



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic Of Kosovo
Komuna e Prishtinës
Opstina Pristina - Municipality Of Prishtina



RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Janar 2022
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Bersant Beka

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuar me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtoria e Administratës është e organizuar në këta sektorë:

1. Sektori për Shërbim Qytetar - Nefi Krasniqi
2. Sektori i Gjendjes Civile - Behar Zuka
3. Sektori i Teknologjisë Infromative - Hysen Hyseni
4. Sektori i Shërbimeve të Përgjithshme (Logjistikës) - Rifat Gashi
5. Sektori i Bashkësive Lokale - Fadil Leci
6. Sektori për Punë të Kuvendit Komunal - Luljeta Selimi
7. Autoparku - Shaban Maliqi

1. PËRMBLEDHJE

Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara.

Është vërejtur fluks i madhe i qytetarëve në sektorët e Zyrës së Gjendjes Civile, përshkak të fluksit të madh të qytetarëve që kanë ardh nga jashtë, ka pasur sfida me e mbajt rendin, distancën dhe me ju përmbajt rregullave të IKSHPK-së.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të Projekteve tjera të cilat nuk janë paraparë me Planin e Veprimit në fillim të vitit, por të cilat Projekte dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj qytetarëve. Të gjitha këto Projekte do të liston gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

2. STATISTIKAT SEKTORIALE

Nefi Krasniqi

	Drejtoria	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Perfunduar	Totali
1	Drejtoria e Administrates	9	790	884	1	0	0	6.990	8.674
2	Drejtoria e Shendetesise	1	1.025	0	0	0	3	0	1.029
3	Drejtoria e Arsimit	0	31	0	0	0	0	0	31
4	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit te Qendrueshem	0	240	0	0	0	3	0	243
5	Drejtoria per Urbanizem, Ndertim dhe Mbrojtje e Mjedisit	0	112	3	0	0	0	0	115
6	Investimet Kapitale dhe Menxahimi I Kontratave	0	29	4	0	0	0	0	33
7	Drejtoria e Sherbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpetim	0	253	0	0	0	0	0	253
8	Drejtoria e Kultures	0	10	12	1	0	0	0	23
9	Drejtoria e Inspekcioni	0	198	19	0	0	0	0	217
10	Drejtoria e Financave	26	502	7.109	4	0	9	0	7.650
11	Drejtoria e Kadastrit	2	430	1.728	7	0	10	0	2.177
12	Drejtoria e Bujqesise	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Kabineti I Kryetarit	2	247	26	0	0	0	0	275
14	Drejtoria e Prones	0	12	0	0	0	0	0	12
15	Drejtoria e Mireqenies Sociale	0	562	0	0	0	0	0	562
16	Drejtoria e Sportit	1	45	0	0	0	0	0	46
17	Drejtoria e Parqeve	0	8	0	0	0	0	0	8
		41	4.494	9.785	13	0	25	6.990	21.348

3.GJENDJA CIVILE

Gjendjes Civile-Behar Zuka

1	Ekstrakte të Lindjes	8.178
2	Certifikata të lindjes,	6.518
3	Certifikata të martesës	1.748
4	Certifikata të vdekjes	898
5	Certifikata të vendbanimit	301
6	Certifikata të shtetësisë	119
7	Certifikat për Lidhje Martesore	0
8	Certifikata e Statusit Martesor	515
9	Deklarat e Bashkësis Familjare	2.945
10	E. Kiosku	4.079
11	Arhiva	242
12	Regjistrimet e reja në LAL	991
13	Regjistrimet e më vonshme LAL	121
14	Regjistrimet e reja në LAM	120
15	Regjistrime e më vonshme LAM	100
16	Regjistrimet e reja LAV	245
17	Regjistrimet e më vonshme LAV	25
	Totali	27.145

4.SEKTORI PER TEKNOLOGJI INFORMATIVE

Shef i Sektorit Hysen Hyseni

Gjatë muajit Janar 2022, Sektori për Teknologji Informative, ka kryer këto punë dhe ka afruar ofruar këto shërbime si vijon më poshtë:

1. **Kemi kryer shërbime softuerike dhe harduerike**, për administratën komunale dhe institucionet tjera të komunës:
 - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
 - instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjetë,
 - instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve, digjital senderëve etj,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN)

2. **Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative**, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në komunë,

3. **Kemi mirëmbajtur Serverët** e komunës së Prishtinës ,

4. **Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN** dhe sipas nevojës kemi bërë kyçjen e kablllove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve,

5. **Kemi vazhduar krijimin e llogarive ne e-mail-in zyrtar** për stafin e komunës, në bashkëpunim me Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI),
6. **Kemi mirëmbajtur e-kiosqet** e komunës së Prishtinës,
7. **Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës**
8. **Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK. Prishtinë** përmes teleprezencës,
9. **Përditësimi i informatave në web faqen zyrtare dhe Prishtina Online,** dhe publikimi i atyre informatave në gjuhë zyrtare.

