



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

Në bazë të nenit 67 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë të Republikës së Kosovës, Komuna e Prishtinës shpallë këtë:

K O N K U R S
PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS
DREJTORIA E SHËNDETËSISË

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE DHE QENDRA E MJEKËSISË URGJENTE

1. Pozita: Specialist/e i/e mjekësisë familjare – shtatë (7) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti : 8.4

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Shefi i Njesisë dhe Kryeshefi i Shërbimit shëndetësor të QKMF-së.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi;
- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha episodet e jetës nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar;
- Harton dhe zhvillon palanin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar;
- Përcakton diagnozë diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simtopatologjinë;
- Bënë zbulimin e hershëm të shtatzanisë, ofron kujdes antenatal dhe kujdeset për planifikim familjarë;
- Kujdeset për shëndetin e fëmijëve përmes menaxhimit të integruar të sëmundjeve të fëmijëve (sipas MISF-it), përcjelljes sistematike të rritjes dhe zhvillimit të foshnjave dhe fëmijëve si dhe kujdeset për adoleshentë dhe tinxherë;
- Ofron kujdes për shëndetin e të moshuarve dhe kujdes paliativ;
- Bënë identifikimin e hershëm të shenjave alarmuese që sigurojnë kujdes të përshtatshëm dhe të ofrojnë kujdes të vazhdueshëm për pacient me qrrregullime të shëndetit mendor;
- Ofron kujdes për rastet urgjente dhe referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate;
- Kujdesi për lëndimet e vogla (kirurgjia e vogël);
- Interpretin rezultatet e testeve të shpejta laboratorike, komunikon rezultatet në përshtatje me kornizën kohore;
- Bënë edhe hulumtime tjera diagnostikuese varësisht nga kompetencat e fituara me programe specifike të EVM,
- Komunikon ose konsultohet me specialist të niveleve të tjera sipas nevojës;
- Referon pacientin për kujdes spitalor dhe kërkon informatën kthyesë për përcjelljen e pacientit;
- Kujdesi i vazhdueshëm shëndetësor, përfshirë vizitat shtëpiake;
- Kujdes i vazhdueshëm për pacientët me sëmundje kronike jo ngjitëse dhe programe kontrolluese për sëmundjet kronike jo ngjitëse: Hipertension, astma, diabeti, sëmundjet malinje, sëmundjet kardiovaskulare, sëmundje të shëndetit mendor, etj.

- Kontrolli i sëmundjeve ngjitëse (hulumtimet epidemiologjike):TB,hepatit,sëmundje seksualisht transmise, HIV/AIDS, etj.
- Promovimi shëndetësor dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete (grupet vulnerable, vendet rurale, shkolla, komunitete);
- Zbatimi i programit të vaksinimit,edukimi shëndetësor, etj.
- Inkurajon punën ekipore (mjekun e përgjithshëm, stomatologun, infermieret familjare, infermieret në komunitet dhe asistentin e stomatologut), vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe udhëheqë anëtarët e ekipit për zgjedhjen e tyre;
- Përcakton anëtarët e ekipit në përputhje me nevojat e pacientit, aftësitë dhe kualifikimet e stafit për të përmbushur nevojat e institucionit;
- Pjesëmarrje në trajnime, vlerësim të kompetencave, orientim dhe edukim për të punësuarit e rinj;
- Komunikon qartë, sakt dhe krijon klimë të mirë për punë që rritë kënaqshmëritë në punë të personelit;
- Shërben si burim i njohurive dhe shkathtësive për anëtarët tjerë të ekipit për të shkëmbyer përvojat klinike;
- Përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë;
- Nënshtrohet programit nacional të Edukimit të Vazhdueshëm Mjekësor;
- Përkujdeset për konfidencialitetin e individit;
- Përcjellja e sëmundshmërisë;
- Identifikimi i grupeve të veçanta të rrezikut;
- Merr pjesë në grupet e rishqyrtimit kolegjal dhe sjell vendime të përbashkëta për menaxhimin e sëmundjeve;
- Merr pjesë edhe në hartimin protokolleve klinike;
- Zhvillon audite mjekësore në institucionin përkatës;
- Merr pjesë në takime, konferenca dhe tregon interesim në zhvillimin e strategjive për përmirësim të intervenimeve klinike dhe të nivelit të lartë të kujdesit ndaj pacientit;
- Kryen edhe punë administrative; Krijimin e listës së pacientëve sipas moshës gjinisë dhe plotësimi i rregullt dhe i saktë i dosjeve mjekësore ku përfshihen edhe caktimi i vizitave të rregullta për pacientët, evidenton dhe raporton rastet e sëmundjeve infektive, sëmundjet kronike jo masovike dhe sëmundjeve malinje në Institutin Kombëtar të Shëndetit Publik, duke respektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer specializimin në Mjekësi Familjare;
- Të jetë i regjistruar dhe licencuar në MSH;
- Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara në EVM;
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të ketë shkashtësi pune të pavarur dhe në ekip si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter,
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

