

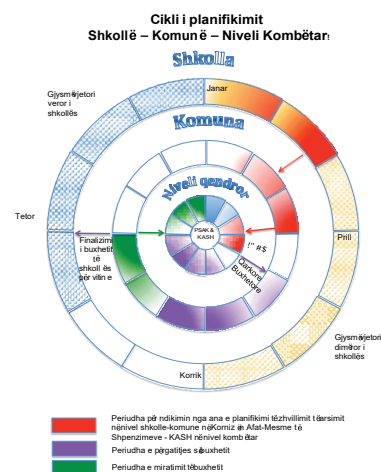
# PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2021

Shto fotografinë e shkollës.

## Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës: I.P "Fatosat"

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: Keshilli Drejtues i Shkolles

Data e aprovimit: 25.02.2021

Data e rishikimit (të ardhshëm): 01.09.2022

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: Kushtrimi Vrajolli

## **PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS**

<b>I. Të dhënat për shkollën .....</b>	<b>3</b>
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës .....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës.....	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) .....	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak .....	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja .....	8
<b>II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike .....</b>	<b>9</b>
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
<b>III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....</b>	<b>10</b>
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës.....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare .....	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës .....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
<b>IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....</b>	<b>18</b>
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria.....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar.....	19
<b>V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS .....</b>	<b>20</b>
5.1. Tabela e prioriteteve .....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës .....	23
5.3. Aktivitete të tjera .....	26
<b>SHTOJCA.....</b>	<b>27</b>
1. Të dhënat bazë të SMIA-s .....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë .....	30



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Objekti i institucionit është ndërtuar në vitin 1978. Financimin për ndërtimin e këtij IP e ka udhëhequr BVI-Ja (Bashkësia Vetëqeverisëse e Interesit) për mbrojtjen Sociale të fëmijëve për Komunën e Prishtinës. Ndërsa projektin dhe ndërtimin e objektit e ka kryer ndëmmarrja ndërtim "Novogradnja" e Vranjës.

Objekti është ndërtuar për plotësimin e nevojave për edukimin parashkollor dhe i përfshin fëmijet 1-6 vjet, me emrin Gezimi Ynë Prishtinë, pas ndarjes objekti është emruar I.P "Fatosat". Objekti punën e ka filluar gjatë vitit 1979/1980. Kopshti në bazë të hapsirës që e ka përfshin gjithsej 200 fëmijë.

Objekti është ndërtuar sipas tipit të kombinuar me qëndrim tërditor me grupe të qerdheve që përfshin moshat 1-3 vjet dhe dhe Kopshtë që përfshin moshat 3-6 vjet.

Objekti posedon 10 dhoma pune, (4 dhoma për fëmijët e moshës 1-3 vjet, dhe 6 dhoma për fëmijët e moshës 3-6 vjet.

Në objekt janë përfshirë të gjithë fëmijët e komuniteteve.

Në gjuhën shqipe kanë qenë dy dhoma me fëmijë të moshës 1-3 vjet dhe 4 dhoma ku janë përfshirë fëmijët e moshës 3-6 vjet, gjithsej 143 fëmijë.

Në gjuhën serbo-kroatishte kanë qenë 2 dhoma me grup moshat 3-6 vjet gjithsej 90 fëmijë. Ndërsa pas luftës së Kosovës numri i fëmijëve të kopshtit është i kombësisë shqiptare mirëpo nuk përjashtohen edhe fëmijët e etniteteve të tjera edhe pse me numër shumë të vogël.

Që nga viti 2005 janë shtuar apo adaptuar edhe dy dhoma për grup- moshat e fëmijëve 1-3 vjet për arsye të kërkesave dhe nevojave të shumta të prindërve.

Tani objekti i ka 13 dhoma pune me gjithsej 253 fëmijë.

Stafi i përbëhet prej: 28 edukator dhe motra-edukatore, 5 serviuere, 4 higjeniste, 1 përgjegjëse Objekti, 1 shtëpiak dhe administratore.

