



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Shkurt, 2020
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit shkurt të vitit 2020, ka arritur me përkushtim dhe profesionalizëm të lartë t'i realizojë punët dhe detyrat e parapara me planin e veprimit dhe punë dhe detyra tjera të paraqitura. Pra, aktivitetet e realizuara në këtë periudhë kohore kanë reflektuar pozitivisht në shumë dimensione për proceset arsimore.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrja/mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;

- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Gara për pikturën më të mirë;
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave/ sfidave/ vështirësive/ pengesave;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Organizohen takime dhe punëtori për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Vlerësimi i gjendjes së përgjithshme të infrastrukturës;
- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Tenderimi i kompanisë për furnizim;
- Krijimi i ekipit për identifikimin e nevojave të shkollave për teknologji arsimore;
- Bëhet identifikimi i nevojave të shkollave për punëtori, laboratorë / kabinete dhe materiale shpenzuese në vit;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi, që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftësohet personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK dhe KB në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;

- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional, organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin, me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;
- Përkrahja e punës së Ekipit komunal për vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- DKA harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektiv;
- Organizimi i ngjarjeve për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimi nëpër shkolla;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi i nxënësve të nivelit të arsimit fillor me kiflet;
- Furnizimi i nxënësve të nivelit fillor me qumësht;
- Furnizimi me pelet i disa institucioneve edukativo-arsimore;
- Furnizimi me naftë i disa institucioneve edukativo-arsimore;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance;

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e realizuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër.

Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik janë duke operuar në terren dhe duke i përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe, njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, këshilluese, speciale dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit shkurt të vitit 2020 kanë realizuar planin e punës. Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar 18 vizita kontrolluese në IEAA, lidhur me kryerjen e punëve, detyrave dhe respektimin e orarit të punës nga drejtuesit e institucioneve edukativo-arsimore dhe sekretarët, vijueshmëria e mësimdhënësve, si dhe cilësia e ngrohjes dhe pastërtisë brenda objekteve shkollore, si në: SHFMU “Hilmi Rakovica”, SHFMU “Zenel Hajdini”, SHFMU “Nazim Gafurri”, SHFMU “Shkolla e Gjelbër”, SHFMU “7 Marsi”, SHFMU “Xhemail Mustafa”, SHFMU “Dardania”, SHFMU “Hasan Prishtina”, SHFMU “Xhavit Ahmeti”, SHFMU “Prek Jakova”, SHFMU “Emin Duraku”, SHFMU “Shkëndija”, SHFMU “Meto Bajraktari”, SHFMU “Elena Gjika”, SHFMU “Naim Frashëri”, SHML “Dr. Ali Sokoli”, SHML “Alauddin” dhe SHML “Eqrem Çabej”, 4 vizita të përgjithshme në: SHFMU “Xhemail Mustafa”, SHFMU “Elenga Gjika”, SHFMU “Mehmet Gjevori” dhe SHFMU “Shkolla e Gjelbër” dhe vizitë speciale në SHFMU “Faik Konica”;
- Në funksion të zhvillimeve dhe ngritjes së kapaciteteve profesionale të Ekipit profesional, Drejtoria e Arsimit ka ndërmarrë të gjitha veprimet e duhura në këtë segment për zhvillimin e tyre. Po ashtu, në këtë segment është ofruar mbështetje profesionale për realizimin e trajnimit gjatë periudhës shkurt - mars 2020 “Vlerësimi përmblendhës dhe hartimi i testeve sipas standardeve”. Kjo mbështetje po realizohet nga GIZ.



Drejtoria e Arsimit në koordinim me institucionet tjera, në mënyrë permanente do t'i zhvillojë kapacitetet profesionale të anëtarëve të Ekipit profesional, në mënyrë që ai të ofrojë mbështetje profesionale dhe në mënyrë të vazhdueshme për drejtuesit e shkollave, mësimdhënësve dhe personelit tjetër të shkollës.



- Rindërtimi i çerdhes “Yllkat”

Në funksion të krijimit të kushteve dhe mundësive më të mira për fëmijët e kryeqendrës, më 05 shkurt 2020, u hap çerdhja e rindërtuar “Yllka”, me kapacitet për 260 fëmijë, me një hapësirë prej 2000 m², e ndërtuar me kushte e standarde evropiane, duke e bërë çerdhen më të madhe publike në Kosovë. Çerdhja është ndërtuar nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë.



Andaj, investimi në edukimin e hershëm të fëmijëve tanë është determinues, që siguron të kemi fëmijë të lumtur dhe shoqëri të shëndoshë në të ardhmen!



- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara, dhe në fund të muajit kanë përgatitë raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentoruar nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa, Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitë formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj.
- Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, gjatë muajit shkurt 2020, ka realizuar diskutim të hapur me përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit, drejtuesit e shkollave dhe koordinatorët e cilësisë, lidhur me tekstet shkollore, ku nga vlerësimi i përgjithshëm është konstatuar që në tekstet e reja shkollore të përgatitura nga MASHT-i, ka lëshime profesionale dhe përmbajtjesore;
- Përgatitjet dhe organizimi për realizimin e Testit të arritshmërisë, si caktimi i qendrave testuese, caktimi i administruesve, të cilët do të administrojnë testin dhe përcjellja e të dhënave në MASHT;
- Përgatitjet për organizimin e testit ndërkombëtar PISA;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimi joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët, ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të parapara;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi në nivel komune ka operuar sipas planifikimeve të parapara për vlerësimin dhe adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet përkatëse. Në këtë periudhë

kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues 4 nxënës dhe kemi tentuar të rivlerësojmë edhe një nxënëse, por për arsye të sjelljeve agresive dhe jo bashkëpunuese nuk kemi pasur mundësi ta bëjmë rivlerësimin. Rasti i kësaj nxënëseje me rekomandim të Ekipit, drejtoresha e DKA-së e ka referuar në Drejtorinë e shëndetësisë (pasi që nxënësja ka nevojë për rehabilitim shëndetësor dhe psikologjik dhe në Drejtorinë e Mirëqenies, pasi që është rast që ka nevojë për mbështetje sociale);

- Realizimin e praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale, gjatë muajit shkurt është realizuar në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm. Kjo është si pasoj e disa faktorëve, si: mos gatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale;
- Drejtoria e Arsimit, në kohën e duhur ka përcjellë Udhëzimin administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së Kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe, njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhune apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, Drejtoria merr masa të menjëhershme komfor legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe rregullores komunale për arsim;
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Takime me prindër të shkollave të ndryshme;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit shkurt;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kifile dhe qumësht;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Janë furnizuar institucionet edukativo-arsimore me lëndë djegëse për ngrohje;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;

- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA - shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese Shkurt 2020

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar shkurti-2020				
Kategoria Eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim - Obligim	Mbetje -S=
Paga	1,570,163.53	1,570,163.53	-	-
Komunali	126,666.67	40,678.95	4,842.32	81,145.40
10-MSH	86,313.02	17,234.25	10,256.36	58,822.41
21-MSH	432,828.85	140,733.54	37,658.00	254,437.31
Subvencione	41,666.67	13,960.00	27,706.67	-
Donacione	-	-	-	-
FB-10-Kapitale	87,500.00	-	-	87,500.00
FB-21-Kapitale	224,495.51	17,047.47	-	207,448.04
Totali:	2,569,634.25	1,799,817.74	80,463.35	689,353.16

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit shkurt ka realizuar mbi 87 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

4. Takimet me institucione të tjera

Gjatë muajit shkurt të vitit 2020, janë realizuar takime me:

- përfaqësuesit e MASHT-it,
- përfaqësuesit e OSBE-së,
- auditorët,
- përfaqësuesit e KUR "Prishtina",
- përfaqësuesit e KEDS,
- përfaqësuesit e PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike/Takimet me qytetarë

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Gjatë muajit shkurt në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit shkurt janë pranuar gjithsej 329 lëndë, prej tyre të miratuara janë 9, të refuzuara 10 lëndë, të pezulluara 10 lëndë, dhe në proces janë edhe 299 lëndë për paga jubilarë.

6. Takime të tjera:

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takim me Këshilla drejtues të shkollave;
- Takime me mësimdhënës;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional e mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Mungesa e zyrtarëve ligjorë në Drejtorinë e Arsimit;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Implementimi i Kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.:

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional, sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarë, drejtorë dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;

- Hartimi dhe zbatimi i planit për konsolidimin e shkollave;
- Hartimi i politikave dhe rregullore për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve;
- Hartimi i Planit për zhvillimin profesional të personelit mësimitdhënës dhe administrativ;
- Zbatimi i Planit për zhvillimin profesional;
- Monitorimi i programeve të zhvillimit profesional;
- Organizimi i garës "Shkencëtari i ri";
- Organizimi i punëtorive të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave/ sfidave/ vështirësive/ pengesave;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimitdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Vlerësimi i gjendjes së përgjithshëm të infrastrukturës;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimitdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Tenderimi i kompanisë për furnizim;
- Bëhet identifikimi i nevojave të shkollave për punëtorë, laboratorë / kabinete dhe materiale shpenzuese në vit;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Hartimi i rregullores që organizon (mbledhjen) ngritjen e kontributeve dhe donacioneve nga prindërit dhe komuniteti;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftësimi i personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-së në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionistit e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA-së për numër të fëmijëve në IP;

- Krijimi i një ekipi komunal (zyrtarë të arsimit, zyrtarë të inspeksionit sanitar, infrastrukturë, profesionistë të fushës etj.) për organizimin e monitorimit, mbikëqyrjes, kontrollit të zbatimit të standardeve të EPSH-së (këshillohet që ky ekip të mos merret vetëm si inspektim, por edhe si këshillues e përkrahës – në të të përfshihen edhe profesionistë – ekspertë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësimi Profesional);
- Analiza e gjendjes dhe nevojave në arsimin e mesëm;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësime të shprehura që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional, organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin, me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;
- Përkrahja e punës së Ekipit Komunal për Vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- DKA harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektiv;
- Organizohen ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimi nëpër shkollë;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.