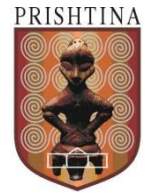




Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës  
Opština Prištine –Municipality of Prishtina

---

DREJTORIA E FINANCAVE

Sektori për Buxhet dhe Financa

# Plani i punës për vitin 2020

Janar ,2020

Drejtori; Valbona Makolli  
Udhëheqës i SBF; Eroll Raskova

Faqe 1 nga 15

---

# Përmbajtja

Hyrje.....

Objektivat .....

Analiza .....

Monitorimi dhe raportimi.....

Te tjera.....

## **HYRJE**

Duke u bazuar ne Ligjin nr.05/L-125 Për Buxhetin e Republikës së Kosovës, dhe Udhëzimeve Administrative që specifikojnë rregullat e aplikimit të Ligjit.

Qëllimi i legjislacioni i larte shënuar është përcaktimi i Buxhetit të Republikës së Kosovës ndarja e buxhetit të organizatave buxhetore.

Për te siguruar një pune efikase Zyra e sektorit për Buxhet dhe Financa përgatit Planin e Punës për vitin 2020, ne te cilin plan do te paraqiten Objektivat dhe dinamika e arritjes se këtyre objektivave për ketë vite.

Qëllimi i këtij plani është te përgatisim një plan menaxhimit te bazuar ne kapacitete subjektive dhe teknike që janë ne sektorin tonë te bazuar performancen e deritashme dhe shfrytëzimit sa më te mirë te kapaciteteve qe i ka kjo drejtori si dhe mundësit e përmirësimit te përforcues dhe kushteve te punës si domosdoshmëri e rritjes se rezultateve te punës.

Zbatimi i përvojës që është krijuar nga stafi i sektorit, dhe mundësia e përmirësimit të shërbimit për drejtorit dhe raportimet sa më të sakta .

## **Realizimet e objektivave për 2019**

Për vitin 2019 janë realizuar objektivat e punës në përgjithësi me sukses. Ekzekutimi i buxhetit të këtij viti është ekzekutuar në nivel prej: 70.84 % që është shkallë e lartë e ekzekutimit. Alokimi i të hyrave në afate kohore të përcaktuara me kohë, zotimi i buxhetit, procedimi i gjitha shpenzimeve për Komunën e Prishtinës, si dhe raportimet në baza kohore për gjitha proceset e lartcekura.

Padyshim që si pikë e rëndësishme e sektorit tonë është edhe planifikimi i buxhetit për gjitha kategoritë ekonomike si dhe futja e të dhënave buxhetore në sistemet PIP dhe BDMS për të gjitha drejtoritë e Komunës.

### **Rëndësia dhe hapat**

Rëndësia e këtij plani mundëson eliminimin e dobësive që na kanë përcjelle nga viti paraprak, e që kanë ndikuar direkt në performance. Menaxhimi i bazuar në performance është një qasje që në mënyre sistematike mundëson përmirësimin e performancës përmes një procesi të vazhdueshëm të vendosjes së objektivave, matjes së performancës përmes grumbullimit, analizimit dhe rishikimit e të dhënave. Dhe kështu duke i shfrytëzua këto të dhëna vijmë edhe te rritja e performances.

Rëndësia e menaxhimit duhet të bazohet në performance e jo në numër të aktiviteteve, sepse rezultate janë ato që flasin.

Duke u bazuar në rezultatet e arritura për vitin 2019 na mundësojnë një komoditet për vazhdimin e suksesit edhe për vitin 2020. Njëkohësisht na mundësohet edhe hapat e mëtutjeshëm se si të vazhdohet me suksese në vazhdim.

Dinamika e punës sipas këtij plani duhet të përcillet çdo javë me qëllim të mos ketë ngecje në përmbushjen, por në mënyrë sistematike të përcillen të arriturat të përcaktuara në këtë plan.

## **Problemet nga viti paraprak**

Mos përputhja e të hyrave nga akterët relevant të drejtorive të ndryshme, mos barazimi i të dhënave të tyre me të dhënat tona që i kemi të përpunuara nga sistemi SIMFK dhe gjendja e Bankës që merret nga Thesari.

Problem ka qenë edhe fillimi i regjistrimit të pasurive jokapitale ( Sistemi E-pasuria ) në tabelën e sistemit E-pasuria për shkak të mungesës së të dhënave ku kërkohet zyrtari i ngarkuar e që ne për një gjë të tillë nuk kemi informata sepse është inventar nga viti 2012 e deri më sot.

