



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

<i>Drejtoria</i>	<b>Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit</b>
<i>Periudha raportuese</i>	<b>Maj, 2020</b>
<i>Emri dhe mbiemri i raportuesit</i>	Medina Braha

**1. PËRMBLEDHJE** - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit është e ndarë në katër sektorë;

- *Spektori për shërbime publike;*
- *Spektori për menaxhimin e mbeturinave dhe ambientit;*
- *Spektori për siguri dhe emergjenca;*
- *Spektori i transportit dhe trafikut;*

#### **1.1.- Spektori për shërbime publike**

Ky sektor merret me menaxhimin dhe shfrytëzimin e hapësirave publike në përputhje me planet komunale, është përgjegjëse për dhënien e lejeve për shfrytëzimin e hapësirave publike, mirëmbajtjen, modernizimin dhe zgjerimin e ndriçimit publik, përkujdeset për ashensorët (riparimi dhe rregullimi), kujdeset për mirëmbajtjen dhe funksionimin normal të fontanave dhe monumenteve publike, kryen edhe punë të tjera, në bazë të ligjeve të aplikueshme në kuadër të fushë-veprimtarisë së Drejtorisë.

#### **1.2.- Spektori për menaxhimin e mbeturinave dhe ambientit:**

Organizon mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale dhe në vendbanime, pastrimin e rrugëve dhe trotuareve të qytetit, mbikëqyrë realizimin e punëve për rregullimin e gjelbërimit dhe shqyrton kërkesat e ndryshme, kujdeset për menaxhimin, kontrollimin dhe pastrimin e të gjitha shesheve që i përkasin komunës, organizon dhe menaxhon mbledhjen e mbeturinave dhe zhvillon projekte të ndryshme që ndikojnë në përmirësimin e shërbimit të mbledhjes së mbeturinave, zvogëlimin e ndotjes dhe promovimin e uljes së sasisë së mbeturinave, organizon mirëmbajtjen dhe zhblokimin e rrjetit të kanalizimit atmosferik dhe planet për ngrohtoret lokale, organizon sigurimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, hapësirave gjelbëruese, parqeve publike dhe varrezave, organizohet për zvogëlimin gradual të ndotjes, degradimit dhe të dëmit mjedisor, si dhe zvogëlimin ose ndalimin e atyre aspekteve ekonomike dhe të aktiviteteve të tjera që përbëjnë rrezik për shëndetin e njeriut dhe mjedisin.

#### **1.3.- Spektori për emergjenca:**

Merret me parandalimin e fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera, vlerëson rrezikshmërinë e tyre brenda territorit të komunës, shpëtimin e njerëzve dhe të mirave materiale, si dhe harton planet operative për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, siç janë; tërmetet, vërshimet, rrëshqitjet e dheut, ortekët e borës,

erëra të fuqishme, breshër, borë me acar, thatësi, zjarre, bllokim të rrugëve, shpërthim i sëmundjeve infektive që ndikojnë në njerëz, kafshë ose bimë, si dhe fatkeqësi të tjera të shkaktuara nga natyra apo njerëzit.

#### ***1.4.- Sektori i transportit dhe trafikut:***

Koordinon aktivitetin dhe jep pëlqimin për veprimtarinë e transportit publik të udhëtarëve dhe mallrave, me kompanitë publike dhe shoqatat e taksistëve individualë dhe operatorëve juridikë, sipas rregulloreve; cakton linjat dhe rendin e udhëtimit për transportin publik të udhëtarëve, menaxhon sektorin me “merimangë”, sipas rregullores, organizon procedurat për ankand publik për automjetet e konfiskuara, që kalojnë afatin e paraparë me ligj, bashkëpunon me policinë për rregullimin e komunikacionit dhe ngritjen e sigurisë në komunikacion, kujdeset për sinjalizimin vertikal dhe horizontal të rrugëve ekzistuese dhe rregullon komunikacionin në qytetin e Prishtinës, vendos për mbylljen e përkohshme të rrugëve për shfrytëzimin e tyre.

