



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit
Periudha raportuese	Nëntor, 2019
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatmir Bilalli , udhëheqës Sektori për siguri dhe emergjencë

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes / ecursisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues, nëntor 2019.

- Gjatë muajit raportues, janë realizuar detyrat sipas planit vjetor të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- ❖ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ❖ Hartimi i raportit javor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ❖ Planifikimi i raportit javor të punës për aktivitetet e planifikuara;
- ❖ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun "Gërmia";
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ❖ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ❖ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet, zhbllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- ❖ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik, zgjerimi dhe modernizimi;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- ❖ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- ❖ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ❖ Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data-bazës;
- ❖ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ❖ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK "Hortikultura";
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ❖ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ❖ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;

- ❖ Ndërtimi i impiantit të kompostit;
- ❖ Furnizimi dhe vendosja e ulëseve për parqe dhe hapësira publike, shporta, shtylla për siguri të këmbësorëve në trotuare dhe hapësira tjera publike, rrethojë;
- ❖ Ndërtimi i vendkalimeve për këmbësorë, paneleve ndriçues në vendkalime dhe shiritat vibrues;
- ❖ Mobiliaria urbane, pritoret për autobusë dhe ndërtimi i infrastrukturës për transport;
- ❖ Rregullimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve;
- ❖ Shtyllat antiparking dhe shtyllat lëvizëse;
- ❖ Shpimi i puseve dhe ndërtimi i sistemit të ujitjes për gjelbërim;
- ❖ Ndërtimi i semaforëve dhe modernizimi, pajisje tjera për siguri;
- ❖ Ndërtimi i mureve rezistuese ndaj rrëshqitjeve të dheut;
- ❖ Zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Të gjitha projektet në vazhdim janë në implementim, sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik:

- ✓ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Hartimi i raportit javor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Planifikimi i raportit javor të punës mbi aktivitetet e planifikuara;
- ✓ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun "Gërmia";
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ✓ Testimi i sistemit të alarmimit publik, më 02.11.2019, me zë valor të njëtrajtshëm;
- ✓ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ✓ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e DSHPMSh-së;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet zhblokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- ✓ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ✓ Zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik;
- ✓ Furnizim dhe montim i dritave led 952 copë,
- ✓ Furnizim dhe montim i shtyllave elektrike - 164 copë;
- ✓ Është realizuar ndriçimi në rrugët "Bajram Bahtiri", "Hasan Remniku", "Gjon Sereqi", "Dr. Shpëtim Robaj", "Banesate e Bardha", "Afrim Zhitia", Parku i Qytetit, "Mustafë Hoxha", "Ismail Dumoshi", "Isa Kastrati", "Hamëz Jashari", "Mustafa Kruja", "Gjergj Fishta", "Mbreti Bardhyl", "Hamdi Beha", "Maliq Pashë Gjinolli", "Llapi", "Muharrem Adili", "Hasan Remniku 2" dhe "Florim Rushiti", Parku i Qytetit.
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ✓ Pastrimi i shtratit të lumenjve, portave hyrëse në kolektor, kanalit atmosferik dhe zëvendësimi i kapakëve të pusëve;
 - Pastrimi, zgjerimi dhe thellimi i përroskave në Bërnice të Eperme;
 - Pastrimi zgjerimi dhe thellimi i përroskës së ujërave në fshatin Hajvali, në lagjen "Byqmeti", nga rruga "Pavarësia"- "Ulëzat", "Shemsedin Vllasaliu" - rruga magjistrale Prishtinë-Gjilan;
 - Pastrimi zgjerimi dhe thellimi i përroskës së ujërave nga rrethrotullimi në fund të rrugës "B" deri në rrugën "Malush Kosova";
 - Pastrimi i përroskës së ujit në lagjen "Verbovci" dhe "Brestovci" në fshatin "Barilevë";
 - Pastrimi i shtratit të lumit Llap, zgjerimi, thellimi dhe ndërtimi i shtratit të lumit në territorin e komunës së Prishtinës (nga kufiri kadastral i komunës së Podujevas e deri te kufiri i komunës së Kastriotit)-(është duke u punuar ende në terren).
 - Pastrimi i kanalizimit atmosferik dhe të kombinuar në rrugët "Qemajl Stafa", "Fërid Curri", "Selam Lajqi", "Mujë Krasniqi", "Bajram Bahtiri", "UÇK", "Luan Haradinaj", "Fadil Vata", "Fehmi Lladrovci", "Henry Dynan", "Imzot Nikë Prela", "Hakif Zejnullahu", "Mark Dizdari", "Xheladin Rekalii", "Xhevë Lladrovci", "Zija Shemsiu", "17 Shkurti", "Adrian Krasniqi", "Tahir Zajmi", "Fatime Sokoli", "Gjonë

