



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština – Municipality of Prishtina

Na osnovu člana 12, stav 12.2, tačka c Zakona br. 03-L/040, o lokalnoj samoupravi ("Službeni List Republike Kosova", br. 28/15 juni 2008), člana 2, stav 2.3, člana 8, slovo i), člana 15, slovo f) Zakona br. 03/L-049, za finansije lokalne samouprave, i člana 34, stav 34.1, slovo c Statuta Opštine Priština, 01. br. 110 – 391, dana 25.02.2010 god., Skupština Opština Priština, na sednici održanoj dana 31.05.2018 usvojila je

P R A V I L N I K
O SOPSTVENIM PRIHODIMA KULTURNIH INSTITUCIJA
OPŠTINE PRIŠTINA

Član 1
Cilj

Na osnovu ovog pravilnika određuju se izvori, upravljanje i trošak sopstvenih prihoda Kulturnih Institucija Opštine Priština.

Član 2
U skladu sa propisom

Kulturne Institucije Opštine Priština smatraju se sve kulturne institucije osnovane od strane Opštine Priština na osnovu Zakona br. 02/L-57 za kulturne institucije, kulturne institucije osnovane zasnivajući se na specifične zakone institucije kulture, i ostale institucije koje su pod nadzorom Direkcije Kulture Opštine Priština.

Član 3
Izvor, upravljanje i troškovi sopstvenih prihoda, sredstva prihoda.

3.1. Podređene kulturne institucije navedene u nastavku, imaju izvore prihoda kao sto sledi:

3.1.1 Opštinska Arkiva;

3.1.2 Opštinska Biblioteka "Hivzi Sulejmani";

3.1.3 Pozorište grada prištine "Dodona"

3.1.4 Opštinske kulturne institucije koje su osnovane od strane Opštine Priština prema zakonima na snazi;

3.2. Svi sopstveni prihodi podređenih kulturnih institucija, smatraju se vlastitim izvorima prihoda Opštine, ali su takođe i prihodi koji su posvećeni za odgovarajuće kulturne institucije;

3.3. Za usluge biblioteke ne plaćaju sledeći:

- 3.3.1. Uža porodica palih boraca,
- 3.3.2. Pojedinci i veterani rata UÇK (uža porodica),
- 3.3.3. Osobe sa posebnim potrebama,
- 3.3.4. Osobe koje primaju socijalnu pomoć,
- 3.3.5. Predškolci, siročad (napuštena deca) i penzioneri,
- 3.3.6. Čitatelji ogranka biblioteka po selima,
- 3.3.7. Učlanjivanje tokom međunarodnim danima knjige,
- 3.3.8. Donatori krvi,
- 3.3.9. Radnici biblioteke (uska porodica);

3.4. Oni koju ne plaćaju za korišćenje prostora i kiriju lokacija datih pod zakup, na osnovu zahteva sledećih navedenih i datog odobrenja od strane Direkcije za kulturu:

- a) Državne centralne i lokalne institucije,
- b) Nevladine organizacije za ljude sa posebnim potrebama,
- c) Organizacije koje vrše neprofitne aktivnosti i aktivnostima koja se smatraju od javnog interesa.

Član 4

Način sakupljanja sopstvenih sredstava

4.1. Kulturna institucija se obavezuje da prikupljanje sopstvenih sredstva izvrši na transparentan način, uzimajući u obzir procedure Zakona o finansiranju i lokalne samouprave.

4.2. Obrada, računovodstvo, izveštavanje, praćenje i verifikacija isplata vršiće se u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave.

Član 5

Posvećenost osoblja institucije i lica izvan kulture institucije

5.1. Ljudski resursi Kulturne Institucije sa punim radnim vremenom, za proizvodnju i pružanje usluge može se angažirati na dodatnom radu, u skladu sa odredbama Zakona 03 / L-122 o radu i odredbama Zakona br. 03 / L-149, o Civilnoj službi Kosova.

5.2. Po potrebi, Kulturna institucija može angažovati i druge zaposlene izvan institucije. Ovo angažovanje se vrši u skladu sa odredbama Zakona o radu.

5.3. Osoblju koje je angažovano u kulturnim institucijama za pružanje usluga i proizvoda, plaćanje dodatnih časova rada vrši se na osnovu važećih zakonskih propisa koji regulišu dodatni rad.

5.4. Zaposleni angažovani izvan kulturnih institucija, isplata će im se izvršiti u skladu sa odredbama Zakona o radu koje se odnose na angažovano lice.

Član 6

Isplate iz proizvodnje ili kreiranja

Proizvodi koji su proizvedeni i kreirani od strane Kulturne institucije biti će predmet prodaje na osnovu postupaka predviđenih zakonom.

