



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	DU
Periudha raportuese	<b>Gusht 2017</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fitore Krasniqi

#### 1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Në Sektorin e Urbanizmit gjatë këtij muaji janë pranuar 90 (nëntëdhjetë) kërkesa të ndryshme, prej të cilave 16 (gjashtëmbëdhjetë) kërkesa për Leje ndërtimore.

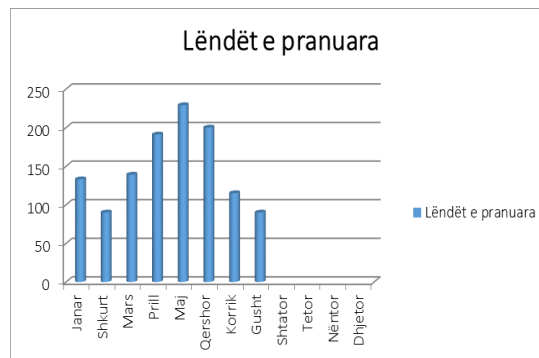
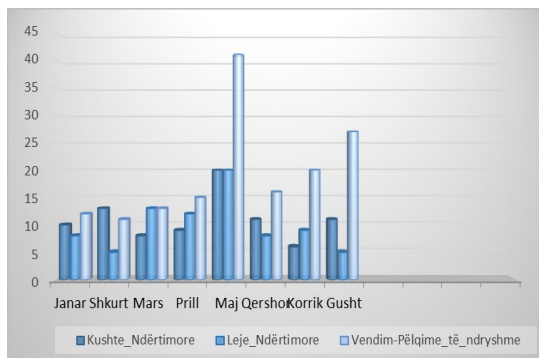
Janë caktuar kushte ndërtimore për 11 (njëmbëdhjetë) ndërtesa, janë lëshuar 5 (pesë) leje ndërtimore, ku të gjitha i takojnë kategorisë së I-rë, janë lëshuar 27 (njëzet e shtatë) vendime - pëlqime të ndryshme, janë refuzuar 13 (trembëdhjetë) kërkesa si dhe janë dhënë shumë informime për plotësim dokumentacioni, aktvendime kompensimi e të ngjashme.

Janë lëshuar 0 Leje për infrastrukturë.

*Të dhëna statistikore për Sektorin e Urbanizmit:*

Lëndët e pranuarat-Tetor	Kushte Ndërtimore	Leje Ndërtimore	Konstatime për refuzim	Vendime-Pëlqime
90	11	5	13	27

#### Krahasimi mes muajve Janar – Gusht 2017



Leje Ndërtimore për infrastrukturë	Pëlqime për punë të infrastrukturës	Konstatime për refuzim	Lejet e përdorimit	Mbikëqyrjet
0	0	0	0	4

Po vazhdon regjistrimi i lëndëve në Sistem të Vrojtimit të lëndëve.

*Ende nuk është duke proceduar me kërkesat për ndërtesat e papërfunduara të identifikuara nga procesi i Legalizimit për shkak të mangësive ligjore dhe pritet plotësim ndryshimi i Ligjit për trajtimin e ndërtimeve pa leje.*

Janë realizuar shumë takime me qytetarë për konsulta para aplikimit për Leje ndërtimore ose Kushte ndërtimore e sidomos për objektet e kategorisë II-të, ku u janë dhënë sqarimet dhe janë udhëzuar për procedura të mëtutjeshme. Janë realizuar edhe takime të kolegjiut me zyrtarë për gjetjen e zgjidhjeve për lëndët më të komplikuar.

Nga Zyra për Regjenerim Urban janë zhvilluar këto aktivitete:

- Përcjellja e punimeve në QMF 3;
- Përcjellja e punimeve në barnatore në QKMF;
- Përcjellja e punimeve në qëndrimin ditor për të moshuar;
- Përfundimi i projektimit të lodrave ne parkun e qytetit;
- Fillimi i projektimit për parkun ne lagjen Arbëria;
- Vazhdimi i punimit të dizajnit të qytetit për Vitin e ri;
- Fillimi i projektit per foajen e teatrit Dodona;

## **2.AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .**

- Zbatimi i Bazës ligjore për planifikim e ndërtim -Shqyrtimi i lëndëve duke respektuar afatet ligjore;
- Vlerësimi i lëndëve nga Grupi profesional- Kolegjiut si dhe marrja e vendimeve për lëndët ku ka dilema në zgjidhje;
- Takimet me qytetarë të interesuar për zgjidhjet urbane deri në arritjen e zgjidhjes dhe përgatitjet para aplikimit për kushte ndërtimore;
- Digjitalizimi i plotë i arkivës për qasje dhe përpunim sa më të lehtë si dhe sistemimi i kopjeve fizike të arkivës.

