelltë	Monitorimi i ndërsjelltë brenda antarëve të të njëjtit	KC AP	Plan programet dhe plan	00	Prill -Maj/ Tetor-Nënto	Evidentimi në ditar
5	A	Fuqizimi i organeve përfaqësuese të shkollës	Rishikimi i planit të veprimit të KP-së dhe KN-së	Drejtori Kryesia e KP-së dhe KN-së	Rregullorja e brendshme e shkollës,	00	Gusht 2021/22	Nënshkrimet dhe proces
6	E	Shkolla implementon KK-në	Takim informues për vlerësim në periudha	Drejtori KC Fasilitatori i	Instrumentet e vlerësimit	00	Shator 2021 Qershor	Raportet e suksesit
7	C	Bëhet analizë e shkallës së zbatimit të KK-së	Kontrollimi i planprogrameve dhe instrumenteve të	Drejtori KC	Plan programet dymujore,	00	Dhjetor 2021	Raportet
8	D	Zbatimi i KK-së tek mësimdhënësit e rinjë	Pajisja me udhëzuesit për zbatimin e KK-së dhe programet	Drejtori KC EVV	Udhëzuesi i KK-së Planprogram	00	Shtator 2021	Evidenca e nënshkrimeve
9	A	Njoftimi profesional i udheheqesise dhe KDSH-sw	Organizohet takim me KDSH per t'i	Drejtori dhe Kryetari i BD	Udhëzuesi, plani i veprimit	00	Gusht 2021	Evidenca e nënshkrimeve dhe
10		Shfrytëzimi i resurseve brenda shkollës për ngritje profesionale	Organizim i trajnimeve me mesimdhënës trajner brenda shkollës	KC, mesimdhënës trajner	Udhëzuesi, FI ipchart, laptop,	00	Gusht -Shtator 2021/22	Lista e pjesëmarrësve, Foto,



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

<b>Prioriteti 2 :</b> Inkurajimi i mësimit praktik dhe hulumtues duke krijuar nxënës të mirinformuar dhe qytetar të përgjegjshëm				<b>Rezultatet e pritura:</b> Mësimdhënie e mësimnxënie kreative				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
2	C	Organizimi i takimeve me AP	Takimi për njoftim, ndarja detyrave dhe përgjegjësi	Drejtori, KC,	Doracaku	00	Gusht-Shtator 2021	Evidenca e nënshkrim
3	C	Planifikimi i planit vjetor të punës	Perzgjedhja e aktiviteteve brenda dhe jashtë shkollës	KC, Koordinatore	Doracaku, fletë A4,	00	Shtator-Tetor 2021	Plani Operativ
4	C	Përpilimi i planit të veprimit	Ndarja dhe delegimi i detyrave	KC Koordinator	PV, lloptop, flip chart	00	Tetor-Qershor	Kopja fizike e PV
5	C	Përfundimi dhe rekomandimet	Analiza e rezultateve të aktiviteteve	KC Koordinatore	Plani i veprimit,	00	Tetor - Qershor	Lista e nënshkrim
6	E	Audio book për fëmijët më të vegjël (verbë)	Organizimi i klubit të audio-book	Mësimdhënësit e fushës gjuhë dhe komunikim	Zoom H6, klasa	00	Janar-Qershor 2021/22	CD me tituj
7	C,D	Strategjia e leximit	Leximi i librave të Bibliotekës	Mësimdhënësit e ciklit të ulët	Udhëzuesi, Librat dhe	00	Janar-Qershor	Procesverbale
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



DKA



KDSH



Drejtori i  
shkollës

---

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Zhvillimi i vazhdueshem profesional ne koherence me te mesuarit gjate gjithe jetes				Rezultatet e pritura: Ngritja e cilësisë dhe krijimi i njw mjedisi atraktiv pwr tw gjithw				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
2	A	Vlerësimi përmbledhës	Trajnimi i mësimdhënësve	KC, psikologu	Materialet shpenzuese		Shtator-Qers hor 2021/22	Lista e pjesëmarr
3	A	Hartimi i planit individual PIA	Trajnimi i mësimdhënësve	KC,Psikologu,	Udhëzuesi për PIA,		Gusht 2021	Hartimi i PIA-së,
4	A	Formimi i ekipit per identifikim tw fwmijwve me nevoja tw veçanta	Ekipi per prpelim te planit tw veprimit	KC, Psikologu	Materialet përcjellëse të ekipit(pyetws or, fotografi, p rcesverbal etj)		Shtator-Qershor	Certifikatat dhe lista e
5	A	Vleresimi formativ	Trajnim i mesimdhenesve	KC, Psikologu	Manuali me materialet		Gusht 2021/22	Lista e pjesëmarr w sve
6	D	Parandalimi i dhunës	Aktivitet me nxenesit per	Psikologu,KC	Manuali me materialet	...	Gusht-Qersh or 2021/22	Lista e pjesëmarr
7	B	Këndi i gjelbërt	Formimi i ekipës per realizimin e aktiviteteve	Shpresa Sojeva	Hapësira PV	DKA, Donatore	Mars-Qersh or 2022	Raporti përmbledhes
8	C	Mesimi plotesues dhe shtues	Mbajtja e oreve plotesuese dhe shtuse	KC, Linda Fazliu	Hapesira		Tetor-Maj 2021/22	Raportet, fotografite
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