2. Pozita: Mjek/e i/e përgjithshëmë – gjashtë (6) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti: 7.2

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Shefi i Njesisë, Kryeshefi i Shërbimit shëndetësor – QKMF-së

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi;
- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha episodet e jetës nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar;
- Harton dhe zhvillon planin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar;
- Përcakton diagnozë diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simptomatologjinë;
- Përcjellja sistematike e rritjes dhe zhvillimit të fëmijëve dhe adoleshentëve;
- Kujdesi për personat e moshuar në nevojë;
- Ofron kujdes për rastet urgjente dhe i referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate;
- Interpretin rezultatet e testeve të shpejta laboratorike;
- Komunikon ose konsultohet me specialist të mjekësisë familjare sipas nevojës;
- Referon pacientin te specialist i mjekësisë familjare dhe për kujdes spitalor;
- Kujdes i vazhdueshëm për pacientët me sëmundje kronike jo ngjitëse;
- Kontrolli i sëmundjeve ngjitëse (hulumtimet epidemiologjike);
- Promovimi shëndetësor dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete (grupet vulnerable, vendet rurale, shkolla, komunitete);
- Zbatimi i programit të vaksinimit,
- Edukimi shëndetësor, etj.
- Inkurajohet nga puna ekipore (mjeku familjar, infermieret familjare, infermieret në komunitet);
- Vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe kërkon nga anëtarët e ekipit zgjidhjen e tyre;
- Përcaktohet nga mjeku familjar si pjesë e ekipit të mjekësisë familjare në përputhje me nevojat e pacientit aftësitë dhe kualifikimet për të përmbushur nevojat e institucionit;
- Merr pjesë në trajnime, vlerësim të kompetencave orientim dhe edukim;
- Komunikon qartë saktë dhe krijon klimë të mirë për punë që rritë kënaqshmëritë në punë,
- Kryen edhe punë administrative, vepron në mënyrë profesionale, duke respektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi;
- Përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë;
- Nënshtrohet programit nacional të zhvillimit të vazhdueshëm profesional;
- Përkujdeset për konfidencialitetin e individit;
- Përcjellja e sëmundshmërisë nën mbikëqyrje të mjekut familjar;
- Identifikimi i grupeve të veçanta të rrezikut;
- Merr pjesë në grupet e rishqyrtimit kolegjal dhe sjell vendime të përbashkëta për menaxhimin e sëmundjeve;
- Ndihej mjekun familjar në zhvillimin e auditeve mjekësore në institucionin përkatës;
- Merr pjesë në takime, konferenca dhe tregon interesim në zhvillimin e strategjive për përmirësim të intervenimeve klinike dhe nivelit të lartë të kujdesit ndaj pacientit.
- Tregon aftësi për zbatim të vazhdueshëm të detyrave të punës sipas PVP.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë;
- Të jetë i regjistruar dhe licencuar në MSH;
- Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara në EVM;
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të ketë shkashtësi pune të pavarur dhe në ekip si dhe shkashtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter,
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

3. Pozita: Infermier/e i/e përgjithshme – shtatë (7) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti : 4.8

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Infermierja përgjegjëse dhe Kryeinfermierja e QKMF-së

