



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT VJETOR

Drejtoria	<b>Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit</b>
Periudha raportuese	<b>Maj 2018</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatmir Bilalli, u.d. i shefit të Sektorit të emergjencës

#### 1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues, maj 2018.

Gjatë muajit raportues, maj 2018, janë realizuar detyrat sipas planit vjetor të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit.

#### 2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- ❖ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ❖ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ❖ Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut "Gërmia";
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Vlerësimi i lëndëve nga komisioni për hyrje pa pagesë në parkun "Gërmia";
- ❖ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ❖ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ❖ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ❖ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ❖ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ❖ Mbajtja e takimeve me KKSBB dhe KLSP;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore/verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, deblokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- ❖ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal i rrugëve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- ❖ Mbikëqyrja, zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve dhe ashensorëve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ashensorëve;
- ❖ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- ❖ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ❖ Pranimi i informatave shtesë nga qytetaret rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i databazës;
- ❖ Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;

- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ❖ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- ❖ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- ❖ Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e ndërtimit të mureve rezistuese ndaj rrëshqitjes së dheut dhe vërshimeve;
- ❖ Mbikëqyrja e mbjellës së luleve dekorative në qytet;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ❖ Realizimi i projektit për thurjen e varrezave;
- ❖ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ❖ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

Të gjitha projektet në vazhdim janë në implementim, sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik:

- ✓ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✓ Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ✓ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun e “Gërmisë”;
- ✓ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ✓ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ✓ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ✓ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ✓ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ✓ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ✓ Mbajtja e takimeve me KKSBB dhe KLSP;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore/verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, deblllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike, pagesat për këtë muaj 12,915.31€;
- ✓ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve, pagesat për këtë muaj 25,458.50€;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik, pagesat për këtë muaj 10,467.60 €;
- ✓ Mbikëqyrja, zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike, pagesat për këtë muaj 5,002.60€;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve, pagesat për këtë muaj 17,730.00€;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ashensorëve;
- ✓ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- ✓ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✓ Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i databazes;
- ✓ Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;

- ✓ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- ✓ Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e ndërimit të mureve rezistuese ndaj rrëshqitjes së dheut dhe vërshimeve pagesat për këtë muaj 13,928.60€;
- ✓ Mbikëqyrja e mbjellës së luleve dekorative në qytet;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ✓ Realizimi i projektit për thurjen e varrezave;
- ✓ Mbikëqyrjen e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ✓ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen gjithsej raste të pranuar 485;

**Të hyrat nga: Tregu i Automjeteve, laura në parkun “Gërmia”, taks për shfrytëzimin e hapësirave publike, konfiskimi i veturave, parkingu te Pallati i Rinisë, të hyrat nga pagesa e mbeturinave.**

Viti 2018	Të hyr. nga pag. e mbeturinave	Tregu i Automjeteve	Laura në par. “Gërmia”	Konfiskim i automjeteve	Parkingu te Pallati i Rinisë	Taks për shf. e hapsir. publ.	Gjithsej
Janar	0	9,348.00 €	9,934.00 €	9,609.80€	20,296.95 €	24,955.00 €	74,143.75 €
Shkurt	21,719.37 €	7,945.00 €	10,201.00 €	4,805.35 €	40.00 €	24,957.10 €	69,667.82 €
Mars	120,382.69 €	9,470.00 €	12,038.00 €	5,148.10 €	6,765.65 €	1.228.45 €	153,804.44 €
Prill	109,090.84 €	14,102.00 €	20,991.00 €	4,160.21 €	6,765.65 €	21,129.62 €	176,239.32 €
Maj	131,633.21 €	10,096.00 €	17,980.00 €	0	6,765.65 €	27,645.00 €	194,119.86 €

### Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së

Viti 2018	Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ												
	Dalje	Nr. i Zjarreve	Zjarre në objekte ndërtime	Zjarre në sipër. Të hapura	Zjarre në automjete	Zjarre në pajisje elektrike	Intervenime teknike	Intervenime në shtërbime	Informata të rrejshme	Të lënduar		Të vdekur	
										Qytetarë	Zjarrfikës	Qytetarë	Zjarrfikës
Janar	106	65	14	36	04	11	33	06	02	12	0	2	0
Shkurt	95	94	27	26	02	06	27	06	02	0	0	0	0
Mars	114	64	14	35	05	10	46	04	0	0	0	0	0
Prill	119	77	13	48	08	06	33	09	02	0	0	0	0
Maj	95	48	18	19	05	06	35	12	0	07	0	02	0