Nikollë Kazazi", "Ali Vitia", "Murat Xhaka", "Dëshmorët e Gollakut", "Dëshmorët e Marecit", "Drenica", "Isa Boletini", "Shpëtim Robaj", "Gucia", "28 Nëntori", "Ahmet Dërguti", "Asllan Pireva", "Rasim Kiqina", "Nazim Gafurri", "Mic Sokoli" dhe "Meto Bajraktari".

- Furnizim me material dhe montim i kapakëve të pusetave - 14 copë.

Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";

- Është bërë mbledhja e mbeturinave, dezinfektimi dhe pastrimi i kontejnerëve në të gjitha pjesët e qytetit ku ka pasur nevojë;

- ✓ Largimi i deponive ilegale në pjesë të ndryshme të qytetit dhe vazhdimi i largimit të deponisë masive në fshatin Lebanë, si dhe largimi i deponisë të parkingut i Pallatit të Rinisë;
- ✓ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✓ Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data-bazës;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ✓ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK "Hortikultura";
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ✓ Në këto lagje të qytetit kemi pasur thirrje nga qytetarët në qendrën e thirrjeve për trajtimin e qenve endacakë; "Dardania", QKUK, "Arbëria", "Qendra", "Emshiri", "Lakërishta", "Kodra e Trimave", "Veternik", "Parku i Qytetit", "Toukbahçe", "Sofalia", "Taslixhe" dhe Mat, ku janë dërguar në strehimore për trajtim (gjithsej 72 qenë endacakë);
- ✓ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;
- ✓ Rregullimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve;
 - Objekti 8/A, rruga "Rifat Berisha", "Bregu i Diellit"- lift i ri;
 - Hyrja 8, rruga "Mehmet Gradica", "Bregu i Diellit" lift i ri;
 - Hyrja 1/3 A, "Dardania", te Posta, riparim, objekti 6/33A, rruga "Rifat Berisha", "Bregu i Diellit" - lift i ri;
- ✓ Shpimi i puseve dhe ndërtimi i sistemit të ujitjes për gjelbërim;
 - Janë hapur 4 puse, Parku i ri i Dardanisë, ShF Keqekollë, IP "Yllkat" dhe IP "Dielli";
 - Mirëmbajtje dhe pastrim 6 puse;
 - Janë vendosur gypa për sistemin e ujitjes në disa pjesë të qytetit;
- ✓ Shtyllat antiparking dhe shtyllat lëvizëse, ngjyrosja e rrethojave;
 - Janë vendosur shtylla antiparking në disa pjesë të qytetit;
 - janë ngjyrosur rrethoja, rruga bulevardi "Bill Klinton", "Fehmi Lladrovci";
- ✓ Ndërtimi i semaforëve dhe modernizimi, pajisje tjera për siguri;
 - Vendosja e semaforëve të ri në rrugët "Muharrem Fejza", "Ahmet Krasniqi" dhe te salla "1 Tetori";
- ✓ Ndërtimi i mureve rezistuese ndaj rrëshqitjes së dheut;
 - Rruga "Trepça", lagjja "Toukbahçe"; Faza e dytë përfundimtare, që do të thotë janë betonuar 52m nga 62 në tërësi që janë;
- ✓ Ndërtimi i vendkalimeve për këmbësorë, paneleve ndriçuese në vendkalime dhe shiritat vibrues;

Të hyrat nga: Tregu i automjeteve, laura në parkun “Gërmia”, taksa për shfrytëzimin e hapësirave publike, konfiskimi i veturave, parkingu te Pallati i Rinisë, të hyrat nga pagesa e mbeturinave