Kemi menaxhuar/administruar këtë projekte/sisteme:

- Menaxhimi dhe administrimi i sistemit të brendshëm Intranetit
- Mirëmbajtja e uebfaqes zyrtare të komunës se Prishtinës dhe PrishtinaOnline,
- Komunikimi online me qytetare nëpërmjet Prishtina Online,
- Publikimi i të të hyrave dhe shpenzimeve në Prishtina Open Data
- Sistemi për rimbursimin e personave me covid,
- Mirëmbajtja e sistemit te menaxhimit te mbeturinave,

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këto kontrata:

- Kontratën e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera”
- Furnizimi me toner për nevojat e komunës së Prishtinës,
- Mirëmbajtja i sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS,

- Mirëmbajtja e e-kiosqeve.
- Mirëmbajtja, servisimi i pajisjeve të TI-së, furnizimi dhe montimi me pjesë rezervë.
- Mirëmbajtja e platformës Prishtina Online.
- Kemi implementuar Sistemin për transmetimin e seancave të kuvendit nëpërmjet kamerave të avancuara.
- Është bërë pranimi i mallit sipas kontratës Furnizim me pajisje teknologjike – Drejtoria për Administratë LOT 2 dhe me numër të prokurimit: 616-21-4793-5-5-8

5.SEKTORI I LOGJISTIKËS

Udheheqës i Sektorit –Rifat Gashi

Ky sektor ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të Planit vjetor të punës, në mbështetje të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës, dhe gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi dhe mirëmbajtja e objekteve të Komunës,
- Mirëmbajtja e pajisjeve në sallën e Kuvendit të Komunës,
- Mirëmbajtja e ngrohjes qendrore,
- Kryerja e punëve teknike rreth regjistrimit dhe mirëmbajtjes së automjeteve të Komunës,
- Mbikëqyrja për mënyrën e shfrytëzimit të automjeteve të Komunës,
- Janë kryer edhe punë të tjera teknike, nga fushëveprimi i këtij sektori.

6.SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE

Fadil Leci-Shef i sektorit për Bashkësit Lokale

Gjatë periudhës raportuese në lëmin e sektorit të bashkësive lokale janë kryere këto punë:

- Në cilësinë e menagjerit të kontratës për pastrimin e objekteve komunale këm bërë mbikëqyrjen e realizimit të kontratës.
- Sipas kërkesës së palëve janë lëshuar 1120 vërtetime të ndryshme, janë kryere dhe punë tjera sipas kërkesës së Drejtorit.

Takimet me institucione te tjera

- Mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund të i shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër :

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike – mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë që kanë parashtruar kërkesë; kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme). Të gjitha tjerat janë të përfunduara, siç edhe shihet ne tabelën e raportimit të sektorit të Qendrës së Shërbimit për Qytetarë.

Takime të tjera

- Takime të rregullta me Shefat e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

- **SFIDAT**

Sfide ka qenë edhe mbajtja e rendit për shkak të fluksit të madh të qytetarëve dhe mbajtjes së distancës për shkak të Pandemisë.

REKOMANDIME

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës.
- Të kontrollohen puntorët a po përdorin paisjet mbrojtëse si doreza,maska, dezinfektues dhe distanca.
- Të kontrollohen palët a po përdorin paisjet mbrojtëse si doreza,maska dhe dezinfektues ,nëse jo te ju sigurohen.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të bashkësive lokale me kompjuterë dhe printerë atje ku mungojnë. Në momentin e lirimit të fluksit të punës së Hortikulturës kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e territorit përpara bashkësive lokale.

KUTIA E ANKESAVE

Në bazë të vendimit për hapjen e Kutive të Ankesave për muajn JANAR 2022, komisioni hapi kutitë e ankesave me dt. 01. 02. 2022 simbas planprogramit dhe i shqyrtoi duke i ndarë nëpër objekte të cilat paraqiten simbas tabelës.