Član 7

Isplate po institucionalnim uslugama

7.1. Opštinska arhiva prikuplja:

7.1.1. Prihodi iz reguliranja arhivskog fonda:

6.1.1.1. Reguliranje registra, za 1 m dužine;

6.1.1.2. Reguliranje arhive, za 1 m dužine;

7.1.2. Prihodi od izrade registra kategorija sa izvesnim rokom na osnovu međunarodnim informativnim nomenklaturama;

7.1.3. Prihodi od primene Pravilnika, o načinu evidentiranja, registracije materijala arhive koji nije uređen;

7.1.4. Prihodi od zahteva klijenata za arhivske slučajeve;

7.1.5. Upisi od fotokopiranja, verifikacije i sertifikacije, za list, prema formatu papira

Prihodi od fotokopiranja, verifikacije i overe, za jedan list, prema formatu papira:

7.1.5.1. A4;

7.1.5.2. A3;

7.1.5.3. A0;

7.1.6. Prihodi od pismenog obaveštenja za fizička lica;

7.1.7. Upisi od pismenog obaveštenja za institucije, zavode itd.;

7.1.8. Prihodi iz sertifikata sa ocenama;

7.1.9. Prihodi iz sertifikata bez ocena;

7.1.10. Skeniranje jednog dokumenta;

7.1.11. Ostali prihodi odobreni od strane Opštine Priština;

7.2. Opštinska Biblioteka "Hivzi Sulejmani" prikuplja:

7.2.1. Prihode od učlanjivanja čitatelja:

7.2.1.1. Učlanjivanje dece (I - IX razreda) za jednu godinu;

7.2.1.2. Učlanjivanje za odrasle za jednu godinu;

7.2.1.3. Članstvo za specijalne sale naučnika za godinu dana

7.2.2. Prihodi od mera kažnjavanja korisnika biblioteke.

7.2.2.1. U slučaju gubitka ili oštećenje knjižice, mora se izvaditi nova knjižica, plaćajući 50% originalne cene knjižice.

7.2.3. Prihodi od fotokopiranja materijala:

7.2.3.1. Format A4;

7.2.3.2. Format A3;

7.2.3.3. Prihodi od korišćenja kamertalne sale, sale za sastanke i prostora za umetnost:

7.2.3.3.1. Za 1 sat;

7.2.3.3.2. Za 2 sata;

7.2.3.3.3. Za više od 2 sata;

7.2.3.3.4. Za ceo dan;

7.2.3.4. Prihodi od kirije (bife).

7.2.3.5. Ostali prihodi odobreni od strane Opštine Prištine;

7.3. Gradsko pozorište Prištine "Dodona" prikuplja:

7.3.1. Prihodi od upotrebe Univerzalne sale, u trajanju do 3 sata i 30 minuta, što podrazumeva period pripreme sala, vreme programa i potrebno vreme za izlazak iz objekta

7.3.2. Prihodi od upotrebe sale B za jedan dan bez dodatne opreme;

7.3.3. Prihodi od prodaje karata;

7.3.4. Ostali prihodi odobreni od strane opštine Priština;

7.4. Ostali prihodi koje opštinske kulturne institucije mogu prikupiti:

7.4.1. Prihodi od prodaje karata;

7.4.2. Prihodi od prodaje suvenira i promotivnih materijala;

7.4.3. Prihodi od kirije i davanja za korišćenje prostora prema važećim zakonima;

7.4.4. Ostali prihodi odobreni od strane opštine Priština;

7.5. Opštinske kulturne institucije sastavljaju svoje liste usluga, uključujući cenovnik i opis usluga, i predaju ih za odobrenje Direkciji za kulturu, omladinu i sport.

7.6. Opština Priština nakon usvajanja liste usluga i cena je obavezna da ih objavljuje na zvaničnoj veb stranici Opštine Priština, dok bi Podređene kulturne ustanove trebaju postaviti ovu listu na vidljivom mestu u svojim prostorijama za javnost.

Član 8

Upravljanje sopstvenim приходima

8.1. Sopstvena sredstva prikupljena od isplata, distribuiraju se na pozicije:

1. robe i usluge,

2. kapitalni troškovi,

3. kompenzacija za angažovano osoblje.

8.2. Nakon dodeljivanja sredstava za isplatu zaposlenom osoblju, ostatak se izdvaja za robe i usluge i kapitalne troškove, po potrebi.

Član 9

Upotreba sopstvenih sredstva

Kulturna institucija može koristiti svoja sredstva za ove svrhe:

a) Za održavanje sprava, oprema, obnove objekta i proširenja aktivnost institucije;

b) Za nabavku profesionalne opreme i literature;

c) Za obuku zaposlenih u kulturnim institucijama;

d) Za profesionalne izlete, sajmove, razmenu iskustava itd.;

e) Za organizovanje takmičenja od strane same institucije (u zemlji, regionu ili na međunarodnom nivou);

f) Za godišnje nagrade čitaocima sa najvećim brojem pročitanih knjiga u biblioteci tokom godine;

g) Za projekte koji utiču na povećanje obrazovnog - stručnog rada kulturnih institucija.

Član 10 Nadgledanje

10.1. Opština će nadgledati rad kulturnih institucija u pogledu pružanja resursa, upravljanja i trošenja ličnih sredstava.

10.2. Kulturna institucija vodi relevantnu dokumentaciju u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima koji su na snazi.

Član 11 Izveštavanje

Kulturne institucije mesečno izveštavaju Opštinsku direkciju za Kulturu, Omladinu i Sport.

Član 12 Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu 15 radnih dana nakon što se registruje u Kancelariji lokalne samouprave Ministarstva rada, a nakon objavljivanja na zvaničnom jeziku na veb stranici Opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINA PRIŠTINA
01-020/01-134849/18, dana 06.06.2018 god.

PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
Agim Kuleta