Viti 2019	Të hyr. nga pag. e mbeturinave	Hortikultura L. “Gërmia”. T.Aut	Konfiskim i automjeteve	Parkingu te Pallati i Rinisë	Taksë për shf. e hapësir. publike	Gjithsej
Janar	147,821.01 €	18,006.00 €	0	13,531.30 €	12,276.72 €	191,635.03 €
Shkurt	165,652.96 €	8,772.00 €	0	0	1,687.80 €	176,112.76 €
Mars	153,854.07 €	29,106.00 €	375.00 €	6,765.65 €	8,025.75 €	198,126.47 €
Prill	161,488.89 €	24,588.00 €	9,329.00 €	6,765.65 €	41,664.69 €	243,836.23 €
Maj	174,002.96 €	29,913.00 €	9,598.25 €	6,765.65 €	70,624.15 €	290,904.01 €
Qershor	143,298.88 €	22,184.00 €	8,008.25 €	6,765.65 €	48,732.94 €	228,989.72 €
Korrik	194,693.93 €	34,760.00 €	11,078.00 €	6,765.65 €	37,379.00 €	277,910.93 €
Gusht	174,582.36 €	18,262.00 €	8,687.75 €	6,765.65 €	43,070.72 €	244,602.83 €
Shtator	179,607.27 €	39,555.00 €	9,366.25 €	6,765.65 €	20,830.74 €	249,359.26 €
Tetor	172,129.31 €	30,120.00 €	9,413.50 €	6,765.65 €	4,033.00 €	222,461.46 €
Nëntor	168,478.11 €	20,254.00 €	6,530.00 €	0	10,183.00 €	205,445.11 €

Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së

Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së													
Viti 2019	Dalje	Nr. i Zjarreve	Zjarre në objekte ndërtimore	Zjarre në sipër. Të hapura	Zjarre në automjete	Zjarre në pajisje elektrike	Intervenime teknike	Intervenime në shërbime	Informata të rrejtshme	Të lënduar		Të vdekur	
										Qytetarë	Zjarrfikës	Qytetarë	Zjarrfikës
Janar	121	77	36	30	02	09	38	06	0	01	0	0	0
Shkurt	188	147	21	113	05	08	33	07	01	0	0	0	0
Mars	345	321	32	273	06	10	15	09	0	0	0	0	0
Prill	168	126	21	85	04	16	35	07	0	01	0	01	0
Maj	102	70	19	35	07	09	23	07	02	0	0	0	0
Qershor	102	53	14	26	07	06	35	14	0	01	0	01	0
Korrik	156	108	13	79	05	11	34	13	01	0	0	0	0
Gusht	197	130	14	105	08	03	31	36	0	0	0	0	0
Shtator	187	134	11	111	06	06	30	23	0	0	0	0	0
Tetor	230	179	25	143	05	06	21	29	01	04	0	0	0
Nëntor	126	62	08	38	02	14	40	24	0	02	0	01	0

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

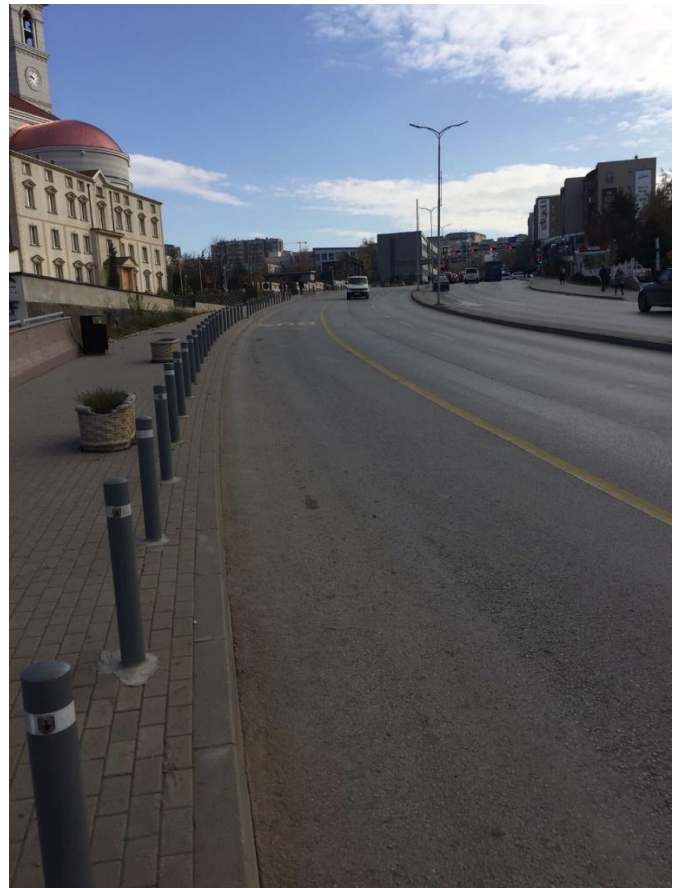
- Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun “Gërmia”;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit;
- Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në parkun “Gërmia”;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet, zhbllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;

- Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- Mbikëqyrja e realizimit të projektit për rregullimin e ashensorëve;
- Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;
- Përgatitja e projekteve me paramasë sipas planit të Prokurimit për vitin 2019;
- Ndërtimi i mureve rezistuese;
- Shpimi i puseve dhe ndërtimi i sistemit për ujitje;
- Shtyllat antiparking dhe shtyllat lëvizëse;
- Sinjalizimi horizontal dhe vertikal;
- Ndërtimi i semaforëve dhe modernizimi, pajisje tjera për siguri;
- Ndërtimi i vendkalimeve për këmbësorë, paneleve ndriçues në vendkalime dhe shiritat vibrues;
- Pastrimi i shtratit të lumenjve dhe kanalizimit atmosferik nga puseta në pusetë.



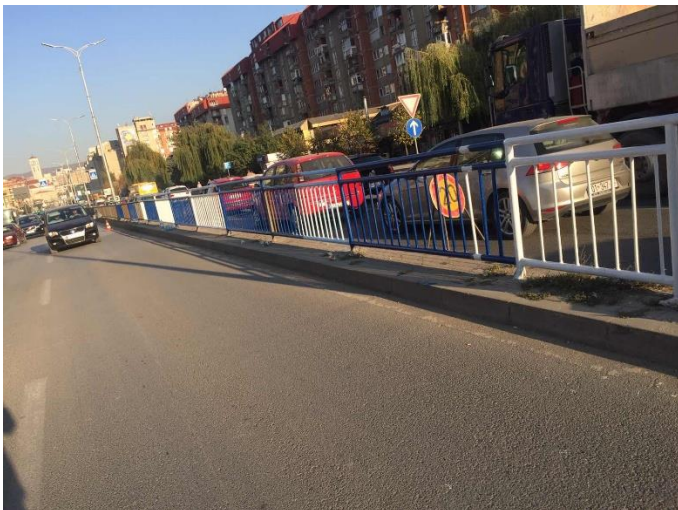
Mirëmbajtja dhe pastrimi i mbeturinave në qytet dhe hapësira publike;



Mirëmbajtja dhe vendosja e shtyllave antiparking;



Mirëmbajtja dhe pastrimi i rrugëve dhe trotuareve dimërore;



Ngjyrosja e rrethojave nga kompania e kontraktuar;



Ndërtimi i mureve rezistuese;



Mirëmbajtja e ndriçimit publik



Mirëmbajtja e semaforëve;

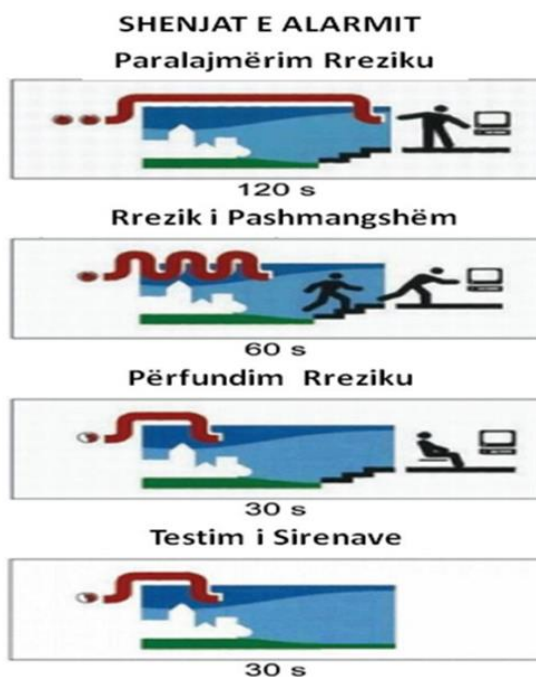
QENDRA KOMUNALE

Tel. Emergjent 0800 122 33, 0800 122 44, 0800 122 55

Tel.038/245-777

Viti 2019	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor
Rastet	585	318	366	417	520	538	616	548	472	468	424

Qendra Komunale, pranimi i rasteve-thirrjeve në telefonat kujdestarë pa pagesë 24/7"



Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë, më 02.11.2019

RREZIK NGA AJRI - Sinjali i alarmimit rrezik nga ajri është: 60 sekonda zë valor pa ndërprerë.