Problem tjetër që ka ndikuar në procesin e punës ka qenë edhe mungesa e dokumentacioneve të kompletuara për ekzekutimin e pagesave problem që buron nga drejtorit e ndryshme.

Problem tjetër është edhe mungesa e pajisjeve të IT-së, si dhe mungesa e hapësirës për punë ku si pasoj e kësaj ndikon në rezultatin e punës.

Problem tjetër është edhe softuer i posaçëm për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit) që do të na lehtësonte punë shumë dhe do të na ndihmonte në raportime sa më të sakta.

## **OBJEKTIVAT 2020**

- Hartimi i Propozim Buxhetit të Komunës përmes një sistemi transparent, në pajtim me praktikën më të avancuar si dhe me Qarkoret buxhetore të nxjerr nga Ministria e Financave;
- Ngritjen e përgjegjësi dhe kontrollit për realizimin e financave publike;
- Krijimi i një softuerit më të avancuar për kontabilitet, personel, paga e mëditje, e të tjera bazuar në standarde për t'iu qasur punës më shpejt dhe më me efikasitet dhe trajnimi dhe aftësimi i stafit;
- Krijimi, sigurimi i një data baze me adekuate për të hyra;
- Realizimi i buxhetit (të ardhurat dhe shpenzimet) do të kontrollohen përmes raporteve periodike që do të bëhen në Kuvendin Komunal dhe në Ministri të Financave.
- Për vitin 2020 me hyrjen në fuqi të udhëzimit administrativ për kriteret përzgjedhëse dhe prioritetizmin e projekteve kapitale. Ky udhëzim administrativ do ta ngarkoj punën sepse do të nevojitet vlerësim për secilin projekt kapital e që do behet nga zyrtaret e sektorit për buxhet dhe financa. Bashkëpunimi kolegjal me stafin e drejtorive të tjera për vlerësimin sa më profesional të këtyre projekteve kapitale, si dhe rreth barazimit të të hyrave të komunës së Prishtinës. Për të arritur objektivat kërkohet mobilizim i të gjithë kapaciteteve që ka sektori ynë duke angazhuar në punën e përditshme sipas këtij plani dhe duke kërkuar raportime të përditshme për punën e kryer të se cilit punëtor brenda sektorit.

**Muaji Janar :**

- Përgatitja e planit të rrjedhjes së parasë për vitin aktual
- Fillimi i ekzekutimit të buxhetit për vitin aktual
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite për muajin Dhjetor
- Raportin e Obligimeve të bartura nga viti i kaluar në vitin aktual në MF-Thesari
- Përgatitja e Raporti Vjetorë Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Dhjetor
- Raporti i T.H.V. të bartura nga vitet në vitin aktual.
- Raporti tremujorit të fundit të performances së Investimeve kapitale të Kryetari i komunës dhe MF
- Barazimi vjetor për të hyra dhe të dala me MF- Thesari
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Pasqyrat Vjetore Financiare për vitin e kaluar Janar- Dhjetor.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 12/2019
- Raporti i të hyrave vjetore për vitin 2019
- Barazimi i të hyrave me drejtori për muajin 12/2019
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK për vitin 2019 deri më 09.01.2020
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

## **Muaji Shkurt:**

- Korrigjimi i pasqyrave financiare për vitin e kaluar Janar - Dhjetor.
- Auditimet nga ana e ZAP për vitin e kaluar
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 01/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

## **Muaji Mars :**

- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 02/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

## **Muaji Prill:**

- Raporti tremujorit të parë 2020 të performances së Investimeve kapitale të kryetari i komunës dhe MF
- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Mars (TM-1)
- Barazimi tremujorit të parë (TM-1) për të hyra dhe të dala me MF- Thesari

- Përgatitja e kërkesave për Rishikim të Buxhetit 2020.
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 03/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji Maj:**

- Plani i veprimit për procesin e buxhetit te plani afatmesëm buxhetor.
- Përgatitja e kërkesave për Rishikim të Buxhetit 2020.
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 04/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji Qershor:**

- Qarkorja Buxhetore 01/2021 – njoftimi i Drejtorive dhe Kryetarit
- Qarkorja e brendshme Interne Buxhetore 01/2021 – Z.K.F.
- Përcaktimi i orarit për dëgjimet buxhetore me qytetarë 2021-2023.
- Korniza Afatmesme Buxhetore – Komunale 2021-2023.
- Informata mbi raportin e Auditimit të Jashtëm për Pasqyrat Vjetore Financiare për vitin 2019