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Praktikon në përputhje me kodin etik dhe zbaton procesin e kujdesit infermior të dokumentuar;
- Reagon në mënyrë efektive për të papriturat ose ndryshon situatën me shpejtësi;
- Vlerëson, planifikon, zbaton dhe rivlerëson kujdesin infermior të ofruar në përputhje me moshën, gjendjen fizike, psikosociale, kulturore dhe shpirtërore të individit/pacientit dhe familjes në pajtueshmëri me standardet e përcaktuara;
- Menaxhon rastet dhe avokon për të drejtat e tyre, duke qenë burim dhe person kontakti për ta;
- Komunikon në mënyrë efektive me individin pacientin apo familjen dhe ofron kujdes të standardit të lartë dhe dokumenton punën e bërë;
- Ofron promovim dhe edukim shëndetësor për individin/pacientin dhe familjen, me theks të veçantë në marrjen e përgjegjësisë për vetë kujdes konform moshës dhe nevojave të identifikuar;
- Grumbullon dhe dokumenton të dhënat subjektive dhe objektive për individin/pacientin dhe rishqyrton informatat themelore të individit/pacientit duke u përqendruar në ambientin ku jeton, vetë kujdesin dhe planifikimin e mëtutjeshëm;
- Ofron shërbime për të parandaluar sëmundjen dhe për të avancuar dhe promovuar jetë të shëndoshë dhe të sigurte lidhur me shëndetin riprodhues dhe planifikimin familjar;
- Ofron shërbimet e kujdesit: ante, peri dhe post-natal, imunizimin dhe vaksinimin, zhvillimin e fëmijëve, kujdesin për adoleshentë dhe të rijnë dhe shëndetin oral prevenues si dhe shërbime infermiore duke përfshirë kujdesin terminal/palativ;
- Përgatite dhomën e ekzaminimit me pajisje dhe furnizime të nevojshme të kërkuara për vizitë, gjithashtu asiston gjatë ekzaminimit dhe procedurave të kërkuara si dhe administron terapinë enterale dhe paranterale të përshkruar nga mjeku familjar;
- Respekton masat aseptike gjatë marrjes së mostrave laboratorike përfshirë edhe kontrollin e kualitetit dhe mirëmbajtjen e të gjitha testeve të shpejta laboratorike/diagnostike dhe informon menjëherë rezultatet me vlera jonormale të testeve laboratorike, të ordinuara nga mjeku familjar;
- Përmban konfidencialitet të plotë për të gjitha qeshjet që i përkasin individit pacientit dhe familjes, veprimtarisë së KPSH, përveç nëse është i i/e autorizuar me shkrim nga menaxheri;
- Mbështet dhe kontribuon në hulumtime të kujdesit shëndetësor, që ndërliken me dëshmitë për siguri dhe praktikën efektive.
- Inkurajohet nga puna ekipore (mjekun e familjar, mjeku i përgjithshëm, stomatologun, infermieret familjare, infermieret në komunitet dhe asistentin e stomatologut);
- Vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe udhëheqë anëtarët e ekipit për zgjedhjen e tyre,
- Vepron në cilësinë e anëtarit të ekipit të mjekësisë familjare në përputhje me nevojat e institucionit për kujdesin sa më cilësor për individin/pacientin dhe familjen;
- Merr pjesë në takime konsultative, profesionale, komunikojnë qartë saktë dhe krijojnë klimë të mire pune që rritë kënaqësitë e individit/pacientit dhe familjes;
- Është burim i njohurive dhe shkathtësive për anëtarë tjerë të ekipit për të shkëmbyer përvojat klinike;
- Kryen edhe punë administrative dhe vepron në mënyrë profesionale dhe në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi për KPSH;

- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi, gjithnjë duke ruajtur konfidencialitetin profesional;
- Punon dhe bashkëpunon me profesionistët tjerë shëndetësor në KPSH, duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj individit/pacientit dhe familjes;
- Identifikon rëndësinë e kërimit për të përmirësuar rezultatet e shëndetit për individin/pacientin;
- Realizon veprimin e duhur dhe të sigurt, deponon dhe administron pajisjet, barnat dhe të gjitha informatat klinike në mënyrë të duhur dhe me një kosto efektive;
- Merr pjesë në zhvillimin dhe përpilimin e udhëzimeve dhe protokolleve të shkruara, proceduarve për shërbimet infermierore;
- Zbaton protokollet e praktikave infermierore të bazuara në dëshmi, mbledh të dhëna në mënyrë sistematike dhe vlerëson të dhënat aspektin fizik, socio-kulturor dhe mendor për shëndetësinë individit/pacientit dhe familjes;
- Merr pjesë në mbledhjet dhe aktivitetet e ekipit të mjekësisë familjare për të përmirësuar performancën e tij/saj dhe të institucionit;
- Ka qëndrim pozitiv drejt ndryshimeve në përmirësimin e kujdesit dhe ngritjen e cilësisë përmes EVM;
- Tregon shkathtësi të larta klinike profesionale, aftësi për zbatim të detyrave të punës sipas PVP, si dhe demonstroi dhe mbështetë standardet e përsosmërisë së shërbimeve sipas PVP.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme në drejtimin infermieri;
- Të ketë të kryer edukimin për Infermieri Familjare;
- Të jetë infermier/e e regjistruar dhe licensuar në MSH;
- Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara në EVM;
- Të ketë të kryer studimet universitare në drejtimin infermieri;
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i/e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve si dhe shkathtësi të mira të komunikimit;
- Të ketë shkathtësi pune i/e pavarur dhe në ekip;
- Të ketë njohuri të punës me kompjuter dhe të gjuhëve të huaja;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, culture, etnie, religjioni apo race.

