

KONTRATA PUBLIKE KORNIZË
616-21-415-2-1-1/C610

KUVENDI I KOMUNES SE PRISHTINES, (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njëren anë;
dhe

Grup i Operatorëve Ekonomik: " NITI - N " SH.P.K.; MILENIUM KONSTRUCTION SH.P.K., ULPIANA A1-LOK-2A, PRISHTINË, adresa: "Lidhja e Prizrenit", me numër unik identifikues të biznesit 810839300, përfaqësuar nga Naim Zymeri – drejtor, në tekstin e me tejme ("Ofruesi i shërbimeve"), janë pajtuar për realizimin e shërbimeve – punëve si në vijim:
(në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për Shërbimet në vijim:

Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve me numër identifikues: **616-21-415-2-1-1**

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kësaj kontrate publike kornizë është që të themeloj kushtet, duke përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat e implementimit për kryerjen e shërbimeve në vijim:

Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve sipas pershkrimit teknik

<i>Nr.</i>	<i>616 21 006 211</i>
4	Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve - Loto IV-e

1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me "vendosjen e porosive" apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë "porosinë" tek Ofruesi i shërbimeve, duke specifikuar listën e shërbimeve që duhet të performohen me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të vlerësuar, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative. Autoriteti(et) Kontraktues i përmendur në Nenin 1.1 është (janë) i/të detyruar të përdorë/in këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurorjshërbimet e përmendura në 1.1.

1.4 Kontrata hynë në fuqi me datën e nënshkrimit dhe përfundon në afatin prej 36 muajve

Neni 2 Koha e përfundimit

2.1 Afati kohor për kryerje të shërbimeve do të jetë nga data 01.06.2021 deri me datën 01.12.2021, 01.06.2022 deri me 01.12.2022 dhe nga data 01.06.2023 deri me 01.12.2023 me kohëzgjatja maksimale prej 36 muajve.

2.2 Vendi i kryerjes së shërbimeve do të jetë në rrugët e Prishtinës sipas specifikimit teknik

Neni 3 Çmimi

3.1 Çmimet njësi të shërbimeve janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimit e paraqitur nga Ofruesi i Shërbimeve.

Vlera totale indikative e kontratës është 210 354,32 Euro. Derivimi i lejuar nga vlera totale indikative është +/-30%. Nëse urdhër blerjet tejkalojnë sasinë totale indikative ose vlerën totale indikative të kontratës publike kornizë (duke përfshirë + tridhjetë përqind (30%), pa marrë parasysh datën origjinale të skadimit të Kontratës Publike Kornizë, kontrata do të ndërpritet automatikisht.

Mospërputhja e lejuar plus/minus tridhjetë përqind (30%) vlen edhe për pozicion/artikull, dhe ne rast të arrijtes se pragut të lejuar AK nuk mund të beje porosi tjera për atë pozicion/artikull.

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës publike kornizë.

3.3 Çmimet e njërive do të jenë fikse dhe nuk do të nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë publike kornizë.

3.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.

Neni 4 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kontrata Publike Kornizë;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.


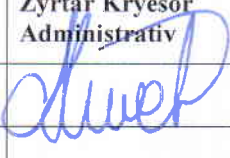


Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhët shqipe në katër origjinale, tri origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues			Për Kontraktuesin		
Emri:	Zeke Bardhaj	Emri:	Shpend Ahmeti	Emri:	NRIM-ZYMERI
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit	Pozita:	Zyrtar Kryesor Administrativ	Pozita:	DREKTORE
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	01-06-2021	Data:		Data:	01-06-2021
Vula:		Vula:		Vula:	

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1 Përkufizimet

- 1.1 **“Kontratë”** do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.
- 1.2 **“Shërbimet”** do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.
- 1.3 **“Ofrues i shërbimeve”** është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.
- 1.4 **“Personeli”** do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.
- 1.5 **“Çmimi i kontratës”** do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.
- 1.6 **“Nënkontraktuesi”** do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.
- 1.7 **“Palë”** nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe “Palët” nënkupton të dy prej tyre.
- 1.8 **“Autoriteti Kontraktues”** nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.
- 1.9 **“KPK”** nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.10 **“KVK”** nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

- 2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.
- 2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

- 3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.
- 3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:
- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
 - b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguresve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguresit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.
- 3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.
- 3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmas së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktin pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e pershtatshmerise.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimi

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrin me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktiviteteve.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritset se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;
- b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjanuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përdërisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

(a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitohet ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;

(b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

(c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;

(d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

(e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;

(f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo njeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;

(g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;

(h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;

(i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;

(j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumën që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;

b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose

c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofertuesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikën më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai,

duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përmbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuar.

Neni 12 Obigimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "Menaxherin e Projektit", i cekur në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e Likuiduara

13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuar në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë. Autoriteti Kontraktues mund të zbresë dëmet e likuiduara nga pagesat të cilat duhet ti behen Ofruesit të Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbime parandalon përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosisë.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosisë ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem në emër të vete Autoritetit, me një operatore ekonomik:

- konfiskojë garancinë e performancës;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë

koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem ne emer te vete Autoritetit, me disa operatore ekonomik:

- te konfiskojë garancinë e realizimit;
- te ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me nje operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bere porosine anulon porosine dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:

- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- te ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

Neni 14 Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e moszekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës se lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi

i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtjesore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tilla. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga AQP.

Neni 17 Kualiteti i Kontrollit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

Neni 18 Përmirësimi i Defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur ne Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumatat që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjeke për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, dëmet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë asemi të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

KUSHTET E VEÇANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

[Udhëzimet për plotësimin e KVK janë dhënë, sipas nevojës, në shënimet kursive të përmendura për nenet përkatëse të KPK. Fshini ato jo relevante]