## **3.AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

- Përfundimi i lëndëve me dokumente konkrete;

- Publikimi i Lejeve ndërtimore në ueb-faqen e Komunës;
- Takimet e rregullta të zyrtarëve shqyrtues me grupin profesional- kolegjiun për lëndë konkrete;
- Takime të shumta me qytetarë për konsultim rreth zgjidhjeve urbane, të propozuara, para aplikimit për kushte ndërtimore;
- Përgjigje në kërkesa të ndryshme sa i përket punës së sektorit;
- Takimet e shumta me zyrtarët e Sektorit Ligjor të Komunës;

Si dhe nga Zyra për Regjenerim Urban :

- Realizimi i Parkut 1 Tetori;

#### ***4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.***

- Vazhdohet me zbatimin e bazës ligjore, duke u tentuar që të respektohen afatet ligjore;
  - Po vazhdon puna në sistemin e informimit për monitorimin e procedurës së marrjes së lejes së ndërtimit nga qytetarët si masë e transparencës;
  - Po punohet në zgjidhje urbane të ndryshme deri në miratimin e tyre;
  - Po vazhdon publikimi i të gjitha lejeve të lëshuara ndërtimore nga Sektori i Urbanizmit duke punuar me kronologji nga lejet më të fundit;
  - Po vazhdon procedura e fillimit të futjes të të dhënave në sistemin GIS, përkatësisht të situacioneve të zgjidhjeve urbane, të miratuara me kushte ndërtimore, vendosja e gabariteve të objekteve të planifikuara, për të cilat është lëshuar leja ndërtimore, si dhe sistemi i adresave;
  - Vazhdimi i punimit të dizajnit të qytetit për Vitin e ri;
- Gjatë tërë kohës janë duke u identifikuar pengesat në zbatim të planeve.

##### ***4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese***

##### ***4.1.3 Takimet me palë***

Kanë vazhduar takimet me palë të Marteve dhe të Enjteve me përjashtime edhe ditëve tjera sipas nevojës.

#### ***5. Takimet me institucione të tjera***

-/-

#### ***6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë***

**6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare - 13**

**6.1.2. Lëndët e pranuar dhe të kryera - 245**

Në tabelë gjeni të dhënat për Sektorin e Urbanizmit sa i përket kërkesave të pranuar, të përfunduara për këtë muaj:

<i>Lëndët e pranuar</i>	<i>Të kryera</i>
90	155

*Në shifrën prej 245 Lëndëve të kryera llogariten edhe caktimi i pikave, konkluzionet, informimet e ndryshme, njoftimet publike, aktpërcjellësat, vendim pëlqimet e ndryshme, kushtet ndërtimore, lejet ndërtimore.*

**7. Takime të tjera**

- Takim me drejtorin e Drejtorisë së Pronës;
- Takim me përfaqësuesit e BIK-ut;
- Takim me DIKMK;

Nga Zyra për Regjenerim Urban:

- Takim me KEDS dhe USAID, në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit;
- Takim me TIKA-në;
- Takim me drejtorin e drejtorisë së Kulturës;

**8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**

Sfidë për Sektor mbetet edhe mëtutje çështja e trajtimit të lëndëve nga Legalizimi për objektet e papërfunduara, të regjistruara në regjistrin e ndërtimeve pa leje, deri në miratimin e ligjit të ri.

**9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.**

- Të mundësohen trajnime ose vizita zyrtare të stafit sa i përket procedurës për pajisje me leje ndërtimore;

**10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues**

- Vazhdimi me shqyrtimin e lëndëve (Aprovim, Refuzim);
- Procedimi i lëndëve, sipas afatit kohor të paraparë me ligj;

- Analizat dhe listimi i aktiviteteve të nevojshme përgatitore për sistemin online për pajisje me leje ndërtimore;
- Konsultime me palë në lidhje me projektet- në formë të shtypur në fleta A3 (para fazës së aplikimit për leje);
- Aktiviteti rreth avancimit të shërbimit të informimit të qytetarëve për procedurat e Urbanizmit;
- Vazhdimi i publikimit të Lejeve të ndërtimit në ueb-faqe të Komunës;

***11.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme***