

PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2021

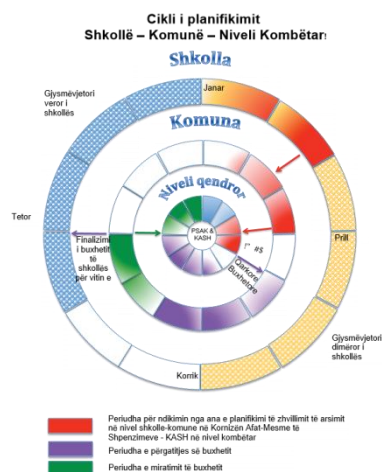
Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.

SHKOLLA FILLORE E MESME
E ULËT



"Dëshmorët e 1921"
Prishtinë



Emri i shkollës

SHFMU "Dëshmorët e 1921"

Vendi:

Prapashticë

Komuna:

Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga:

Këshilli drejtues i shkollës

Data e aprovimit:

31.08.2021

Data e rishikimit (të ardhshëm):

01.03.2022

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH:

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

I. Të dhënat për shkollën	3
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës.....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja	8
II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike	9
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	10
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës.....	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës	17
IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR	18
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria.....	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar.....	19
V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS	20
5.1. Tabela e prioriteteve	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	23
5.3. Aktivitete të tjera	26
SHTOJCA	27
1. Të dhënat bazë të SMIA-s.....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë	30



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë të zhvillimit dhe planifikimit të buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Historiku i shkollës

Shfmu’’Dëshmorët e 1921 në Prapashticë veprimtarinë arsimore e filloi në vitin 1946 në Prapashticë.

Punën e ka filluar në një shtëpi private në shtëpinë e Latif Qerkanit. Në këtë shtëpi ka qëndruar shkolla plot 17 (shtatëmbëdhjetë) vite.

Mësuesi i parë ka qenë Fejzullah Selimi, por meritat më të mëdha për këtë shkollë i ka mësuesi Rrahman Latifi (Qerkani).

Fillimi ka qenë shumë i vështirë dhe mësimi u zhvillua vetëm deri në klasën e IV. Shkolla në këtë fshat ishte paralele e ndarë e shkollës së Keqekollës. Të gjitha këto fshatra që njihen apo drejtorinë e kishin në shkollën e Keqekollës.

Shkolla u emëra “RILINDJA”, shkolla jonë në drejtorinë e Keqekollës qëndron deri në vitin 1993. Po ashtu në këtë vit (1993) pavarësohet dhe emërohet me emrin “Dëshmorët e 1921” me drejtorin Brahim Gecin. Pas Brahim Gecit drejtor vjen Halil Ramadani dhe prej vitit 2008 deri më 2017 drejtor është Fehmi Kuleta.

Nga data 15 Maj 2017, unë Fatmir Zhdrella ,jam caktuar si U.D. drejtor i shkollës .

Nga data 1 Dhjetor 2018 jam emëruar drejtor i shkollës .



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë të zhvillimit dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor:

2021/2022

1

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 12	Paralelja e ndarë fizike, mbyllet
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 16	
3.	Numri i mësonjësve	6	
4.	Numri i klasave	6	
5.	Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku:	PO JO	Jo
6.	Internet dhe wireless	PO JO	PO
7.	Dollapë për nxënës	PO JO	PO
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	PO JO	PO
9.	Ngrohja	Qendrore	Me pelet
10.	Kushtet sanitare:	Te mira	Pavarësisht vjetërsisë, janë të mira
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	PO JO	Po
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	Brenda Jashtë	Brenda
13.	Çanta e ndihmës së parë	PO JO	Po
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	PO JO	Po
15.	EPRBM ²	PO JO	PO
16.	Objektet përcjellëse	Po	Magazina per pelet
17.	Paralelet e ndara	E mbyllur	Në P.N.F.Balaj

¹ Kjo tabelë azhurohet çdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës

² Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë të zhvillimit dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)³

Klasa	Viti shkollor 2020/21 (çdo vit)			Viti shkollor i tanishëm		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I						
II						
III	821	821				
IV	847	847				
V	897	897				
VI	967	967				
VII	1070	1045	25			
VIII						
IX	1010	987	23			
X						
XI						
XII						
Gjithsej	5612	5564	48			

Shkalla e përmbushjes:

- Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1) 99.1%
- Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

³ Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë të zhvillimit dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve⁴

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arrit-ur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) ⁵	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	3	3	3	3.3	1	0
Matematikë	V	3	3	3	3.3	1	0
Shkencat e natyrës	V	3	3	3	3.3	1	0

⁴ Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen cdo vit shkollor dhe vendoset në ëeb faqe të shkollës.