RREZIK NGA MJETET KIMIKE, BIOLOGJIKE DHE RADIOLOGJIKE - Sinjali i alarmimit rrezik nga mjetet kimike, biologjike dhe radiologjike është: tre zëra valorë nga 20 sekonda, me dy pauza nga 15 sekonda në mes (20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor).

RREZIK NGA FATKEQËSITË ELEMENTARE DHE NATYRORE - Sinjali i alarmimit rrezik nga fatkeqësitë elementare dhe natyrore është: dy zëra të njëtrajtshëm me nga 20 sekonda dhe një zë valor prej 20 sekondave në mes (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 20 sek. zë valor + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

RREZIK NGA ZJARRI - Sinjali i alarmimit rrezik nga zjarri është: tre zëra të njëtrajtshëm nga 20 sekonda dhe dy pauza nga 15 sekonda në mesë (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

KALIMI I RREZIKUT - Sinjali i alarmimit kalimi i rrezikut është: 60 sekonda zë i njëtrajtshëm pa ndërprerë.



Mirëmbajtja e sistemit të alarmimit publik dhe testimi i tyre çdo muaj, si dhe R-L, kamerave dhe pajisjeve tjera teknike në qendër.

4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.

Për këtë periudhë buxheti i planifikuar dhe i shpenzuar është:

4.1.3 Takimet me palë

Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme, të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:

- problemet e ndryshme që paraqiten për rrugë, shfrytëzim të hapësirave publike, kanalizim, mbeturina, parqe etj.,
- takime për kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.

5. Takimet me institucione të tjera:

- ❖ Takim me ekipin e konsulencës për projektin “Formimi i shoqatave të pronarëve në ndërtesat shumëbanesore në bashkëpronësi”;
- ❖ Takim me Inspektoratin Policor të Kosovës;
- ❖ Takim me Policinë e Kosovës dhe KFOR-në;

6. Diskutime publike/takimet me qytetarë

- ❖ Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur diskutime publike.

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- ❖ Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- Lëndë – kërkesa të pranuar, që u janë përcjellë zyrtarëve - 326;
- Lëndë të miratuara - 146;
- Lëndët - kërkesa në realizim e sipër, këtu përfshihen edhe lëndët që kanë të bëjnë me ankesat për pagesën për mbeturina, që janë duke u shqyrtuar nga komisioni, si dhe lëndët e bartura nga muaji i kaluar 133 ;
- Të refuzuara 47 .

7. Takime të tjera

- ❖ Takimet me kompani: KUR “Prishtina”, KEDS, PTK, IPKO, KRM “Pastrimi”.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- ❖ Gjatë realizimit të projekteve për këtë periudhë, nuk kemi pasur pengesa për realizimin e projekteve.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

- Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- ✚ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✚ Hartimi i raportit javor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✚ Planifikimi i raportit javor të punës mbi aktiviteteve të planifikuara;
- ✚ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✚ Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- ✚ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun “Gërmia”;
- ✚ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ✚ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;
- ✚ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ✚ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- ✚ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ✚ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ✚ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ✚ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në parkun “Gërmia”;
- ✚ Mbikëqyrja e shpimit të puseve dhe montimi i pompave të ujit;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore/verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, zhbllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;
- ✚ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- ✚ Mbikëqyrja “zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit”;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve dhe ashensorëve;
- ✚ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- ✚ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✚ Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data-bazës;
- ✚ Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;

- ✚ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- ✚ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ✚ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ✚ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;
- ✚ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ✚ Mobilieria urbane(ulëse, shtylla antiparking, shporta, vazo, rrethoja);
- ✚ Ndërtimi i vendkalimeve për këmbësorë, paneleve ndriçuese në vendkalime.

10.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.