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë shqipe
Obligimet e Autoritetit Kontraktues	12.3	Menaxheri i Projektit është <i>Halil Halili nga Drejtoria e Shërbimeve Publike i caktuar me vendim nga ZKA</i>
Siguria e ekzekutimit	14.1	Shuma e Sigurisë së ekzekutimit është 21,035.00 ne afat prej 37 muajve
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimit	15.1	Shuma minimale e sigurimit do të jetë: (a) Nëse ndodh ndonjë humbje apo dëmtim lidhur me punët, ndonjë pjesë të tyre, materialet apo impiantin gjatë periudhës mbi të cilën kontraktuesi është përgjegjës për përkujdesjen e tyre, për çfarëdo arsye, përpos rreziqeve të definuara sipas nenit 38 të KPK, kontraktuesi korrigjon humbjen apo dëmtimin e tillë nën shpenzimet e veta, në mënyrë që punët e përhershme në çdo aspekt të jenë në përputhje me dispozitat e kontratës sipas kërkesave të menaxherit të kontratës. Kontraktuesi siguron punët, së bashku me materialin dhe impiantin gjer në koston e zëvendësimit të plotë; (b) Nëse ndodh ndonjë humbje apo dëmtim i Pajisjeve një shumë e cila është e mjaftueshme për zëvendësimin e tyre; (c) Nëse ndodh ndonjë humbje apo dëmtim i pronës (përveç Punëve, Impianteve, Materialeve dhe Pajisjeve) në lidhje me Kontratën shuma minimale është 15.000 euro për çdo ndodhi, kurse numri i ndodhive është i pakufizuar. (d) Nëse ndodh ndonjë dëmtim personal ose vdekje: (i) e punëtorëve të Kontraktuesit: 50.000 euro për çdo ndodhi, kurse numri i ndodhive është i pakufizuar (ii) e personave të tjerë: 50.000 euro për çdo ndodhi, kurse numri i ndodhive është i pakufizuar
Parimet e përgjithshme pagesave	16.1	Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës. Autoriteti Kontraktues do të paguaj kontraktuesit vlerën për çdo muaj në bazë të punëve dhe shërbimeve të kryera sipas raportit të Menaxherit/menaxherëve të projektit nga Komuna. Çdo pagesë duhet të aprovohet nga Zyrtari i prokurimit dhe zyrtari i financave të Autoritetit Kontraktues.
Kualiteti i Kontrollit	17.1	Parimi dhe modalitetet e inspektimit të shërbimeve nga Autoriteti Kontraktues janë si më poshtë: Sipas kushteve të përgjithshme.

Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	20.2	Komisioni për Ndërmjetësim ne kuadër te Ministrisë se Drejtësisë
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	21.1	<p>a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet Gjykatën Themelore-Prishtinë në pajtim me ligjin në Kosovë.</p> <p>ose</p> <p>b) kurdo qe palët pajtohen, çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në arbitrazh të Tribunali i Përhershëm i Arbitrazhit të Kosovës në kuadër të Odës Ekonomike të Kosovës, në përputhje me rregullat e Dhomës Ndërkombëtare të Tregtisë.</p> <p>Para nënshkrimit te kontratës palët duhet te vendosin për mënyrën e zgjidhjes se mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.</p>

Prokurimi: 616-21-415-2-1-1

Nr i brendshëm: 616 21 006 211

Tituli: Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve

- 1 Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve - Loto I-re
4 Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve - Loto IV-e

Kodi i tenderit: 004/2021

Data: 27.03.2021

Lista e dokumenteve të tenderit mbështetëse

Nr.	Dokument
1.	01. Deklarata nen betim.pdf
2.	02.Certifikata e biznesit.pdf
3.	03. Licenca.pdf
4.	04. Kontrata KMDK.pdf
5.	05. Deklaratat vjetore ATK.zip
6.	06. Vertetimi i qarkullimit.pdf
7.	07. Lista e projekteve.pdf
8.	7.1 Referencat.zip
9.	08. Lista e stafit.pdf
10.	8.1 Inxhinierat.zip
11.	8.2 Kontratat e puntoreve.zip
12.	09.Autorizimi per nenshkrim.zip
13.	09.Lista e makinerive.pdf
14.	9.1 Makinerite.zip
15.	9.2 Makinerite.zip
16.	9.3 Makinerite.zip
17.	10. Deklaratat me konzercium.pdf
18.	11. Sigurimi i tenderit.zip
19.	12. Deklarata nen betim Mileniumi.pdf
20.	13. Certifikata e biznesit Mileniumi.pdf
21.	14. Deklaratat vjetore Milenium.pdf
22.	15. Lista e projekteve Mileniumi.pdf
23.	15.1 Referencat Milenium.pdf
24.	16. Lista e puntoreve Mileniumi.pdf
25.	16.1 Kontrata e puntoreve Mileniumi.pdf
26.	17. Lista e Makineris.pdf
27.	17.1 Makinerite Milenium.zip

Përshkrimi i çmimeve

Nr	Emërtimi i grupit	Dokumenti
1.	Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve - Loto I-re	Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve - Loto 1 (1).xlsx

- 2. Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve - Loto IV-e Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve - Loto 4.xlsx

Pjesët e tenderit që do të dorëzohen ndaras:

AUTORITETI KONTRAKTUES

KUVENDI I KOMUNES SE PRISHTINES, TREPQES NR.2, -, PRISHTINË,

Zyrtari përgjegjes i prokurimit:

Nr i Prokurimit: 616-21-415-2-1-1

OPERATOR EKONOMIK:

Emri i kompanisë dhe adresa e plote: Grup i Operatorëve Ekonomik: " NITI - N " SH.P.K.; MILENIUM KONSTRUCTION SH.P.K., ULPIANA A1-LOK-2A, -, PRISHTINË, Kosovë

E-mail: niti.na.rks@gmail.com

Personi kontaktues: Naim Zymeri

Telefoni: 049/169888

Faxi:

Numri fiskal:

Grup i operatorëve ekonomik (nëse aplikohet):

Partneri 1.

Emri i kompanisë: NITI - N SH.P.K.

Numri fiskal: 810839300

Vend-Selia: ULPIANA A1-LOK-2A, -, PRISHTINË, Kosovë

Partneri 2.

Emri i kompanisë: MILENIUM KONSTRUCTION SH.P.K.

Numri fiskal: 600177697

Vend-Selia: Ahmet Krasniqi, 10000, PRISHTINË, Kosovë

FORMULAR PËR DORËZIMIN E TENDERIT

Pjesa I. Formulari i Tenderit

Numër të Prokurimit: 616-21-415-2-1-1

Titulli i kontratës: Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve

Si përgjigje ndaj letrës suaj të ftesës për të tenderuar për kontratën e mësipërme, ne, të poshtë nënshkruarit, deklarojmë që:

1. i kemi kontrolluar dhe pranuar plotësisht përmbajtjet e dosjes së tenderit. Ne pranojmë dispozitat e saj në tërësi, pa rezervim ose kufizim.
2. Ne ofrojmë të dorëzojmë, në pajtim me kushtet e dosjes së tenderit dhe afatet kohore të paraqitura, pa rezervë apo kufizim:

4 Mirembajtja verore e rrugeve dhe trotuareve - Loto IV-e

3. Çmimi total i tenderit është:

