



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT VJETOR

Drejtoria	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit (DSHPMSH)
Periudha raportuese	01.02.2018 – 28.02.2018
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatmir Bilalli, u.d. i shefit të Sektorit të emergjencës

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues, shkurt 2018.**

- Gjatë muajit raportues, shkurt 2018, janë realizuar detyrat sipas planit vjetor të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit.

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj:**

- ❖ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ❖ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ❖ Kontrollimi i Tregut të Automjeteve, Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut "Gërmia";
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe Gërmi;
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Vlerësimi i Komisionit të lëndëve për hyrje pa pagesë në Gërmi;
- ❖ Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë;
- ❖ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- ❖ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ❖ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SSPMSH-së;
- ❖ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ❖ Mbajtja e takimeve me KLSP;
- ❖ Mirëmbajtjes dimërore e rrugëve dhe trotuareve në qytet - fshatra, debllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;
- ❖ Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik, 5 loto, zgjerimi dhe modernizimi;
- ❖ Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ❖ Mirëmbajtja e semaforëve;
- ❖ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi".
- ❖ Pastrimi i shtratit të lumenjve;
- ❖ Mirëmbajtje e shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ❖ Mirëmbajtje e varrezave;
- ❖ Trajtimi i mbeturinave ndërtimore;
- ❖ Mirëmbajtja dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtylla lëvizëse automatike (në formë piston).

- ❖ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK “Hortikultura”, krasitja e drurëve, prerja e drurëve që paraqesin rrezik nga rrëzimi i tyre;
- ❖ Mirëmbajtja e varrezave të qytetit;
- ❖ Trajtimi i kafshëve, qenve endacakë;
- ❖ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

Të gjitha projektet në vazhdim janë në implementim, sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik:

- ✓ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara dhe te realizuara;
- ✓ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit radio–lidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale-shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe Gërmi;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik, shuma e paguar 825.00 €;
- ✓ Vlerësimi i lëndëve për hyrje pa pagesë në Gërmi nga komisioni, 4 lëndë;
- ✓ Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë, më 03.02.2018;
- ✓ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- ✓ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale, 115 kartela, 65 me çip dhe 40 pa çip;
- ✓ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga inspektorët e SHP, gjithsej 8 lëndë;
- ✓ Mbajtja e takimeve me KLSP;
- ✓ Mirëmbajtjes dimërore e rrugëve dhe trotuareve në qytet, pjesa e tretë, shuma e paguar: 25,260.44 €;
- ✓ Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik, 5 loto, zgjerimi dhe modernizimi, shuma e paguar 16,319.95 €, mirëmbajtje 11,133.90 €;
- ✓ Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave, dhe krojeve publike, shuma e paguar 1,225.66 €;
- ✓ Mirëmbajtja e semaforëve;
- ✓ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- ✓ Inspektorët e hulumtimeve kundër zjarrit: hulumtime të zjarrit 5, insp. të rregullta 16, Insp. verifikuese 14, pëlqime në doku. inv. tek/ leg. Të obj. dhe ndryshim të destinimit të objekteve 2, konstatimie 2.
- ✓ Pastrimi i shtratit të lumenjve;
- ✓ Mirëmbajtje e Shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✓ Mirëmbajtje e varrezave;
- ✓ Trajtimi i mbeturinave ndërtimore;
- ✓ Mirëmbajtja dhe furnizimi me shtyllave antiparking dhe shtylla lëvizëse automatike (në formë pistoni);
- ✓ Mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK “Hortikultura”;
- ✓ Të hyrat nga parkingu te Pallati i Rinisë 6,765.65 €;
- ✓ Tregu i kombinuar;
- ✓ Mirëmbajtja e varrezave të qytetit;
- ✓ Të hyrat nga Tregu i Automjeteve, Zona Industriale 7,945.00 €;
- ✓ Të hyrat nga laura në hyrje të parkut “Gërmia” 10,201.00 €;
- ✓ Të hyrat nga parkingu, Zona Industriale 4,805.35 €;
- ✓ Të hyrat nga hapësirat publike, shkallët dhe reklammat 24,957.10 €;
- ✓ Trajtimi i kafshëve, qenve endacakë,
- ✓ Lëndë juridike të pranuar, të gjitha të kryera: vendime, njoftime, dërgim dhe pëlqim (një);
- ✓ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen, gjithsej raste të pranuar 504.

