



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT

Drejtoria	Drejtoria e Shëndetësisë
Periudha Raportuese	Janar, 2020
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Dr. Bujar Gashi, drejtor i Drejtorisë
Përgatitur	Dr. Fatlinda Hoxha, zyrtare për shëndetësi në DSH

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Gjatë muajit janar 2020, Drejtoria e Shëndetësisë ka pranuar 274 lëndë për tu shqyrtuar nga komisioni profesional. Stafit në këtë drejtori, ka pasur takime të përditshme me qytetarë, për t'u njoftuar me procedura dhe shërbime sipas interesit dhe kërkesave të tyre.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Renovime dhe përmirësime të infrastrukturës në objekte shëndetësore;
- Furnizime të ndryshme, bazuar në kontratat aktive;

- Monitorimi i mbarëvajtjes së punës në përditshmëri të personelit shëndetësorë në QKMF dhe njësitë e saj, si dhe në QMU;
- Inicimi i përgatitjeve administrative, zbatimi i planit të prokurimit 2019;
- Përpilimi i raporteve të ndryshme në kuadër të Drejtorisë.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë:

- Përgatitje:
 - Raporti i DSH-së, dhjetor 2019;
 - Raporti vjetor i DSH-së, 2019;
 - KPSH - granti specifik, MSH;
 - Postet drejtuese – të punësuarit në shërbimin civil;
 - Inventari aktual - DSH;
- Përpilim i specifikave:
 - DDD e objekteve shëndetësore;
 - Sigurimi fizik i objekteve shëndetësore;
 - Grumbullimi, transportimi dhe asgjësimi i mbetjeve mjekësore;
 - Furnizim me material shpenzues laboratorik dhe mjekësor;
 - Pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve shëndetësore;
 - Renovimi dhe përmirësimi i infrastrukturës së objekteve shëndetësore KPSH;
- Dërgim i specifikave në departamentin e prokurimit:
 - DDD e objekteve shëndetësore;
 - Sigurimi fizik i objekteve shëndetësore;
 - Grumbullimi, transportimi dhe asgjësimi i mbetjeve mjekësore;
- Përcaktim i stafit mbikëqyrës:
 - Renovimi dhe përmirësimi i infrastrukturës së objektit të QMU-së;
 - Furnizim me pajisje mjekësore për QKMF dhe QMU - LLOT 2;
- Monitorimi i mbarëvajtjes së përditshmërisë së personelit shëndetësor në QKMF dhe njësitë e saj, si dhe në QMU;
- Takime të vazhdueshme me menaxhmentin QKMF dhe QMU, në lidhje me përditshmërinë e punës me qytetarë;
- DSH u njoftua mbi fillimin e fazës finale të auditimit në Komunën e Prishtinës, nga dt. 05.02.2020 deri më 05.03.2020 nga Zyra Kombëtare e Auditimit;
- Për shkak të renovimit në objektin QMU; stafi është zhvendosur në QMF 5, në hapësirën e planifikuar mbi ofrimin e shërbimeve radiologjike;
- Takim me OE, ekipin menaxhues të aktivitetit “Renovimi i objektit QMU”, si dhe me menaxhmentin QMU-së;
- Takim me organizatën “Aksioni për Nëna dhe Fëmijë” – Kolacion K10 & CC, si dhe me mbështetjen “Fondi për Popullsi i Kombeve të Bashkuara UNFPA”, u shënua Java

Evropiane e Kancerit të Qafës së Mitrës. Tryeza diskutuese me temën “Mostër për mostër”.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Monitorimi i kontratave:
 - Renovime dhe rindërtime të objektit QMU;
 - Pastrimi dhe mirëmbajtja higjienike e objekteve shëndetësore të kujdesit primar shëndetësor;
 - Sigurimi fizik i objekteve KPSH në Komunën e Prishtinës;
 - Furnizim me barna dhe material shpenzues medicinal;
- Përgatitje për tenderim:
 - Mirëmbajtja e objekteve shëndetësore publike KPSH në Komunën e Prishtinës;
 - Furnizim me material shpenzues laboratorik dhe mjekësor;
 - Renovime dhe përmirësim të infrastrukturës së objekteve shëndetësore publike KPSH.
- Mbikëqyrje e vazhdueshme e punës së përditshme të personelit shëndetësor në objektet shëndetësore rreth mbarëvajtjes së punës;
- Përgatitje teknike rreth vlerësimit të lëndëve rreth subvencioneve – shëndetësore.