#### **2. *AKTIVITETET E PLANIFIKUARA*** - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- ✓ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Hartimi i raportit javor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✓ Implementimi i projektit të mirëmbajtjes së sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun “Gërmia”;
- ✓ Implementimi i mirëmbajtjes së sistemit të alarmimit publik në 16 pika në qytet;
- ✓ Pranimi i lëndëve, ndarja dhe shqyrtimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ✓ Implementimi i projektit të mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ✓ Implementimi i projektit “Ofrimi i shërbimeve primare të menaxhimit të mbeturinave në të gjithë territorin e komunës së Prishtinës, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi””;
- ✓ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulësve të parqeve;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtime;
- ✓ Mbikëqyrjen dhe rrethimi i varrezave të qytetit;
- ✓ Implementimi i projektit “Mirëmbajtja e semaforëve”;
- ✓ Vendosja e paneleve ndriçues për vendkalimet e këmbësorëve;
- ✓ Përgatitja e specifikave dhe paramasave - inventarizimi i hapësirave publike;
- ✓ Përgatitja e specifikave dhe paramasave - riorganizimi i kontejnerëve;
- ✓ Implementimi i projektit “Ofrimi i shërbimeve primare të menaxhimit të mbeturinave në të gjithë territorin e komunës së Prishtinës”;
- ✓ Implementimi i projektit “Pastrimi i shtratit të lumenjve, kanalizimit atmosferik (kolektorit) dhe përroskave”;
- ✓ Implementimi i projektit të mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet, zhbllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike”;
- ✓ Implementimi i projektit “Largimi i deponive ilegale”;
- ✓ Rishikimi dhe inkorporimi i ndryshimeve të nevojshme në bazën e të dhënave për shërbimin e grumbullimit të mbeturinave;
- ✓ Pranimi dhe punimi i lëndëve nga Komisioni i ankesave për mbeturina dhe ekzekutimi i vendimeve në bazën e të dhënave;
- ✓ Rritja e cilësisë së intervenimeve emergjente, me qëllim zvogëlimin maksimal të rrezikut dhe dëmeve gjatë fatkeqësive të ndryshme;
- ✓ Intervenimet e rasteve emergjente dhe trajtimi i tyre nga inspektorët e shërbimeve publike;
- ✓ Implementimi i projektit “Riparimi, larja, pastrimi i fontanave, krojeve dhe monumenteve”;
- ✓ Pranimi i lëndëve, ndarja dhe shqyrtimi i tyre;
- ✓ Përgatitja e specifikave dhe paramasave - mirëmbajtja dhe rikonstruktimi i rrjetit të ndriçimit publik;
- ✓ Monitorimi i aktiviteteve financiare të DSHPMSH-së;
- ✓ Kujdestaria në Qendër: 088 122 33 dhe 0800 122 44 dhe pranimi i informatave në Qendër nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA** - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Të gjitha projektet në vazhdim janë në implementim, sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik:

- Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- Implementimi i projektit të mirëmbajtjes së sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun "Gërmia";
  - Implementimi i mirëmbajtjes së sistemit të alarmimit publik në 16 pika në qytet;
  - Testimi i sistemit të alarmimit publik, më 01.05.2020, pa zë valor të njëtrajtshëm;
- Pranimi i lëndëve, ndarja dhe shqyrtimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- Pranimi i informatave shtesë nga qytetaret rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korigjimi i data-bazës;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- Implementimi i projektit të mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet, zhbllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- Mbikëqyrjen dhe rrethimi i varrezave të qytetit;
- Implementimi i projektit "Mirëmbajtja e semaforëve";
  - Pranimi i ankesave 24/7 nga ekipi menaxhues dhe delegimi tek OE,
  - Dalja në terren dhe verifikimi i rastit,
  - Intervenimi nga OE,
  - Punimi i raportit mujor mbi punët e ekzekutuara;
- Vendosja e paneleve ndriçues për vendkalimet e këmbësorëve;
  - Janë caktuar lokacionet;
- Implementimi i projektit "Pritoret për autobusë";
  - Furnizimi dhe montimi i pritoreve të tipit A,
  - Furnizimi dhe montimi i pritoreve të tipit B,
  - Furnizimi dhe montimi i pritoreve të tipit C;
- Implementimi i projektit "Ofrimi i shërbimeve primare të menaxhimit të mbeturinave në të gjithë territorin e komunës së Prishtinës";
  - Mbledhja e mbeturinave nga amvisëritë 58000m<sup>3</sup>,
  - Largimi i deponive ilegale në 44 lokacione,
  - Largimi i mbeturinave të vëllimshme 501 m<sup>3</sup>,
  - Largimi i mbeturinave nga konstruksion demolimi (inerte) 67.000 m<sup>3</sup>,
  - Larja e kontejnerëve,
  - Monitorimi i punës në terren nga organi mbikëqyrës.
- Implementimi i projektit "Pastrimi i shtratit të lumenjve, kanalizimit atmosferik dhe përroskave";
  - Pastrimi i shtretërve të lumenjve, përroskave, kanaleve të hapura, lëshesave dhe hapësirave në 19,500 m;
- Implementimi i projektit "Largimi i deponive ilegale":
  - Hartimi i Planit dinamik,
  - Realizimi i matjeve paraprake,
  - Punimi i raportit dhe raportimi në AMMK;
- Pranimi dhe punimi i lëndëve nga Komisioni i ankesave për mbeturina dhe ekzekutimi i vendimeve në bazën e të dhënave;
- Trajtimi i qenve endacakë nga kompania e kontraktuar:
  - Gjatë kësaj periudhe janë trajtuar 135 qenë endacakë.
- Rritja e cilësisë së intervenimeve emergjente, me qëllim zvogëlimin maksimal të rrezikut dhe dëmeve gjatë fatkeqësive të ndryshme natyrore;

- Përgatitja e specifikave dhe paramasave - vendosja, rregullimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve;
  - Përcaktimi i objektivave kryesore,
  - Përpunimi i strukturës bazë të termave të referencës,
  - Përgatitja e specifikave teknike.
- Implementimi i projektit “Rregullimi dhe montimi i pompave për furnizim me ujë në ndërtesat kolektive”:
  - Caktimi i lokacionit për vendosjen e pompave në ndërtesat e socialit në Hajvali ( 4 ndërtesa),
  - Mirëmbajtja e pompave ekzistuese në ndërtesat kolektive;
- Implementimi i projektit “Riparimi, larja, pastrimi i fontanave, krojeve dhe monumenteve”;
- Pranimi i lëndëve, ndarja dhe shqyrtimi i tyre;
- Kujdestaria në Qendër, 088 122 33 dhe 0800 122 44, dhe pranimi i informatave në Qendër nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen:
  - Kujdestaria në Qendër 4/7,
  - Pranimi i informatave nga qytetarët, subjektet komunale dhe institucionet tjera,
  - Dërgimi i tyre për personin që i dedikohet informata,
  - Njoftimi për rastet te organet udhëheqëse komunale,
  - Komunikimi me R-L me subjekte komunale,
  - Vëzhgimi i sistemit të kamerave në objekte komunale.

