



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina



14-111/01-223172/23
23.11.2023

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtar Publikë të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 13 të Ligjit Nr. 04/L – 106 për Teatrot, Komuna e Prishtinës, shpallë këtë:

KONKURS PUBLIK

DREJTORIA E KULTURËS

I. POZITA: Drejtor i Teatrit të Qytetit të Prishtinës “ Dodona “ – një (1) ekzekutues

KOEFICIENTI : 8.5

LLOJI I POZITËS: Jo i karrierës

ORARI I PUNËS: 40 orë në javë

PËRGJEGJËSIA MBIKËQYRËSE : Po

MBIKËQYRJA: Drejtori i Drejtorisë

KOHËZGJATJA: Me mandat 4 vjet

DETYRAT KRYESORE TË PUNËS :

- Bën udhëheqjen financiare, administrative, teknike dhe promovuese;
- Zbaton propozimet e Këshillit Drejtues të teatrit;
- Propozon organizimin e brendshëm të teatrit;
- Përfaqëson teatrin brenda dhe jashtë vendit;
- Propozon politikat e zhvillimit të teatrit dhe politikat për mbështetje financiare;
- Propozon buxhetin vjetor për teatër;
- Kërkon, aplikon dhe negocion për marrjen e donacioneve;
- Negocion dhe nënshkruan kontrata dhe marrëveshje për artistë të pavarur dhe të tjerë;
- Udhëheq me mirëmbajtje dhe sigurinë e ndërtesës së teatrit;
- Bashkëpunon me teatrot tjera në nivel vendi dhe ndërkombëtarë;
- Për punën e tij, i përgjigjet Këshillit drejtues të teatrit dhe drejtorit të Drejtorisë së Kulturës Rinisë dhe Sportit;

Faqe 1 nga 4

• Kryen dhe punë të tjera të përcaktuara me ligj, statut dhe akte të tjera të miratuara nga Kuvendi i Komunës së Prishtinës.

Kushtet:

- Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e Kulturës;
- Shkathësi të lartë në menaxhim, organizim, caktimit të objektivave dhe planifikim;
- Aftësi për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit;
- Shkathësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negocimi;
- Shkathësi të organizimit dhe mbikëqyrjes së punës, përfshirë zgjidhjen e problemeve;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Diplomë universitare (Fakulteti i Arteve, drejtimi Aktrim, Drame, Regji);
- 5 vite përvojë profesionale.

Rekrutimi dhe përzgjedhja do të bëhet në përputhje nenin 80 dhe 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtar Publikë të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 13 të Ligjit Nr. 04/L – 106 për Teatrot.

Afati i aplikimit sipas ligjit për zyrtarë publik është **30 ditë** nga dita e publikimit në Sistemin Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Kandidatët e Interesuar mund ti marrin aplikacionet nga data 24.11.2023 në Qendrën për Shërbim me Qytetarë të Komunës së Prishtinës, dhe aplikacionet e plotësuar së bashku me dokumentet e kërkuara sipas kritereve të këtij konkursi mund ti dorëzojnë në Qendrën për shërbim me qytetarë të Komunës së Prishtinës deri më 23.12.2023.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten: Kopja e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, përvojës së punës (të dëshmuara me kontributet pensionale në TRUST), kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme të kërkuara sipas kushteve të konkursit.

VËREJTJE: Fletë aplikacionet e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit, nuk do të merren në shqyrtim, dhe dokumentacioni nuk do të kthehet.

Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT-i.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore në nr. tel: 038/230-900, lok. 10-70, prej orës 08:00 – 16:00 me adresë Komuna e Prishtinës, Rruga UÇK nr. 2, Prishtinë – Republika e Kosovës.



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina



Na osnovu član 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike Republike Kosovo, i član 13 Zakona br. 04/Z – 106o Pozorištu, Opština Priština ponovo objavljuje:

KONKURS

DIREKCIJA KULTURE

I. POLOŽAJ: Direktor Pozorišta grada Prištine "Dodona" – jedan (1) izvršilac

KOEFICIENAT : 8.5

VRSTA POLOŽAJA: nije od karijere

RADNO VREME: 40 časova nedeljno

NADZORNA ODGOVORNOST: Da

NADZOR: Direktor direkcije

TRAJANJE: Sa mandatom, 4 godine

GLAVNE POSLOVNE DUŽNOSTI:

- Obavlja finansijsko, administrativno, tehničko i promotivno vođstvo;
- Sprovodi predloge Upravnog Saveta pozorišta;
- Predlaže unutrašnju organizaciju pozorišta;
- Predstavlja pozorište u zemlji i inostranstvu;
- Predlaže politike razvoja pozorišta i politike za finansijsku podršku;
- Predlaže godišnji budžet za pozorište;
- Zahteva, aplicira i pregovara za primanje donacija;
- Pregovara i potpisuje ugovore i sporazume za samostalne umetnike i druge;
- Upravlja održavanjem i obezbeđenjem zgrade pozorišta;
- Sarađuje sa drugim pozorištima na nacionalnom i međunarodnom nivou;
- Za svoj rad odgovara Upravnom savetu pozorišta i direktoru Direkciju za Omladinu, kulturu i Sport;
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima usvojenim od strane Skupštine opštine Priština.

Uslovi:

- Supstancijalno znanje i iskustvo u oblasti kulture;
- Visoke veštine u upravljanju, organizaciji, postavljanju ciljeva i planiranju;
- Sposobnost efikasnog nadgledanja profesionalnog rada podređenih;
- Komunikacione i pregovaračke veštine visokog nivoa
- Sposobnost organizovanja i nadgledanja rada, uključujući i rešavanje problema;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Access);
- Univerzitetska diploma (fakultet umetnosti, smer gluma, drama, režija);
- 5 godina profesionalnog iskustva.

Regrutacija i selekcija će se vršiti u skladu sa član 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike Republike Kosovo, i član 13 Zakona br. 04/Z – 106o Pozorištu.

Rok za prijavu u skladu sa zakonom za javne funkcionere je 30 dana od dana objavljivanja u Informativnom sistemu upravljanja ljudskim resursima.

Zainteresovani kandidati mogu da primaju prijave od 24.11.2023.godine u Centru za usluge sa građanima Opštine Priština, a popunjene prijave zajedno sa dokumentima traženim po kriterijumima ovog konkursa mogu se predati Centru za usluge sa građanima. Opština Priština do 23.12.2023.

Uz prijavu moraju se priložiti: Kopija lične karte, kopije kvalifikacione dokumentacije, radnog iskustva (dokazuju penzijski doprinosi u TRUST-u), kao i druga neophodna dokumentacija potrebna po uslovima konkursa.

NAPOMENA: Prijave kandidata sa nepotpunom dokumentacijom i one koje stignu nakon roka neće se razmatrati, a dokumentacija se neće vraćati.

Ljudi koji su diplomirali van Kosova moraju imati svoje diplome overene od strane MONT-a.

Za detaljne informacije možete se obratiti Službi za ljudske resurse na br. telefon: 038/230-900, lok. 10-70, od 08:00 - 16:00 sa adresom Opština Priština, ulica UCK br. 2, Priština – Republika Kosova.