#### 4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtorja juaj për muajin raportues:

- Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;
- Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmi;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore/verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, deblokimi i puseta - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;

- Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal i rrugëve ;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- Mbikëqyrja “zgjjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- Mbikëqyrja mirëmbajtja e ashensorëve;
- Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- Pranimi i informatave shtesë nga qytetaret rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i databazes;
- Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e ndërtimit të mureve rezistuese ndaj rrëshqitjes së dheut dhe vërshimeve;
- Mbikëqyrja e mbjellës së luleve dekorative në qytet;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- Realizimi i projektit për thurjen e varrezave;
- Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;



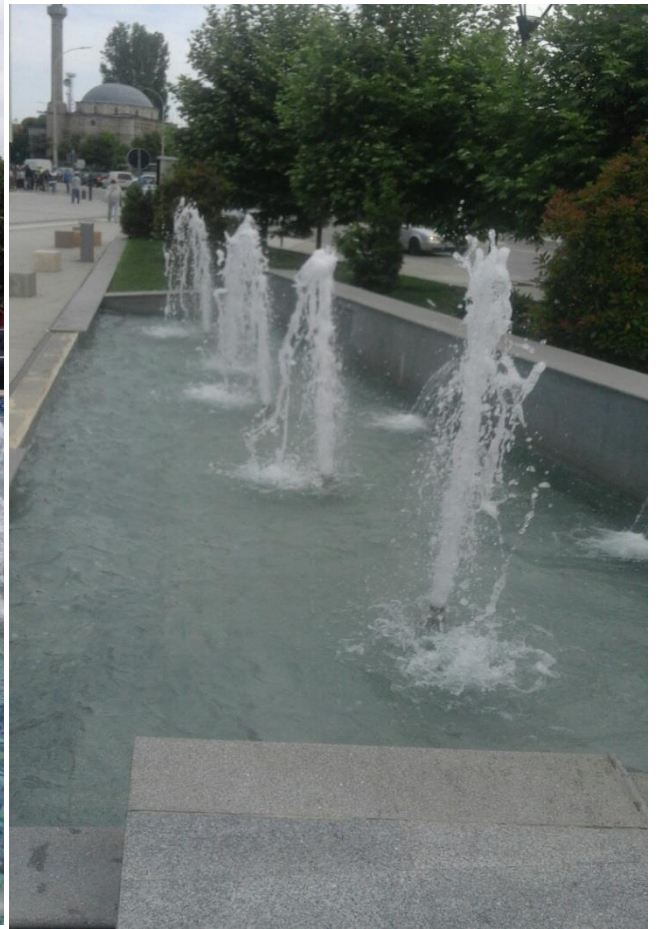
*Mirëmbajtja dhe pastrimi i mbeturinave në qytet dhe hapësira publike.*