4. Pozita: Infermier/e - vozitës – pesë (5) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti : 6

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Kryeinfermieri dhe Përgjegjësit të ndrrimit, shefit shënd. dhe drejtorit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Udhëheqë dokumentacionin e të sëmurëve, ftesave, urdhëresave, kartelet e intervenimeve, dhe i futë të dhënat e nevojshme në kompjuter;
- Asiston në dhënien e ndihmës urgjente, observimit, kirurgjisë së vogël, duke bërë reanimimin kardio-pulmonar-cerebrar, përdorimin e defibrilatorit, EKG, monitorit, ndaljen e gjakderdhjes, dhënien e antishoku terapisë, bënë observimin e të sëmurëve në ambulancë apo jashtë;
- Është anëtar i rregullt i ekipit mjekësor në Qendër, në shtëpi, në banesë, në rrugë dhe çdo hapësirë tjetër si dhe në ekipet transportuese;
- Të ketë njohuri për punën e pajisjeve të aparaturës në autoambulancë, qendër si dhe mirëmbajtjen e tyre;
- Kontrollon pajisjet mjekësore në autoambulancë, qendër dhe është përgjegjës për funksionim e tyre;

- E ndihmon mjekun në triazhimin e të sëmurëve, të lënduarve etj.
- Transport i sigurt dhe trajtim gjatë transportit (mbrenda territorit të Komunës së Prishtinës dhe në raste nevojë edhe jashtë saj);
- Punon në ekipe.
- Ruan sekretin mjekësor në punën e përditshme;
- Komunikon me dispeçerin si dhe merr urdhra nga ai;
- Njëkohësisht e vozitë edhe autoambulancën;
- Kryen edhe punë tjera nga fusha e përgjegjësisë.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë kryer Fakultetin e infermierisë, Shkollën e lartë ose të mesme të mjekësisë;
- Njohja e punës me kompjuter në softuer të nevojshëm për kryerjen e punëve;
- Licenca e punës e lëshuar nga organi kompetent;
- E preferueshme njohja e gjuhës angleze.

5. Pozita: Asistent/e i/e Stomatologjisë – shtatë (7) ekzekutues

Niveli i pagës/koefficienti : 4.8

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Stomatologu dhe Tekniku përgjegjës i Shërbimit të stomatologjisë.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Menaxhon pranimin e pacientëve dhe evidentimin e të dhënave personale duke e regjistruar në protokoll dhe caktimin e terminëve të radhës në formën manuale apo elektronike;
- Kontrollon paraprakisht instrumentet duke evituar çdo parregullsi para fillimit të punës së mjekut;
- Varësisht nga ndërhyrja përgatit pacientin, përcakton instrumentet e nevojshme për trajtim;
- Përgatit barërerat që kërkohen nga mjeku – stomatolog, gjithashtu asistojnë gjatë procedurave terapeutike;
- Pas përfundimit të ndërhyrjes ato informojnë pacientin duke i dhënë shpjegimet e duhura dhe kohën kur doktori e përcakton për kontrole apo termin të radhës;
- Pas përfundimit të procedurave terapeutike largon mbetjet, duke e dezinfektuar me dezinficient vendin e punës, dezinfektojnë dhe sterilizojnë instrumentet dhe bëjnë përgatitjet për pranimin e pacientit të radhës;
- Zbaton rregullat e mbledhjes së participimit, protokollon dhe dorëzon protokollat asistentit përgjegjës të shërbimit stomatologjik;
- Mirëmban rregullisht ordinancën, kujdeset për furnizim me materiale nga depo stomatologjike dhe ndihmon në përgatitjen e raportit mujor;
- Është përgjegjës për manipulimin e drejtë dhe rregulluesin e aparateve, të instrumenteve dhe kujdeset për pamjen estetike të ordinancës;
- Sipas orarit kujdestaron natën, të dielën dhe gjatë festave shtetërore;
- Kryen edhe punët të tjera profesionale sipas kërkesës të doktorit dhe të shefit;
- Njohurit profesionale i plason tek pacientet duke kryer detyrimet për edukim dhe promovim shëndetësorë;
- Në rast të nevojave të shërbimit dhe kërkesës së mbikëqyrësit direkt ndihmon edhe koleget për mbarëvajtje të procesit të punës;
- Asistenti i stomatologut respekton normat dhe kodin e veshjes së personelit duke pas parasyshë normat etiko- profesionale: mbajtja e higjienës personale, flokët e mbledhura , uniformë të mbërthyer e te pastër, kartë identifikuese etj.
- Ruan konfidencialitetin e pacientit, kryen dhe punë të tjera nga lëmia e tij përkatëse.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme të mjekësisë, drejtimi asistent i stomatologjisë;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent;
- Njohja e punës me kompjuter e domosdoshme.

