

PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

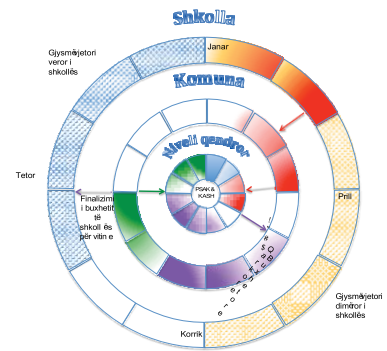
2021



Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunën e Prishtinës lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.

Cikli i planifikimit Shkollë – Komunë – Niveli Kombëtar:



Periudha për ndikimin nga ana e planifikimit të zhvillimit të arsimit në nivel shkollë-komunë në Komitë të Arsim-Mësimit të Shpërndarë - KASH në nivel kombëtar
Periudha e përgatitjes së buxhetit
Periudha e miratimit të buxhetit

Emri i shkollës: Asim Vokshi

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KDSH-ja

Data e aprovimit: 06.12.2021

Data e rishikimit (të ardhshëm): 06.05.2022

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: Edona Uka

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

I. Të dhënat për shkollën	3
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës.....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja	8
II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike	9
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	10
3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës.....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....	18
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria.....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar.....	19
V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS	20
5.1. Tabela e prioriteteve	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	23
5.3. Aktivitete të tjera	26
SHTOJCA.....	27
1. Të dhënat bazë të SMIA-s	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë	30



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Shkolla “Asim Vokshi” gjendet në pjesën veriore të Prishtinës, me konkretisht buzë rrugës “Vëllezerit Fazliu” e cila shpie për në qytetin e Podujevës. Puna në të ka filluar në nëntor të vitit 1986 si paralele e ndarë e shkollës fillore “Zenel Hajdini” në Prishtinë.

Pas tri decenieve të suksesshme të punës edukativo-arsimore, shkolla tani është në këtë gjendje:

Ka 545 nxënës, të ndarë në 25 paralele prej klasës së parë deri të nëntën dhe dy grupe parafillorësh me gjithsej 47 parafillor; 33 mësimdhënës (prej të cilëve 40 në procesin arsimor)

2 punëtore administrativ dhe 4 punëtor ndihmës e teknikë).

Shkolla fillore Asim Vokshi për herë të parë në vitin shkollor 2017/2018 ka filluar punën në njëndërrim me të gjithë nxënësit e shkollës nga grupet parashkollore deri tek klasët e nënta. Objektishkollor është në gjendje shumë të mirë dhe me kushte të infrastrukturës së mirë që i plotëson standardet për mësimdhënie bashkëkohore.

Struktura organizative e shkollës "Asim Vokshi" përbëhet nga:

- Këshilli drejtues i shkollës
- Udhëheqja (drejtori dhe sekretari)
- Organet profesionale (Këshilli i mësimdhënësve, Këshilli i klasëve, aktivet profesionale lëndore, dhe kujdestarët e klasëve);
- Organet përfaqësuese (Këshilli i prindërve dhe Këshilli i nxënësve);
- Shërbimet profesionale (Psikologu, mësuesja mbështetëse, bibliotekistja)
- Stafi i mësimdhënësve (Mësimdhënësit, mësimdhënësit kujdestarë të klasëve, mësimdhënësve kujdestarë të ditës)
- Stafi teknik (shtëpiaku, rojet e shkollës, mirëmbajtësit e higjenës).

Shkolla tani ka 25 dhoma mësimi, salla e arsimtarëve, biblioteka, tri zyre, 4 kabinete, sallën e programeve, salla e edukatës fizike, fushën e sporteve. Kuadri arsimor është i kualifikuar. Për këto 35 vite të punës së saj, kjo vatër arsimore, sikur edhe tërë arsimit shqip, në përgjithësi, i ka pasur vështirësitë, të cilat megjithatë, i ka përballuar dhe i ka tejkaluar të gjitha sfidat e kohës. Gjatë kësaj periudhe, ky institucion arsimor, jo vetëm që e ka kryer funksionin e saj edukativo-arsimor, por ka kryer edhe funksion tjetër shumë të rëndësishëm kombëtar edhe atdhetar, duke e vënë objektin në shërbim të nevojave të kohës.