210 354,32 EUR

Dhe në fjalë *[shëno çmimin e tenderit në fjalë Euro]*

4. Ky tender është valid për një periudhë prej ose muaj: ose dite: 90 nga data finale për dorëzim të tenderëve.
5. Nëse tenderi jonë pranohet, ne marrim përsipër të sigurojmë një siguri të ekzekutimit para nënshkrimit të kontratës
6. Ne e bëjmë këtë kërkesë, për këtë tender *[shëno numrin e Pjesës, nëse aplikohet]* si partner në konsorcium të udhëhequr nga *[shëno emrin e udhëheqësit]*. Ne konfirmojmë që nuk jemi duke tenderuar për të njëjtën kontratë me ndonjë formular tjetër. Konfirmojmë, si partner në konsorcium, se të gjithë partnerët, bashkërisht dhe veç e veç, janë të detyruar me ligj për realizim të kontratës; se partneri kryesor është i autorizuar të obligojë dhe të marrë udhëzime për secilin anëtar dhe në emër të secilit anëtar që realizimi i kontratës, duke përfshirë edhe pagesat, është përgjegjësia e partnerit kryesor, dhe se të gjithë partnerët në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium janë të obliguar të mbeten në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium gjatë tërë periudhës së realizimit të kontratës.
7. Ne do ta informojmë Autoritetin kontraktues menjëherë nëse ka ndonjë ndryshim në rrethanat e mësipërme në cilëndo fazë gjatë implementimit të kontratës. Gjithashtu ne e dimë dhe pranojmë që të gjitha informatat e pasakta ose jo të plota të cilat jepen me qëllim në këtë konkurrim, mund të kenë si rezultat përjashtimin tonë nga kjo dhe nga kontratat tjera të financuara nga BKK
8. Theksojmë që Autoriteti kontraktues nuk është i obliguar të vazhdojë me këtë ftesë dhe që e rezervon të drejtën për të dhënë vetëm një pjesë të kontratës. Ai nuk do të shkaktojë detyrime ndaj nesh nëse e bën këtë.

Informacion në lidhje me nënkontraktorët

Emri dhe adresa e nënkontraktorit	Numri fiskal - nënkontraktorë	Përshkrimi i pjesës së kontratës që do të nënkontraktohet	Pjesa vlera të nënkontraktohet	Përqindja e kontratës që do të nënkontraktohet (%)

MIRËMBAJTJA VERORE E RRUGËVE DHE TROTUARËVE-LLOTO 4					
Nr.	PËRSHKRIMI I PUNËVE	Njësia	Sasia	Çmimi me TVSH	Shuma me TVSH
1	Në këtë pozicione janë parapara këto aktivitete sipas specifikimit: b) Larja e rrugëve; c) Mbledhja e mbeturinave, larja dhe fshirja e nënkalimeve; Vërejtje: në këtë pozicion duhet të jepet	787,929.3 m ² x 18 = 14,182,727.40 m ²	14,182,727.40	0.006 €	85,096.36 €
2	Në këtë pozicione janë parapara këto aktivitete sipas specifikimit: a) Mbledhja e mbeturinave, larja dhe fshirja e rrugëve dhe trotuareve në rrugët të cilat përfshihen në larje; d) Mbledhja e mbeturinave dhe fshirja e rrugëve dhe trotuareve për rrugët në të cilat nuk bëhet larja e tyre; e) Pastrimi dhe debllokimi i kanalizimit atmosferik në të gjitha rrugët të cilat janë paraparë në larje dhe fshirje dhe nënkalimet. f) Mbledhja e mbeturinave nga shportat dhe pastrimi i shportave; Vërejtje: në këtë pozicion duhet të jepet çmimi për të gjitha aktivitetet e parapara sipas specifikimit të aktiviteteve.	2,319,591.7 m ² x 18 = 41,752,650.60 m ²	41,752,650.60	0.003 €	125,257.95 €
Totali					210,354.32 €

SPECIFIKIMI I AKTIVITETEVE:

Aktivitetet e parapara për realizimin e punimeve në mirëmbajtjen e rrugëve dhe trotuareve në qytetin e Prishtinës:

- a) Mbledhja e mbeturinave, larja dhe fshirja e rrugëve dhe trotuareve në rrugët të cilat përfshihen në larje;**
- b) Larja e rrugëve;**
- c) Mbledhja e mbeturinave, larja dhe fshirja e nënkalimeve;**
- d) Mbledhja e mbeturinave dhe fshirja e rrugëve dhe trotuareve për rrugët në të cilat nuk bëhet larja e tyre;**
- e) Pastrimi dhe deblokimi i kanalizimit atmosferik në të gjitha rrugët të cilat janë paraparë në larje dhe fshirje dhe nënkalimet.**
- f) Mbledhja e mbeturinave nga shportat dhe pastrimi i shportave;**
- g) Furnizimi dhe montimi i kabinave (tualetëve) të përkohshme;**
- h) Mbledhja e mbeturinave dhe pastrimi (Larja, fshirja) e shesheve;**
- i) Mbledhja e mbeturinave dhe pastrimi detal i shesheve sipas kërkesës.**

a) Mbledhja e mbeturinave dhe fshirja e rrugëve dhe trotuareve në rrugët

Mbledhja e mbeturinave të cilat gjenden rrugëve, trotuareve si dhe në shportat të cilat janë të vendosura pranë rrugëve apo trotuareve, duhet të fshihen mbledhen dhe të dërgohen në depo në Mirash –Obiliq . Mbeturinat e mbledhura nga rrugët apo trotuaret nuk guxojnë të hedhën në hapësirat e gjelbëruara apo në ndonjë vend tjetër përgjatë rrugës. Në rast se kompania e kontraktuar megjithatë nuk e përfill këtë gjë dhe gjendet duke hedhur mbeturina në hapësira publike do të gjobitet nga Inspeksioni Komunal dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme. Gjatë fshirjes së rrugëve të cilat lahen të bëhet mbledhja e mbeturinave në hapësirat publike jashtë trotuareve të cilat janë në një afërsi të kufizuara me objektet banesore, lokaleve afariste apo objekteve tjera. Punëtorët që duhen të angazhohen për fshirjen e rrugëve duhet të jenë gjithmonë të pranishëm (8 orë/ditë) dhe të pastrojnë trotuaret dhe skajet e rrugëve në mënyrë që të mos lejojnë grumbullimin e mbeturinave të cilat hidhen nga persona të pandërgjegjshëm. Numri i punëtorëve të cilët angazhohen për pastrimin (fshirjen e rrugës) është minimum 2 punëtorë/km. Prezenca e punëtorëve është e obliguar dhe në rast të mos prezencës së punëtorëve në lokacionet e kërkuara dhe në kryerje të detyrës kompanisë do ti minusohet shuma për pastrimin e asaj rruge dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme.

Fshirja e rrugëve duhet të bëhet edhe me makina përkatëse për fshirjen e skajeve të rrugës. Ky pastrim bëhet para larjes së rrugës dhe është i obliguar të kryhet çdo herë. Fshirja e rrugëve dhe trotuareve, aty ku ka pengesa nga veturat apo diçka tjetër, të bëhet me fshesë dore nga punëtorët. Në rast të mos fshirjes kompanisë do ti minusohet shuma për pastrimin e asaj rruge dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme.