- Plani i veprimit nga Komuna - Komiteti për Auditim
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 05/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji Korrik:**

- Mbajtja e Dëgjimeve buxhetore publike me qytetarë për buxhetin e vitit të ardhshëm për projekte kapitale
- Qarkorja Buxhetore 02/2021 – njoftimi dhe shpërndarja
- Qarkorja Interne Buxhetore 02/2021 – njoftimi me rrjedhat interne
- Raporti tremujorit të dyte 2020 të performances së Investimeve kapitale të kryetari i komunës dhe MF
- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – Qershor (TM-2)
- Barazimi tremujorit të dyte (TM-2) për të hyra dhe të dala me MF- Thesari
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 06/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

## **Muaji Gusht :**

- Raporti i dëgjimeve Buxhetore me publikun.
- Përcaktimi i Orarit për takimet e veçanta me secilin Drejtor të drejtorisë për finalizim të buxhetit
- Dorëzimi i Draft- Buxhetit 2021-2023 Kryetarit për Aprovim për Komitet dhe Kuvend komunal.
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 07/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

## **Muaji Shtator:**

- Shqyrtimi i Draft Buxhetit 2021 -2023 në Komitet dhe aprovimi në Kuvend.( deri më 30.09.2020)
- Dorëzimi në MF propozim buxhetin dhe KAB për vitin vijues
- Regjistrimi i buxhetit në Sistemin e Zhvillimit dhe Menaxhimit të Buxhetit – BDMS
- Regjistrimi i buxhetit Programin për Investime Publike – PIP
- Raportimin javor për sektor të buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori të Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për të hyra dhe të dala
- Raportin e Obligimeve të papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 08/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji Tetor:**

- Njoftimi me afatet e regjistrimeve të zotimeve si dhe procedurat e realizimit të buxhetit ne fund te vitit ( mbyllja e avancit , petty-cesh, paradhëniet, pagat etj.)
- Raporti tremujorit të tretë të performances së Investimeve kapitale kryetarit te komunës dhe MF
- Përgatitja e Raportit Financiar për Bord, Komitet dhe Kuvend për periudhën Janar – shtator (TM-3)
- Barazimi tremujorit te trete (TM-3) për te hyra dhe te dala me MF- Thesari
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 09/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji Nëntor:**

- Auditimet nga ana e ZAP për vitin aktual
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 10/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

### **Muaji Dhjetor:**

- Mbyllja e librit te përgjithshëm te thesarit për vitin aktual.
- Raportimin javor për sektor te buxhetit dhe financave
- Raportimin mujor për Drejtori te Financave
- Raportimin mujor për komunën e Prishtinës për te hyra dhe te dala
- Raportin e Obligimeve te papaguara mbi 30 dite
- Përcjellja e pagesave dhe respektimi i orarit të pagesave.
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për tremujorin e fundit barazim me Thesar
- Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve për të gjitha drejtorit për muajin 10/2020
- Regjistrimi i pasurisë në SIMFK
- Evidenca e kthimit të mjeteve
- Evidentimi i faturave ditore nga të gjitha drejtoritë
- Evidentimi i shpenzimeve
- Alokimi i mjeteve
- Pranimi dhe përcjellja e Garancioneve bankare për lejet e ndërtimit
- Njoftimi i kompanive për pagesën e kësteve të garancionit bankar për lejet ndërtimore
- Certifikimi dhe aprovimi i lëndëve të shpenzuara

Për realizimin e objektivave është e domosdoshme një bashkëpunim më i mirë dhe më i saktë me drejtoritë tjera .

## **ANALIZA E OBJEKTIVAVE**

Përparësitë;

Përparësitë qe mundësojnë realizimin e këtij plani është edhe gatishmëria politike, që nënkupton mbështetjen e Kryetarit, Drejtorit ne plotësimin e kushteve te punës për stafin i cili do te beje implementimin e këtij plani. Kushtet e punës ndikojnë direkt ne realizimin e objektivave si janë; sigurimi i një softuer adekuat për futjen e të dhënave të pranuar dhe të shpenzuara (program të kontabilitetit) që do të na lehtësonte punë shumë dhe do të na ndihmonte ne raportime sa me të sakta në ngritjen e përgjegjësive dhe kontrollit për realizimin e financave publike etj.

