



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Kadastrit
Periudha raportuese	<b>Dhjetor, 2019</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Znj. Valbona Osmani – Mehmetaj, drejtoreshë e Drejtorisë së Kadastrit

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.**

Drejtoria e Kadastrit - Zyra kadastrale komunale (ZKK) e Prishtinës, ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa me efikasë për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme.

Gjatë muajit **dhjetor 2019**, në zyrat pritëse janë pranuar gjithsej/ kërkesa, nga të cilat janë aprovuar / kërkesa, refuzuar / kërkesa dhe kanë mbetur në procedurë edhe /kërkesa, të cilat janë realizuar përmes **2 sektorëve**: Sektorit të kadastrit dhe Sektorit të gjeodezisë.

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj.**

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Kadastrit për periudhën e caktuar:

- Shqyrtimi i kërkesave për regjistrim të pronësisë;
- Shqyrtimi i kërkesave për regjistrim dhe çregjistrim të hipotekës;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave për regjistrim të banesave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave për dhënie të produkteve (koordinatave);
- Shqyrtimi i kërkesave për bashkim të parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave për identifikimin e njëjësive banesore;
- Shqyrtimi i kërkesave për përcaktim dhe rirregullim kufiri;
- Shqyrtimi i kërkesave nga gjeodetët dhe kompanitë e licencuara;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

Në Drejtorinë e Kadastrit gjatë muajit **tetor 2019**, përmes zyrave pritëse dhe 2 sektorëve, Sektorit të kadastrit dhe atij të gjeodezisë, janë pranuar kërkesa të ndryshme, prej të cilave:

**Në sektorin e kadastrit janë përpunuar kërkesat në vijim:**

- **409** kërkesa për regjistrim të pronësisë, prej të cilave janë aprovuar **389**, janë refuzuar **5** kërkesa për regjistrim të pronësisë, ndërsa janë njoftuar palët në procedurë me **15** konkluzione, duke u pezulluar procedura deri në plotësimin e lëndëve me dokumentacione përkatëse;
- **10** kërkesa për historik nga persona fizikë, institucione, ku janë aprovuar të gjitha;
- **149** shkresa, kërkesa nga institucionet e ndryshme dhe janë aprovuar të gjitha - **149**;
- kërkesa për përmirësim me pagesë nuk ka pasur;
- **0** kërkesë për lirim të barrës tatimore dhe **4** kërkesa për vendosjen e barrës tatimore;
- **81** kërkesa për regjistrim të hipotekave dhe **37** kërkesa për çregjistrim hipoteke dhe janë aprovuar të gjitha;
- **129** përmirësime/ankesa/ plotësim lënde nga institucionet e ndryshme, ku janë aprovuar të gjitha.

**Numri i përgjithshëm i kërkesave të pranuar për këtë sektor ka qenë 819, nga të cilat 799 kërkesa janë aprovuar, 5 janë refuzuar dhe 15 kërkesa kanë ngelur në procedurë.**

**Në sektorin e gjeodezisë janë përpunuar kërkesat në vijim:**

- **2696** kërkesa për certifikata të pronësisë dhe kërkesa për kopje të planit, ku janë aprovuar të gjitha;
- **87** kërkesa për ndarje të parcelave, nga të cilave janë aprovuar **69** dhe **18** kanë mbetur në procedurë;
- **10** kërkesa për bashkim - ndarje, prej të cilave janë aprovuar **6** dhe **4** kanë mbetur në procedurë;
- **12** kërkesa për bashkim të parcelave dhe janë aprovuar të gjitha;
- **15** kërkesa për përcaktimi të kufijve, prej të cilave janë aprovuar **13** dhe **2** kanë mbetur në procedurë;
- **8** kërkesa për rirregullim kufiri të parcelave, nga të cilat janë aprovuar **6** dhe **2** kanë mbetur në procedurë;
- **41** kërkesa për identifikim të parcelave - njësi banesore, prej të cilave janë aprovuar **33** dhe **8** kanë mbetur në procedurë;
- **136** kërkesa për dhënien e produkteve (koordinatave) dhe janë aprovuar të gjitha;
- **11** kërkesa për ndërrimin e destinimit të tokave-parcelave dhe janë aprovuar të gjitha.

