



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	<b>Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit</b>
Periudha raportuese	<b>Gusht 2018</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatmir Bilalli, udhëheqës i Sektorit për siguri dhe emergjenca

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues, gusht 2018.**

- Gjatë muajit raportues, janë realizuar detyrat sipas planit vjetor të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit.

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj:**

- ❖ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ❖ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ❖ Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona industriale, dhe laurës në hyrje të parkut "Gërmia";
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Vlerësimi i lëndëve nga komisioni për hyrje pa pagesë në parkun "Gërmia";
- ❖ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ❖ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ❖ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ❖ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ❖ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, deblokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- ❖ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- ❖ Shpimi i puseve dhe montimi i pompave;
- ❖ Mbikëqyrja e projektit "Zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik";
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ashensorëve;
- ❖ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- ❖ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ❖ Pranimi i informatave shtesë nga qytetaret rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data bazës;
- ❖ Mbikëqyrjen e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;

- ❖ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtylla për mbrojtën e gjelbërimit;
- ❖ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- ❖ Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e ndërtimit të mureve rezistuese ndaj rrëshqitjes së dheut dhe vërshimeve;
- ❖ Mbikëqyrja dhe ujëtja e luleve dekorative në qytet;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ❖ Realizimi i projektit për thurjen e varrezave;
- ❖ Mbikëqyrjen e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ❖ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.

### **3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë:**

Të gjitha projektet në vazhdim janë në implementim, sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik:

- ✓ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✓ Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik, shuma e paguar për muajin gusht **830.00 €**;
- ✓ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;
- ✓ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ✓ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ✓ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ✓ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ✓ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ✓ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet, deblllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike, shuma e paguar për muajin gusht **61,673.20 €**;
- ✓ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ✓ Mbikëqyrja “zgjerrimi dhe modernizimi i ndriçimit publik, shuma e paguar për muajin gusht **8,106.50 €**;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së fontanave dhe krojeve publike shuma e paguar për muajin gusht **2,212.56 €**;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- ✓ Shpimi i puseve dhe montimi i pompave;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ashensorëve;
- ✓ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- ✓ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✓ Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data-bazës;
- ✓ Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit, shuma e paguar për muajin gusht **8,958.48 €**;

- ✓ Mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK "Hortikultura";
- ✓ Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e ndërtimit të mureve rezistuese ndaj rrëshqitjes së dheut dhe vërshimeve;
- ✓ Mbikëqyrja dhe ujëtja e luleve dekorative në qytet;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ✓ Realizimi i projektit për thurjen e varrezave;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ✓ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale, dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen, gjithsej 415 raste.

**Të hyrat nga: Tregu i automjeteve, lura në parkun "Gërmia", taks për shfrytëzimin e hapësirave publike, konfiskimi i veturave, parkingu te Pallati i Rinisë, të hyra nga pagesa e mbeturinave**

Viti 2018	Të hyr. nga pag. e mbeturinave	Tregu i automjeteve	Lura në parkun "Gërmia"	Konfiskim i automjeteve	Parkingu te Pallati i Rinisë	Taksa për shfr. e hapësirave publike	Gjithsej
Janar	0	9,348.00 €	9,934.00 €	11,888.75 €	21,296.95 €	24,214.80 €	76,682.50 €
Shkurt	21,620.76 €	7,945.00 €	10,201.00 €	9,494.80 €	40.00 €	22,833.50 €	72,135.06 €
Mars	119,831.99 €	9,470.00 €	12,038.00 €	5,148.10 €	6,995.65 €	1.228.45 €	153,483.74 €
Prill	109,768.35 €	14,102.00 €	20,991.00 €	4,160.21 €	6,765.65 €	21,129.62 €	176,916.83 €
Maj	131,633.21 €	10,096.00 €	17,980.00 €	0	6,765.65 €	57,623.01 €	224,097.87 €
Qershor	147,366.33 €	10,304.00 €	11,977.00 €	530.00 €	6,765.65 €	17,733.45 €	194,676.43 €
Korrik	188,007.18 €	12,912.00 €	13,761.00 €	0	6,765.65 €	61,899.57 €	283,345.40 €
Gusht	174,849.96 €	10,387.00 €	22,499.00 €	0	6,765.65 €	92,948.86 €	307,450.47 €

### Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së

Viti 2018	Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së												
	Dalje	Nr. i Zjarreve	Zjarre në objekte ndërtimore	Zjarre në sipër. të hapura	Zjarre në automjete	Zjarre në pajisje elektrike	Interoenime teknike	Interoenime në shërbime	Informata të rrejshme	Të lënduar		Të vdekur	
										Qytetarë	Zjarrfikës	Qytetarë	Zjarrfikës
Janar	106	65	14	36	04	11	33	06	02	12	0	02	0
Shkurt	95	94	27	26	02	06	27	06	02	0	0	0	0
Mars	114	64	14	35	05	10	46	04	0	0	0	0	0
Prill	119	77	13	48	08	06	33	09	02	0	0	0	0
Maj	95	48	18	19	05	06	35	12	0	07	0	02	0
Qershor	87	44	10	20	09	05	38	05	0	0	0	0	0
Korrik	104	64	15	37	05	07	34	06	0	03	0	0	0
Gusht	112	69	16	42	07	04	39	04	0	01	0	01	0

**4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:**

- Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona industriale, dhe laurës në hyrje të parkut "Gërmia";
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSSH-së;
- Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet deblllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- Mbikëqyrja "zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së fontanave dhe krojeve publike;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes e ashensorëve;
- Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- Mbikëqyrjen e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtylla për mbrojtën e gjelbërimit;
- Përcjellja - mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK "Hortikultura";
- Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e ndërtimit të mureve rezistuese ndaj rrëshqitjes së dheut dhe vërshimeve;
- Mbikëqyrjen dhe ujitja së luleve dekorative në qytet;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- Realizimi i projektit për thurjen e varrezave;
- Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;



*Mirëmbajtja dhe pastrimi i mbeturinave në qytet dhe rregullimi i hapësirave për vendosjen e kontejnerëve.*