Tridhjetë e një vite pune e madhe edukativo-arsimore, e gjeneratave të reja të kësaj lagje, të cilët tani me janë drejt shtigjeve të reja të ardhmerisë së tyre dhe të shtetit të ri të Kosovës.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2021/22

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 545	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 33	10 mësimdhënës plotësojnë normën
3.	Numri i mësorjësve	30	Kabineti i Kimisë, Biologjisë, Tik, Muzikës, Salla e dukatës
4.	Numri i klasave	25	
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	☒ PO ☐ JO	
6.	Internet dhe ëireless	☒ PO ☐ JO	
7.	Dollapë për nxënës	☒ PO ☐ JO	Mungesë e dollapëve në dhomat 6-9
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	☒ PO ☐ JO	
9.	Ngrohja	Vetanake me pelet	
10.	Kushtet sanitare:	Të mira	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	☒ PO ☐ JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	☒ Brenda ☐ Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	☒ PO ☐ JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	☒ PO ☐ JO	
15.	EPRBM ²	☒ PO ☐ JO	
16.	Objektet përcjellëse		
		Jo	
17.	Paralelet e ndara		
		Jo	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)³

Klasa	Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2021/2022 Fundi i vitit shkollor		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	2121	2112	9			
II	2031	2014	17			
III	2049	2049				
IV	1444	1436	8			
V	1452	1452				
VI	3125	3028	97			
VII	3144	3011	133			
VIII	3144	3121	123			
IX	2970	2893	77			
X						
XI						
XII						
Gjithsej	21480	21116	464			

Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) **85.92**

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2) **84.46**



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve⁴

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtar për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) ⁵	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	I-V	13	4.24				
Matematikë	I-V	13	4.47				
Shkencat e natyrës	I-V	13	4.18				

⁴ Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	3.61	4.07	3.84	11.61	93	
Matematikë	IX	3.19	3.84	3.51	10.95	93	
Shkencat e natyrës	IX	3.42	3.63	3.52	11.42	93	

Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	5243	107	17	
6-9	7435	6233	42.7	
10-12				
Total				

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
19	18	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: 10 vjeçar

Vizioni: (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Zhvillimi i plotë i të gjithë nxënësve në harmoni me vlerat e arsimit gjithëpërfshirës dhe kërkesat e shoqërisë demokratike evropiane.

Misioni: (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Të përkushtohemi për të rezultuar suksesshëm në ofrimin e klimës dhe mjedisit optimal për mësimdhënie dhe mësimnxënie bashkëkohore, me paisje dhe kualifikime të avansuara ku mësimnxënia do t’a përmbush potencialin arsimor dhe social.