⁵ Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë të zhvillimit dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	66	0	9.42	
6-9	75	0	18.75	
10-12				
Total	141	0	14.085	

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
0	3	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.

Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH



II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: **Aftësimi i nxënësve për të arritur qëllimet e tyre në jetë, socializimi i tyre me nxënës të shkollave tjera .**

Vizioni: (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

T'i kontribuojmë zhvillimit maksimal dhe të lirë të secilit nxënës të regjistruar në shkollë, në përputhje me aftësitë individuale psikike dhe fizike dhe me kërkesat e shoqërisë së përparuar dhe demokratike, të kemi një qytetarë të ndershëm, profesional, i socializuar me njerëz me mentalitet tjetër nga ata dhe të ditur.

Misioni: (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

- Shkolla përgatit nxënësit për të fituar vlerat e përbashkëta universale etik edhe cilësitë intelektuale të nevojshme për të arritur potencialin e tyre pozitiv dhe produktiv përmes objektivave dhe prioriteteve të përcaktuara në mënyrë të qartë, duke u lejuar atyre që të kryejnë përgjegjësitë e tyre ndaj vetë vetes, familjes, shoqërisë.



SHËNIM: Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor(iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.

!

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhëtit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA

Dr



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

1

Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZHSH;

2

Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZHSH;

3

Mbledhja e të dhënave;

4

Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;

5

Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;

6

Caktimi i Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);

7

Përzgjedhja e prioriteteve;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



8 Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi

9 Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;

10 Marrja e vendimit: Aprovimi i PZSHH nga KDSH;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN

KP

KDSH

Drejtori i shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	<ul style="list-style-type: none"> - Udhëheqja e shkollës udhëhiqet me burimet materiale, njerzore. - Bashkëpunimi me prinder - Versimi në të gjitha nivelet do ti nënshtrohet kriterëve matëse - Monitorim te mësimdhënsve ,vlerësimin e mësimdhënsve.
C B	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ul style="list-style-type: none"> - Objekti dhe hapësira përcjellse të shkollës të jenë të qasshme. - Sigurimi i fushave sportive - Promovimi i vlerave të sinqeriteti, drjtesesis, vetëbesimit, guximit qytetar dhe respektit. - Hapja e nje vebfaqjeje te shkollës, aktivitete dhe vizita me karakter mësimior.
		<ul style="list-style-type: none"> - Paisja me kabinete - Zhvillimi i mendimit kritik. - Përdorimi i metodave dhe teknikave më të avancuara për mëidhënje dhe mësimnxënje. - Mbajtja e orëve shtes,mesimi plotësues dhe shtues .
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> -Zhvillim profesional sipas nevojave për përmisim të vazhdueshëm të mësimdhënjes dhe mësimnxënjes. - Avancim i aktiviteteve profesionale - Këshillim dhe partneritet me prindër.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I MËSIMDHËNËSVE

PERFORMANCA E NXËNËSVE

- Zbatimi i vlersimit formative dhe sumativ
- Funkzioni i seksionve të lëndëve të ndryshme në identifikimin e talenteve të rinjë.
- Vlerësim i mbrendshëm
- Ngritja e notës mesatare



kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN

KP

KDSH

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SËOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA				
	- <i>Udhëheqja e shkollës udhëheq me burimet materiale, njerzore.</i>	Klima për bashkëpunimi në mes të menaxhmentit, stafit arsimore dhe prindër është e volitshme	Mos gadishëria e të gjithë prindërve për bashkëpunim	Shfrytëzimi i menxhmentit që vjen nga komuniteti	Mungesa e mjaftueshme e vedisimit të komunitetit për bashkëpunim
	- <i>Bashkëpunim i me prindër</i>	Shumica e prindërve janë në gadishmëri të knaqëshme për bashkëpunim	Struktura kualifikuese e prindërve nuk është në nivelin e kënaqshmem	Gadishmëria e komunitetit për punë vullnetare	Pamundësia dhe mosgadishmëria e një pjese të komuniteti për bashkëpunim
	- <i>Delegimi i detyrave tek grupet punuese</i>	Të gjitha grupet punuese janë funksionale	Jo të gjitha grupet punues kanë trajnimet e duhura	Gadishmëria e angazhimi i komunitetit	Mos planifikimi i duhur i afatit kohorë në kryerjen e detyrave
	- <i>Vlersimi përformances në të gjitha nivelet do të jetë i vazhdueshëm.</i>	Njësia e stafit është e trajnuar për punët e vlersimit të përformances	Mungesa e trajnimeve të përformances tek mësidsihënësit	Klima e bashkëpunim brenda, shkolla është potencial i mirë.	Mos përcaktimi i metodave adekuate të vlerësimit



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN

KP

KDSH

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR				
	<i>Klimë miqësore për fëmijë në ambientin shkollor.</i>	Ambienti shkollorë përmban një atmosfer të ngrohët miqësore.	Mungesa e këndeve relaksuese për fëmijë	Hapsirë e jashtme shkollore për shfrytëzim.	Mungesa e mjeteve për realizimin e projekteve për socializim.
	<i>Ndërtimi i parqeve shkollore.</i>	Ekziston projekti i gatshëm.	Mungesa e mjeteve të majftueshme financiare.	Ekziston ambient i mjaftushëm	Dëmtimet nga jashtë.
	<i>Sigurimi i sallave të sportit</i>	Shkolla amë posedon një teren të hapur të sportit	Nuk kemi një sallë sportive të brendshme	Shkolla jonë posedon hapësirë të mjaftueshme për ndërtim.	Mungesa e donacioneve
	<i>Promovimi i vlerave të sinqeritetit, drejtësisë, vetbesimi, guximit qytetar dhe respektit.</i>	Programi kurrikular i shkollës promovon këto vlera.	Mungesa e mjaftueshme e promovimit të këtyre vlerave në rrethin familjar.	Ne posedojmë mësimdhënës të trajnuar në promovimin e këtyre vlerave.	Mos përkushtimi i mjaftushëm i nxënësve

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN

KP

KDSH

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Fushat e cilësisë së shkollës		Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	<i>Paisje me kabinte</i>	Shkolla jonë nuk ka kabinate .	Nuk ka hapësira për kabinate.	Mësimdhënësit janë kompetent në përorimin e tek.informtive	Mungesa e personit adekuat për mirëmbajtje të tek.informative
	<i>Zhvillimi i aftësive kreative të nxënësve për mësim gjatë tërë jetes.</i>	Nxënësit mund të praktikojn punën e tyre.	Mungesa e disa kabinateve përkatëse	Nxënësit mund të shrytëzojn natyrën	Mungesa e mjeteve për projekte kreative
	<i>Zhvillimi i mendimit kritik.</i>	Kemi disa arsimtar të trajnuar në mendimin kritik.	Numri më i madhë i mësimdhënësve nuk kanë trajnimin përkatës.	Shrytëzmi i përvojave të arsimtarëve të trajnuar.	Mungesa e bashkëpunimit në mes të mesimdhënësve
	<i>Përdorimi i metodave dhe teknikave më të avancuara për mësimdhënie dhe mësimnxënje.</i>	Shumica e arsimtarëve janë në trend me zhvillimet e kohës.	Pamundësia e zbatimit të disa metodave dhe teknikave për shkak të kushteve.	Arsimtarët mund të marrin pjesë në orët mësimore të njeri-tjetrit.	Mosgadishmëria e arsimtarëve në pranimin e metodave dhe teknikave bashkëkohore.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN

KP

KDSH

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE				
<i>Zhvillim profesional sipas nevojave për përmisim të vazhdueshëm të mësimit dhe mësuesit</i>	Shumica e mësuesve kanë trajnimet adekuate	Vështërsimi i ndjekjes së trajnimeve tek arsimtarët e moshuar	Shkolla ka mundësi për mbajtjen e trajnimeve me bazë në shkollë.	Mungesa e motivimit për ndjekje të trajnimeve.
<i>Avancimi i aktiviteteve profesionale</i>	Aktivitetet janë funksionale në të gjitha lëndët.	Angazhim i mësuesve në paralele tjera zvogëlon mundsin për takime më të shpeshta.	Aktivitetet mund të zhvillojnë shumë nga punët e tyre përmes komunikimit elektronik.	Numri i vogël i mësuesve për aktivë.
<i>Këshillim dhe partneritet me prindër</i>	Bashkëpunim me prindër ka kaluar në një traditë në shkollën tonë	Mungesa e vendosjes për rëndësinë e bashkëpunimit nga ana e disa prindërve.	Menaxhmenti i shkollës mund të bëjë edhe vizita në familje.	Disa nga prindërit mund të mos kuptojnë drejt prioritetet e shkollës
<i>Përkrahje dhe këshillim ndërmejt vet mësuesve.</i>	Ekziston një klimë e mirë bashkëpunimi	Një numër i vogël i mësuesve hezitojnë të bashkëpunojnë.	Menaxhmenti i shkollës mund të japë kontribut të madhë në këtë drejtim.	Shfaqja e tipareve të xhelozisë në bashkëpunim.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë

tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KN

KP

KDSH

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
PERFORMANCA E NXËNËSVE				
<i>Zbatimi i vlerësimit formativë dhe sumativ</i>	Të gjithë mësuesit kanë ndjekur këtë trajnim.	Jo të gjithë mësuesit kanë mundësi zbatimit të plotë.	Mësuesit e suksesshëm mund të ndihmojnë të tjerët.	Mungesa eventuale e vullnetit për bashkëpunim
<i>Funksioni i seksioneve të lëndëve të ndryshme në identifikimin e talenteve të rinjë.</i>	Seksionet janë funksionale në të gjitha lëndët.	Niveli i nxënësve ndikon në suksesin e seksioneve.	Mund të bëhet bashkëpunimi i seksioneve ndërmjet paraveleve.	Mundësia e shuarjes së ndonjë seksioni nga mungesa e nx.
<i>Vlerësim i mbrendshëm.</i>	Vlerësimi i brendshëm vazhdimisht realizohet në shkollën tonë.	Mungesa e trajnimeve adekuate për vlerësim	Gadishmëria e mësuesve për ndjekjen e trajnimeve	Mos arritja e shkollës së objektivitetit në vlerësim.
<i>Ngritje e notës mesatare.</i>	Nota mesatare e suksesit të nx. është e kënaqshme po jo edhe e dëshiruar.	Mos zbatimi i kriterereve reale në notim nga disa mësues	Ne mund të organizojmë gara të diturisë, kuize edhe bashkëpunime me shkolla të tjera	Mosvlerësim i objektivitetit të gjitha klaseve dhe lëndëve.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Shkollë

PZHKA

PSAK

Drejtori i shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT

1	Zbatimi i Kurrikules Arsimore
	Zbatimi Kalendarit vjetor të punës

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA

1	Qeverisja dhe udhëheqja , menaxhimi cilësor dhe efikas në institucione arsimore.
	Ngritja e cilësisë dhe gjithëpërfshirja në arsimin fillor dhe të mesëm.

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla

1	Ngritja e cilësisë dhe gjithëpërfshirja
2	Zhvillimi i vazhdueshëm profesional
3	Krijimi i mjedisit miqësor të shëndetshëm dhe të sigurt .



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Bazuar në fushat e rrrumbullakuara nën 3.2 por të transfer

uara në Objektiva Realiste



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor.

Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

(**Kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SËOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	MENAXHI MI DHE QEVERISJ A	<ul style="list-style-type: none"> - Udhëheqja e shkollës udhëhiqet me burimet materiale, njerzore. - Bashkepunim me prinder - Delegimi i detyrave tek grupet punuese me afate përcaktuese. - Vlersim i performances në të gjitha nivelet do të nënshtrohet kritereve matëse. 	Përcaktimi i këtyre prioritetëve është bazë e rëndësishme për menaxhim dhe qeversijse gjithëpërshirës
2	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	<ul style="list-style-type: none"> - Klimë miqësore për fëmijë në ambientin shkollorë - Ndërtimi i parkut shkollorë - Sigurimi i fushave të sportit - Promovimi i vlerave të sinqeriteti, drejtësis, vetëbesimit, guximit qytetar dhe respektit. 	Zbatimi i këtyre prioritetëve krijonë parakushte për ndërtimin e personalitetit të fëmijëve duke përfshirë socializimin, argëtimimin, vetbesim, ambicjen per tu sfiduar etj.
3	MËSIMDHË NIJA DHE NXËNIA	<ul style="list-style-type: none"> - Zhvillimi i aftësive kreative të nxënësve për mësim gjatë jetës - Zhvillimi i mendimit kritik. - Përdorimi i metodave dhe teknikave më të avancuara për mësimdhënje dhe mësimnxënje. 	Aplikimi i këtyre prioritetëve krijonë parakushte për mësimdhënje dhe mesimnxënje bashkëkohore në nivel me trendët arimore.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



4	<p>ZHVILLIMI PROFESIO NAL I MËSIDHËN ËSVE</p>	<p>Zhvillim profesional sipas nevojave për përmisimin të vazhdueshëm të mësimdhënjes dhe mësimnxënjes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avancim i aktiviteteve profesionale. - Këshillim dhe partneritet me prindër. - Përkrahje dhe këshillim ndërmejt vet mësimdhënësve. 	<p>Zbatimi i këtyre prioriteteve do të mundësohte që mësimdhënësit të jenë në rrjeshtat e zhvillimeve të mësimdhënjes dhe mundësia e tyre në qasjen e burimeve të ndryshme për hulumtim.</p>
5	<p>PERFORMA NCA E NXËNËSVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zbatimi i vlersimit formativë dhe sumativ - Funkzioni i seksionve të lëndëve të ndryshme në identifikimin e talenteve të rinjë. - Vlerësim i mbrendshëm - Ngritja e notës mesatare 	<p>Jetësimi i këtyre prioriteteve do të mundësonte një përfomancë të matshme dhe të krahasueshme.</p>

⁶ Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

KDSH

Drejtori i shkollës

IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kosto/financiar
		2020				2021				2022					
		Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Tetor-dhjetor		
1	MENAXHIMI DHE QEVERISJA														
2	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR														
3	MËSIMDHËNI A DHE NXËNIA														



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



4	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIDHËNË SVE													
5	PËRFORMAN CA E NXËNËSVE													

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimitarëve, korridorii shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA

KDSH

Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 2021

Të paktën 3 prioritetet për vit.

5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSH.

Paisja me mjete të TIK (Llaptop + tablet)			Ngritja e notes mesatare				
Prioriteti 1 :	Rezultatet e pritura:						
Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁷	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ⁸
MËSIMDHËNJË DHE MËSIMNXËNJË	Përpilimi i projektit	-Përpilimi i projektit	1. Ahmet krasniqi	-Objektet	300€	Shtator 2021- Gusht 2022	-Mjetet konkretizuese.
2	- Instalimin e pajisjeve	- Instalimin e pajisjeve	2.Kemall Islami	-Njerëzit			-Fakturat
	-Caktimi i personave përgjegjës	-Caktimi i personave përgjegjës		-Mjetet financiare			-Fotografit



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

3							
10							



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

⁷ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

⁸ Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA

KDSH

Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 :				Rezultatet e pritura:				
Renovimi i shkollëve në hyrje si dhe renovimi i toaleteve, si dhe rregullimi i parkut, vendosja e kamerave si dhe ndriçimit brenda dhe jashtë objektit				Higjiena në nivel, ambient i dhe i këndshëm sigurtë				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁹	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹⁰
2	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Vendosja e ndriçimit në korridor dhe klasë në oborr, si dhe kamerat e sigurisë. Renovimi i shkollëve i toaleteve, si dhe ngjyrosja e	-Caktimi i personave të cilët mund të punojnë me punë elektrike dhe sanitari - Mirëmbajtjen -Caktimi i personave përgjegjës	Ilir Retkoceri Afrim Bejta Nijazi Ukshini Fatmir Zhdrella Menaxhmenti i shkollës Seksioni i nx. i mjedisit	-Vendi - -Njerëzit -Mjetet financiare	1800€	Mars –Maj 2022	-Mjetet konkretizuese - Fakturat Fotografit Pamja e ambientit
7								
8								