*Intervenimet e ekipeve të emergjencës për identifikimin dhe mbulimin e puseve.*



*Trajtimi i qenve endacakë*



*Mirëmbajtja e fontanave dhe krojeve*



*Pastrimi dhe mirëmbajtja e rrugëve dhe pusetave të ujërave atmosferike*



*Rregullimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve*



*Sinjalizimi vertikal dhe horizontal në Komunën e Prishtinës*



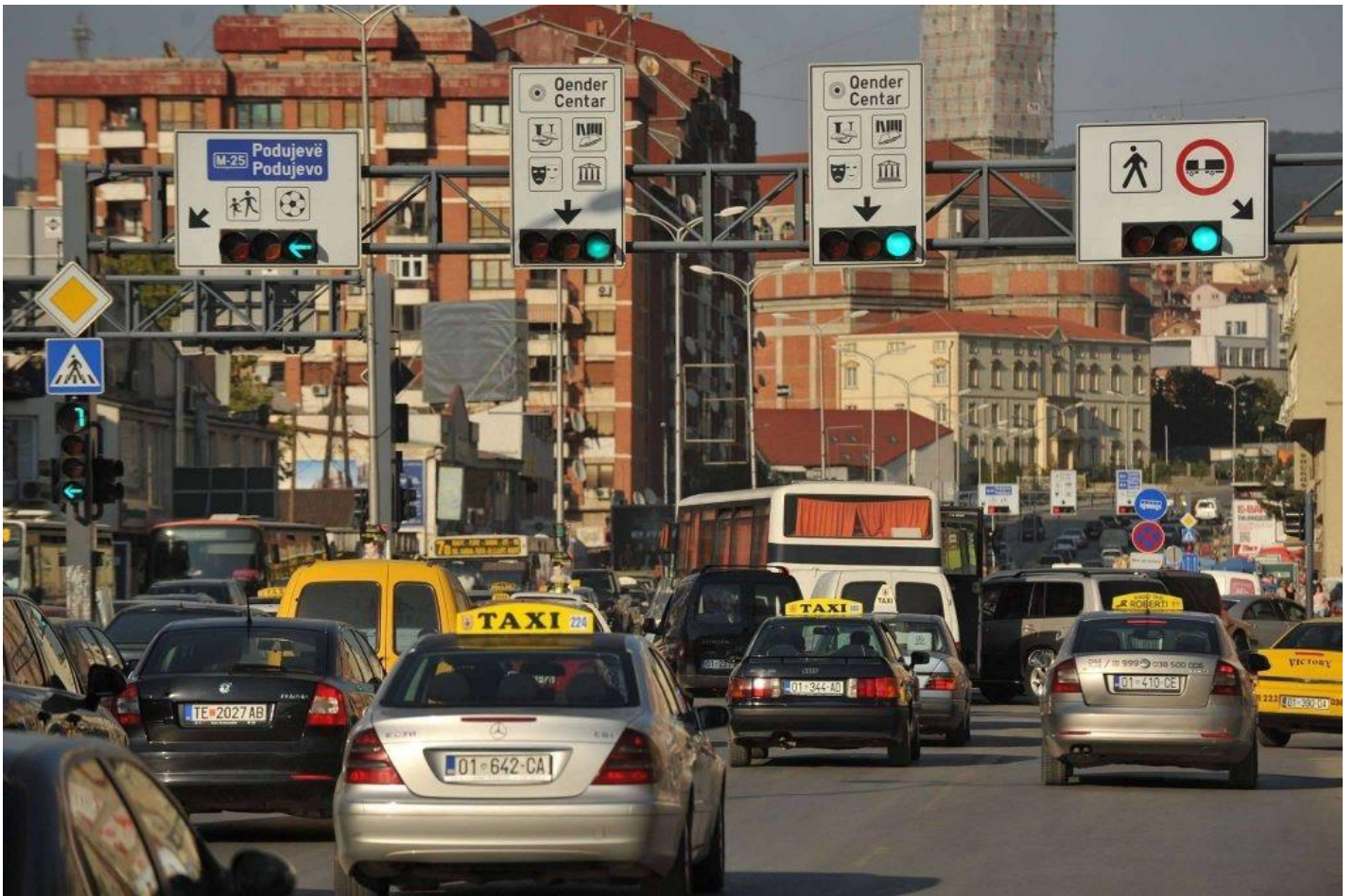
*Mirëmbajtja e hapësirave publike dhe parqeve*



*Mirëmbajtja, zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit publik në Prishtinë*







*Mirëmbajtja e semaforëve*



*Furnizimi dhe vendosja e shtyllave antiparking për lirimin e hapësirave publike, rregullimi dhe mirëmbajtja e shenjave të komunikacionit*



*Shpimi i puseve dhe montimi i pompave për puse*



*Mirëmbajtja dhe rrethimi i varrezave*

# QENDRA KOMUNALE

Tel. Emergjent 0800 122 33, 0800 122 44, 0800 122 55

Aplikacioni për Prishtinën

Viti 2018	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht
Rastet	585	504	593	575	485	446	369	415

Qendra Komunale, pranimi i rasteve-thirrjeve në telefonat kujdestarë pa pagesë, si dhe përmes Aplikacionit "Për Prishtinën 24/7"



## SHENJAT E ALARMIT Paralajmërim Rreziku



120 s

Rrezik i Pashmangshëm



60 s

Përfundim Rreziku



30 s

Testim i Sirenave



30 s



Testimi i sistemit të alarmimit publik pa zë, më 04.08.2018

**RREZIK NGA AJRI** - Sinjali i alarmimit rrezik nga ajri është: 60 sekonda zë valor pa ndërprerë.

**RREZIK NGA MJETET KIMIKE, BIOLOGJIKE DHE RADIOLOGJIKE** - Sinjali i alarmimit rrezik nga mjetet kimike, biologjike dhe radiologjike është: tre zëra valorë nga 20 sekonda, me dy pauza nga 15 sekonda në mes ( 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor).