Në raste të defekteve me makineri kompania duhet të lajmëroi me shkrim organin mbikëqyrës (përmes email-it) dhe duhet të i specifikoi edhe kohën kur do të rregullohet mekanizmi përkatës. Në rastet kur mekanizmi nuk mund të rregullohet apo kërkon një periudhë më të gjatë se dy ditë pune për rregullim operatori është i obliguar të huazoi apo të blejë një makinë tjetër në të kundërtën do të shpallet i papërgjegjshëm dhe do ti ndërpritet kontrata.

b) Larja e rrugëve

Larja e rrugëve duhet të bëhet pas fshirjes me makina për fshirjen e skajeve të rrugës. Larja e rrugëve dhe trotuareve të bëhet me presion uji nga cisterna dhe është faza përfundimtare e pastrimit, pas largimit të mbeturinave dhe fshirjes me makinë fshirëse dhe me fshesë dore. Presioni i ujit në cisternë gjatë larjes duhet të jetë 120 BAR dhe cisterna duhet të jetë e pajisur me matës të shtypjes së ujit të cilin do ta kontrolloj Zyrtari përgjegjës i Komunës. Paralele me larjen së rrugëve duhet të pastrohen dy anët e skajeve të rrugëve d.m.th. së pari me makinë fshirëse special fillohet fshirja, pastaj menjëherë fillohet me larja të rrugëve. Rrugët duhet të lahen me mekanizëm nga ana e përparme, ndërsa trutualet dhe nënkalimet duhet të lahen me mekanizëm nga ana e pasme.

c) Mbledhja e mbeturinave, larja dhe fshirja e nënkalimeve

Larja e nënkalimeve komplet duhet të bëhet pas fshirjes. Larja e nënkalimeve komplet duhet të bëhet me presion uji nga cisterna dhe është faza përfundimtare e pastrimit, pas largimit të mbeturinave dhe fshirjes. Presioni i ujit në cisternë gjatë larjes duhet të jetë 120 BAR dhe cisterna duhet të jetë e pajisur me matës të shtypjes së ujit të cilin do ta kontrolloj Zyrtari përgjegjës i Komunës. Paralele me larjen nënkalimeve duhet të pastrohen komplet nënkalimet d.m.th. së pari me makinë fshirëse special fillohet fshirja, pastaj menjëherë fillohet me larja të nënkalimeve. Gjatë larjes së nënkalimeve duhet t'i kushtohet rëndësi mos dëmtimit të mureve dhe elementeve tjera. Në rast të dëmtimit apo ndotjes së mureve OE obligohet që ti rregulloj siç kanë qenë më herët.

d) Pastrimi dhe deblokimi i kanalizimit atmosferik në rrugë

Pastrimi dhe deblokimi i kanalizimit atmosferik është pozicion i obliguar të punohet. Ky pozicion parashihet të punohet në të gjitha rrugët që përfshihen në larje. Pastrimi dhe deblokimi i kanalizimit atmosferik duhet të bëhet minimum një herë brenda një muaji në të gjitha rrugët. Përmes këtij pozicioni parashihet të pastrohet balta dhe mbeturinat nga ujëmbledhësi si dhe gypi lidhës në mes të ujëmbledhësve dhe pusëve (d.m.th. pastrimi nga ujëmbledhësi deri në pusët).

e) Mbledhja e mbeturinave dhe fshirja e rrugëve

Mbledhja e mbeturinave të cilat gjenden rrugëve, trotuareve si dhe në shportat të cilat janë të vendosura pranë rrugëve apo trotuareve, duhet të fshihen mbledhen dhe të dërgohen në depo në Mirash - Obiliq. Mbeturinat e mbledhura nga rrugët apo trotualet nuk guxojnë të hedhën në hapësirat e gjelbëruara apo në ndonjë vend tjetër përgjatë rrugës. Në rast se kompania e kontraktuar megjithatë nuk e përfill këtë gjë dhe gjendet duke hedhur mbeturina në hapësira publike do të gjobet nga Inspeksioni Komunal dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme. Gjatë fshirjes së rrugëve duhet të bëhet edhe mbledhja e mbeturinave në hapësirat publike jashtë trotuareve të cilat janë në një afërsi, të kufizuara me objektet banesore, lokaleve afariste apo objekteve tjera. Punëtorët që duhen të angazhohen për fshirjen e rrugëve dhe hapësirave tjera publike që nuk lahen nuk është e obliguar të jenë gjithmonë të pranishëm mirëpo mjafton që rrugët të pastrohen minimum një herë në muaj. Rrugët që nuk lahen mund të pastrohen edhe me punëtor apo me makineri përkatëse për fshirjen e rrugëve. Fshirja e rrugëve duhet të bëhet në përputhje me planin e dinamikë të koordinuar me menaxherin e projektit. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme.

f) Mbledhja e mbeturinave nga shportat dhe pastrimi i shportave

Mbledhja e mbeturinave nga shportat duhet të bëhet çdo ditë në mënyrë permanente në funksion të mbushjes së shportave. Mbeturinat në shporta duhet të largohen minimum tri herë në ditë. Pastrimi i shportës përfshin larjen e shportës dhe dezinfektimin e tyre një herë në muajt.

Në rast të dëmtimit të tyre nga ana e OE do të pasohet me dënim i cili nënkupton furnizimin dhe montimi e shportës së njëjtë. Ky pastrim duhet të bëhet minimum një herë brenda muajit dhe përfshinë pastrim detal të shportës duke përdorur edhe detergjente përkatëse të cilat nuk e dëmtojnë shportën, por e pastrojnë të gjithë sipërfaqen e saj. Si pastrimi ashtu edhe mbledhja e mbeturinave duhet të bëhet konform planit operativ të realizimit të punimeve.

g) Furnizimi dhe montimi i kabinave (tualetëve) të përkohshme sipas kërkesës

Furnizimi dhe montimi i kabinave (tualetëve) të përkohshme në hapësirat publike parashihet të bëhet në tërë territorin e Qytetit. Këto kabina duhet të jenë në gjendje të rregullt dhe të pastërta si dhe pastrimi i tyre të bëhet minimum 4 herë në ditë, ndërsa dezinfektimi dhe zbrazja e tyre të bëhet minimum 2 herë në ditë (pagesa bëhet vetëm për një ditë duke përfshirë të gjitha pastrimet, dezinfektimet dhe zbrazjet e kërkuara).

h) Mbledhja e mbeturinave, fshirja dhe larja e shesheve

Mbledhja e mbeturinave të cilat gjenden në sheshe, rrugëve dhe trotuareve afër shesheve, në hapësirat që gjenden jashtë kontejnerëve, si dhe në shportat të cilat janë të vendosura në sheshe, duhet të fshihen mblidhen dhe të dërgohen në depo në Mirash - Obiliq. Mbeturinat e mbledhura nga sheshet, rrugët apo trotualet nuk guxojnë të hedhën në hapësirat e gjelbëruara apo në ndonjë vend tjetër përgjatë rrugës. Në rast se kompania e kontraktuar megjithatë nuk e përfill këtë gjë dhe gjendet duke hedhur mbeturina në hapësira publike do të gjobitet nga Inspeksioni Komunal dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme. Gjatë fshirjes së shesheve duhet të shfrytëzohen brusha speciale apo makina me brusha speciale të cilat nuk i dëmton pllakat e shesheve. Përveç fshirjes së shesheve me makina kompania duhet të parasheh edhe 4 punëtor të jenë prezent në ndërrimin e parë si dhe dy punëtor në ndërrimin e dytë të cilët bëjnë mbledhjen e mbeturinave dhe fshirjen e shesheve gjatë gjitha kohës në mënyrë që sheshet të jenë nën-stop të pastra dhe pa mbeturina. Prezenca e punëtorëve është e obliguar dhe në rast të mos prezencës së punëtorëve në lokacionet e kërkuara dhe në kryerje të detyrës kompanisë do ti minusohet shuma për pastrimin e shesheve dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme.