Bashkëpunimi është në nivelin shumë të mirë me të gjithë akteret të cilët kanë për qëllim ngritjen e cilësisë në institucionin tonë.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2018/2019 <sup>1</sup>

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 253	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 28	
3.	Numri i mësorjësve	nje sallë për aktivitete të ndr	
4.	Numri i klasave	13	
5.	Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku:	<input type="radio"/> PO	
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> JO	
7.	Dollapë për nxënës	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
		<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
9.	Ngrohja	qendrore	Ngrohtorja Termokos
10.	Kushtet sanitare:	ne rregull	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	mungojne toaletet per personat me aftesi te kufizuara
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
15.	EPRBM <sup>2</sup>	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
16.	Objektet përcjellëse	-zyrja mjeku kuzhina admin	kuzhina trapezaria biblioteka, sala per aktivitete te ndry
17.	Paralelet e ndara	-	



<sup>1</sup> Kjo tabelë azhurohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web-faqe të shkollës.  
**SHENIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.  
Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

Klasa	Viti shkollor 2015/2016 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2016/2017 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
<b>Gjithsej</b>						

#### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 0.065

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

<sup>3</sup> Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) <sup>5</sup>	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V						
Matematikë	V						
Shkencat e natyrës	V						

<sup>4</sup> Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

<sup>5</sup> Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX						
Matematikë	IX						
Shkencat e natyrës	IX						

### Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5				
6-9				
10-12				
Total				

#### Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: I.P "Fatosat"

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Institucioni ynë të jetë gjithëpërfshirës, me mundësi të barabarta për edukim, mirëqenje, arsimim si dhe ngritjen e bashkpunimit me familje, kopshte- komunitet.

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Kijimi i kushteve per kujdes dhe edukimit cilësor , gjithëpërfshirës të arrijmë,kompetenca të shek.21 të krijojmë shkathësi për të nxënit gjatë gjithë jetës, bashkpunim-ndëveprim.



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës: I.P Fatosat

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

<b>1</b>	<b>Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZSH;</b>	Vlora 2017-04-04 14:45:29
<b>2</b>	<b>Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin</b>	Te gjithë stafi i LP "Fatosat" janë konsultuar
<b>3</b>	<b>Mbledhja e të dhënave;</b>	Vlora 2017-04-08 15:07:47
<b>4</b>	<b>Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;</b>	Vlora 2017-04-08 15:07:39
<b>5</b>	<b>Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;</b>	Mbledhja e te dhenave eshte bere nga ege karakteret sipas nevojës .
<b>6</b>	<b>Çartimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZH</b>	Vlora 2017-04-04 14:45:19
<b>7</b>	<b>Përzgjedhja e prioriteteve;</b>	Jane informuar te gjithë akteret ne
<b>8</b>	<b>Daridhimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi</b>	Vlora 2017-04-04 14:48:58
<b>9</b>	<b>Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;</b>	Per secilen fushe jeshte bere Analiza SWOT
<b>10</b>	<b>Marrja e vendimit: Aprovimi i PZSH nga KDSH;</b>	Vlora 2017-04-04 14:50:38
		Vlora 2017-04-08 15:10:14
		Perzoidhbie e prioriteteve eshte bere dhe
		Vlora 2017-04-08 15:12:23
		Te gjithë bashku si ekip punues kemi
		Vlora 2017-04-04 15:25:01
		Vlora 2017-04-08 15:16:50
		Pas permbushjes se rekomandimeve nga
		Te gjithë bashke me KDIP sipas
		nevojësdo te intervenohet dhe
		miratohet perfundimisht
		PZHIP "Fatosat"