**Të hyrat nga: Tregu i Automjeteve, laura në Gërmi, hapësira publike, shkallë reklama, parkingje Z. Industriale, parkingu te Pallati i Rinisë**

Viti 2018	T. Automjeteve	Laura Gërmi	Parkingu Z. Industriale	Parkingu te Pallati i Rinisë	Shfrytëzimi nga Hap. Publike, Shk, Rekl.	Gjithsej
Janar	9,348.00 €	9,934.00 €	9,609.80€	20,296.95 €	24,955.00 €	74,143.75 €
Shkurt	7,945.00 €	10,201.00 €	4,805.35	6,765.65 €	24,957.10 €	54,674.10 €

**Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së**

Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ													
Viti 2018	Dalje	Nr. i Zjarreve	Zjarre në objekte ndërtime	Zjarre në sipër. të hapura	Zjarre në Automjete	Zjarre në pajisje Elektrike	Intervenime Teknike	Intervenime në Shërbime	Informata të rrejshme	Të lënduar		Të vdekur	
										Qytetarë	Zjarrfikës	Qytetarë	Zjarrfikës
Janar	106	65	14	36	04	11	33	06	02	12	0	2	0
Shkurt	95	94	27	26	02	06	27	06	02	0	0	0	0

**4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:**

- Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale-shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe Gërmi;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- Vlerësimi i lëndëve për hyrje pa pagesë në Gërmi, nga komisioni;
- Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- Mbajtja e evidencës të hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga inspektorët e SHP-së;
- Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmi;
- Mbajtja e takimeve me KLSP;
- Mirëmbajtjes dimërore e rrugëve dhe trotuareve në qytet - fshatra, deblokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;
- Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik 2017-2018, 5 loto, zgjerimi dhe modernizimi i rrjetit të ndriçimit;
- Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave, ashensorëve dhe krojeve publike, si dhe shpimi i puseve;
- Mirëmbajtja e semaforëve;
- Menaxhimi i mbeturinave;
- Pastrimi i shtratit të lumenjve;
- Mirëmbajtje e shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- Mirëmbajtje e varrezave;
- Trajtimi i mbeturinave ndërtimore;
- Mirëmbajtja dhe furnizimi me shtyllave antiparking dhe shtylla lëvizëse automatike (në formë pistoni);
- Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK “Hortikultura”;
- Tregu i kombinuar;
- Mirëmbajtja e varrezave të qytetit;

- Kontrollimi i Tregut të Automjeteve, Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- Trajtimi i kafshëve, qenve endacakë;
- Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen, gjithsej raste të pranuar.



### *Mbikëqyrja dhe Mirëmbajtja e semaforëve 2018*



*Rregullimi i pompave për furnizim me ujë për ndërtesa kolektive, si dhe pastrimi dhe rregullimi i shtratit të lumenjve dhe kanalizimit atmosferik nga puseta në pusetë”.*





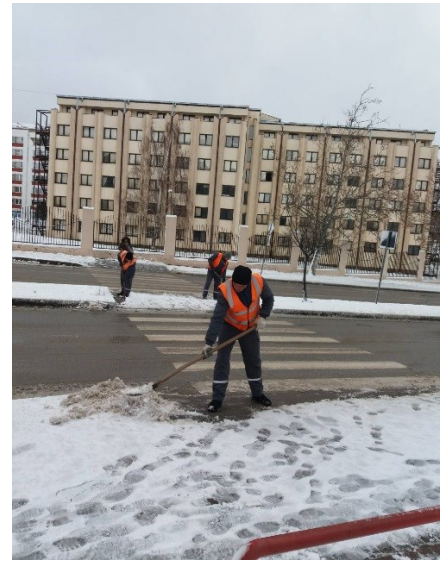
*Trajtimi i qenve endacakë në komunën e Prishtinës nga kompania kontraktuese*