Fshirja e shesheve duhet të bëhet me makina përkatëse për fshirjen shesheve. Ky pastrim bëhet para larjes së shesheve dhe është i obliguar të kryhet çdo herë. Në rast të mos fshirjes kompanisë do ti minusohet shuma për pastrimin e asaj rruge dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme.

Në raste të defekteve me makineri kompania duhet të lajmëroi me shkrim organin mbikëqyrës (përmes email-it) dhe duhet të i specifikoi edhe kohën kur do të rregullohet mekanizmi përkatës. Në rastet kur mekanizmi nuk mund të rregullohet apo kërkon një periudhë më të gjatë se dy ditë pune për rregullim operatori është i obliguar të huazoi apo të blejë një makinë tjetër në të kundërtën do të shpallet i papërgjegjshëm dhe do ti ndërpritet kontrata.

Larja e shesheve bëhet shtat herë brenda javës pas fshirjes me makina për fshirjen e shesheve. Larja e shesheve të bëhet me presion uji nga cisterna dhe është faza përfundimtare e pastrimit, pas largimit të mbeturinave dhe fshirjes me makinë fshirëse dhe me fshesë dore. Presioni i ujit në cisternë gjatë larjes duhet të jetë 120 BAR dhe cisterna duhet të jetë e pajisur me matës të shtypjes së ujit të cilin do ta kontrolloj Zyrtari përgjegjës i Komunës.

i) Mbledhja e mbeturinave dhe pastrimi detal i shesheve sipas kërkesës

Gjatë aktiviteteve në raste të festave, panairove dhe tubime të ngjashme aktiviteti i kompanisë së kontraktuar duhet të jetë shumë më i lartë për arsye që edhe hedhja e mbeturinave të ndryshme dhe ndotja e sipërfaqes së sheshit është shumë më e madhe. Në rastet të tilla kompania është e obliguar të dyfishoi numrin e punëtorëve dhe njëkohësisht edhe çdo aktivitet tjetër si p.sh. mbledhjen e mbeturinave nga shportat, pastrimi (larja) shportave dhe mirëmbajtja e tyre. Në raste të tilla për arsye që hedhen edhe pije të ndryshme në shesh kërkohet edhe pastrimi dhe larja të jetë më e thellë. Njëkohësisht kompania duhet të përdore edhe preparat për largimin (tharjen) e barishteve në mes të pllakave të shesheve. Kompania e kontraktuar në këto raste kërkohet të kryej larjen me detergjent dhe largimin (tharjen) e barishteve me preparate të cilat nuk i dëmtojnë pllakat e shesheve.

Vërejtje:

- **Mbikëqyrësi dhe menaxheri caktuar nga AK lejohet të urdhëroi një pastrim të tillë të shesheve edhe nëse nuk ka aktivitete në shesh por e shef të arsyeshëm një pastrim të tillë.**
- **OE listën e pasjeve të cilat i prezanton në dosjen e tenderit duhet t'i ketë edhe në teren, sepse komisioni i cili do të merret me vlerësimin e tenderit në fjalë do të dal në teren për verifikim e pajisjeve. OE 48 orë me herët do të njoftohen zyrtarisht lidhur me vizitën në teren nga ana e komisionit.**

SPECIFIKIMI I AKTIVITETEVE:

Aktivitetet e parapara për realizimin e punimeve në mirëmbajtjen e rrugëve dhe trotuareve në qytetin e Prishtinës:

- a) **Mbledhja e mbeturinave, larja dhe fshirja e rrugëve dhe trotuareve në rrugët të cilat përfshihen në larje;**
- b) **Larja e rrugëve;**
- c) **Mbledhja e mbeturinave, larja dhe fshirja e nënkalimeve;**
- d) **Mbledhja e mbeturinave dhe fshirja e rrugëve dhe trotuareve për rrugët në të cilat nuk bëhet larja e tyre;**
- e) **Pastrimi dhe deblokimi i kanalizimit atmosferik në të gjitha rrugët të cilat janë paraparë në larje dhe fshirje dhe nënkalimet.**
- f) **Mbledhja e mbeturinave nga shportat dhe pastrimi i shportave;**
- g) **Furnizimi dhe montimi i kabinave (tualetëve) të përkohshme;**
- h) **Mbledhja e mbeturinave dhe pastrimi (Larja, fshirja) e shesheve;**
- i) **Mbledhja e mbeturinave dhe pastrimi detal i shesheve sipas kërkesës.**

a) Mbledhja e mbeturinave dhe fshirja e rrugëve dhe trotuareve në rrugët

Mbledhja e mbeturinave të cilat gjenden rrugëve, trotuareve si dhe në shportat të cilat janë të vendosura pranë rrugëve apo trotuareve, duhet të fshihen mbledhen dhe të dërgohen në depo në Mirash –Obiliq . Mbeturinat e mbledhura nga rrugët apo trotuaret nuk guxojnë të hedhën në hapësirat e gjelbëruara apo në ndonjë vend tjetër përgjatë rrugës. Në rast se kompania e kontraktuar megjithatë nuk e përfill këtë gjë dhe gjendet duke hedhur mbeturina në hapësira publike do të gjohet nga Inspeksioni Komunal dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme. Gjatë fshirjes së rrugëve të cilat lahen të bëhet mbledhja e mbeturinave në hapësirat publike jashtë trotuareve të cilat janë në një afërsi të kufizuara me objektet banesore, lokaleve afariste apo objekteve tjera. Punëtorët që duhen të angazhohen për fshirjen e rrugëve duhet të jenë gjithmonë të pranishëm (8 orë/ditë) dhe të pastrojnë trotuaret dhe skajet e rrugëve në mënyrë që të mos lejojnë grumbullimin e mbeturinave të cilat hidhen nga persona të pandërgjegjshëm. Numri i punëtorëve të cilët angazhohen për pastrimin (fshirjen e rrugës) është minimum 2 punëtorë/km. Prezenca e punëtorëve është e obliguar dhe në rast të mos prezencës së punëtorëve në lokacionet e kërkuara dhe në kryerje të detyrës kompanisë do ti minusohet shuma për pastrimin e asaj rruge dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme.