**Të hyrat nga: Tregu i automjeteve, laura në parkun “Gërmia”, taksa për shfrytëzimin e hapësirave publike, konfiskimi i veturave, parkingu te Pallati i Rinisë dhe të hyrat nga pagesa e mbeturinave**

Viti 2020	Të hyrat nga pag. e mbetur.	Të hyrat nga Hortikultura	Konfiskimi i automjeteve	Parkingu te Pallati i Rinisë	Taks nga shfrytëzimi i hapësirave publike	Gjithsej
Janar	179,712.50 €	20,260.00 €	4,607.25 €	0	15,109.20 €	219,689.05 €
Shkurt	170,995.65 €	23,335.50 €	4,498.75 €	6,765.65 €	1,701.00 €	207,296.55 €
Mars	124,027.61 €	18,832.00 €	3,212.00 €	0	598.00 €	146,669.61 €
Prill	63,005.31 €	3,011.00 €	895.00 €	0	0	66,911.31 €
Maj	102,494.46€	0	2,266.25€	0	2,124.78€	106,885.49€

**4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR** - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- Implementimi i projektit të mirëmbajtjes së sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun “Gërmia”;
- Implementimi i mirëmbajtjes së sistemit të alarmimit publik në 16 pika në qytet;
- Pranimi i lëndëve, ndarja dhe shqyrtimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- Implementimi i projektit të mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet, zhbllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- Implementimi i projektit të mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- Implementimi i projektit “Ofrimi i shërbimeve primare të menaxhimit të mbeturinave në të gjithë territorin e komunës së Prishtinës, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi””;
- Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data-bazës;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- Implementimi i projektit “Mirëmbajtja e semaforëve”;
- Rregullimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve;
- Implementimi i projektit “Pritoret për autobusë”;



- Përgatitja e specifikave dhe paramasave - inventarizimi i hapësirave publike;
- Implementimi i projektit “Pastrimi i shtratit të lumenjve, kanalizimit atmosferik dhe përroskave”;
- Implementimi i projektit: “Largimi i deponive ilegale”;
- Pranimi dhe punimi i lëndëve nga Komisioni i ankesave për mbeturina dhe ekzekutimi i vendimeve në bazën e të dhënave;
- Rritja e cilësisë së intervenimeve emergjente, me qëllim zvogëlimin maksimal të rrezikut dhe dëmeve gjatë fatkeqësive të ndryshme;
- Intervenimet e rasteve emergjente dhe trajtimi i tyre nga inspektorët e shërbimeve publike;
- Implementimi i projektit “Rregullimi dhe montimi i pompave për furnizim me ujë në ndërtesat kolektive”;
- Implementimi i projektit “Rregullimi dhe rrethimi i varrezave të komunës së Prishtinës”;
- Pranimi i lëndëve, ndarja dhe shqyrtimi i tyre;
- Kujdestaria në Qendër, 088 122 33 dhe 0800 122 44, dhe pranimi i informatave në Qendër nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.



*Mirëmbajtja dhe pastrimi i mbeturinave në qytet dhe hapësira publike;*



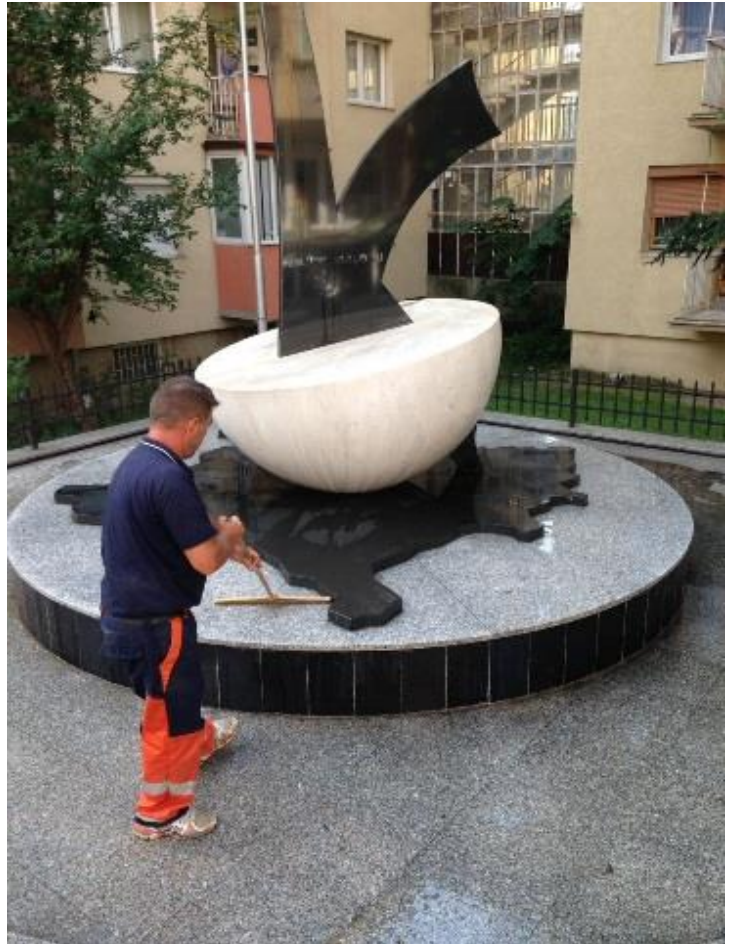


*Trajtimi dhe ushqimi i qeneve endacakë në pikat ushqyese;*



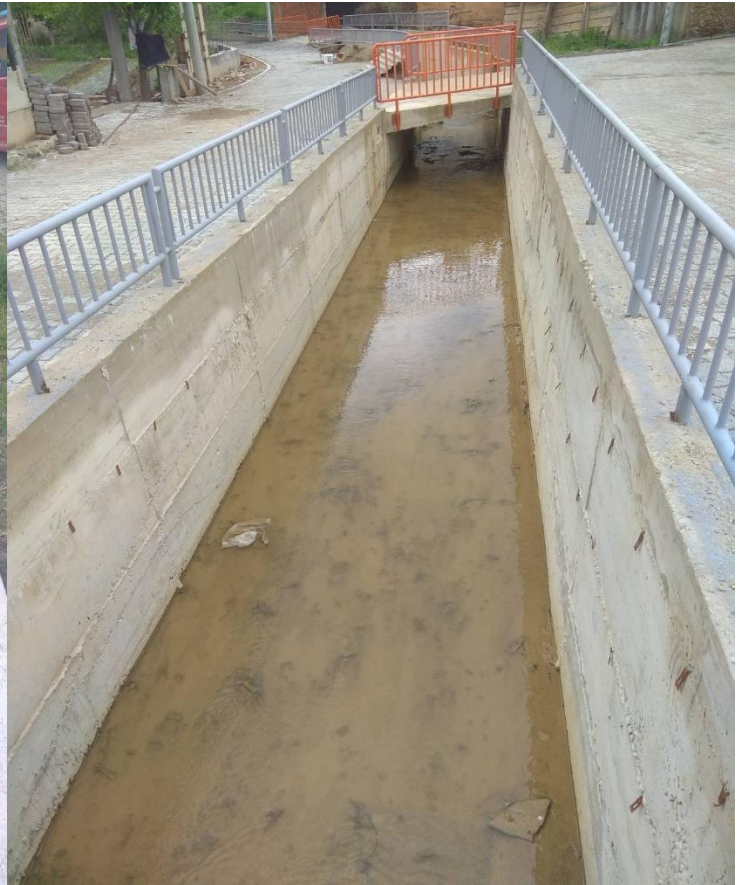
*Mirëmbajtja e semaforëve*





*Mirëmbajtja e fontanave dhe krojeve*



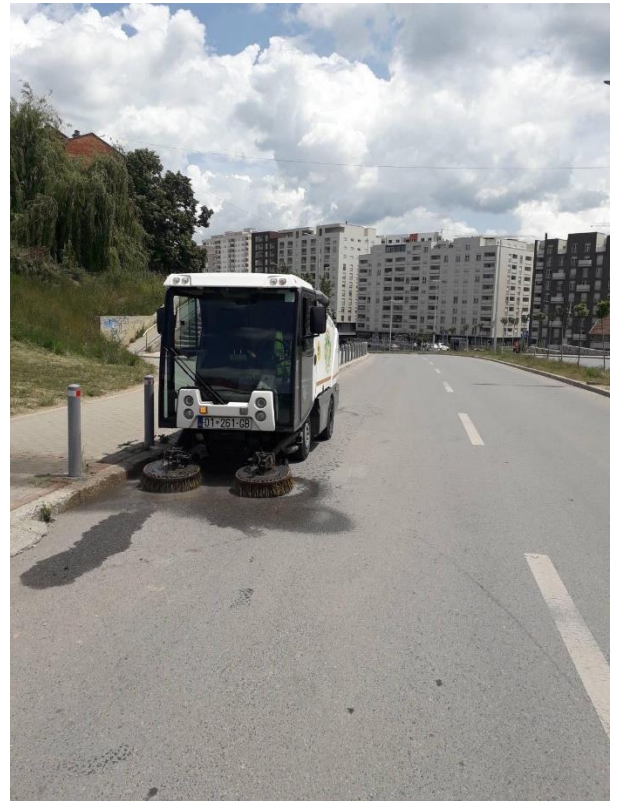


*Mirëmbajtja dhe pastrimi i pusetave të ujërave atmosferike dhe shtratit të lumenjve*





*Mirëmbajtja e ndriçimit publik*



*Mirëmbajtja verore e rrugëve dhe trotuareve*



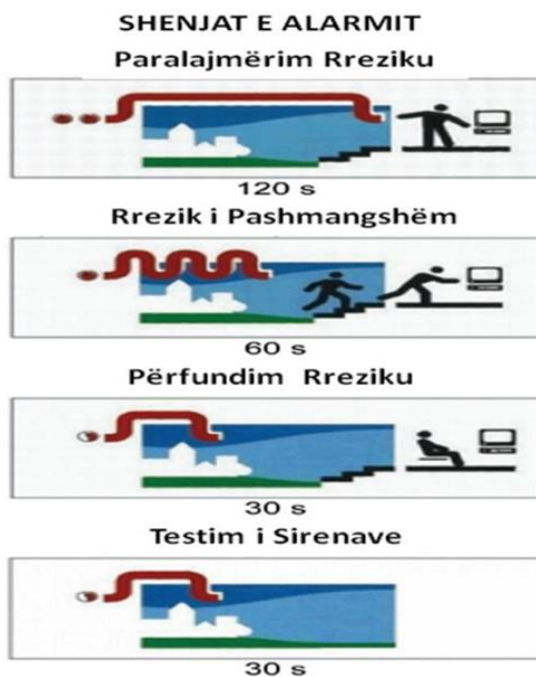
# QENDRA KOMUNALE

Tel. Emergjent 0800 122 33, 0800 122 44, 0800 122 55

Tel. 038/245-777

Viti 2020	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj
Rastet	455	425	427	333	499

*Qendra komunale, pranimi i rasteve-thirrjeve në telefonat kujdestarë pa pagesë 24/7"*



**Testimi i sistemit të alarmimit publik pa zë, më 01.05.2020**



**RREZIK NGA AJRI** - Sinjali i alarmimit rrezik nga ajri është: 60 sekonda zë valor pa ndërprerë.

**RREZIK NGA MJETET KIMIKE, BIOLOGJIKE DHE RADIOLOGJIKE** - Sinjali i alarmimit rrezik nga mjetet kimike, biologjike dhe radiologjike është: tre zëra valorë nga 20 sekonda, me dy pauza nga 15 sekonda në mes ( 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor).