SHËNIM: Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



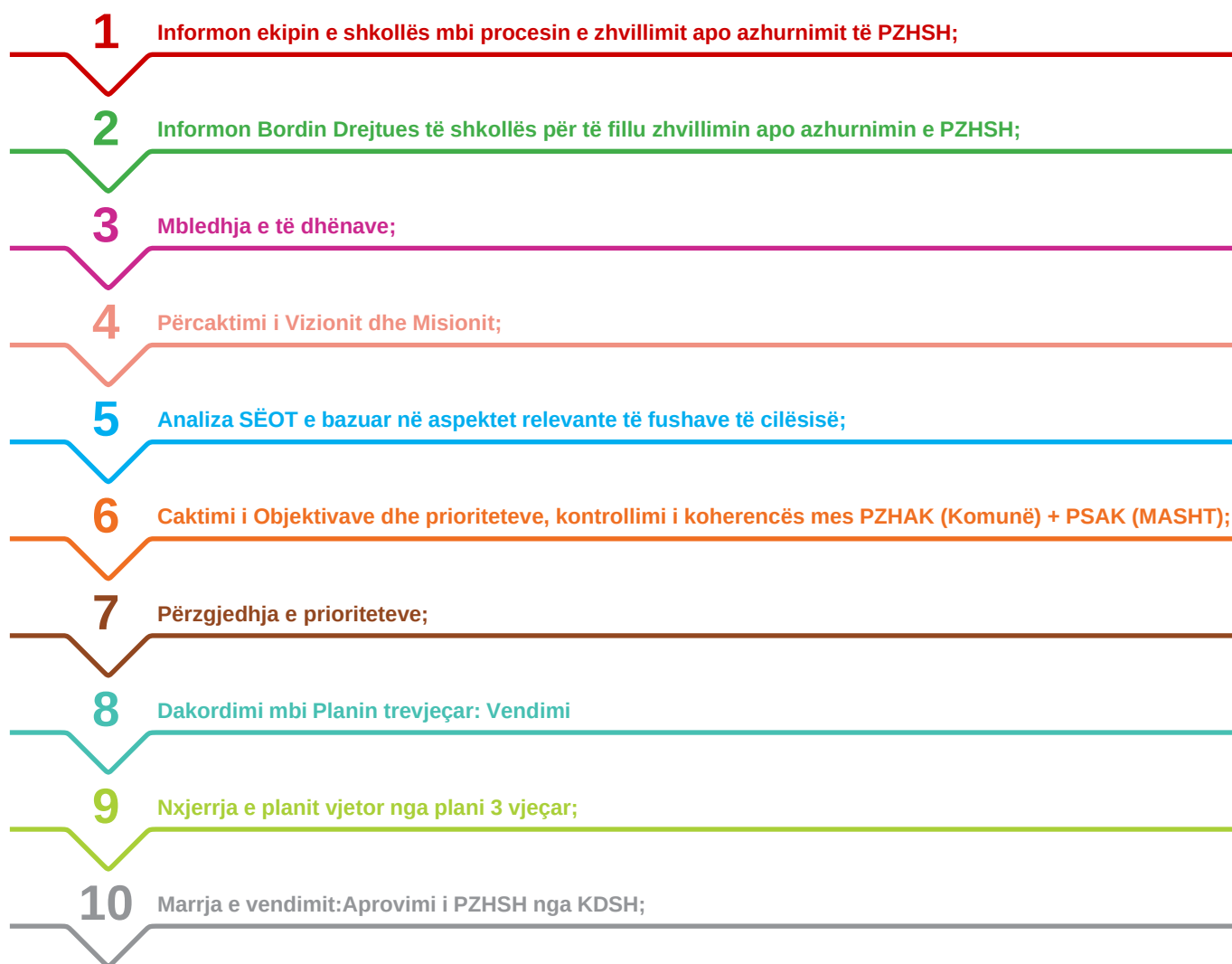
SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë përcaktuar në Shkëmbimin 1 të dhënave nga SMA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitur.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	1. Funksionimi i organeve qeverisëse: Këshilli Drejtues i Shkollës, - Këshilli i Prindërve, - Këshilli i Nxënësve 2. Vlerësimi i performancës së organeve qeverisëse të shkollës Vlerësimi i performancës së brendshme të shkollës (në bazë të UA për vlerësim të jashtëm dhe të brendshëm); Ngritja e nivelit të përgjegjësisë dhe llogaridhënies 3. funksionalizimi dhe pajisja e kabinetit të Edukates muzikore me instrumente muzikore 4. Ngritja e nivelit të përgjegjësisë dhe llogaridhënies
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	1. Funksionimi i EPRBM -së - Hartimi i PIA-së për nxënës me nevojë të veçanta dhe mundësi të mjedisit të sigurt, të pastër dhe miqësor, konform kultures së nxënësve dhe kulturave bashkëkohore 2. - Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, të prindërve dhe mësimdhënësve përkatësisht siguria në internet dhe lufta kundër bullizmit 3. Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë shkollës, sipas kultures së nxënësve, mësimdhënësve dhe komunitetit. 4. Funksionimi i kabineteve 5. Botimi i revistës së shkollës
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	1. Aplikimi i teknologjisë, funksionalizimi i kabineteve dhe kalimi në mësim kabinetik 2. Shkolla siguron përfshirje të nxënësve, prindërve në procesin mësimor. - Vlerësimi i të nxënësve bëhet me metoda adekuate në inkurajimin dhe motivimin e nxënësve – 3. Mësimdhënia dhe nxënia e bazuar në zotërimin e kompetencave në Kurrikulën Bërthamë
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	1. Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie, 2. Të gjithë mësimdhënësit shkëmbejnë përvojat profesionale mentorim ndërkolegial; 3. Hartimi i Planit të Zhvillimit Individual të mësimdhënësve 4. Monitorimi dhe mentorimi i mësimdhënësve për zhvillim profesional
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	1. Zotërimi i kompetencave arsimore dhe rezultateve të të nxënësve 2. Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës (përgatitje për gara të tjera dhe për testin e arritshmërisë) 3. Mësimi në natyrë, vizita studimore me karakter mësimor Funksionimi i klubeve të nxënësve brenda shkollës dhe përfshirja e nxënësve nga Komuniteti RAE në klube si dhe aktivitetet kulturo artistike



