



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT VJETOR

Drejtoria	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit
Periudha raportuese	01.03.2018 – 31.03.2018
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatmir Bilalli, u.d. i shefit të Sektorit të emergjencës

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues, mars 2018.

- Gjatë muajit raportues, mars 2018, janë realizuar detyrat sipas planit vjetor të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- ❖ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ❖ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ❖ Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut "Gërmia";
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Vlerësimi i Komisionit të lëndëve për hyrje pa pagesë në parkun "Gërmia";
- ❖ Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë;
- ❖ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- ❖ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ❖ Ndërtimi i mureve rezistuese ndaj rrëshqitjeve të dheut, vërshimeve;
- ❖ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ❖ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ❖ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ❖ Mbajtja e takimeve me KLSP;
- ❖ Mirëmbajtja dimërore e rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, deblokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;
- ❖ Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik, zgjerimi dhe modernizimi;
- ❖ Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ❖ Mirëmbajtja e semaforëve dhe ashensorëve;
- ❖ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi", shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina;
- ❖ Pastrimi i shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- ❖ Mirëmbajtja e shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ❖ Trajtimi i mbeturinave ndërtimore;
- ❖ Mirëmbajtja dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtjen e gjelbërimit;

- ❖ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga SHA “Hortikultura”, krasitja e drurëve, prerja e drurëve që paraqesin rrezik nga rrëzimi i tyre dhe punët tjera për sezonin e pranverës;
- ❖ Mirëmbajtja e varrezave të qytetit;
- ❖ Fillimi i realizimit të projektit për thurjen e varrezave në Kodrën e Diellit;
- ❖ Trajtimi i kafshëve, qenve endacakë;
- ❖ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Të gjitha projektet në vazhdim janë në implementim, sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik:

- ✓ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ✓ Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe të Gërmisë;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ✓ Vlerësimi i Komisionit të lëndëve për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;
- ✓ Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë;
- ✓ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- ✓ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ✓ Ndërtimi i mureve rezistuese ndaj rrëshqitjeve të dheut, vërshimeve;
- ✓ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale, 8;
- ✓ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së, 18 lëndë.
- ✓ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmij;
- ✓ Mbajtja e takimeve me KLSP;
- ✓ Mirëmbajtja dimërore e rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra;
- ✓ Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik, zgjerimi dhe modernizimi, janë paguar **9,766.70 €**;
- ✓ Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave dhe krojeve publike, janë paguar **2,512.36 €**;
- ✓ Mirëmbajtja e ashensorëve, janë paguar **47,070.26 €**;
- ✓ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”, si dhe shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të qytetarëve për pagesën e taksës për mbeturina;
- ✓ Pastrimi i shtratit të lumenjve dhe kanalizimit nga puseta në pustë, janë paguar **22,652.65 €**;
- ✓ Mirëmbajtja e shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✓ Trajtimi i mbeturinave ndërtimore;
- ✓ Mirëmbajtja dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- ✓ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga SHA “Hortikultura”, krasitja e drurëve, prerja e drurëve që paraqesin rrezik nga rrëzimi i tyre;
- ✓ Mirëmbajtja e varrezave të qytetit;
- ✓ Fillimi i realizimit të projektit për thurjen e varrezave në Kodrën e Diellit;
- ✓ Realizimi i projektit për muret rezistuese (mbrojtëse) në Trudë;
- ✓ Trajtimi i kafshëve, qenve endacakë, janë paguar **7,368.20 €**;
- ✓ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen, gjithsej 593 raste;
- ✓ Realizimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve në bazë të informatave nga qendra e thirrjeve.

Të hyrat nga: Tregu i Automjeteve, laura në parkun “Gërmia”, hapësira publike, shkallë reklama, parkingje Z. Industriale, parkingu te Pallati i Rinisë

Viti 2018	T. Automjeteve	Laura në p. “Gërmia”	Parkingu - Z. Industriale	Parkingu te Pallati i Rinisë	Shfrytëzimi nga hap. publike, shk. rekl.	Gjithsej
Janar	9,348.00 €	9,934.00 €	9,609.80€	20,296.95 €	24,955.00 €	74,143.75 €
Shkurt	7,945.00 €	10,201.00 €	4,805.35	6,765.65 €	24,957.10 €	54,674.10 €
Mars	9,470.00 €	12,038.00 €	0	6,765.65 €	1.228.45 €	28,273.65 €

Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së

Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ													
Viti 2018	Dalje	Nr. i Zjarreve	Zjarre në objekte ndërtimore	Zjarre në sipër. të hapura	Zjarre në automjete	Zjarre në pajisje elektrike	Intervenime teknike	Intervenime në shërbime	Informata të rrejsime	Të lënduar		Të vdekur	
										Qytetarë	Zjarrfikës	Qytetarë	Zjarrfikës
Janar	106	65	14	36	04	11	33	06	02	12	0	2	0
Shkurt	95	94	27	26	02	06	27	06	02	0	0	0	0
Mars	114	64	14	35	05	10	46	04	0	0	0	0	0

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe të Gërmisë;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- Vlerësimi i Komisionit të lëndëve për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;
- Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë;
- Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- Ndërtimi i mureve rezistuese ndaj rrëshqitjeve të dheut, vërshimeve;
- Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSh-së;
- Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në parkun “Gërmia”;
- Mbajtja e takimeve me KLSP;
- Mirëmbajtja dimërore e rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, deblllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;
- Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik, zgjerimi dhe modernizimi;
- Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- Mirëmbajtja e semaforëve dhe ashensorëve;
- Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- Pastrimi i shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave aty ku mungojnë;

- Mirëmbajtja e shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- Trajtimi i mbeturinave ndërtimore me KRM "Pastrimi";
- Mirëmbajtja dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtjen e gjelbërimit;
- Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK "Hortikultura", krasitja e drurëve, prerja e drurëve që paraqesin rrezik nga rrëzimi i tyre dhe punët tjera për sezonin veror;
- Mirëmbajtja e varrezave të qytetit;
- Thurja e varrezave me rrethojë metalike në Kodrën e Diellit;
- Trajtimi i kafshëve, qenve endacakë;
- Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.



Mirëmbajtja e fontanave



Vendosja e murit rezistues në Lebanë



Pastrimi dhe rregullimi i kanalizimit atmosferik nga puseta në puset".



Rregullimi i ashensorëve nga kompania kontraktuese



Punimi, furnizimi dhe montimi i shtyllave antipark dhe shtylla lëvizëse.



Trajtimi i qenve endacakë



Intervenime me ekipet emergjente dhe kompani të kontraktuara nga Komuna gjatë vërshimeve në fshatra 24/7.



Mirëmbajtja e hapësirave publike dhe parqeve SHA "Hortikultura".



Mirëmbajtja e ndriçimit publik



Mirëmbajtja e semaforëve

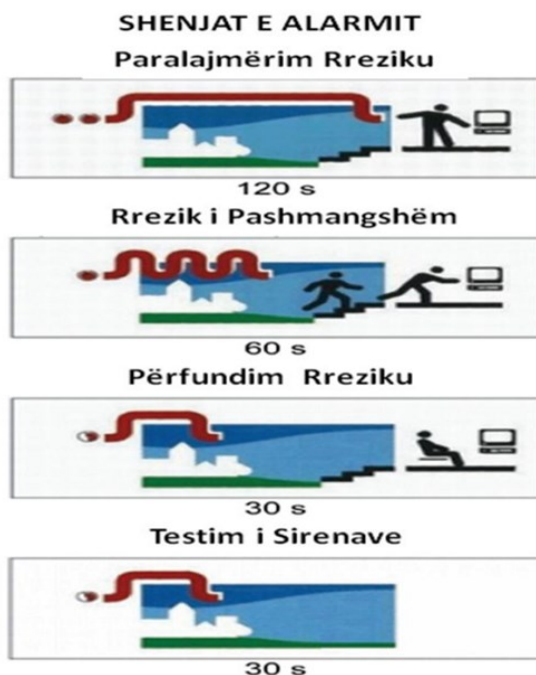
QENDRA KOMUNALE

Tel. Emergjent 0800 122 33, 0800 122 44, 0800 122 55

Aplikacioni për Prishtinën

Viti 2018	Janar	Shkurt	Mars
Rastet	585	504	593

Qendra Komunale, pranimi i rasteve-thirrjeve në telefonat kujdestar pa pagesë, si dhe përmes Aplikacionit "Për Prishtinën 24/7"



Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë, më 03.03.2018

RREZIK NGA AJRI - Sinjali i alarmimit rrezik nga ajri është: 60 sekonda zë valor pa ndërprerë.

RREZIK NGA MJETET KIMIKE, BIOLOGJIKE DHE RADIOLOGJIKE - Sinjali i alarmimit rrezik nga mjetet kimike, biologjike dhe radiologjike është: tre zëra valorë nga 20 sekonda, me dy pauza nga 15 sekonda në mes (20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor).