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Mungesa e nje sistemi te mirefillt te fletpagesave te femijeve per institucionin Mungesa e stafit profesional si: psikolog, edukatore mbeshtetese per femijet me nevoja te vecanta Këshilli Drejtues i shkollës funksional transparent dhe vendimarrje e përbashkët. Ofron trajnime dhe udhëzime për Vlerësimin i performances se
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Mungesa e qasjes per femijet dhe prinderit,gjate dorezimit te femijeve dhe marrjes nga institucioni Mungesa e nje e web-faqes se institucionit. Mungesa e nje sistemi te mirefillte te teknologjise si dhe mungesa e njohurive nga motrat - edukatoret per perdorimin e teknologjise, Mungesa e nje hapsire (oborri) jo i pershtatshem per realizimin e aktiviteteteve ditore me femijet .
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Mundeson zbatimimi i KKK si dhe mbeshtetjen e stafit ne aspektin profesional Krijimi e mundesive per zbatimin e aktiviteteteve kurrikulare dhe ekstra-kurrikulare (perpilimi i planeve vjetore dhe mujore si dhe dinamikës zhvillimore per keto aktivitete – implementimi ne kuader te mundesive ekzistuese).
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	Edukimi dhe zhvillimi i femijut te behet me trendet me bashkehore per ngritjen e cilesiss Ngritja e bashkepunimit nderkolegial si dhe shkëmbimii përvojave profesionale në përgatitje të aktiviteteteve edukativo-arsimore nëpër klasët përkatëse - mentorim nderkolegial; Trajnimi dhe mentorimi krahas hartimit te planeve individuale edukative per femijet me nevoja të vecanta
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	Ndertimi i personalitetit te femiut dhe të zhvillojnë potencialet intelektuale dhe fizike,si dhe ngritjen e vlerave socio-emocionale Permiresimin e nivelit te Komunikim dhe qasjes realiste per femijet prinder edukator. Metodologjitë e edukatorve në kopsht të mbështeten në bazë të Kurrikulës së Re të Kosovës. Institucioni planifikon aktivitete ekstrakurrikulare bazuar në nevojat



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	<p>MENAXHIMI DHE QEVERISJA</p> <p>mungesa e bje sistemi te mirefillte te pagesave te femijeve per institucionin</p> <p>Mungesa e stafit profesional si: psikolog, edukatore mbeshtetese per femijet me nevoja te vecanta</p> <p>KDSH funksional, transparent dhe vendimarrje e përbashkët</p> <p>Mungesa e trajnimeve te ndryshme e ne vecanti qasja ndaj femijeve me nevoja te vecanta</p>	<p>ekziston nje forme e vjeteruar e pagesave -i cili eshte iritues per prinder</p> <p>Edhe pse nuk kane perkrahje profesionale edukatore arrijne disi ti integrojne dhe pershtatin ne grupet e tyre</p> <p>numri jo i madhe i femijeve me nevoja te vecanta</p> <p>Bashkepunimi dhe transparenca j jane ne nivelin e mire</p> <p>Kemi nje staf , qe posedojne interesim te madhe per ngritjen profesionale ne nevojat e caktuar</p>	<p>mungesa e nje sistemi te mirefillte te pagesave</p> <p>mungesa e punes individuale , vleresimit individual ,aplikimi i planit zhvillimor</p> <p>Mostransparenca ndaj KDSH-së.</p> <p>Mungesa e iniciativave ose te nje planifikimi institucional qe te bejne ngritjen e edukatoreve edhe ne fushat e tjera sic jane njohurit per femijet me nevoja te vecanta</p>	<p>krijimi i nje sistemi elektronik sic jane platformat e ndryshme online.</p> <p>krijimi e nje sistemi vullnetar te profesionisteve-student te vullnetit te mire per ndihme ne punen e edukatoreve.</p> <p>Takimet e vazhdueshme me komunitetin, OJQ-të dhe bizneset e ndryshme</p> <p>Mbajtja e trajnimeve te brendshme ne kuader te institucionit per nevojat e caktuara nga ekspertet e ndryshem</p>	<p>mos-pagesa ne menyre te rregullte (mujore)</p> <p>ngarkes e madhe per edukatoret si dhe rritja e keqkuptimeve brenda institucionit</p> <p>Mos gadishmëria e komunitetit, OJQ-ve dhe bizneseve për të përkrahur projektet e institucionit</p> <p>Rritja e numrit te femijeve me nevoja te vecanta</p>