## Dobësitë;

Gjate kryerjes së aktiviteteve të punës paraqiten dobësitë të cilat mund të vijnë nga mosgatishmëria në plotësimin e kushteve të punës për stafin, të cilat ndikojnë direkt në performancë.

Mungesa e përkrahjes së stafit në vendimmarrje dhe ngritjen e përgjegjësive të stafit të drejtorive tjera bashkëpunim më i ngushtë në raportim, informim dhe vendimmarrje na shkakton vonesa në raportime në përpilime të buxhetit për vitet e ardhshme.

Mungesa e pajisjeve të IT-së dhe mungesa e hapësirës për punë ndikojnë direkt në performancë.

## Mundësitë;

Mundësia e realizimit të ndonjë donacioni nga organizatat e ndryshme që mbështesin punën e komunave me projekte konkrete të cilat duhet të arsyetohen në mënyrë profesionale. Gatishmëria e këtyre institucioneve në mbështetje të drejtpërdrejt në organizimin e seminareve që mundësojnë krijimin e përvojave për raportime të ndryshme dhe propozime buxhetore.

Stimulimi i stafit dhe përmirësimin e koeficientit pasi shumë punëtorëve i është shtuar puna dhe përgjegjësia.

## Rreziqet

Rreziqet që mund të paraqiten këtë vit dhe do të ndikojnë direkt në performancë janë;

Për vitin 2020 do të fillojë edhe vlerësimi i projekteve kapitale sipas udhëzimit administrativ për kriteret e përzgjedhjes dhe prioritetizmin e projekteve kapitale që do të bëhet nga zyrtarët tonë do të na ngarkoj punë mjaft shumë krijon një rrezik për vonesa të raportimeve.

## AKTIVITETET

*1. Aktiviteti – Planifikimi i buxhetit për vitin 2021-2023 sipas Qarkores Buxhetore 2021 të lëshuar nga MF*

Marrja e të dhënave, analizimi, përcjellja e linjave buxhetore, përcjellja e tavaneve buxhetore, ndarja e aktiviteteve sipas kategorive ekonomike, shumat e lejuara, vlerësimet e duhura për regjistrimin e buxhetit në PIP dhe BDMS.

*2. Aktiviteti ; Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2019.*

Zbatimi i veprimeve konkrete që ndërlidhen me Drejtorinë e Financave nga plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga Auditimi i PVF 2019 si dhe monitorimi i zbatimit të këtij plani të veprimit nga drejtoritë dhe njësitë tjera.

*3. Aktiviteti; Fushat informuese. (DËGJIME PUBLIKE ) për kërkesat e qytetarëve sa i përket buxhetit për vitin 2021-2023 nga 01 qershori deri 31 korrik.*

*4. Aktiviteti ; Qasja në dokumente zyrtare nga ana e Auditorëve të Jashtëm.*

- Aktivitete te tjera

Aktivitet të tjera të vazhdueshme të punës së përditshme të stafit që dalin dhe janë në kontinuitet të vazhdueshëm.

## MONITORIMET DHE RAPORTIMET

- *Kryetari i Komunës ; mbështetje ne realizimin e objektivave .*

Kryetari i Komunës duke shfrytëzuar kompetencat mbështet drejtorin duke i mundësuar drejtorisë që të ketë në dispozicion akomodim të mjaftueshmen në zyra të nevojshme dhe ti mbështet iniciativat që mendon që janë të qëlluara dhe ndikojnë direkt në përmbushjen e objektivave. Kryetari ndihmon drejtorin duke shfrytëzuar autoritetin e tij që ti beje thirrje qytetareve në mënyrë publike për pagesën e tatimit në pronë.

- *Drejtori i Financave ; mbështetje për realizimin e objektivave ,ndihmon ne plotësimin e kushteve te punës ,kërkon performace te mire ne realizimin e objektivave.*

Drejtori i Financave është katalizatori qe do te ndihmoj për realizimin e objektivave , dhe do ti plotësoj kërkesat e stafit menaxherial duke ndihmuar ne plotësimin e kushteve teknike te domosdoshme si qe është sigurimi i trajnimit të stafit, sigurimi me mjeteve te punës qe shërbejnë për pune si pajisje të IT-së etj. Drejtori përcjelle dinamiken e punës qe është duke u kryer ne ZBF duke pranuar raportet e punës, dhe pasqyrat financiare, te arriturat ne grumbullimi e të hyrave vetanake dinamiken e te hyrave nga të gjitha Drejtoritë . Përmbushjen e obligimeve sipas dinamikës se këtij plani.