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



KN



KP



KDSH

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Planizhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë /Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
	MENAXHIMI DHE QEVERISJA Funksionimi i organeve qeverisese: - Këshilli Drejtues i Shkollës, -Këshilli i Prindërve, - Këshilli i Nxënësve	Organet qeverisëse tashmë janë të formuara dhe funksionojnë në bazë të UA. Roli i organeve qeverisëse të shkollës do të kontribuojë në organizimin dhe ngritjen e performancës së shkollës si dhe përfshirja e prindërve nga komuniteti RAE në organet drejtuese të shkollës.	Mos pjesëmarrja e prindërve në takimet e Këshillave.	Bashkëpunim më i gjerë duke përfshirë komunitetin përreth shkollës dhe kontributi i tyre në aktivitetet e përgjithshme të shkollës si dhe trajnime adekuate për KDSH – në nga DKA, OJQ, MASH etj, për qeverisje dhe ngritje të performancës së shkollës.	Mosinteresimi dhe mospjesëmarrja e prindërve
A	-Funksionalizimi dhe pajisja e kabinetit të Edukates muzikore me instrumente muzikore	Shkolla posedon disa mjete muzikore profesionale, të cilat përdoren në vazhdimësi dhe të cilat përdoren për demonstrim dhe konkretizim të njësive mësimore	Mungesa e instrumenteve me te lehta muzikore të cilat nxënësit mund të përdorin vazhdimisht dhe të interpretojnë për të zbatuar dhe arritur Kompetencat arsimore	Permes donacioneve nga DKA, MASH, OJQ etj.	Mos sigurimi i mjeteve nga ana e institucioneve perkatese.
	Vlerësimi i performancës së organeve qeverisëse të shkollës Vlerësimi i performancës së brendshme të shkollës (UA për vlerësim të jashtëm dhe të brendshëm)	Ekipi i Vlerësimit të Performancës së shkollës është i funksionalizuar, vlerësimi do të bëhet duke përcjellur trendin e vlerësimit të performancës.	Për shkak të përballjes me pandeminë COVID – 19, është e vështirë të mbahen takime të vazhdueshme andaj mund të ketë vonesë në reazlimin e vlerësimit të performancës	Vetëlerësimi do të bëhet në bazë të mostrave të programit të vlerësimit nga Udhëzuesi i MASHTI dhe IPK	Nuk ka Vetem ne rast te mbylljes se shkolles per shkak te masave anti covid19

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë /Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR Funksionimi i EPRBM -së - Hartimi i PIA-së për nxënës me nevoja të veçanta Mundësimi i mjedisit të sigurt, të pastër dhe miqësor, konform kultures së nxënësve dhe kulturave bashkëkohore	Bashkëpunimi i mirë dhe i rregullt me prindër dhe komunitetin. – Funksionimi i EPRMB-së dhe raportimi i rasteve në sistemin SMIA. - Mësuesja mbështetëse i'u ofron përkrahje mësimdhënësve për nxënësit me nevoja të veçanta Ligjërata vetëdijësuese për prindërit e shkollës nga Psikologjia e shkollës.	Mungesë e iniciativës dhe bashkëpunimit nga prindërit për hartimin e PIA-Së.	Trajnim për hartimin e PIA-së nga DKA MASHTI GIZ KEC për mësimdhënëse, mësues m,mbështetës për të analizuar progresin e nxënësve me nevoja të veçanta	Mos pjesëmarrja e prindërve në hartimin e PIA-së
B	Respektimi i të drejtave dhe lirive të nxënësve, të prindërve dhe mësimdhënësve përkatësisht siguria në internet dhe lufta kundër bullizmit	Edukimi me ndjenjën e barazisë, lirisë së të shprehurit, respektin për te tjerët dhe respektin për mendimin ndryshe, takimet me psikologjen dhe fushat kurrikulare Jeta dhe Puna dhe Shoqëria dhe mjedisi do të zhvillohen aktivitete prezantime e projekte nga këta akterë së bashku me nxënësit ndërmjetësues e në fokus do të jenë siguria në internet dhe lufta kundër bullizmit. Takime (me fokus vetëdijësimit) me Këshillin e Prindërve në bashkëpunim me psikologjen.	Mungesa e vetëdijësimit të nxënësve dhe komunitetit rreth sigurisë në internet dhe lufta kundër bullizmit.	Trajnimet nga OJQ – te apo takime dhe bashkëpunimi në mes shkollës dhe DKA për të realizuar ligjërata të cilat kanë për qëllim vetëdijësimin e nxënësve dhe prindërve për sigurinë në internet dhe luftën kundër bullizmit.	Mospjesëmarrja e prindërve të shkollës
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit brenda dhe jashtë shkollës, sipas kultures së nxënësve, mesimdhënësve dhe komunitetit.	Shkolla ka hapësirë dhe mund të kontribuohet për një mjedis miqësor për fëmijë, nxënës dhe mësimdhënëse, duke përfshirë edhe stafin teknik të cilët kontribuojnë vazhdimisht në mirëmbajtjen e ambientit.	Mos funksionim i bashkëpunimit të ndërsjellë ndër institucional. Kushte jo të mira për fëmijët me nevoja të veçanta	Gëlqerosja e shkollës nga DKA me ngjyra të ngorhta cilësohet si “shkollë mike dhe dashur për fëmijë”, konsiderojmë se rregullimi i ambientit shkollor ndikon në ngritje të performancës dhe rritjen e dëshirës për mësim cilësor.	Mossigurimi i mjeteve financiare nga DKA
	Funksionimi i kabineteve	Kushtet infrastrukturore dhe materiale janë në dispozicion për funksionimin e kabineteve Funksionimi i kabineteve e lehtëson organizimin dhe ndikon në ngrijten e cilësisë si dhe ndikon në arrijten e kompetencave	Ndërrimi i shpesht i mësimdhënësve dhe menaxhim jo i mirë i hapësirave të kabineteve.	Sigurimi i materialeve për kabinete nga DKA dhe MASHTI	Mos përkrahja nga DKA
	Botimi i revistës së shkollës	Zhvillimi i shkathtësive në përdorimin e Teknologjisë informative nga nxënësit si dhe shkathtësitë e gjuhëve dhe komunikimit në përgatitjen e Revistës së shkollës së bashku me mësimdhënësit	Nuk kemi donator për botimin e revistës	Bashkëpunimi me prindër dhe DKA dhe organizata për botimin e revistës e që do të realizohet nga Këshilli Artistik dhe Këshilli i Nxënësve	Mospërkrahja nga DKA