*Intervenime me ekipet emergjente në fshatin Siqevë*



*Mirëmbajtja e hapësirave të gjelbëruara*



*Mirëmbajtja e fontanave dhe krojeve*



*Trajtimi i qenve endacakë*



*Ndërtimi i mureve rezistuese*

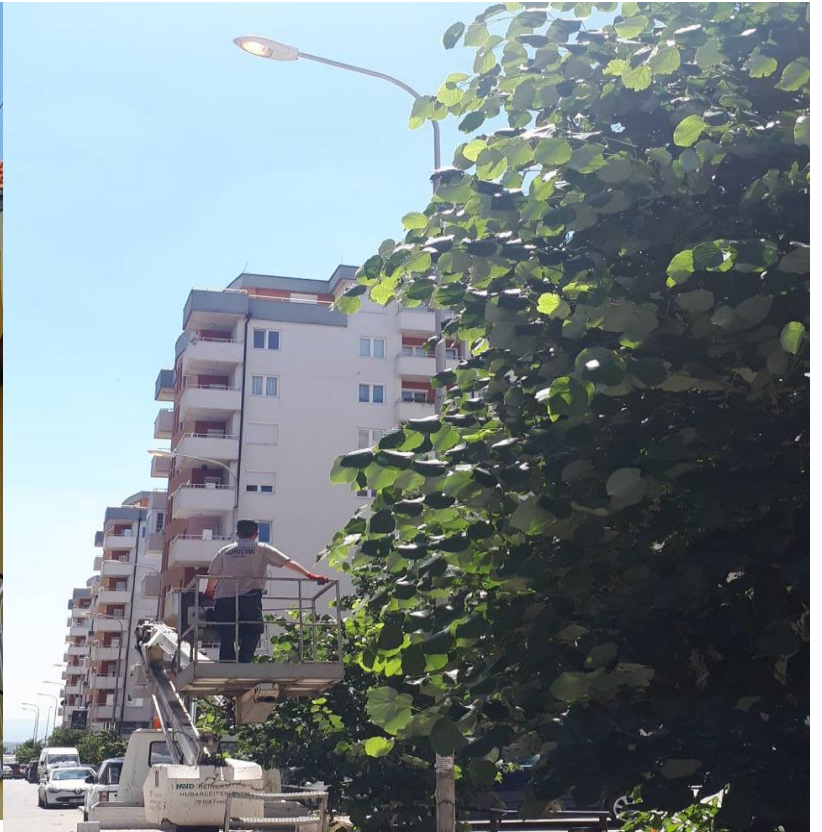


*Sinjalizimi vertikal dhe horizontal në komunën e Prishtinës*



*Mirëmbajtja e hapësirave publike, parqeve*





*Mirëmbajtja, zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik në Prishtinë, faza II*



*Mirëmbajtja e semaforëve dhe rrugëve*

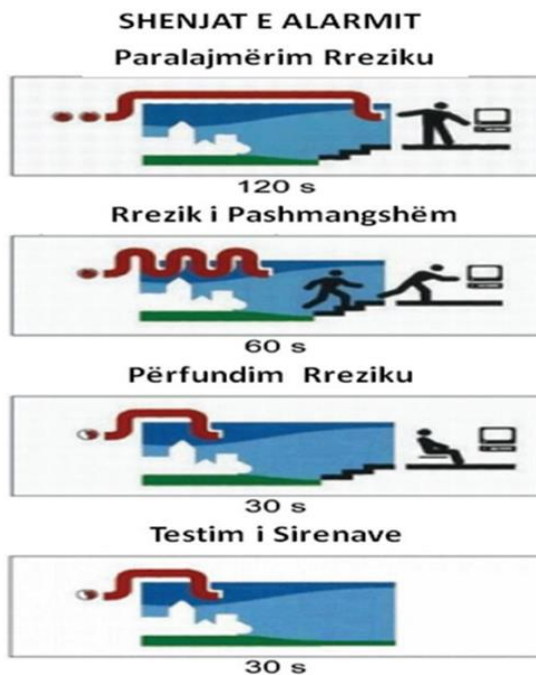
# QENDRA KOMUNALE

Tel. Emergjent 0800 122 33, 0800 122 44, 0800 122 55

Aplikacioni për Prishtinën

Viti 2018	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj
Rastet	585	504	593	575	485

Qendra Komunale, pranimi i rasteve-thirrjeve në telefonat kujdestarë pa pagesë, si dhe përmes Aplikacionit "Për Prishtinën 24/7"



Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë, më 05.05.2018

**RREZIK NGA AJRI** - Sinjali i alarmimit rrezik nga ajri është: 60 sekonda zë valor pa ndërprerë.

**RREZIK NGA MJETET KIMIKE, BIOLOGJIKE DHE RADIOLOGJIKE** - Sinjali i alarmimit rrezik nga mjetet kimike, biologjike dhe radiologjike është: tre zëra valorë nga 20 sekonda, me dy pauza nga 15 sekonda në mes ( 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor).