5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

5.1.1. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese

6. Fondi Burimor	Të planifikuara	Të alokuara	Të shpenzuara	Nr. lëndëve
Pagat	7,140,000	579,984.68	579,984.68	
Mallra dhe shërbime	1,360,000			
10	622,047.00	48,553.92	40,299.36	5

21	387,953.00			
Komunale	310,000.00	25,833.34	19,389.50	8
Kapitale	1,190,000.00			
21				
Gjithsej		654,371.94	639,673.54	13

- Raport - Deklarim i borxheve më të vjetra se 30 ditë;
- Deklarimi për ATK;
- Raport mujor, shpenzimet e realizuara dhe të hyrat nga bashkëpagesat për shërbime shëndetësore;
- Raport për bartje të mjeteve për Drejtorinë e Financave;
- Raportimi i detyrimeve për përgatitjen e pasqyrave financiare;
- Pranim të faturave dhe arkivimi i tyre;
- Përgatitja e dokumenteve të nevojshme për procedim të mëtutjeshëm;
- Zotimi;
- Dërgimi i lëndëve për procedim të mëtutjeshëm në Prokurim dhe Financa;
- Përgatitja e deklaratave të disponueshmërisë për procedura të prokurimit.

6.1.1. Takimet me palë.

- Çdo ditë pune, nga ora 9:00 - 15:00, DSH bën pranimin e palëve.

6.1.2. Takimet me institucione të tjera.

- Drejtoria e Shërbimeve Publike:
 - o Lehtësimi i qarkullimit të veturave zyrtare me pacientë në mot me borë;
- Drejtoria e Investimeve Kapitale:
 - o Menaxhim i kontratës “Renovime dhe rindërtime”
- Drejtoria e Prokurimit:
 - o Procedura rreth kontratave të ndryshme;
- Drejtoria e Arsimit:
 - o Furnizim me lëndë për ngrohje – pelet, QMF Besi;
- Arkivi Komunal:
 - o Të dhëna - Projekte arkitektonike, QMF 2 dhe PKS;

- Drejtoria e Urbanizmit:
 - o Të dhëna - Projekte arkitektonike, QMF 4;
- Drejtoria e Inspeksionit:
 - o Njoftim mbi fillimin e punimeve në objektin QMU;
- Takim me profesionistë të Zyrës së regjenerimit rreth planeve të renovimit dhe përmirësimit të infrastrukturës së objekteve shëndetësore.
 - o AL Barchitect – bashkëpunim të dhënash në lidhje me Studimin e fizibilitetit rreth ndërtimit të Spitalit të Prishtinës.

6.1.3. Diskutime publike/Takimet me qytetarë.

6.1.4. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare:

- Arkivi Komunal:
 - o Të dhëna - Projekte arkitektonike, QMF 2 dhe PKS;
- Drejtoria e Urbanizmit:
 - o Të dhëna - Projekte arkitektonike QMF 4;

6.1.5. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

- Të pranuar në DSH ishin 310 lëndë.

6.1.6. Përfitues të subvencioneve:

6.1.7. Takime të tjera

- Ministrinë e Shëndetësisë;
- UNFPA;
- Albarchitect;

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Mungesa e stafit në DSH;
- Mungesa e shefit të Sektorit tani e sa vite;
- Numri i jo mjaftueshëm i stafit shëndetësor, bazuar në nevoja të qytetarëve;

- Buxheti jo i mjaftueshëm, sidomos për kategorinë “Mallra dhe shërbime”, ku me rritjen e numrit të pacientëve dhe shërbimeve, rrezikojmë shërbimet e vazhdueshme deri në fund të vitit.

8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR PERIUDHËN PASUESE

- Përgatitjet për publikimet e tenderëve bazuar në planin e prokurimit;
- Monitorim i përditshmërisë së personelit për të ndikuar në shërbime shëndetësore cilësore dhe të qasshme.

9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.