

Kriteret për aplikim dhe lista kontrolluese për dokumentacion

Emri:	
Pozita për të cilën aplikohet:	
Data e aplikimit:	

Ju lutemi, tregoni nëse i përmbushni kriteret e mëposhtme, duke shënuar secilën nga kutitë përkatëse. Nëse ky formular nuk plotësohet tërësisht dhe nuk dorëzohet, **nuk** do të jetë e mundur për Komisionin që ta shqyrtojë aplikacionin tuaj.

Ju lutemi, tregoni nëse keni përvojat / kualifikimet e mëposhtme:

	Kriteret themelore	Po	Jo
E1	-Të ketë përgatitje superiore në fushat ekonomike, juridike ose ing. i dipl. i komunikacionit, ing. i dipl. i makinerisë apo ing. i dipl. i Elektros, teknologji-informatikë, shkencat shoqërore si dhe nga fusha të tjera të ndërlidhura me aktivitetet, në të cilat vepron ndërmarrja.		
E2	Së paku 5 vite përvojë në pozita të nivelit të lartë drejtues (ju lutemi paraqitni më tepër hollësi në seksionin më poshtë)		

Për secilën pozitë të nivelit të lartë drejtues që e keni , ju lutemi paraqitni informatat në vijim. Për **ÇDO pozitë** të paraqitur, duhet ta përshkruani me jo më shumë se 100 fjalë, pozitën, përgjegjësitë dhe detyrat kryesore, për të demonstruar:

- nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës
- fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë
- përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative

Pozita (titulli i vendit të punës):		
Emri i organizatës		
Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV):	Prej:	Deri:
Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve)		
Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës)		
Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve	Direkt:	Indirekt:
Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro)		
<p><i>Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës • fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë • përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative 		

Pozita (titulli i vendit të punës):		
Emri i organizatës		
Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV):	Prej:	Deri:
Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve)		
Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës)		
Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve	Direkt:	Indirekt:
Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro)		
<p><i>Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës • fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë • përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative 		

--

Pozita (titulli i vendit të punës):		
Emri i organizatës		
Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV):	Prej:	Deri:
Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve)		
Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës)		
Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve	Direkt:	Indirekt:
Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro)		
<p><i>Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës</i><i>• fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë</i><i>• përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative</i>		



Pozita (titulli i vendit të punës):		
Emri i organizatës		
Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV):	Prej:	Deri:
Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve)		
Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës)		
Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve	Direkt:	Indirekt:
Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro)		
<p><i>Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës • fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë • përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative 		

Pozita (titulli i vendit të punës):		
Emri i organizatës		
Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV):	Prej:	Deri:
Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve)		
Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës)		
Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve	Direkt:	Indirekt:
Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro)		
<p><i>Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës</i> • <i>fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë</i> • <i>përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative</i> 		

Ju lutemi, tregoni nëse keni përvojat / kualifikimet e mëposhtme:

	Kriteret e dëshirueshme:	Po	Jo
D1	Mund ta flasë rrjedhshëm gjuhën angleze.		

Ju lutemi konfirmoni që secilin nga dokumentet e mëposhtme ja keni bashkangjitur aplikacionit tuaj. Vëreni që **mungesa ose jokompletimi i dokumentacionit** do të rezultojnë me eliminim të aplikacionit tuaj nga procesi.

	Dokumentet themelore	Po	Jo
ED1	Lista e kriterëve dhe dokumentacionit (Ky dokument)		
ED2	Formulari i kërkesës për punësim		
ED3	CV		
ED4	Letra e motivimit		
ED5	Certifikatat / Diplomat për përgatitjen arsimore (me nostrifikim relevant të kualifikimit ndërkombëtar)		
ED6	Dëshmi për përvojën e punës dhe punësimit		
ED7	Certifikata që ai/ajo nuk është nën hetime (jo më e vjetër se 6 muaj)		
ED8	Deklarata nën Betim e nënshkruar (deklarata e panënshkruar do të rezultojë me eliminim nga gara) Vërejtje: Kandidatët duhet të sigurohen që ta nënshkruajnë këtë betim dhe ta paraqesin gjatë dorëzimit të aplikacionit të tyre në zyrat në zyrat e kompanisë		

Konfirmoj që kam dhënë përgjigje të saktë për secilin kriter të paraqitur. Konfirmoj që dokumentacioni im i aplikimit përmban dëshmi të qarta që konfirmojnë kriteret që kam deklaruar se i përmbushë, dhe kuptoj që këto dëshmi do të kontrollohen nga Komisioni para se aplikacionet të procedohen për fazën e intervistave.

Gjithashtu, konfirmoj që kam paraqitur deklaratën nën betim, të nënshkruar, që dëshmon se i përmbushë të gjitha kërkesat e pranueshmërisë.

Nënshkrimi _____

Data: _____