Nr.	Komuna	Numri i ankesave
1.	Komuna e re	6
2.	Komuna e vjeter	0
gjithsejtë		6

Komisioni:
Nefi Krasniqi

7.SEKTORI I KUVENDIT

Luljeta Selimi, u.d. Udhëheqëse në Sektorin e Kuvendit

Punët dhe detyrat në Sektorin e Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve që këto punë të kryhen në mënyrën më të rregullt.

Gjatë muajit janar është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu, janë punuar edhe punë të tjera të cilat ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

Bashkëngjitur gjeni raportin e punëve të kryera nga punëtorët e këtij Sektori:

- **Zijadin Gashi, zyrtarë i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, (gjendet në pushim vjetor).**
- **Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:**

Ka marr pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës

Ka përfunduar miratimin e lëndëve të Kuvendit.

Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit

Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka kryer këto punë:

Raporti i punës së Drejtorisë së Shëndetësisë, dhjetor 2021	8 f.	10.1.2022
Njoftim i kryetarit lidhur me situatën epidemiologjike në komunën e Prishtinës	1 f.	11.1.2022
Njoftimi i Drejtorisë së Financave për tatimin ne pronë për vitin 2022	1 f.	11.1.2022
Njoftim i kryetarit lidhur me situatën epidemiologjike në komunën e Prishtinës, pjesa 2	2 f.	11.1.2022
Transkripti i mbledhjes së jashtëzakonshme	13 f.	13.1.2021
Raporti javor i punës së Sektorit të Kuvendit	1 f.	14.1.2022
Ekstrakti imbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit	5 f.	17.1.2022
Përgjigje për Institucionin e Avokatit të Popullit	2 f.	20.1.2022
Plani i punës së Kuvendit të komunës për vitin 2022	6 f.	25.1.2022
Vendimi për formimin e Komisioneve te aksionarëve të NPL-ve	2 f.	25.1.2022
Raporti financiar i Komunës, TM – 4, 2021	29 f.	27.1.2021
Raporti financiar vjetor i Komunës së Prishtinës 2021	33 f.	28.1.2022
Ndryshime e plotësime në Planin e punës së Kuvendit, 2022	6 f.	31.1.2022
Thirrje për mbledhjen e parë të KPF-së	1 f.	31.1.2022

Thirrje për mbledhjen e parë të Kuvendit	1 f.	31.1.2022

- **Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:**

Ka marr pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës
Ka përgatitur transkriptin e mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit

- **Miranda Pacolli Dibra, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:**

Kontratë- Boban Nicic- Kadastër	3		05.0 1.20 22
Propozimvendim KK	2		10.0 1.20 22
Takimi i Kryetarit Rama dhe Nënkyetarit Zogaj me përfaqësuesin e IFC z. Bernard Atlan -Njoftim	1		13.0 1.20 22
Njoftim për zgjedhjen e sportistit të vitit 2021	1		21.0 1.20 22
Aktvednim- Becir Lupci 011-463-216222- Kadastër	8		28.0 1.20 22
Kerkesë nga pjesëtarët e KK-së	1		29.0 1.20 22

- **Arton Brahimi, zyrtar për arkiv 1**, ka kryer këto punë:

Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, propozimvendimet dhe materiale te ndryshme për mbledhje të Kuvendit.

Ka marr pjesë në mbledhje të Kuvendit.
Ka ndihmuar në përgatitjen e transkriptit dhe të ekstraktit të procesverbalit të mbledhjes së Kuvendit.
Ka ndihmuar në përcjelljen e vendimeve në MPL.
Ka kryer menaxhimin dhe mirëmbajtjen e sistemit elektronik gjatë seancës së mbajtur të Kuvendin Komunal të Prishtinës.
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit

- **Albina Behluli, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht,** ka kryer këto punë:

Njoftim ”Komuna e Prishtinës i furnizon shkollat me teste të shpejta antigjen përmes pështymës për Covid-19”-serb	1		17.0 1.20 22
NJOFTIM PËR ZGJEDHJEN E SPORTISTIT TË VITIT 2021	1		18.0 1.20 22

Njoftim “Kryetari Rama pret në takim përfaqësuesit e Manifestës”-serb			24.0 1.20 22
Njoftim “Kryetari Rama pret në takim organizatorët e festivalit Sunny Hill”-serb	1		25.0 1.20 22
Kerkesa e përfaqësuesve te komuniteti pakic	1		25.0 1.20 22

8.AUTOPARKU

Shef i Sektorit Shaban Maliqi