6. Pozita: Specialist/e i/e radiologjisë - një (1) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti : 8.4

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Shefi i Shërbimit të Radiologjisë.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen të gjitha ekzaminimet radiologjike, mamografitë, egzaminimet echografike sipas referimeve nga Mjeku Familjar apo mjekët e profileve tjera;
- Përpilon raportin mjekësor mbi të gjeturat diagnostike;
- Në vazhdimësi mban kujdes për vete dhe për stafin mjekësor lidhur me rrezatimin dhe çdo herë në punën e tij mban indikatorin - dozimetrit për rrezet jonizuese;
- Aplikon në vazhdimësi metodat bashkohore të diagnostifikimit;
- Në vazhdimësi bën konsultimin me punëtorët e tjerë dhe udhëzon stafin e teknikëve radiolog në mënyrë që puna të jetë sa më kualitative;
- Sipas nevojës është i obliguar që të përdorë uniformën mbrojtëse si masë preventive;
- Është përgjegjës për mbarëvajtjen e punëve në kabinetin e radiologjisë, dhe të raporton shefin e radiologjisë për mbarëvajtje të punës dhe ngecjet eventuale të paraqitura;
- Sigurohet që i njëjti gjithmonë të jetë në funksionin e duhur;
- Respekton normat dhe kodin e veshjes në përputhje me Rregulloren për Uniformat Zyrtare në QKMF;
- Kryen edhe punë të tjera nga lëmia përkatëse.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë, specialist i radiologjisë;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent;
- Njohja e punës me kompjuter e domosdoshme.

7. Pozita: Specialist/e i biokimisë - një (1) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti : 8.4

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Shefi i njësisë, Shefi i shërbimit të laboratorit qendror të QKMF-së.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen egzaminimet laboratorike sipas referimeve;
- Përgatite reagensat e nevojshme për punë, aktivizon aparaturat dhe mbikëqyrë punën e tyre;
- Vlerëson cilesinë e reagensave dhe testeve, bën kalibrimin me kalibrator të aparaturave;
- Mbikëqyre – monitoron materialet e marrura, evidencën dhe distribuimin e tyre;
- Përcjell në vazhdimësi procesin e sterilizimit dhe mjeteve për sterilizim, mbikëqyrë aplikimin e të gjitha masave të nevojshme për punë në kushte aseptike;
- Në raste të emergjencës pranon dhe kryen analizat laboratorike sipas kërkesës;

- Raportet e analizave laboratorike i verifikon dhe i nënshkruan;
- Aplikon të gjitha masat mbrojtëse për punën në laborator;
- Aplikon të gjitha metodat kontrolluese, kalibruese të parapara me protokol të punës me qëllim të sigurimit të cilësisë së dhënies së shërbimit;
- Respekton normat dhe kodin e veshjes në përputhje me Rregulloren për Uniformat Zyrtare në QKMF;
- Ruan konfidencialitetin e pacientit;
- Kryen edhe punë të tjera nga lemia përkatëse.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Specialist nga Biokimia Klinike;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent;
- Njohja e punës me kompjuter e domosdoshme.