**RREZIK NGA FATKEQËSITË ELEMENTARE DHE NATYRORE** - Sinjali i alarmimit rrezik nga fatkeqësitë elementare dhe natyrore është: dy zëra të njëtrajtshëm me nga 20 sekonda dhe një zë valor prej 20 sekondave në mes (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 20 sek. zë valor + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

**RREZIK NGA ZJARRI** - Sinjali i alarmimit rrezik nga zjarri është: tre zëra të njëtrajtshëm nga 20 sekonda dhe dy pauza nga 15 sekonda në mesë (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

**KALIMI I RREZIKUT** - Sinjali i alarmimit kalimi i rrezikut është: 60 sekonda zë i njëtrajtshëm pa ndërprerë.



**Mirëmbajtja e sistemit të alarmimit publik dhe testimi i tyre çdo muaj, si dhe R-L, kamerave dhe pajisjeve tjera teknike në qendër.**

#### **4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.**

- ❖ Për këtë periudhë buxheti i planifikuar dhe i shpenzuar është: 80,950.74 €.

#### **4.1.3 Takimet me palë**

**Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme, të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:**

- *problemet e ndryshme që paraqiten për rrugë, shfrytëzim të hapësirave publike, kanalizim, mbeturina, parqe etj.,*
- *takime për kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.*

#### **5. Takimet me institucione të tjera:**

- ❖ *Takime me Këshillin Lokal për Siguri Publike (KLSP);*
- ❖ *Takimi lidhur me trajnimin dhe certifikimin e programit "EMNASOFT" për futjen e të dhëna për efikasitet në Komunën e Prishtinës për të gjitha fushat;*
- ❖ *Takim me ekipin e konsulencës për projektin "Formimi i shoqatave të pronarëve në ndërtesat shumë banesore në bashkëpronësi";*
- ❖ *Takim me Policinë e Kosovës dhe KFOR-in;*
- ❖ *OJQ-në GAC-Green Center, në cilësinë e grupit punues, si anëtare e komisionit mbikëqyrës;*
- ❖ *Trajnim për softuer-in e menaxhimit të mbeturinave komunale me partnerin GIZ;*

## 6. Diskutime publike/takimet me qytetarë

- ❖ Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur diskutime publike.

### 6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- ❖ Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

### 6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- Lëndë – kërkesa të pranuar dhe që u janë përcjellë zyrtarëve - **304** ;
- Lëndë të realizuara - **109** ;
- Lëndët – kërkesa në realizim e sipër, këtu përfshihen edhe lëndët që kanë të bëjnë me ankesat për pagesën për mbeturina, që janë duke u shqyrtuar nga komisioni, si dhe lëndët e bartura nga muaji i kaluar - **105**;
- Njoftime - **147** ;
- Vendime - **17** ;
- Pëlqime - **35**;
- Të refuzuara - **0**;

## 7. Takime të tjera

- ❖ Takimet me kompanitë: KUR “Prishtina”, KEDS, PTK, IPKO, KRM “Pastrimi”.

## 8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- ❖ Gjatë realizimit të projekteve për këtë periudhë, nuk kemi pasur pengesa për realizimin e projekteve.

## 9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- ✚ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✚ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✚ Kontrollimi i Tregut të automjeteve - Zona industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- ✚ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ✚ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ✚ Vlerësimi i lëndëve nga komisioni për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;
- ✚ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ✚ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- ✚ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ✚ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ✚ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ✚ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ✚ Mbikëqyrja e shpimit të puseve dhe montimi i pompave të ujit;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore/verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, de bllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;
- ✚ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- ✚ Mbikëqyrja e projektit “Zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit”;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve dhe ashensorëve;

- ✚ *Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;*
- ✚ *Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;*
- ✚ *Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korigjimi i data-bazës;*
- ✚ *Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;*
- ✚ *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;*
- ✚ *Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;*
- ✚ *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;*
- ✚ *Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;*
- ✚ *Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;*
- ✚ *Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;*
- ✚ *Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.*

**10.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.**