- 15 plotësime të lëndëve nga të cilat janë aprovuar 12 dhe 3 kanë mbetur në procedurë;
- 2 kërkesa për regjistrimin e objekteve dhe njërive banesore, nga të cilat 1 është aprovuar dhe 1 ka mbetur në procedurë;
- 45 kërkesa zyrtare për përmirësime nga palët dhe kërkesa zyrtare nga institucionet, si: Drejtoria e Pronës, Drejtoria e Urbanizmit, Ministria e Planifikimit Hapësinor, Agjencia Kosovare e Privatizimit (AKP), Agjencia Kosovare e Pronës (KPA) etj., nga të cilat janë aprovuar 41 dhe 4 kanë mbetur në procedurë.

**Numri i përgjithshëm i kërkesave të pranura për këtë sektor ka qenë 3060, prej të cilave janë aprovuar 3028 dhe 32 kanë mbetur në procedurë.**

Nga të dhënat e lartshënuara shihet se Drejtoria e Kadastrit ka implementuar gati 97 përqind (%) të planit të saj, duke i aprovuar, refuzuar dhe pezulluar kërkesat e palëve në procedurë sipas shqyrtimeve ligjore që ka bërë lidhur me këto kërkesa.

E arritur e Drejtorisë është që në afatin e përcaktuar ligjor prej 15 ditëve, ka arritur të nxjerrë vendime meritorë për secilën prej kërkesave të parashtruara nga palët /subjektet juridike.

#### **4. *AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.***

Aktivitetet që janë në implementim e sipër nga Sektori i kadastrit:

- Lëndët në shpallje publike në afat prej 5 ditë punë, që kanë të bëjnë me regjistrimin e pronës së paluajtshme në operatin kadastral;
- Lëndët e dërguara në KPA, verifikim dhe pëlqime për regjistrim të banesave;
- Lëndët e dërguara për verifikim në gjykata, Arkiv komunal ose Ndërkomunal.

Aktivitetet që janë në implementim e sipër nga Sektori i gjeodezisë:

- Lëndët për ndarje, identifikim dhe bashkim të parcelave;
- Lëndët për identifikimin e njërive banesore;
- Lëndët për kërkesa zyrtare dhe kërkesa nga institucionet.

#### **4.1.1. *STATISTIKAT - Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranura, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.***

<b>Kërkesat e pranuar në Drejtorinë e Kadastrit muaji Nëntor 2019</b>	<b>Numri i përgjithshëm i kërkesave</b>	<b>Të aprovuara</b>	<b>Të refuzuara</b>	<b>Në procedurë</b>	<b>Mjetet e grumbulluara €</b>
Kërkesa për RDPP (regjistrimi i të drejtës për pronë të paluajtshme)	409	389	5	15	15,674.00
Kërkesa për historik zyrtar, historik për persona fizikë dhe juridikë	10	10	0	0	105.00
Kërkesa nga Institucionet e ndryshme dhe përgjigjet nga Gjykata dhe institucione të tjera - Shërbimi i RDPP-së	149	149	0	0	40.00
Përmirësime në RDPP	0	0	0	0	0.00
Vendosje të barrës tatimore	4	4	0	0	40.00
Lirim nga barra tatimore	0	0	0	0	00.00
Kërkesat për regjistrim të hipotekave	81	81	0	0	9,570.00
Kërkesat për çregjistrim të hipotekave dhe ndryshime	37	37	0	0	500.00
Kërkesa të tjera: përmirësime, ankesa, plotësime lëndë etj.	129	129	0	0	230.00
Certifikata të pronësisë & kopje të planit	2696	2696	0	0	12349
Ndarje-parcelimet, copëtimet	87	69	0	18	9040
Bashkimi i parcelave	22	18	0	4	1810

Dhënia e produkteve - pikave kadastrale ( koordinatave)	136	136	0	0	3310.5
Identifikimi i parcelave dhe njësive banesore	41	33	0	8	820
Përcaktimi i kufijve të parcelave	15	13	0	2	540
Rirregullimi i kufijve të parcelave	8	6	0	2	380
Ndërrimi i destinimit të tokës-parcelave	11	11	0	0	29915.75
Plotësimi i lëndëve	15	12	0	3	210
Regjistrimi i objekteve dhe njësive banesore	2	1	0	1	2120
Kërkesa zyrtare nga institucionet-Shërbimi i gjeodezisë (certif. dhe kopje e planit)	45	41	0	4	72
<b>Gjithsej</b>	<b>3078</b>	<b>3036</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>60567.25</b>

#### 4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.

Drejtoria e Kadastrit nuk shpenzon buxhet për të regjistruar të drejtat pronësore në regjistrat kadastralë, përkundrazi, kjo drejtori realizon të hyra nga taksat e qytetarëve.