RREZIK NGA FATKEQËSITË ELEMENTARE DHE NATYRORE - Sinjali i alarmimit rrezik nga fatkeqësitë elementare dhe natyrore është: dy zëra të njëtrajtshëm me nga 20 sekonda dhe një zë valor prej 20 sekondave në mes (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 20 sek. zë valor + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

RREZIK NGA ZJARRI - Sinjali i alarmimit rrezik nga zjarri është: tre zëra të njëtrajtshëm nga 20 sekonda dhe dy pauza nga 15 sekonda në mesë (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

KALIMI I RREZIKUT - Sinjali i alarmimit kalimi i rrezikut është: 60 sekonda zë i njëtrajtshëm pa ndërprerë.



Mirëmbajtja e sistemit të alarmimit publik dhe testimi i tyre çdo muaj, si dhe R-L, kamerave dhe pajisjeve tjera teknike në qendër.

4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.

- ❖ Për këtë periudhë buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar është: **89,370.17 €**.

4.1.3 Takimet me palë

Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:

- problemet e ndryshme që paraqiten për rrugë, shfrytëzim të hapësirave publike, kanalizim, mbeturina, parqe etj.,
- takime për kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.

5. Takimet me institucione të tjera:

- ❖ Divizionin për mbeturina, takime me KLSP- Këshilli Lokal për Siguri Publike;
- ❖ Takimi me UN "Habitat", prezantim aplikacioni për Prishtinën;
- ❖ Takimi lidhur me trajnimin dhe certifikimin e programit "EMNASOFT" për futjen e të dhëna për efikasitet në Komunën e Prishtinës për të gjitha fushat;
- ❖ Takim me Policinë e Kosovës dhe KFOR-in;
- ❖ OJQ-në GAC-Green Center, në cilësinë e grupit punues, si anëtare e komisionit mbikëqyrës;
- ❖ Trajnim për softërar-in e menaxhimit të mbeturinave komunale me partnerin GIZ;
- ❖ Takim me kompaninë japoneze JAICA, projekti "Zhvillimi i kapaciteteve për kontrollin e ndotjes së ajrit".
- ❖ Asociacioni i Komunave të Kosovës në bashkëpunim me projektin e GIZ-KEEP (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit - Kosovo Energy Efficiency Project), ka organizuar takimin e parë, i cili ka për synim formimin e grupi punues për efikasitet të energjisë (GPEE), si nën grup i Kolegjiumit të Shërbimeve Publike.

6. Diskutime publike/takimet me qytetarë

- ❖ Takim me shoqatat e pronareve për përgatitjen e projektit për efikasitet të energjisë në objektet në bashkëpronësi (banim kolektiv).

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- ❖ Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- Lëndë - kërkesat e pranuar dhe që u janë përcjellë zyrtarëve, **670** ;
- Lëndë të realizuara, **134** ;
- Lëndët - kërkesa në realizim e sipër, **536**, këtu përfshihen edhe lëndët që kanë të bëjnë me ankesat për pagesën për mbeturina që janë duke u shqyrtuar nga komisioni;
- Njoftime, **68** ;
- Vendime, **23** ;
- Pëlqime, **31** ;
- Të refuzuara, **12**.

7. Takime të tjera

- ❖ Takimet me kompani: KUR "Prishtina", KEDS, PTK, IPKO, KRM "Pastrimi".

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- ❖ *Gjatë realizimit të projekteve për këtë periudhë, nuk kemi pasur pengesa për realizimin e projekteve.*

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- + Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- + Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- + Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut "Gërmia";
- + Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe të Gërmisë;
- + Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- + Vlerësimi i Komisionit të lëndëve për hyrje pa pagesë në parkun "Gërmia";
- + Testimi i sistemit të alarmimit publik me zë;
- + Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- + Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- + Ndërtimi i mureve rezistuese ndaj rrëshqitjeve të dheut, vërshimeve;
- + Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- + Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- + Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në parkun "Gërmia";
- + Mbajtja e takimeve me KLSP;
- + Mirëmbajtja dimërore e rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, deblllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;
- + Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik, zgjerimi dhe modernizimi;
- + Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- + Mirëmbajtja e semaforëve dhe ashensorëve;
- + Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi".
- + Pastrimi i shtratit të lumenjve;
- + Mirëmbajtja e shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- + Trajtimi i mbeturinave ndërtimore;
- + Mirëmbajtja dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtylla lëvizëse automatike (në formë pistoni);
- + Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK "Hortikultura", krasitja e drurëve, prerja e drurëve që paraqesin rrezik nga rrëzimi i tyre;
- + Mirëmbajtja e varrezave të qytetit;
- + Thurja e varrezave në Kodrën e Diellit;
- + Trajtimi i kafshëve, qenve endacakë;
- + Përgatitja e projekteve të planifikuara sipas planit buxhetor;
- + Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen.

10.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendeni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.