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësit ë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA Aplikimi i teknologjisw, funksionalizimi i kabineteve dhe kalimi nw mwsim kabinetik	Kjo metodologji i aftëson fëmijët që të zbatojnë njohuritë e tyre praktikisht përmes mjeteve teknologjike të cilat në masë të konsiderueshme përdoren e që i kemi fituar si donacione nga DKA dhe GIZ	Jo të gjithë mësimdhënësit janë kreativ që të përdorin mjete konkretizuese	Sigurimi i mjeteve shtesë nga DKA MASHTi dhe organizatat tjera	Mospërkrahja nga DKA, MASHTI
	Shkolla siguron përfshirje të nxënësve , prindërve në procesin mësimor. - Vlerësimi i të nxënit bëhet me metoda adekuate në inkurajimin dhe motivimin e nxënësve -	Shkolla ofron bashkëpunim për prindërit dhe nxënësit për realizimin e procesit mësimor. - Përcjellja dhe vlerësimi sistematik në bazë të UA si dhe KKK-së. Mjetet e TIK-ut për realizimin orës mësimore si dhe vlerësim i drejtë konform UA. Tashmë projektorët që i kemi në posedim do të vendosen nëpër klasa dhe kabinete për ti funksionalizuar sa më parë	Jo të gjithë prindërit janë të vetëdijësuar për rolin e tyre në dhe gjatë procesit mësimor dhe vlerësimit në bazë të UA të KKK-së.	Përkrahja nga DKA për sigurimin e projektorëve të tjerë dhe TV Smart që të pajisen klasat në tërësi	Mos sigurimi i mjeteve nga ana e DKA-së.
	Mësimdhënia dhe nxënia e bazuar në zotrimin e kompetencave në Kurrikulën Bërthamë	Tashmë është viti i parë shkollor që është duke u zbatuar tërësisht KKK.Mësimdhënësit janë të trajnuar dhe të përgatitur profesionalisht	Mësimdhënësit e rinj të cilët ende nuk janë të trajnuar mund të ndikojnë në rezultatet e të nxënëit në fusha të caktuara si dhe mësimdhënësit në moshë të shtyer	Trajnim për mësimdhënësit e rinj për zbatimin e KKK-së.	Zbatimi i tërësishëm i KKK – së nga mësimdhënësit e rinj.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSV E Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie,	Numër i madh i mësimdhënësve tregojnë interesim për tu trajnuar për metodologjitë e reja. trajtime me bazë në shkollë nga mësimdhënës fasilitator për metoda dhe praktika të reja të mësimin dhe orëve mësimore si dhe përmes bashkëpunimit me shkolla tjera qoftë në mes shkollave bashkëpunuese apo edhe jashtë Kosovës	Mësimdhënësit në moshë të shtyer (njohja jo e mirë e pajisjeve teknologjike) Interneti jofunksional	Trajtime nga MASHT, DKA, OJQ –të	Mospërkrahje nga DKA
	Hartimi i Planit të Zhvillimit Individual të mësimdhënësve Monitorimi dhe mentorimi i mësimdhënësit për zhvillim profesional	Përcjellja e trendit më të ri në raport me fushat kurrikulare si dhe përkrahja e mësimdhënësve për hartimin e planit të zhvillimit individual profesional do të analizohet në bashkëpunim me mësimdhënësin përkatës të lëndës, monitorohet gjatë vitit shkollor. Monitorimi dhe mentorimi në orët mësimore ndarje praktikave në mënyrë konstruktive.	Mësimdhënësit në moshë të shtyer të cilët shpesh herë nuk mund të përshtaten me metodat e reja mësimore	Trajtime nga MASHT, DKA, OJQ –të	Nuk ka
	Të gjithë mësimdhënësit shkëmbejnë përvojat profesionale - mentorim ndërkolegial;	Mësimdhënësit monitorojnë njëri tjetrin në orët mësimore në fokus mësimdhënës të një fushe kurrikulare për të ndarë përvojat dhe idetë gjatë praktikave të mësimdhënies	Mësimdhënësit shpesh mund të vlerësojnë jo realisht njëri tjetrin duke marrë parasysh kolegialitetin	Mentorimet me shkollat bashkëpunues e ndërkolegiale dhe ndërlëndore si dhe të Fushave kurrikulare sjellin rezultate pozitive dhe stërvitje për praktikën eksperimentale dhe praktika bashkëpunimi	Nuk ka