*Punimi, furnizimi dhe montimi i shtyllave antipark dhe shtylla lëvizëse.*



*Mirëmbajtja e ndriçimit publik nga kompania kontraktuese*



*Mirëmbajtja e rrugëve dhe trotuareve në qytet nga kompanitë e kontraktuara me kapacitet të plotë 24/7.*



*Mirëmbajtja e rrugëve në qytet dhe trotuareve, si dhe rrugëve rurale nga kompanitë e kontraktuara nga Komuna, me kapacitet të plotë 24/7.*



*Mirëmbajtja e fontanave nga kompania kontraktuese*

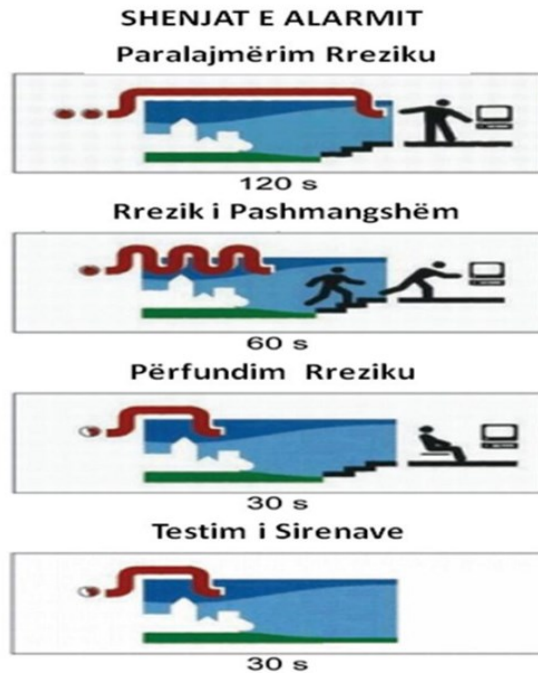
**QENDRA KOMUNALE**

**Tel. emergjent 0800 122 33, 0800 122 44, 0800 122 55**

**Aplikacioni për Prishtinën**

Viti 2018	Janar	Shkurt
Rastet	585	504

*Qendra Komunale, pranimi i rasteve-thirrjeve në telefonat kujdestarë pa pagesë, si dhe përmes Aplikacionit për Prishtinën.*



*Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë, më 03.02.2018*

**RREZIK NGA AJRI** - Sinjali i alarmimit rrezik nga ajri është: 60 sekonda zë valorë pa ndërprerë.

**RREZIK NGA MJETET KIMIKE, BIOLOGJIKE DHE RADIOLOGJIKE** - Sinjali i alarmimit rrezik nga mjetet kimike, biologjike dhe radiologjike është: tre zëra valorë nga 20 sekonda, me dy pauza nga 15 sekonda në mes ( 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor).

**RREZIK NGA FATKEQËSITË ELEMENTARE DHE NATYRORE** - Sinjali i alarmimit rrezik nga fatkeqësitë elementare dhe natyrore është: dy zëra të njëtrajtshëm me nga 20 sekonda dhe një zë valor prej 20 sekondave në mes (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 20 sek. zë valor + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

**RREZIK NGA ZJARRI** - Sinjali i alarmimit rrezik nga zjarri është: tre zëra të njëtrajtshëm nga 20 sekonda dhe dy pauza nga 15 sekonda në mesë (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

**KALIMI I RREZIKUT** - Sinjali i alarmimit kalimi i rrezikut është: 60 sekonda zë i njëtrajtshëm pa ndërpre.



*Mirëmbajtja e sistemit të alarmimit publik dhe testimi i tyre çdo muaj, si dhe R-L, kamerave dhe pajisjeve tjera teknike në qendër.*