**RREZIK NGA FATKEQËSITË ELEMENTARE DHE NATYRORE** - Sinjali i alarmimit rrezik nga fatkeqësitë elementare dhe natyrore është: dy zëra të njëtrajtshëm me nga 20 sekonda dhe një zë valor prej 20 sekondave në mes (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 20 sek. zë valor + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

**RREZIK NGA ZJARRI** - Sinjali i alarmimit rrezik nga zjarri është: tre zëra të njëtrajtshëm nga 20 sekonda dhe dy pauza nga 15 sekonda në mesë (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

**KALIMI I RREZIKUT** - Sinjali i alarmimit kalimi i rrezikut është: 60 sekonda zë i njëtrajtshëm pa ndërprerë.



**Mirëmbajtja e sistemit të alarmimit publik dhe testimi i tyre çdo muaj, si dhe R-L, kamerave dhe pajisjeve tjera teknike në qendër.**

#### **4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.**

- ❖ Për këtë periudhë buxheti i planifikuar dhe i shpenzuar është: 85,502.07 €.

#### **4.1.3 Takimet me palë**

Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:

- problemet e ndryshme që paraqiten për rrugë, shfrytëzimit të hapësirave publike, kanalizim, mbeturina, parqe etj.,
- takime për kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.

#### **5. Takimet me institucione të tjera:**

- ❖ Mbajtja e takimit të parë të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi – KKSBB;
- ❖ Divizionin për mbeturina, takime me KLSP- Këshilli Lokal për Siguri Publike;
- ❖ Takimi me UN “Habitat”, prezantim aplikacioni për Prishtinën;
- ❖ Takimi lidhur me trajnimin dhe certifikimin e programit “EMNASOFT” për futjen e të dhëna për eficiencë në Komunën e Prishtinës për të gjitha fushat;
- ❖ Takim me Policinë e Kosovë dhe KFOR-in;
- ❖ OJQ-në GAC-Green Center, në cilësinë e grupit punues, si anëtare e komisionit mbikëqyrës;
- ❖ Trajnim për softëar-in e menaxhimit të mbeturinave komunale me partnerin GIZ;
- ❖ Takim me organizatën japoneze JAICA, projekti “Zhvillimi i kapaciteteve për kontrollin e ndotjes së ajrit”.

- ❖ *Asociacioni i Komunave të Kosovës, në bashkëpunim me projektin e GIZ-KEEP (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit - Kosovo Energy Efficiency Project), ka organizuar takim të parë, i cili ka për synim formimin e grupi punues për efikasitet të energjisë (GPEE), si nëngrup i Kolegjiut të Shërbimeve Publike.*

## **6. Diskutime publike/takimet me qytetarë**

- ❖ *Takim me shoqatat e pronareve për përgatitjen e projektit për efikasitet të energjisë në objektet në bashkëpronësi (banim kolektiv).*

### **6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

- ❖ *Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.*

### **6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:**

- *Lëndë - kërkesat e pranuar dhe që u janë përcjellë zyrtarëve, 388;*
- *Lëndë të realizuara, 231;*
- *Lëndët - kërkesa në realizim e sipër, 157, këtu përfshihen edhe lëndët që kanë të bëjnë me ankesat për pagesën për mbeturina që janë duke u shqyrtuar nga komisioni;*
- *Njoftime, 140;*
- *Vendime, 30;*
- *Pëlqime, 56;*
- *Të refuzuara, 05.*

## **7. Takime të tjera**

- ❖ *Takimet me kompani: KUR "Prishtina", KEDS, PTK, IPKO, KRM "Pastrimi".*

## **8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**

- ❖ *Gjatë realizimit të projekteve për këtë periudhë, nuk kemi pasur pengesa për realizimin e projekteve.*

## **9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:**

- ✚ *Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;*
- ✚ *Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;*
- ✚ *Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut në "Gërmi";*
- ✚ *Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;*
- ✚ *Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;*
- ✚ *Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun e "Gërmisë";*
- ✚ *Testimi i sistemit të alarmimit publik;*
- ✚ *Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;*
- ✚ *Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;*
- ✚ *Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;*
- ✚ *Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;*
- ✚ *Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmi;*
- ✚ *Mbajtja e takimeve të KKS-së dhe KLSP-së;*
- ✚ *Mbikëqyrja e shpimit të puseve dhe montimi i pompave të ujit;*
- ✚ *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore/verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, deblokimi i pusëve - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;*
- ✚ *Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal i rrugëve;*
- ✚ *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;*

- + Mbikëqyrja “zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik, faza II;
- + Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- + Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve dhe ashensorëve;
- + Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- + Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- + Pranimi i informatave shtese nga qytetaret rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i databazës;
- + Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- + Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- + Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- + Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- + Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- + Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- + Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- + Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;

**10.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.**