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



KN



KP



KDSH

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE - Zotërimi i kompetencave arsimore dhe rezultateve të të nxënësit	Angazhimi i mësimdhënësve i vazhdueshëm për të arritur rezultatet që i parasheh KKK	Mungesa e mjeteve didaktike dhe konkretizuese në lëndë të caktuara,	Pajisja e kabineteve na DKA me mjete konkretizuese, mësimdhënës përgjegjës dhe llogaridhënës në zbatimin e KKK – së, duke inkorporuar mësim praktik në orët mësimore	Mos pajisja me mjete konkretizimi
	Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës (përgatitje për gara të tjera dhe për testin e arritshmërsisë)	Garat e diturisë brenda shkollës organizohen cdo vit, e që rezultojnë suksesshëm dhe ngrisin rezultatet në testin e arritshmërsisë.	Pamundësia e përfshirjes së të gjithë nxënësve.	Organizimi i garave nga Drejtoria Komunale e Arsimit dhe Ministria e Arsimit.	Mos organizimi i garave nga DKA dhe MASHT shkaku i pandemise
	Funksionimi i klubeve të nxënësve brenda shkollës dhe përfshirja e nxënësve nga Komuniteti RAE në klube si dhe aktivitetet kulturo artistike	Funksionimi i klubeve të shkollës ndikon në ngjritjen e vetëdijes dhe përgjegjësisë, si dhe përfshirja e Komunitetit RAE në përmasa më të mëdha rezultojnë suksesshëm dhe ulë rrezikshmërinë e braktisjes së shkollës nga këta nxënës.	Vetëdijësimi i prindërve të Komunitetit RAE në përfshirjen e fëmijëve në aktivitete ekstrakurrikulare	Bashkëpunimi i ngushtë i EPRBM me prindër, nxënës dhe mësimdhënës rreth integritetit të nxënësve në klube të shkollës dhe aktivitete ekstrakurrikulare	Mos bashkëpunimi i prindërve
	Mësimi në natyrë, vizita studimore me karakter mësimor	Organizimi i datave me rëndësi si dhe pjesëmarrja e nxënësve në organizimin e vizitave studimore	Nuk ka	Vizitat studimore dhe mësimi me karakter studimor brenda dhe jashtë shkollës rezultojnë pozitivisht duke e zbatuar teorinë në praktikë	Nuk ka

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Pjesëmarrja dhe gjithëpërfshirja ,
	Sigurimi i cilësisë, mësimdhënia dhe të nxënit e integruar

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Ngritja e cilësië dhe gjithpërfshirje në arsimin fillor
	krijimi i mjedisit miqësor dhe cilësor në mësimdhënie dhe nxënie