DKA



KDSH



Drejtori i shkollës

---

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : Riorganizimi dhe fuqizimi i aktiveve profesionale të shkollës								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
1. A	1. Formimi i ekipit për përpilim të planit të veprimit për : planifikim, organizim, udhëheqje dhe kontroll te PZHSH-se  2. Riformimi i aktiveve në fusha lëndore Përpilimi i planit të veprimit dhe përcaktimi i objektivave	1. Realizimi i aktiviteteve të planit të veprimit të PZHSH-se  2. Fuqizimi i AP dhe rritja e bashkepunimit përgjegjës.  3. Shkëmbimi i metodologjisë së punës në mes mësuesve  4. Sensibilizimi i prindërve dhe nxënësve për detyrat dhe	A	B	C			
2. A								
3. D								
4. A								
5. E								
6. C								

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 2 :** Inkurajimi i mësimin hulumtues përmes klubeve

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
1.A 2..A 3.C 4.E	<p>1. Organizimi i takimeve me koordinatore të klubeve</p> <p>2. Planifikimi i planit të veprimit për klube</p> <p>3. Përpilimi i planit të veprimit të klubeve</p> <p>4. Përfundimi dhe rekomandimet</p>	<p>1. Marrja e përgjegjesive për realizimin e aktiviteteve</p> <p>2. Perzgjedhja e aktiviteteve dhe e nxenesve pjesëmarrës</p> <p>3. Ndarja dhe delegimi i detyrave për nxenesit e secilit klub</p> <p>4. Analiza për realizimin e aktiviteteve brenda klubeve</p>						

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

<sup>14</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 3 :** Zhvillimi i vazhdueshëm profesional në koherencë me të mesuarit gjatë gjithë jetës

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
1.D 2.D 3.A,B 4.C	<p>1. Trajnimi i mësimdhënësve nga klasa e 1-9</p> <p>2. Trajnimi i mësimdhënësve për hartimin e PIA-së dhe mënyra e zbatimit të tij në punën me nxënës për fëmijët me nevoja të vecanta.</p> <p>3. Rifunksionalizimi i disa klubeve</p> <p>4. Përpilimi i planit për mwsimin plotësues dhe shtues</p>	<p>1. Përpilimi i testeve të standardizuara dhe vlerësimi formativ dhe somativ</p> <p>2. Hartimi i planit individual PIA</p> <p>3. Fuqizimi i klubeve të shkollës</p> <p>4. Puna me nxenesit që kanë vështirësi në mesimnxenie dhe nxenesit me</p>						

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës**

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Gjatë periudhës shtator -tetor nuk ka pasur aktivitete për shkak të kufizimeve të pandemisë . Aktivitetet kanë vazhduar nga gjysma e dytë e muajit nëntor. Klubet të cilat kanë vazhduar me aktivitetet janë:

- Klubi medial
- Klubi teatral
- Klubi i shkencave .

Po ashtu, në muajin shkurt shkolla jonë është përfituese e platformes "Schoolme" . Ndërsa të gjitha aktivitetet tjera kanë qenë të planifikuara në bazë të planifikimeve vjetore kurrikulare dhe ekstrakurrikulare nga kordinatorët e klubeve përkatëse.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )

-----  
SHFMU"Pjetër Bogdani",Rr.Antigonë Fazliu-Prishtinë

Personi kontaktues, drejtoresha e shkollës:

Dafina Miftari, nr.tel.038/230/155,044/346/050, email: dafina\_miftari@hotmail.com dhe shfmu.pjeter.bogdani@rks-gov.net.

Lokacioni-urban, gjuha mësimore në shkollë është gjuha shqipe.

Punohet në dy ndërrime me 28paralele.