#### 4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese

#### 4.1.3 Takimet me palë

Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme, të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:

- ❖ *Problemet e ndryshme që paraqiten për rrugë, shfrytëzim të hapësirave publike, kanalizim, mbeturina, parqe etj.,*
- ❖ *Takime për kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.*

#### 5. Takimet me institucione të tjera:

- ❖ *Takimet me institucione të tjera: Divizionin për mbeturina, takime me KLSP- Këshilli Lokal për Siguri Publike;*
- ❖ *Takimi me UN "Habitat", prezantim aplikacioni për Prishtinën;*
- ❖ *Takimi lidhur me trajnimin dhe certifikimin e programit "EMNASOFT" për futjen e të dhëna për eficiencë në Komunën e Prishtinës për të gjitha fushat;*
- ❖ *Takim me Policinë e Kosovë dhe KFOR-in;*
- ❖ *OJQ-në GAC-Green Center, në cilësinë e grupit punues, si anëtare e komisionit mbikëqyrës;*
- ❖ *Trajnim për softwar-in e menaxhimit të mbeturinave komunale me partnerin GIZ;*
- ❖ *Takim me kompaninë japoneze JAICA, projekti "Zhvillimi i kapaciteteve për kontrollin e ndotjes së ajrit".*

#### 6. Diskutime publike / takimet me qytetarë

- ❖ *Takim me shoqatat e pronareve për përgatitjen e projektit për eficiencë të energjisë në objektet në bashkëpronësi (banim kolektiv);*
- ❖ *Vizitë te autosallonit "Auto-Mita" për konsultim në lidhje me donacionin për drurë, ku u premtuan 500 drurë të llojit bli, me specifikat e kërkuara nga ne.*

#### 6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- ❖ *Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.*

#### 6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- *Lëndë - kërkesat e pranuar dhe që u janë përcjellë zyrtarëve 217;*
- *Lëndë të realizuara 95;*
- *Lëndët - kërkesa në realizim e sipër 122;*
- *Njoftime 56;*
- *Vendime 14;*
- *Pëlqime 25.*

#### 7. Takime të tjera

- ❖ *Takimet me kompani: KUR "Prishtina", KEDS, PTK, IPKO, KRM "Pastrimi".*

**8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.**

- ❖ *Gjatë realizimit të projekteve për këtë periudhë, nuk kemi pasur pengesa për realizimin e projekteve.*

**9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:**

- ✚ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✚ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✚ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe Gërmi;
- ✚ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ✚ Vlerësimi i lëndëve për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmi” nga komisioni;
- ✚ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ✚ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- ✚ Punimi i kartelave për punëtorët, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ✚ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga inspektorët e SHP dhe Inspektorët e zjarrit;
- ✚ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ✚ Mbajtja e takimeve me KLSP;
- ✚ Mirëmbajtjes dimërore e rrugëve dhe trotuareve në qytet - fshatra, debllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;
- ✚ Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik;
- ✚ Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ✚ Mirëmbajtja e semaforëve;
- ✚ Menaxhimi i mbeturinave;
- ✚ Pastrimi i shtratit të lumenjve;
- ✚ Mirëmbajtje e shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✚ Mirëmbajtje e varrezave;
- ✚ Trajtimi i mbeturinave ndërtimore;
- ✚ Mirëmbajtje dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtylla lëvizëse automatike (në formë pistonj);
- ✚ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK “Hortikultura”;
- ✚ Tregu i kombinuar;
- ✚ Mirëmbajtja e varrezave të qytetit;
- ✚ Përgatitja e projekteve me përshkrimet teknike për procedura të prokurimit;
- ✚ Kontrollimi i Tregut të Automjeteve, Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmi”;
- ✚ Trajtimi i kafshëve, qenve endacakë;
- ✚ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen, gjithsej raste të pranuar.

**10. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.**