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

⁹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹⁰ Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

DKA

KDSH

Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : _____ Ngritja mesatare e notes tek nx. _____				Rezultatet e pritura: _____ Nota mesatare e nx. me e lart _____				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ¹¹	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹²
2	PËRFOR MANCA E NXËNËSVE	-Përmirësimi i suksesit tek nx.	-Organizimi i testeve të mbrendshme	Menaxhmenti i shkollës KDSH Këshilli i arsimtareve	Stafi i nevojshëm i arsimtareve Mjetet didaktike	//	Shtator 2021 – Maj 2022	-Raportet periodike te klaseve - Krahasimi notës mesatare me vitetet paraprake
3		Barazvlerësimi i suksesit të nx tanë me nx. e shkollave më të mira	-Organizimi dhe pjesëmarrja ne garat e diturise					
		-Krijimi vetëdijes tek nx. për ngritjen e notes.	Bashkëpunime me shkolla te tjera					
4								
5								
6								
7								
8								
9								



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



10									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

¹¹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹² Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1 : Paisja me mjete te TIK (Llaptop + tablet)								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹³			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5 .1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
MËSIM DHËNI A DHE NXËNI A	Përpilimi i projektit - Instalimin e pajisjeve -Caktimi i personave përgjegjës	-Nx. do të dijnë që t'i përdorin teknologjin informative. -Nx. do të zhvillojnë mësimin praktik dhe online nëse është e nevojshme - Nx. do të bashkëpunojnë shumë me				-Mjetet konkrete fizike -Fakturat -Fotografit	Nuk ka	- Bashkëpunimi me donatorë të ndryshëm - Bashkëpunimi me DKA Bashkëpunimi me komunitet

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



¹³ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

23



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 :

Renovimi i shkollëve në hyrje si dhe renovimi i toaleteve, si dhe rregullimi i parkut, vendosja e kamerave si dhe ndriçimit brenda dhe jashtë objektit

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁴			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



KULTUR A DHE MJEDIS I SHKOLL OR	Vendosja e ndriçimit në korridor dhe klasë në oborr, si dhe kamerat e sigurisë. Renovimi i shkallëve i , si dhe renovimi i toaleteve ngjyrosja e tyre	--Caktimi i personave të cilët mund të punojnë me punë elektrike dhe sanitari - Mirëmbajtjen -Caktimi i personave përgjegjës .		- Mjetet konkretizuese. -Fakturat -Fotografit - Pamja e ambientit.	Sigurime i mjeteve të majftueshe fianciare.	Bashkëpunimi me donatorë të ndryshume - Bashkëpunimi me DKA Bashkëpunimi me komunitet
--	---	---	--	---	---	--

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁴ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Ngritja e notës mesatare

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁵			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5 .1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
MËSIM DHËNIJ A DHE NXËNIA	Organizimi i testeve të mbrendshme -Organizimi dhe pjesëmarrja ne garat e diturisë. Bashkëpunim i me shkolla te tjera.	Nx. do të kenë një sukses me të lartë. Suksesi i nx. do të jetë afërsisht i barabartë me shkollat më të mira. -Ngritja e vetëdijes së nx. për një notë më të mirë do të jetë më e madhe				Raportet periodike të klasëve -Krahasimi notës mesatare me vitetet paraprake.	-Përgaditja e testeve adekuate për vlerësim. Bashkëpunim i me shkollat tjera	Bashkëpunim me me shkolla të tjera. Bashkëpunim i me DKA. Bashkëpunim i me prindër.

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



¹⁵ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Për shkak të pandemisë , aktivitetet numri i aktiviteve ka rënë .

Me përjashtim disa gara sportive që do të organizohen nga sporti shkollor.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

SHTOJCA

1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)

--



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

SHTOJCA

2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tableje janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i shkollës

SHTOJCA

Vlerësimi i fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

Vlerësimi i fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë

NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli:

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime
---	--	-------------



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



--	--	--

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



kategorite e mesiperme, si dhe kategorite tjera relevante, jane paraqitur ne Shtojcen 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planitë ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mesiperme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

Drejtori i
shkollës

SHTOJCA

3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