Kushtet fizike të shkollës:

17 mësojtore,1 mësojtore për parafillor, 4 kabinete, 4 zyre administrative,1 sallë për mësimdhënës,1 sallë për ed.fizike, biblioteka.

Nr.i toaleteve:

6 toalete për vajza dhe 6 toalete për djem

1 toalet për mësimdhënës.

Ujësjellësi dhe kanalizimi në gjendje të mirë.

Ngrohja me pelet.

Nxënësit:

Numri i nx.në shkollë gjithsej: 596 nxënës

268 femra            269 meshkuj

Nxënës me nevoja të veçanta: 7 nxënës

3 femra            4 meshkuj

Të mësuarit:

Orë të planifikuara për vitin shkollor 2020-2021 janë: 19280 orë

Suksesi për vitin shkollor :2020-2021 Suksesi pozitiv.

Mësimdhënësit:

Gjithsej: 37 mësimdhënës

34 femra 3 meshkuj, të gjithë janë shqiptarë

Stafi administrativ: drejtorja, sekretarja, psikologja dhe bibliotekistja

Stafi përcjellës: shtëpijaku, dy roje nate dhe 7 teknikë higjiene nga kompania private.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Në bazë të përgjigjeve të marra mund të konstatojmë se fusha menaxhimi dhe qeverisja ka dalë mirë.	Pyetësorët me: o Nxënës o Prindër o Mësimdhënës o Intervistë me drejtorin e shkollës o Fokus grup me Aktivitetet profesionale o Vizioni, misioni,	-Mekanizmat e qeverisjes në vazhdimësi bëjnë përpjekje të informojnë me kohë, përkrahin dhe mbrojnë qëndrimet dhe vlerat brenda shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Në bazë të përgjigjeve të marra mund të konstatojmë se objekti dhe hapësirat përcjellëse të shkollës u mundësojnë deri diku qasje dhe lëvizje të lirë nxënësve, hapësira të sigurta, deri diku të këndshme dhe stimulues për nxënie si dhe higjienë të kënaqshme.	o Evidenca e takimeve të ekipit për braktisje - Ministria e punës dhe mirëqenies sociale o DKA o Ditarët o Raportet e aktiveve profesionale o Evidenca e mësimin shtues dhe	

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Shkolla bën përpjekje për të siguruar përfshirje të mirë të nxënësve dhe prindërve në veprimtaritë e mësimdhënies, derisa prindërit jo gjithmonë shprehin gatishmërinë për bashkëpunim.	o Pyetësorë me mësimdhënës o Pyetësorë me prindër o Pyetësorë me nxënës o Vëzhgimi i procesit mësimor o Planet dhe programet mësimore o Planet javore të procesit mësimor o Raporti statistikor në fund të	

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivitetet profesionale dhe Këshillin e nxënësve





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Udhëheqja e shkollës në masë të konsiderueshme është bazuar në perpilimin e PZHPM nga PIZHPM, nga monitorimet e mësimdhënësve, suksesin e nxënësve. Shkolla bën përpjekje të vazhdueshme që përmes mentorimeve dhe kwshillimeve tw ngrit cilwsinw nw mwsim .	<ul style="list-style-type: none"> <li>o PZHPM</li> <li>o PIZHPM</li> <li>o PZHSH</li> <li>o Evidencat nga monitorimet</li> <li>o Pyetësorët për mësimdhënës</li> <li>o Pyetësorët për prindër</li> <li>o Pytësor për nxnënës</li> </ul>	

### Vlerësimi i fushës së cilësisë

#### Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Nxënësit në një nivel të konsiderueshëm i kuptojnë dhe i ushtrojnë të drejtat e veta sociale e qytetare në klasë dhe në komunitet. Arritshmëria dhe progresi i nxënësve në zotërimin e kompetencave	<p>Procesverbalet e takimeve të nxënësve në nivel shkolle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pyetësorët me nxënës</li> <li>o Pyetësorët me prindër</li> <li>o Pyetësorët me mësimdhënës</li> <li>o Vlerësimet për iniciativat e realizuara me sukses</li> </ul>	

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

**Niveli:** Performancë e mirë

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuar	Rekomandime
Në bazë të gjetjeve të evidentuara mund të konstatojmë se mekanizmat e qeverisjes në vazhdimësi bëjnë përpjekje të informojnë komunitetin	<p>Perparësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Shkolla jonë është institucion gjithëpërfshirës</li> <li>o Inkurajon krijimtarinë dhe promovon diversitetin dhe vlerat shoqwrore .</li> </ul>	Rikonstruktimi i Aktiveve profesionale në fusha kurrikulare si dhe fuqizimi i tyre duke paraqitur objektivat dhe