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR Mungesa e qasjes për fëmijet dhe prinderit, gjatë dorezimit të fëmijëve dhe marrjes nga institucioni	Ekzistojnë pesë hyrje që i kemi si institucion vetëm dy ju mungojnë pjerrinat, tri janë të qasshme	qasje e vështirë për fëmijet dhe prinderit, gjatë dorezimit të fëmijëve dhe marrjes nga institucioni në dy hyrje që i kemi	Rregullimi dhe intervenimi nga Komuna e -Prishtines ose nga donatorët	Mos përkrahja e DKA-se në realizimin e këtij projekti
	Mungesa e një e web-faqes së institucionit.	Informimi i rregullt i prindërve dhe stafit, për risit dhe ndryshimet brenda institucionit.	mungesa e një web faqes së institucionit	KDSH harton projekt për financimin e botimit të broshurës	mos-përkrahje për arsye buxhetore e shtepise botuese si dhe mirembajtja e web nga një person profesional
	Mungesa e një sistemi të mirefillt të teknologjisë si dhe mungesa e njohurive nga motrat - edukatorët për përdorimin e teknologjisë,	posedimi i mjeteve teknologjike nëpër dhoma	Mungesa e një sistemi të mirefillt të teknologjisë si dhe mungesa e njohurive nga edukatorët dhe motrat -edukatorë për përdorimin e teknologjisë	DKA -ka në plan organizimin e trajnimeve për aplikimi të TIK-ut	DKA- nese nuk përfshin motrat dhe edukatorët në trajnimin e TIK-ut
	Ambient (oborri) jo i përshtatshëm për realizimin e aktiviteteve ditore me fëmijet .	ekziston një hapësirë prej 1450 m <sup>2</sup> dhe shumë e përshtatshme për investime të reja	Ambient (oborri) jo i përshtatshëm për realizimin e aktiviteteve ditore me fëmijet .	Për realizimin e këtij projekti duhet përkrahje financiare nga Komuna dhe donator të ndryshëm.	Hapësirë e madhe dhe projekt shumë i kushtueshëm

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	-Zbatimi dhe përdorimi sa më i mirë i metodave bashkohore për formimin e personalitetit të përgjithshëm të fëmijut	angazhimi i shtuar administrativ sa i përket realizimit KKK-se, edukatoreve ju	--trajnimi i të gjithë edukatoreve brenda disa viteve	ngarkes administrative e edukatoreve
	Mundeson zbatimi i KKK si dhe mbështetjen e stafit në aspektin profesional	Zbatimi sa më i mirë i kurrikules si dhe përbushja e aktiviteteve duke realizuar brenda dhe jashtë institucionit	Angazhimi në aktivitete kurrikulare dhe ekstra-kurrikulare (dinamika zhvillimore për këto aktivitete – që të implementohen	Perkrahje komunale për udhëtim me qëllim të realizimit të aktiviteteve ekstrakurrikulare	Ngarkesa e prindërve për çdo aktivitet duhet të paguajë sigurimin e udhëtitimit
	Angazhimi në aktivitete kurrikulare dhe ekstra-kurrikulare (dinamika zhvillimore për këto aktivitete – që të implementohen	mesimdhënesit modifikojnë dhe adaptojnë tekstet shkollore për secilin fëmijë sipas nevojës.	Mungesa e një hospitimi në klase gjatë aktiviteteve edukative me qëllim të ngritjes së cilësisë dhe gjithpërfshirjes	Sigurimi i cilësisë dhe gjithpërfshirjes janë prioritet të MASHT-it	mungesa e kushteve infrastrukturore
	Mungesa e një hospitimi në klase gjatë aktiviteteve edukative me qëllim të ngritjes së cilësisë dhe gjithpërfshirjes	vullneti ekziston për të punuar dhe aftësuar për plane individuale nga edukatorët	Mungesa e planeve individuale për nxënësit me nevojë të veçantë dhe talent	-DKA DHE MASHT- duhet planifikuar trajnime të tilla si dhe krijimin e kushteve për përfshirjen dhe edukimin e tyre	kushtet jo të përshtatshme brenda institucionit parashkollorë si dhe mungesa e stafit profesional për edukimin e tyre