**RREZIK NGA FATKEQËSITË ELEMENTARE DHE NATYRORE** - Sinjali i alarmimit rrezik nga fatkeqësitë elementare dhe natyrore është: dy zëra të njëtrajtshëm me nga 20 sekonda dhe një zë valor prej 20 sekondave në mes (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 20 sek. zë valor + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

**RREZIK NGA ZJARRI** - Sinjali i alarmimit rrezik nga zjarri është: tre zëra të njëtrajtshëm nga 20 sekonda dhe dy pauza nga 15 sekonda në mesë (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

**KALIMI I RREZIKUT** - Sinjali i alarmimit kalimi i rrezikut është: 60 sekonda zë i njëtrajtshëm pa ndërprerë.



**Mirëmbajtja e sistemit të alarmimit publik dhe testimi i tyre çdo muaj, si dhe R-L, kamerave dhe pajisjeve tjera teknike në qendër.**

**4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.**

**4.1.3 Takimet me palë**

**Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme, të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:**

- *problemet e ndryshme që paraqiten për rrugë, shfrytëzim të hapësirave publike, kanalizim mbeturina, parqe etj.,*
- *takime për kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.*

**5. Takimet me institucione të tjera:**

**6. Diskutime publike/takimet me qytetarë**

- ❖ *Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur diskutime publike.*

**6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

- ❖ *Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare*

**6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:**

- *Lëndë – kërkesa të pranuar, që u janë përcjellë zyrtarëve ;*

**7. Takime të tjera**

- ❖ *Takimet me kompani: KUR "Prishtina", KEDS, KRM "Pastrimi".*

**8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**

- ❖ Gjatë realizimit të projekteve për këtë periudhë, nuk kemi pasur pengesa.

**9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:**

- ✚ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✚ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✚ Implementimi i projektit të mirëmbajtjes së sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun "Gërmia";
- ✚ Implementimi i mirëmbajtjes së sistemit të alarmimit publik në 16 pika në qytet;
- ✚ Testimi i sistemit të alarmimit publik pa zë valor të njëtrajtshëm;
- ✚ Pranimi i lëndëve, ndarja dhe shqyrtimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ✚ Implementimi i projektit të mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet zhbllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- ✚ Implementimi i projektit të mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ✚ Implementimi i projektit "Ofrimi i shërbimeve primare të menaxhimit të mbeturinave në të gjithë territorin e komunës së Prishtinës, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- ✚ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✚ Pranimi i informatave shitesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data-bazës;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✚ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit dhe rrethimi i tyre;
- ✚ Implementimi i projektit "Mirëmbajtja e semaforëve";
- ✚ Rregullimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve;
- ✚ Vendosja e shiritave dridhës dhe ngritja e vendkalimeve për këmbësorë;
- ✚ Implementimi i projektit "Pritoret për autobusë";
- ✚ Implementimi i projektit "Mirëmbajtja verore e rrugëve rurale";
- ✚ Implementimi i projektit: "Ofrimi i shërbimeve primare të menaxhimit të mbeturinave në të gjithë territorin e komunës së Prishtinës";
- ✚ Implementimi i projektit "Largimi i deponive ilegale";
- ✚ Pranimi dhe punimi i lëndëve nga Komisioni i ankesave për mbeturina dhe ekzekutimi i vendimeve në bazën e të dhënave;
- ✚ Rritja e cilësisë së intervenimeve emergjente, me qëllim zvogëlimin maksimal të rrezikut dhe dëmeve gjatë fatkeqësive të ndryshme;
- ✚ Implementimi i projektit "Pastrimi i shtratit të lumenjve, kanalizimit atmosferik dhe përroskave";
- ✚ Intervenimet e rasteve emergjente dhe trajtimi i tyre nga inspektorët e shërbimeve publike;
- ✚ Implementimi i projektit "Rregullimi dhe montimi i pompave për furnizim me ujë në ndërtesat kolektive";
- ✚ Implementimi i projektit "Riparimi, larja, pastrimi i fontanave, krojeve dhe monumenteve";
- ✚ Implementimi i projektit "Rregullimi dhe rrethimi i varrezave të komunës së Prishtinës";
- ✚ Pranimi i lëndëve, ndarja dhe shqyrtimi i tyre;
- ✚ Kujdestaria në Qendër, 088 122 33 dhe 0800 122 44, dhe pranimi i informatave në Qendër nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.

**10.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.**