Fshirja e rrugëve duhet të bëhet edhe me makina përkatëse për fshirjen e skajeve të rrugës. Ky pastrim bëhet para larjes së rrugës dhe është i obliguar të kryhet çdo herë. Fshirja e rrugëve dhe trotuareve, aty ku ka pengesa nga veturat apo diçka tjetër, të bëhet me fshesë dore nga punëtorët. Në rast të mos fshirjes kompanisë do ti minusohet shuma për pastrimin e asaj rruge dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme.

Në raste të defekteve me makineri kompania duhet të lajmëroi me shkrim organin mbikëqyrës (përmes email-it) dhe duhet të i specifikoi edhe kohën kur do të rregullohet mekanizmi përkatës. Në rastet kur mekanizmi nuk mund të rregullohet apo kërkon një periudhë më të gjatë se dy ditë pune për rregullim operatori është i obliguar të huazoi apo të blejë një makinë tjetër në të kundërtën do të shpallet i papërgjegjshëm dhe do ti ndërpritet kontrata.

b) Larja e rrugëve

Larja e rrugëve duhet të bëhet pas fshirjes me makina për fshirjen e skajeve të rrugës. Larja e rrugëve dhe trotuareve të bëhet me presion uji nga cisterna dhe është faza përfundimtare e pastrimit, pas largimit të mbeturinave dhe fshirjes me makinë fshirëse dhe me fshesë dore. Presioni i ujit në cisternë gjatë larjes duhet të jetë 120 BAR dhe cisterna duhet të jetë e pajisur me matës të shtypjes së ujit të cilin do ta kontrolloj Zyrtari përgjegjës i Komunës. Paralele me larjen së rrugëve duhet të pastrohen dy anët e skajeve të rrugëve d.m.th. së pari me makinë fshirëse special fillohet fshirja, pastaj menjëherë fillohet me larja të rrugëve. Rrugët duhet të lahen me mekanizëm nga ana e përparme, ndërsa trutualet dhe nënkalimet duhet të lahen me mekanizëm nga ana e pasme.

c) Mbledhja e mbeturinave, larja dhe fshirja e nënkalimeve

Larja e nënkalimeve komplet duhet të bëhet pas fshirjes. Larja e nënkalimeve komplet duhet të bëhet me presion uji nga cisterna dhe është faza përfundimtare e pastrimit, pas largimit të mbeturinave dhe fshirjes. Presioni i ujit në cisternë gjatë larjes duhet të jetë 120 BAR dhe cisterna duhet të jetë e pajisur me matës të shtypjes së ujit të cilin do ta kontrolloj Zyrtari përgjegjës i Komunës. Paralele me larjen nënkalimeve duhet të pastrohen komplet nënkalimet d.m.th. së pari me makinë fshirëse special fillohet fshirja, pastaj menjëherë fillohet me larja të nënkalimeve. Gjatë larjes së nënkalimeve duhet t'i kushtohet rëndësi mos dëmtimit të mureve dhe elementeve tjera. Në rast të dëmtimit apo ndotjes së mureve OE obligohet që ti rregulloj siç kanë qenë më herët.

d) Pastrimi dhe deblokimi i kanalizimit atmosferik në rrugë

Pastrimi dhe deblokimi i kanalizimit atmosferik është pozicion i obliguar të punohet. Ky pozicion parashihet të punohet në të gjitha rrugët që përfshihen në larje. Pastrimi dhe deblokimi i kanalizimit atmosferik duhet të bëhet minimum një herë brenda një muaji në të gjitha rrugët. Përmes këtij pozicioni parashihet të pastrohet balta dhe mbeturinat nga ujëmbledhësit si dhe gypi lidhës në mes të ujëmbledhësve dhe pusëve (d.m.th. pastrimi nga ujëmbledhësi deri në pusët).

e) Mbledhja e mbeturinave dhe fshirja e rrugëve

Mbledhja e mbeturinave të cilat gjenden rrugëve, trotuareve si dhe në shportat të cilat janë të vendosura pranë rrugëve apo trotuareve, duhet të fshihen mbledhjen dhe të dërgohen në depo në Mirash - Obiliq. Mbeturinat e mbledhura nga rrugët apo trotualet nuk guxojnë të hedhën në hapësirat e gjelbëruara apo në ndonjë vend tjetër përgjatë rrugës. Në rast se kompania e kontraktuar megjithatë nuk e përfill këtë gjë dhe gjendet duke hedhur mbeturina në hapësira publike do të gjobet nga Inspeksioni Komunal dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme. Gjatë fshirjes së rrugëve duhet të bëhet edhe mbledhja e mbeturinave në hapësirat publike jashtë trotuareve të cilat janë në një afërsi, të kufizuara me objektet banesore, lokaleve afariste apo objekteve tjera. Punëtorët që duhen të angazhohen për fshirjen e rrugëve dhe hapësirave tjera publike që nuk lahen nuk është e obliguar të jenë gjithmonë të pranishëm mirëpo mjafton që rrugët të pastrohen minimum një herë në muaj. Rrugët që nuk lahen mund të pastrohen edhe me punëtor apo me makineri përkatëse për fshirjen e rrugëve. Fshirja e rrugëve duhet të bëhet në përputhje me planin e dinamikë të koordinuar me menaxherin e projektit. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme.

f) Mbledhja e mbeturinave nga shportat dhe pastrimi i shportave

Mbledhja e mbeturinave nga shportat duhet të bëhet çdo ditë në mënyrë permanente në funksion të mbushjes së shportave. Mbeturinat në shporta duhet të largohen minimum tri herë në ditë. Pastrimi i shportës përfshin larjen e shportës dhe dezinfektimin e tyre një herë në muajt.

Në rast të dëmtimit të tyre nga ana e OE do të pasohet me dënim i cili nënkupton furnizimin dhe montimi e shportës së njëjtë. Ky pastrim duhet të bëhet minimum një herë brenda muajit dhe përfshinë pastrim detal të shportës duke përdorur edhe detergjente përkatëse të cilat nuk e dëmtojnë shportën, por e pastrojnë të gjithë sipërfaqen e saj. Si pastrimi ashtu edhe mbledhja e mbeturinave duhet të bëhet konform planit operativ të realizimit të punimeve.

g) Furnizimi dhe montimi i kabinave (tualetëve) të përkohshme sipas kërkesës

Furnizimi dhe montimi i kabinave (tualetëve) të përkohshme në hapësirat publike parashihet të bëhet në tërë territorin e Qytetit. Këto kabina duhet të jenë në gjendje të rregullt dhe të pastërta si dhe pastrimi i tyre të bëhet minimum 4 herë në ditë, ndërsa dezinfektimi dhe zbrazja e tyre të bëhet minimum 2 herë në ditë (pagesa bëhet vetëm për një ditë duke përfshirë të gjitha pastrimet, dezinfektimet dhe zbrazjet e kërkuara).