#### 4.1.3 Takimet me palë

- **Sektori i kadastrit** - gjegjësisht Zyra për regjistrimin e pronës së paluajtshme (RDPP), ka takime të rregullta me palë dy herë në javë ( të martave dhe të enjteve) nga 2 orë në ditë, me dy zyrtarë ligjorë, ku ofrohen këshilla për plotësim të lëndëve sipas kërkesave të palës. Brenda këtyre 2 ditëve, 2 zyrtarët e Zyrës për RDPP takohen me rreth 560 qytetarë.
- **Sektori i gjeodezisë** - ka takime të rregullta me palë një herë në javë (të mërkurave) nga 2 orë, ku gjatë muajit nëntor ka pranuar /// palë për plotësim të lëndëve sipas kërkesave të tyre për ndarje, bashkim ose rregullim kufiri. Po ashtu ka takime me palë për identifikimin

e banesave, si dhe takime të tjera me palë sipas kërkesave të tyre lidhur me çështjet pronësore.

## 5. *Takimet me institucione të tjera*

- **Spektori i kadastrit** - Takim me qytetarë për çështje të ndryshme kadastrale pronësore, për të cilat kemi zgjidhje ligjore ose i kemi udhëzuar palët që t'i drejtohen institucioneve tjera në vend. Takim me Policinë e Kosovës, Zyrtarë të Agjencisë Kadastrale të Kosovës, Zyrtarë të Agjencisë Kosovare të Privatizimit etj., lidhur me lëndët në procedurë dhe çështje tjera.

5.1.1 *Diskutime publike/Takime me qytetarë* - Nuk kemi pasur.

## 6. *Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare*

6.1.1 *Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:*

### - **Spektori i kadastrit:**

- Lëndë të pranuar: 819
- Lëndë të aprovuara: 799
- Lëndë të refuzuara: 5
- Lëndë në procedurë: 15

### - **Spektori i gjeodezisë:**

- Lëndë të pranuar: 3078
- Lëndë të aprovuara: 3036
- Lëndë të refuzuara: 0
- Lëndë në procedurë: 42

*Takime të tjera* - nuk kemi pasur.

7. *SFIDAT* - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

### **Spektori i kadastrit:**

- Sfiduese është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve;

- 13 kërkesa presin për verifikime në Arkivin Komunal dhe Ndërkomunal;
- 33 kërkesa presin për verifikime në Gjykatë;
- 1 kërkesa presin për verifikime në AKP;
- 16 kërkesa presin për verifikime në NPB;
- 43 kërkesa presin për verifikime në AKKVP.

#### **Sektori i gjeodezisë:**

- Sfidues është komunikimi me Agjencinë Kadastrale të Kosovës, moskthimi i përgjigjeve të tyre në lidhje me problemet që hasim çdo ditë me programin **Cadastral Map** dhe **SIKTK**, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.
- Mungesa e shënimeve në pjesën grafike, gabimet të cilat janë krijuar me rastin e rikonstruktimit të disa zonave kadastrale nga **Agjencia Kadastral e Kosovës**.

8. ***REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të Drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shitesë etj.***

#### **Sektori i kadastrit:**

- Trajnime për punëtorë sa i përket administratës dhe funksionimit të saj.

#### **Sektori i gjeodezisë:**

- Trajnime për punëtorë.

9. ***AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES***  
***-Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:***

#### **Sektori i kadastrit:**

- Lëndët në shpallje publike në afat prej 5 ditë pune;
- Lëndët në KPA për pëlqime për regjistrim të banesave;
- Lëndët për verifikim në gjykata, NPB, AKP, Arkiv Komunal ose Ndërkomunal.

#### **Sektori i gjeodezisë:**

- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë;
- Shqyrtimi i kërkesave për dhënien e produkteve (koordinatave);
- Shqyrtimi i kërkesave për bashkim të parcelave;

- Shqyrtimi i kërkesave për identifikimin e njësisve banesore;
- Shqyrtimi i kërkesave për përcaktim dhe rirregullim kufiri;
- Shqyrtimi i kërkesave për gjeodetët, apo kompanitë e licencuara;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve.

**10. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.**