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Sigurimi i cilësisë me përdorimin e mjeteve teknologjike
2	Udhëheqje dhe menaxhim cilësor dhe efikas në shkollë
3	Krijimi i mjedisit miqësor në shkollë për të gjithë pjesëmarrësit
Bazuar në fushat e rumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave ⁶	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SËOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	A	Aplikimi i teknologjisë, funksionalizimi i kabineteve dhe kalimi në mësim kabinetik	Aftësimi i fëmijëve që të zbatojnë njohuritë e tyre praktikisht, përmes përdorimit të teknologjisë informative, duke u bazuar në dokumentet e Arsimit Parauniversitar, që të kemi nxënës të suksesshëm dhe arritje të rezultateve të të nxënës dhe kompetencave arsimore që i parasheh Kurrikula e Re.
2	B	Pajisja e kabineteve me mjete konkretizuese dhe Smart TV	Funksionimi i kabineteve e lehtëson organizimin e procesit mësimor si dhe metodologjitë e reja përmes konkretizimit dhe mësimi praktik ndikojnë në ngritjen e cilësisë si dhe në arrijten e kompetencave arsimore të cilat i parasheh Kurrikula e Re, andaj konsiderojmë se janë mëse e nevojshme të ndërmarrim hapa të tillë në përmirësimin e gjendjes brenda shkollës.
3	C	Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës (përgatitje për gara të tjera dhe për testin e arritshmërisë	Garat e diturisë brenda shkollës kontribuojnë në ngritjen e cilësisë sduke marrë parasysh se indirekt do të testojmë njohuritë e nxënësve, andaj garat e diturisë do të organizohen çdo vit, e që rezultojnë suksesshëm dhe ngrisin rezultatet në testin e arritshmërisë
4	D	Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie,	Trajnime nga OJQ –të apo dhe trajnime me bazë në shkollë nga mësimdhënës fasilitator për metoda dhe prkatika të reja të mësimi dhe orëve mësimore si dhe përmes bashkëpunimit me shkolla tjera qoftë në mes shkollave bashkëpunuese apo edhe jashtë Kosovës.
5	E	Funksionimi i klubeve të nxënësve brenda shkollës dhe përfshirja e nxënësve nga Komuniteti RAE në klube si dhe aktivitete kulturo artistike	Funksionimi i klubeve të shkollës ndikon në ngritjen e vetëdijes dhe përgjegjësisë, si dhe përfshirja e Komunitetit RAE në përmasa më të mëdha rezultojnë suksesshëm dhe ulë rrezikshmërinë e braktisjes së shkollës nga këta nxënës.

⁶ Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS –PLANI TË VJEÇAR

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2021				2022				2023					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Aplikimi i teknologjisë, funksionalizimi i kabineteve dhe kalimi në mësim kabinetik				✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	Drejtori Mësimdhënësit	0
2	Pajisja e kabineteve me mjete konkretizuese dhe Smart TV				✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	MASHTI DKA Komuniteti Stafi teknik	13.000.00
3	Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës përgatitje për gara të tjera dhe për testin e arritshmërsisë					✓	✓			✓	✓			KDSH Drejtori Mësimdhënësit	0
4	Mësimdhënës të trajnuar për zbatimin e metodologjive të reja në mësimdhënie,				✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	DKA	0
5	Funksionimi i klubeve të nxënësve brenda shkollës dhe përfshirja e nxënësve nga Komuniteti RAE në klube si dhe aktivitete kulturo artistike				✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	KDSH Drejtori Mësimdhënësit	0

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimitarëve, korridor i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 2021/22

Të paktën 3 prioritetë për vit.

5.1. Tabela e prioritetëve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSH.

Prioriteti 1 :Aplikimi i teknologjisë, funksionalizimi i kabineteve dhe kalimi në mësim kabinetik				Rezultatet e pritura: Zbatimi i teknologjisë informative në ngritjen e performancës së shkollës				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve monetare ⁷	Personi/a t përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ⁸
2	A	Mbledhje me Këshillin e arsimtarëve	Kërkesat e mësimdhënësve të cilat do të paraqiten për përgatitjen e mësimi kabinetik	Drejtori	Projektor, letra,	0	Dhjetor	Raporte, Procesverbale, fotografi, deshmi të tjera
3	A	Rregullimi i kabineteve dhe shtrirja e internetit	Ndarja e kabineteve për fushat kurrikulare dhe mësimdhënësve si dhe vendosja e projektorëve	Drejtori, Sekretari Shtëpiaku Stafi teknik	Projektor, mbajtëse të projektorëve , energjia elektrike, kabllot e internetit	0	Janar – tutje	Raporte, pprosesverbale, fotografi, deshmi të tjera
4	A	Orari mësimor	Përshtatja e orarit mësimor për zbatimin e mësimi kabinetik	Drejtori, Sekretari koordinatorja	Letra	0	Janar – tutje	Raporte, pprosesverbale, fotografi, deshmi të tjera
5	A	Zbatimi i teknologjisë informative në kabinete	Llogaridhënia për zbatimin e teknologjisë informative	Koordinatorja Mësimdhënësit Drejtori	Projektor,	0	Janar - tutje	Raporte, pprosesverbale, fotografi, deshmi të tjera