h) Mbledhja e mbeturinave, fshirja dhe larja e shesheve

Mbledhja e mbeturinave të cilat gjenden në sheshe, rrugëve dhe trotuareve afër shesheve, në hapësirat që gjenden jashtë kontejnerëve, si dhe në shportat të cilat janë të vendosura në sheshe, duhet të fshihen mblidhen dhe të dërgohen në depo në Mirash - Obiliq. Mbeturinave e mbledhura nga sheshet, rrugët apo trotualet nuk guxojnë të hedhën në hapësirat e gjelbëruara apo në ndonjë vend tjetër përgjatë rrugës. Në rast se kompania e kontraktuar megjithatë nuk e përfill këtë gjë dhe gjendet duke hedhur mbeturina në hapësira publike do të gjohet nga Inspeksioni Komunal dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme. Gjatë fshirjes së shesheve duhet të shfrytëzohen brusha speciale apo makina me brusha speciale të cilat nuk i dëmton pllakat e shesheve. Përveç fshirjes së shesheve me makina kompania duhet të parashihet edhe 4 punëtor të jenë prezent në ndërrimin e parë si dhe dy punëtor në ndërrimin e dytë të cilët bëjnë mbledhjen e mbeturinave dhe fshirjen e shesheve gjatë gjitha kohës në mënyrë që sheshet të jenë nën-stop të pastra dhe pa mbeturina. Prezenca e punëtorëve është e obliguar dhe në rast të mos prezencës së punëtorëve në lokacionet e kërkuara dhe në kryerje të detyrës kompanisë do ti minusohet shuma për pastrimin e shesheve dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme.

Fshirja e shesheve duhet të bëhet me makina përkatëse për fshirjen shesheve. Ky pastrim bëhet para larjes së shesheve dhe është i obliguar të kryhet çdo herë. Në rast të mos fshirjes kompanisë do ti minusohet shuma për pastrimin e asaj rruge dhe do ti epet vërejtje. Në raste kur kompania megjithëse pranon vërejtjen vazhdon mospërfilljen e respektimit të marrëveshjes atëherë kompanisë do ti ndërpritet kontrata dhe do të shpallet si kompani e papërgjegjshme.

Në raste të defekteve me makineri kompania duhet të lajmëroi me shkrim organin mbikëqyrës (përmes email-it) dhe duhet të i specifikoi edhe kohën kur do të rregullohet mekanizmi përkatës. Në rastet kur mekanizmi nuk mund të rregullohet apo kërkon një periudhë më të gjatë se dy ditë pune për rregullim operatori është i obliguar të huazoi apo të blejë një makinë tjetër në të kundërtën do të shpallet i papërgjegjshëm dhe do ti ndërpritet kontrata.

Larja e shesheve bëhet shtat herë brenda javës pas fshirjes me makina për fshirjen e shesheve. Larja e shesheve të bëhet me presion uji nga cisterna dhe është faza përfundimtare e pastrimit, pas largimit të mbeturinave dhe fshirjes me makinë fshirëse dhe me fshesë dore. Presioni i ujit në cisternë gjatë larjes duhet të jetë 120 BAR dhe cisterna duhet të jetë e pajisur me matës të shtypjes së ujit të cilin do ta kontrolloj Zyrtari përgjegjës i Komunës.

i) Mbledhja e mbeturinave dhe pastrimi detal i shesheve sipas kërkesës

Gjatë aktiviteteve në raste të festave, panairove dhe tubime të ngjashme aktiviteti i kompanisë së kontraktuar duhet të jetë shumë më i lartë për arsye që edhe hedhja e mbeturinave të ndryshme dhe ndotja e sipërfaqes së sheshit është shumë më e madhe. Në rastet të tilla kompania është e obliguar të dyfishoi numrin e punëtorëve dhe njëkohësisht edhe çdo aktivitet tjetër si p.sh. mbledhjen e mbeturinave nga shportat, pastrimi (larja) shportave dhe mirëmbajtja e tyre. Në raste të tilla për arsye që hedhen edhe pije të ndryshme në shesh kërkohet edhe pastrimi dhe larja të jetë më e thellë. Njëkohësisht kompania duhet të përdore edhe preparat për largimin (tharjen) e barishteve në mes të pllakave të shesheve. Kompania e kontraktuar në këto raste kërkohet të kryej larjen me detergjent dhe largimin (tharjen) e barishteve me preparate të cilat nuk i dëmtojnë pllakat e shesheve.

Vërejtje:

- **Mbikëqyrësi dhe menaxheri caktuar nga AK lejohet të urdhëroi një pastrim të tillë të shesheve edhe nëse nuk ka aktivitete në shesh por e shef të arsyeshëm një pastrim të tillë.**
- **OE listën e pasjeve të cilat i prezanton në dosjen e tenderit duhet t'i ketë edhe në teren, sepse komisioni i cili do të merret me vlerësimin e tenderit në fjalë do të dal në teren për verifikim e pajisjeve. OE 48 orë me herët do të njoftohen zyrtarisht lidhur me vizitën në teren nga ana e komisionit.**

Nr.	Emërtimi i rrugëve	Gjat.m	Gjër. m	Sip. m2- rruga	Sip. m2 trotuari	Gjithsejtë m ² rruga +trotuari
LLOTO 4						
1	Agim Ramadani	1430	12	17160	9368	26528
2	Agron Rahmani	364	15	5460	2184	7644
3	Rahim Beqiri	1064	10	10640	3192	13832
4	Rrustem Statovci	759	6	4554	3036	7590
5	Sokol Sopi	2018	6	12108	8072	20180
6	Tetori	1031	6	6186	2400	8586
7	Isa Kastrati	680	6	4080	2040	6120
8	Xhemajl Berisha	366	5	1830	0	1830
9	Hamdi Gashi	271	5	1355	945	2300
10	Ardian Krasniqi pjesa e dyte	315	7	2205	456	2661
11	Arkitek Karl GEGA	190	8	1520	508.8	2028.8
12	Ali Pash Tepelena	212	6	1272	1560	2832
13	Gazmend Zajmi	650	6	3900	260	4160
14	Abdyl Frashuri	225	5.5	1237.5	1015	2252.5
15	Armend Daci	406	5.5	2233	1615	3848
16	Hilmi Rakovica	475	7	3325	1356	4681
17	Ferat Dragaj	565	5	2825	1411.2	4236.2
18	Lutfi Berisha	588	5.5	3234	2400	5634
19	Bajram Kelmendi	1029	6	6174	1600	7774
20	Ismal Dumoshi	539	6.5	3503.5	480	3983.5
21	Afrim Loxha	419	7	2933	240	3173
22	Zenel Saliu	416	5.5	2288	177	2465
23	Ernes Koliqi	59	5.5	324.5	933.6	1258.1
24	Demir Vitija	389	5.5	2139.5	3244.8	5384.3
25	Deshmoret e Marecit	1352	6	8112	156	8268
26	Hysni Curri	130	6	780	3237.6	4017.6
27	Qendresa	1349	6	8094	240	8334
28	Lec Gradica	327	5.5	1798.5	3062.4	4860.9
29	Sabit Mushica	1276	6	7656	833	8489
30	Struga	595	6	3570	1780	5350
31	24 maji	445	6	2670	150	2820
32	Isa Kastrati	740	5	3700	1158	4858
33	Hamz Jashari	386	6	2316	0	2316
34	Shaip Kamberi	726	5	3630	0	3630
35	Ali Ahmeti	662	5	3310	861.6	4171.6
36	Hakif Zejnullahu	359	6	2154	741.6	2895.6
37	Ganimete Terbeshi	309	6	1854	914.4	2768.4
38	Timi Mitko	381	6	2286	924	3210
39	2 Nentori	385	6	2310	1322.4	3632.4
40	Vellezerit Gervalla	551	6	3306	1219.2	4525.2
41	Shote Galica	508	6	3048	1180.8	4228.8
42	Mbretresha Teuta	492	6	2952	0	2952
43	Halim Spahiju	96	5.5	528	0	528
44	Naim Frashuri	310	5.5	1705	0	1705
45	Anton Ceta	217	5	1085	0	1085
46	Behije Dashi	461	5.5	2535.5	1106.4	3641.9
47	Lord Bajron	384	5.5	2112	65	2177
48	Kacaniku	755	5.5	4152.5	0	4152.5
49	Ali Kelmendi	272	5.5	1496	0	1496
50	Jashar Saliu	438	5.5	2409	0	2409