**E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

Shkolla jonë është institucion gjithëpërfshirës e cila, veprimtarinë e vetë e realizon në edukimin dhe arsimimin e fëmijëve të moshës parafillore, fillore dhe të mesme të ulët. Në shkollë në muajin gusht bëhen përgatitjet e planprogrameve kurrikulare dhe ekstrakurrikulare, të cilat në vazhdimësi rishikohen dhe harmonizohen, gjithashtu mësimdhënësit kanë hartuar planin zhvillimor individual me ç' rast shkolla nga të dalat e këtyre planeve ka hartuar planin e zhvillimit profesional të mësimdhënësve (PZHPM). Ky plan parasheh aktivitetet e detajuara me qëllim të zhvillimit profesional të mësimdhënësve në mënyrë që t' i kontribuojë ngritjes së cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie.

Në shkollën tonë gjithashtu përfshihet mësimi inkluziv me fëmijët me nevoja të veçanta, fëmijët e grupeve të margjinalizuara apo pa favorizuar pa dallime etnie apo kulture. Bëhet përgatitja e nxënësit me vlera të rëndësishme qytetare duke i kushtuar rëndësi jetesës së përgjegjshme në frymën e mirëkuptimit, të paqes, tolerancës, barazisë gjinore dhe në miqësi me pjesëtarët e të gjitha komuniteteve në Republikën e Kosovës, e më gjerë. Gjithashtu zhvillojmë të nxënësi respektin për mjedisin dhe respektohen maksimalisht të drejtat e të gjithëve.

Të gjithë akterët e shkollës shprehin gatishmëri për bashkëpunim duke u inkuadruar dhe përkrahur në vendimmarrje. Ndarja dhe delegimi i detyrave bëhet më kohë në të gjitha nivelet. Shkolla ka një përfaqësim nga të gjitha organet si: KDSH, KP, KN, KA dhe ekziston edhe ekipi i EPBRM-së. Po ashtu janë të themeluara Klubet e nxënësve sipas lëndëve mësimore. Shkolla ka prioritet përmirësimin e cilësisë duke planifikuar planveprimin për evitimin e faktorëve që pengojnë arritshmërinë e nxënësve. Mekanizmat e qeverisjes së shkollës bëjnë informimin e saktë dhe më kohë për zhvillimet në shkollë, tek të gjithë akterët e shkollës. Në vazhdimësi të gjithë mësimit dhe rinjw do të kenw mundwsi të trajnohen për KK. Për të lehtësuar këtë proces në shkollë janë organizuar trajnime me bazë në shkollë të cilat ndihmojnë procesin e vlerësimit.

Shkolla ka bashkëpunim të rregullt me shkollat tjera, ku ka një etikë të fortë, të hapur dhe të gatshëm për bashkëpunim me prindërit dhe komunitetin. Këshilli i prindërve është funksional dhe shumë aktiv në të gjitha fushat e interesit të realizimit sa më të mirë të të gjithë proceseve të shkollës.

Organizohet mësim shtues dhe plotësues për nxënës nga mësimdhënësit përkatës. Si shkollë kemi qenë pjesëmarrës në shumë gara dhe aktivitete.

Shkolla jonë ka filluar me vlerësimin e brendshëm në muajin tetor 2017 – shkurt 2018. Fillimisht është studiuar fusha e cilësisë, Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve (tetor 2017), për të vazhduar më pas me katër fushat e tjera të cilësisë: Menaxhimi dhe Qeverisja, Kultura dhe Mjedis, Mësimdhënia dhe Mësimnxënia, Performanca e nxënësve (nëntor 2017-shkurt 2018). Nga ky studim shkolla jonë ka dalë me shkallë të cilësisë: Performancë e mirë.

Në kuadër të vlerësimit të brendshëm të shkollës vërejmë se ndodh monitorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve nga drejtori dhe njëkohësisht bëhet identifikimi i nevojave të mësimdhënësve për ZHPM, me ç' rast edhe ashtu mësimdhënësit posedojnë planin individual të zhvillimit profesional ku në takime të vecanta rishikohen këto plane dhe harmonizohen me nevojat e identifikuar më parë. Për qëllim të zhvillimit profesional të mësimdhënësve shkolla shfrytëzon resurset e brendshme njerëzore duke ofruar trajnime me bazë në shkollë. Gjithashtu bëhen planifikime dhe përgatitje të projekteve të ndryshme të cilat kanë për qëllim zhvillimin profesional të mësimdhënësve në kuadër të MASHT dhe DKA.