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

⁷ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

⁸ Dokumentimi i procesit të të arriturve, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Pajisja e kabineteve me mjete konkretizuese dhe Smart TV				Rezultatet e pritura: Ngritje e performancës së nxënëve përmes përdorimit të mjeteve konkretizuese				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁹	Personi/a t përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹⁰
2	B	Pajisja e kabineteve me mjete konkretizuese dhe Smart - TV	Mbahen takime me mesimdhënës për informim	Drejtori, koordinatori	Mësimdhënësi	0	Shtator 2021 - qershor 2022	Raporte, procesverbal e, projektet/pr ezantimet, fotografi, deshmi te tjera gjate takimeve
3	B	Projektet e shkollës	Përmes projekteve të cilat sigurojnë pajisjet konkretizuese për kabinete	Drejtori, koordinatori, mesimdhënësi	Mësimdhënësi	0	Tetor 2021- qershor 2022	Raporte, procesverbal e, projektet/pr ezantimet, fotografi, deshmi te tjera gjate takimeve
4	B	Projekti i BB	Përcaktimi i kordinatorit të projektit të BB-së	Drejtori, koordinatori etj	Mësimdhënësi	0	Tetor 2021- qershor 2022	Raporte, procesverbal e, projektet/pr ezantimet, fotografi, deshmi te tjera gjate takimeve
5	B	Zbatimi i projektit	Zbaueshmëria e projektit në bashkëpunim me DKA dhe MASHTI	Drejtori, koordinatori	Mësimdhënësi	13,000.00	Tetor 2021- qershor 2022	Raporte, procesverbal e, projektet/pr ezantimet, fotografi, deshmi te tjera gjate takimeve



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

⁹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹⁰ Dokumentimi i procesit të të arriturve, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësimdhënësve, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Organizimi i garave të diturisë brenda shkollës (përgatitje për gara të tjera dhe për testin e arritshmërisë)				Rezultatet e pritura: Ngritja e performancës së nxënësve dhe përgatitjet për testin e arritshmërisë				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ¹¹	Personi/ at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹²
2	E	Garat e diturisë	Takimet (mbledhjet) me këshillat e mësimdhënësve dhe informim për përgatitjet e garave	Drejtori Koordinatorja e cilësisë	Projektor, letra,	0	Janar – vazhdon	Procesverbal e, raporte,
3	E	Përcaktimi i koordinatorëve të garave të diturisë	Takim me koordinatorët e garave dhe koordinatorin e cilësisë	Drejtori Koordinatorja e cilësisë	Drejtori Koordinatorja e cilësisë	0	Janar – vazhdon	Procesverbal e, raporte
4	E	Monitorimi i mbajtjes së garave të diturisë	Monitorimi i mbajtjes së garave në fushat kurrikulare	Drejtori Koordinatorja e cilësisë	Projektor, video, letra etj	0	Mars	Procesverbal e, raporte, fotografi
5	E	Vlerësimi i rezultateve të dalës nga organizimi i garave si dhe shpërndarja e mirënjohjeve për nxënësit më të mirë	Takim me koordinatorët e garave të diturisë si dhe me mësimdhënësit përkatës për të vlerësuar garat e diturisë	Drejtori Koordinatorja e cilësisë mësimdhënësit	Projektor,	0	Prill	Fotografi, video, procesverbal e, raporte për vlerësim Mirenjohje për nxënësit nga drejtoria e shkollës



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

¹¹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹² Dokumentimi i procesit të të arriturve, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : _____							
	Plani I		Progresi ¹³			Evidenca e të	
Fusha e cilësisë	aktiviteteve I kopjuar nga	Rezultatet e pritshme				arriturave e kopjuar nga	Veprimet e ndërmarra
	tabela 5.1		A	B	C	tabela 5 .1	
		Kjo fushe diskutohet, vlerësohet dhe plotësohet në periudhën e parë raportuese pas fillimit të zbatimit të këtij plani					

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹³ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 :								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁴			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5 .1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
		Kjo fushe diskutohet, vleresohet dhe plotesohet ne periudhen e pare raportuese pas fillimit te zbatimit te ketij plani						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁴ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : _____

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁵			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
		Kjo fushe diskutohet, vlerësohet dhe plotësohet në periudhën e parë raportuese pas fillimit të zbatimit të këtij plani		x				
				x				
				x				

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek
Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁵ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
4346		

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

SHTOJCA

Vlerësimi i fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli:

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.