№	Tivari	392	5.5	2156	0	2156
52	Asim Luzha	191	5.5	1050.5	0	1050.5
53	Halil Alidemaj	222	5	1110	0	1110
54	Vaqe Zela	180	5.5	990	0	990
55	Tahir Sinani	74	5	370	0	370
56	Istref Begolli	258	5	1290	240	1530
57	Ali Hadri	304	5	1520	240	1760
58	Agim Deva	135	5	675	162	837
59	Mustaf Kruja	236	4	944	0	944
60	Tuzi	135	4	540	0	540
61	Pajrad Pare	1117	5	5585	0	5585
62	Nduhe Perlleshi	1100	6	6600	0	6600
63	Hermine Leku	451	5.5	2480.5	0	2480.5
64	Kastriot Luarasi	355	5.5	1952.5	0	1952.5
65	Ismal Luma	367	5.5	2018.5	0	2018.5
66	Ruzhdi Saliu	450	5.5	2475	0	2475
67	Shefki Myftari	304	5.5	1672	0	1672
68	Ali Sokoli	400	8	3200	0	3200
69	Ibadete Kuqi	295	4	1180	0	1180
70	Sali Nivica	351	4.5	1579.5	0	1579.5
71	Ebentari	210	6	1260	504	1764
72	Fetha Gega	150	4	600	0	600
73	Robert Joki	95	6	570	0	570
74	Abdurama Buza	373	5	1865	0	1865
75	Isuf Sokoli	183	5	915	0	915
76	Ibrahim Ademi	97	4	388	0	388
77	Kraja	138	4	552	0	552
78	Ramadan Kastrati	145	4	580	0	580
79	Femi Rama	144	4	576	0	576
80	Dhemitir Fllani	98	4	392	0	392
81	Bahtir Jahri	1653	6	9918	0	9918
82	Llazar Seliq	346	5	1730	0	1730
83	Syl Hotlla	582	6	3492	0	3492
84	BIA UQK	343	6	2058	0	2058
85	Nezir Spanca	305	4	1220	0	1220
86	Kika	1219	4	4876	0	4876
87	Ismal Thaqi	129	5	645	0	645
88	Vasko Poja	558	5	2790	0	2790
89	Bekim Bekteshi	181	5	905	0	905
90	Gezim Radinica	440	5	2200	0	2200
91	Shyqeri Konushica	654	5	3270	0	3270
92	Buna	331	5	1655	0	1655
93	Kasmil	183	5	915	0	915
94	Mumin Kastrati	117	5	585	0	585
95	Halim Miskiqi	202	4	808	0	808
96	Ridvan Qazimi	223	5	1115	0	1115
97	Paro Kita	466	5	2330	0	2330
98	Aferdita	831	5.5	4570.5	0	4570.5
99	Shpresa Tuda	281	5	1405	0	1405
100	Xhavit Kozhani	435	5	2175	0	2175
101	Muharrem Ibrahimimi	329	6	1974	0	1974
102	Niazim Azemi	161	5.5	885.5	0	885.5
103	Mehemet Kunjuhi	466	5	2330	0	2330
104	Kushtrim Hoxha	613	5	3065	0	3065

105	Driton Azemi	383	5	1915	0	1915
106	Manastiri	436	5	2180	0	2180
107	Drita Planingu	453	5	2265	0	2265
108	Sadik Shala	278	5	1390	0	1390
109	Sadri Kulleci	503	5	2515	0	2515
110	Gezim Dervishiu	213	5	1065	0	1065
111	Azem Morina	490	5	2450	0	2450
112	Shyte Mareci	272	4	1088	0	1088
113	Luigj Kuraguqi	400	4	1600	0	1600
114	Hana Spahiu	379	5	1895	0	1895
115	Ana Kamana	265	5	1325	0	1325
116	Alush Loku	190	5	950	0	950
117	Mehmet Kunjohi	321	5	1605	0	1605
118	Taip Zeka	130	5	650	0	650
119	Rifat Berisha	156	4	624	0	624
120	Sali Butka	112	5	560	0	560
121	Feta Gega	186	5	930	0	930
122	Rexhep Elmazi	145	5	725	0	725
123	Selman Rokaj	318	5	1590	0	1590
124	Nonda Bulka	160	5	800	0	800
125	Avni Arifi	158	5	790	0	790
126	Hysen Hoti	206	5	1030	0	1030
127	Fatmir Doqi	170	5	850	0	850
128	Rifat Haliti	309	5	1545	0	1545
129	Sfetozar Markovic	195	5	975	0	975
130	Sali Abazi	120	4	480	0	480
131	Shaban Polluza	235	5	1175	0	1175
132	Zekri Shylejmaja	375	5	1875	0	1875
133	Tasim Elezi	694	4.5	3123	0	3123
134	Vermoshi	300	5	1500	0	1500
135	Gjone Buzuku	348	5	1740	0	1740
136	Meloset	180	5	900	0	900
137	Syle Hotlla	155	5	775	0	775
138	Trepca	106	4	424	0	424
139	Ymer Jaka	219	6	1314	0	1314
140	Ymer Berisha	176	6	1056	0	1056
141	Mustaf Hoxha	466	4.5	2097	0	2097
142	Si dhe rrugët tjera të cilat nuk janë në listë dhe përfundojnë me projektet e infrastrukturës	0	0	0	0	0
Gjithsejtë:		58,566.00	764.00	335,831.00	68,592.80	404,423.80