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	edukatorët janë të perkushtuar për zhvillimin profesional të tyre	Trajnimi dhe mentorimi krahas Hartimit të planeve individuale edukative për femijet me nevojë të vecanta Edukimi dhe zhvillimi i femijut të behet me trendet me bashkëhojë për ngritjen e cilësisë	përmes infrastrukturës ligjore ,trajnimeve të caktuar ,internet si dhe konsultim i njerezve profesional për lemite e caktuara.	neglizhim i këtyre trendeve bashkëhojë si dhe mos- informii i drejte
	Edukimi dhe zhvillimi i femijut të behet me trendet me bashkëhojë për ngritjen e cilësisë	-----	-----	-----	-----
	Trajnimi i vazhdeushëm, për zbatim të Kornizës Kurrikulare dhe platformes kurrikulare online;	Edukatorët janë në rrjedhë dhe ju lehtëson punën e tyre gjatë aktiviteteve dhe planifikimeve të tyre ,	Trajnimi i vazhdeushëm, për zbatim të Kornizës Kurrikulare dhe platformes kurrikulare online;	Përmes keshillit pedagogjik- pedagogut të përbashkët të institucioneve parashkollë , edukatoreve dhe drejtorit	mungesa e një Pedagogu të rregulltë në nstitutionin ,si dhe mos=perfshira e tik në trajnimin për KKK.
	Ngritja e bashkëpunimit ndërkolegial si dhe shkëmbimii përvojave profesionale në përgatitje të aktiviteteve edukativo-arsimore nëpër klasët përkatëse - mentorim	-edukatorët arrijnë të bëjnë mentorim dhe shkëmbim të përvojave në raste të rralla	-----	Vlersimi i punës së kolegev e si dhe mundësia për përmiresim në aspektin profesional	vleresimet jo të drejta., e në disa mospranim i keshillave ,sygjerim kritikave
Trajnimi dhe mentorimi krahas hartimit të planeve individuale edukative për femijet me nevojë të vecanta	Mbeshtetje profesionale përmes trajnimeve dhe aktiviteteve të ndrydhme	Trajnimi dhe mentorimi krahas hartimit të planeve individuale edukative për femi me nevojë të vecanta	punesimi i një pedagogu mbeshtetes,psikologu apo edhe një asisten qe merret direkt me këto raaste	mungesa e planeve të detajuara neper institucione parashkollë si dhe një profesionit adekua	

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	Pjesëmarrja e nxënësve me nevoja të veçanta në mësim dhe aktivitetet të lira.	Mungesa e nje stafi profesional	Organizimi i aktiviteteve për gjithëpërfshirje dhe mosdiskriminim e nxënësve.	Mungesa e buxhetit dhe politikave fiskale në nivel vendi të pa vulltshme për sektorin e arsimit dhe nxënësit me nevoja të veçanta.
	Realizimi i aktiviteteve të ndryshme me data të caktuara, bashkpunimi me institucionet tjera për qeshnje të caktuara.	Zgjon kureshtjen e secilit fëmijë për tu inkuadruar në aktivitetet-kreativiteti është në nivel më të lartë	Mungesa e aktiviteteve të ndryshme me data të caktuara, bashkpunimi me institucionet tjera për qeshnje të caktuara.	Perkraje nga DKA , Keshilli i prindërve dhe ndonjëher edhe prindërit në mënyrë individuale-vullnetare	Mungesa e nje fondi të caktuar për aktivitete të veçanta sic janë Lamtumire Kopshti im , vizita nëpër institucione që kanë për qëllim të mesuarit-
	Inkluzivitet-përfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta,	--Integrimi i suksesshem i fëmijëve në institucione parashkollore	Mungon edukatori-asistenti mbështetës për përfshirjen e fëmijëve me nevoja të veçanta në të gjitha aktivitetet	Gjithëpërfshirja në arsim është prioritet i MASHT-it, çdo institucion duhet të adresojë kërkesat për parimin e gjithëpërfshirjes	krijimi i kushteve nga vete prindërit dmth ata paguajnë asistent për fëmijet e tyre

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	Menxhim dhe udhëheqje transparente, e drejtë dhe gjithëpërfshirëse e të gjithë akterëve të shkollës.
	Sigurimi i cilesise

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Ndertimi i mekanizmave për zhvillim të vazhdueshëm profesional të mësimdhënësve
	Trajnimi i mësimdhënësve për zhvillim profesional, edukim dhe nxënie.