8. Pozita: Teknik/e i/e farmacisë - një (1) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti : 4.8

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Farmacisti i diplomuar, Përgjegjësi i Barnatores Qendrore në QKMF-së

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Pranon barërat, serumet, materialet mjekësore shpenzuese, materialet tjera sanitare, i sistemon, kujdeset për mirëmbajtjen, afatshmërinë dhe kushtet në barnatore apo depon e barnave;
- Sistemon dhe deponon në mënyre adekuate barërat me afat të kaluar të përdorimit duke mbajtur edhe evidencë të saktë të sasisë dhe llojit të tyre;
- Në prani të farmacistit bënë shpërndarjen e barërave të gatshme me recetë të mjekut;
- Shpërndan insulinat në baze të recetes dhe regjistrin të pacienteve insulinmarres;
- Mbanë evidencë të saktë të të gjitha barërave të shpërndara me recete nga barnatorja e QKMF –së;
- Në prani të farmacistit kryen edhe punë të tjera në barnatore;
- Mbanë dokumentacion, evidencë dhe raporte të rregullta në barnatore;
- Kryen edhe punë të tjera nga fusha e përgjegjësisë.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Shkolla e mesme e mjekësisë- Teknik i Farmacisë;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent;
- Njohja e punës me kompjuter e domosdoshme.

9. Pozita: Teknik/e laborant – katër (4) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti : 5.4

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Laboranti përgjegjës

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Pranon dhe regjistron pacientet në librin e protokoleve dhe në mënyre elektronike bazuar në program;
- Kryen bashkëpagesat dhe të njëjtat i evidenton;
- Përcjell pacientin në hapësirat përkatëse, pranon mostrat për analiza laboratorike;
- Kryen të gjitha analizat në bazë të referimeve e të cilat kryhen në shërbimin përkatës;
- Vlerat e analizave të fituara i evidenton dhe të njëjtat i ofron për verifikim të biokimisti;
- Sipas rekomandimeve të udhëheqësit në rast nevojë dhe me rekomandim të shefit merr mostra nga pacientet e palevizshëm dhe në fazën terminale të jetës në vendbanimin e tyre;
- Pregaditë reagjensat për punë dhe bën ruajtjen e tyre në menyrë adekuate;
- Mirëmbanë aparaturën me të cilën punon dhe është përgjegjës për rregullsinë e saj;
- Aplikon metodat e dezinfektimit dhe sterilizimit, kontrollon sterilizimin e mjeteve të punës;
- Respekton normat dhe kodin e veshjes në përputhje me Rregulloren për Uniformat Zyrtare në QKMF;
- Kryen edhe punë të tjera nga lemia përkatëse.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme të mjekësisë-Laborant, Bachelor-Laborant;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.
- Njohja e punës me kompjuter e domosdoshme.

10. Pozita: Rrobarës/e – një (1) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti : 4

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Shefi i shërbimit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Pranon uniformat, qarshafët, kompresat dhe të gjitha materialet tjera të nevojshme të QKMF – së dhe njësisive të saja mvarësisht prej ndarjes organizative të njësisive;
- Procedon me larjen, tharjen dhe hekurosjen e rrobave duke zbatuar rregullat e posaçme të larjës së materialeve mjekësore;
- Ndan rrobat e lara për dorëzim nëpër njësi;
- Gjatë pranimit të rrobave bën sistemimin e tyre sipas njësisive;
- Sipas nevojës bën qepjen - arnimet e vogla të qarshafave, kompresave etj.
- Kujdesët për mbajtjen e higjienës në vendin ku punon;
- Kujdesët për sasinë e përdorimit të mjeteve higjienike, duke evidentuar sasinë e hargjuar dhe raportuar shefit mbikëqyrës;
- Kryen dhe punë të tjera sipas nevojës me kërkesë të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer shkollën fillore, te mesme.

Data e shpalljes së Konkursit 11.05.2021 deri me dt. 25.05.2021

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në objektin e Komunës së vjetër.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në selinë e organit të punësimit. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për atë vend pune, për të cilin konkurrioni.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Të ceket qartë titulli i vendit të punës, mosplotësimi i saktë dhe i qartë i formularit të aplikimit, aplikacionet e pakompletuara dhe ato që dorëzohen pas afatit të konkursit nuk do të merren në shqyrtim.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT-ë.

Me shpalljen e këtij konkursi, Drejtoria për Shëndetësi e Komunës së Prishtinës ofron mundësit e barabarta te punësimit për te gjithë punëtorët e QKMF-së dhe QMU-së.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore në nr. tel: 038/230-900, lok. 10-70, apo Drejtorinë e Shëndetësisë me nr.tel.230-900, lok.11-87, prej orës 08:00 – 16:00 me adresë Komuna e Prishtinës, Rruga UÇK nr. 2, Prishtinë – Republika e Kosovës.