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Sigurimi i cilesise permes zbatimit te kurrikulit duke u bazuar ne kompetenca per zhvillimin e peronalitetetit te femijut ne femijerin e hershme.
2	Ambient i përshtatshëm, i qasshëm miqësor dhe i shëndetshëm për të gjithë akteret e shkollës.
3	Ngritja e nivelit te pergjegjesise dhe llogaridhenies - duke vleresuar performancen e brendshme te shkolles (cdo vit)
<b>Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste</b>	



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	Menaxhim dhe qeverisje	Menxhim dhe udhëheqje transparente, e drejtë dhe gjithëpërfshirëse e të gjithë akterëve të shkollës.	SWOT, PZHKA, RVBPSH, RVJPSH
2	Kultura dhe mjedisi shkollor	Ambient i përshtatshëm, i qasshëm miqësor dhe i shëndetshëm për të gjithë akteret e institucionit.	RVBSH, SWOT, PZHKA, Ligji 2011, PSAK
3	Mësimdhënia dhe nxënia	Trajnimi i mësimdhënësve për zhvillim profesional, edukim dhe nxënie.	RVBPSH, SWOT, PZHKA, PISA, RVJPSH.
4	Zhvillimi profesional i mësimdhënëseve	Mësimdhënës të përgatitur për zbatimin e kurrikulës	PSAK, UA/2016, PZHAK, SMIA, RVBPSH, RVJPSH, SWOT.
5	Përformanca e femijeve	Rezultate të larta të femijeve në vlerësimet e brendshme dhe të jashtme të femijeve.	PSAK, PZHAK, RVBPSH, RVJPSH, SWOT.

<sup>6</sup> Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

### 4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2018				2019				2020					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Menxhim dhe udhëheqje transparente, e drejtë dhe gjithëpërfshirës	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Drejtoria KCS KD	0
2	Ambient i përshtatshëm, i qasshëm miqësor dhe i shëndetshëm		✓	✓			✓	✓			✓	✓		Drejtoria ptingerit donatoret	0
3	Trajnimi i mësimdhënësve e për zhvillim profesional, edukim dhe	✓	✓				✓	✓				✓	✓	Edukatoret Drejtori DKA	0
4	Mësimdhënës të përgatitur për zbatimin e kurrikulës			✓					✓			✓		Drejtori, DKA dhe MASHT	0
5	Rezultate të larta të nxënësve në vlerësimet e	✓	✓				✓	✓			✓	✓		Drejtori Edukatore Keshilli i prinderve	0

**Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.**



**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 2019

Të paktën 3 prioritetë për vit.

### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : Rregullimi I infrastruktures fizike te IP-				Rezultatet e pritura: Infrastruktura e pershtatshme fizike e				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>7</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>8</sup>
2	Kultura dhe mjedisi	Ambient i përshtatshëm, i qasshëm miqësor	Ndertimi i pjerrinave dhe qasjeve për femijet me nevoja te	shtepiaku personat nga DKA,	Projekti Vendi Kontrata	3000 euro	01 korrik 2019 31 gusht 2019	Lista e aplikantve dokument
3			Rregullimi dhe Paisja e oborrit me rekuizita te nevojshme	Pergjegjesja e objektit dhe	Projekti Vendi materialet	donacion	01 sjanar 2019 -01. dhjetor 2019	Projekti Vendi materialet
4			Ndertimi i kendeve kreative dhe ekstrakurrikulare	Kordinatori i cilesise. DKA	Projekti Vendi materialet	2000	01.Maj 2019-01.qer shor 2019	Projekti Vendi materialet
5			Realizimi i fushatës vetëdijësuese të prindërve dhe	Drejtori DKA dhe MASHT	Mësimdhënë broshura Laptop	500	01.Mars2019 -01Qershor 2019	Lista e prindërve Lisat e
6								
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup> Dokumentimi i procesit të të arritave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Mësimdhënës te zhvilluar				Rezultatet e pritura: Kapacitet te zhvilluara profesionale te				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
2	Zhvillimi profesional	Edukatore të përgatitur për	Trajnimi i edukatoreve per	Kordinatori i cilesise	Mesimdhene sit-	0	02.-07 Prill 2019	Lista e pjesmarres
3			Zbatimi i praktikave te	Kordinatori i cilesise	Mesimdhene sit-	0	01-07 Maj 2019	Lista e pjesmarres
4			Monitorimi i vazhdueshem I	Kordinatori i cilesise	Mesimdhene sit-	0	02.-07 Prill 2019	Lista e pjesmarres
5			Krijimi i portfolios se	Kordinatori i cilesise	Mesimdhene sit-	0	02.-07 Prill 2019	Lista e pjesmarres
6			Shkembimi i pervojave	Kordinatori i cilesise	Mesimdhene sit-	0	01-07 Maj 2019	Lista e pjesmarres
7			Prezentimi i portfolies para	Kordinatori i cilesise	Mesimdhene sit-	0	06..Maj 2020	vleresimi nga
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>9</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>10</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Zhvillimi i nivelit te transparences.				Rezultatet e pritura: Komunikim i drejte, gjithepershires				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
2	Menaxhim dhe	Menxhim dhe	aftesimim i edukatorve ne	DKA ,MASHT,	Edulatoret. prinderit	5000	01.Janar 2019-	paisjet teknologji.
3			ndryshimi i menyres se	DKA,adminis tratorja	databaza online,raport	3000	01.janar2019 -01. janar	fletepages at .
4			WEB faqja e institucionit	KDSH.prinder it.	kerkesa udhezimi	1000	01.janar2019 -31 Dhjetor	foto. aktivitete.i
5			Krijimi i nje ekipi profesional	Drejtori, kordinatori i	psikolog. pedagogu,lo	0	01.janar2019 -31 Dhjetor	kerkesa.e mail.shkres
6			Ngrita e nivelit te pergjegjesise	Drejtori prinderit dhe	vendime .pro jekte .llsp	5000	01.janar2019 -31 Dhjetor	kerkesa foto.desh
7								
8								
9								
10								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>11</sup> Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup> Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHS. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHS.

Prioriteti 1 : Infrastruktura e pershtatshme fizike e IP-se								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Kultura dhe mjedisi shkollorë	Ambient i përshtatshëm, i qasshëm miqësor dhe i shëndetshëm për të gjithë akteret e institucionit.	Realizimi i planit për rregullimin e këndit të gjelbërt dhe krijimi i një ambienti të përshtatshëm për të gjithë akteret e shkollës.						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>13</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 2 :** Kapacitet të zhvilluara profesionale të edukatoreve

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Zhvillimi profesional i mesimdhënesve	Edukatore të përgatitur për zbatimin e kurrikules së re	Aftësimi i mesimdhënesve për zbatimin e Kurrikulës së Re.						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 3 :** Komunikim i drejte, gjithëpërfshires dhe transparent ne vendimarrje

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Menaxhim dhe Udheheqje	Menxhim dhe udhëheqje transparente, e drejtë dhe gjithëpërfshirë se e të gjithë akterëve të shkollës	aftesimim i edukatorve ne perdorimin e teknologjise informative						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>15</sup> Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA )



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
pas vlerësimit të performancës së I.P do të bëhet raporti përfundimtar.		

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Mirë		

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli:

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	hapa përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime
Ne shkollen tone, zhvillojme pyetesore dhe anketa anonime, me prinder, me nxenes dhe me mesimdhenes, fokus grupe, pastaj kemi rezultatet e testuara ne		K

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## **SHTOJCA**

### 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.