



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Qershor 2018
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, gjatë muajit qershor të vitit 2018, ka arritur me sukses dhe në kohë optimale t'i realizojë të gjitha punët dhe detyrat, të parapara sipas planit të veprimit, si dhe punë dhe detyra tjera të paraqitura.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje e vazhdueshme e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;

- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe rrishtë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Vlerësimi i gjendjes përkitazi me funksionimin e paraleleve të ndara dhe shkollave të vogla rurale;
- Hartimi dhe zbatimi i planit për konsolidimin e shkollave;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Analiza e trendit të regjistrimit të nxënësve dhe hartimi i propozimeve për regjistrim në vitin shkollor vijues;
- Organizimi i punëtorive të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Tenderimi i kompanisë për furnizim;
- Ekipi në fjalë hulumton zhvillimet e fundit të përdorimit të teknologjisë arsimore në vend dhe jashtë;
- P.sh. “School Me” ose “Platforma online e të nxënëit” (2018 – pilotim);
- Tenderimi i kompanive dhe pajisja e shkollave me punëtori, laboratore/ kabinete dhe materiale shpenzuese;
- Identifikimi i nevojave të mësimdhënësve për trajnime;

- Trajnimi i mësimdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkollë;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave, të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Hartohet programi i investimeve në infrastrukturën e edukimit parashkollor në Prishtinë;
- Zbatimi i masave të programit për ndërtim, zgjerim, renovim dhe përmirësim të infrastrukturës së IP-ve;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Vlerësimi i nevojave dhe kërkesave për zhvillim profesional të edukatoreve dhe personelit administrativ;
- Aftësohet personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK dhe KB në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti etj. në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Krijimi i një ekipi komunal (zyrtarë të arsimit, zyrtarë të Inspeksionit sanitar, infrastrukturë, profesionistë të fushës etj.) për organizimin e monitorimit, mbikëqyrjes, kontrollit të zbatimit të standardeve të EPSH-së (këshillohet që ky ekip të mos merret vetëm si inspektim, por edhe si këshillues e përkrahës – në te të përfshihen edhe profesionistë, ekspertë; nuk është mirë të duplikohet inspektimi);
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Trajnimi i mësimdhënësve për shmangie të ndëshkimit fizik ndaj nxënësve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takime të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrah NNV dhe nxënësit me talente;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;

- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Aprovimi i pagesave;
- Barazimi i pagesave me freebalance;
- Furnizimi me libra të bibliotekave shkollore;
- Procedurat e vlerësimit të tenderit “ Furnizimi me lloptopë, projektorë dhe fotokopje për shkollat”;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me inventar të shkollave;
- Vlerësimi i tenderit “ Furnizimi me rekuizita sportive të shkollave”;

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke e përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit qershor të vitit 2018 kanë realizuar planin e punës. Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar 13 vizita informuese në shkollat e mesme të larta, për të përcjellë nga afër ecurinë e regjistrimit në klasë X për vitin shkollor 2018/19, ndërsa është realizua edhe një vizitë e përgjithshme në SHFMU “Nexhmi Mustafa”;
- Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatoren e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t’i zgjedhë 20 koordinatore të shkollave dhe në vijimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë, sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuar sipas Udhëzimit Administrativ 24/2016.

Po ashtu, gjatë muajit qershor koordinatorët e cilësisë të secilit institucion kanë raportuar mbi punët dhe detyrat e realizuar gjatë vitit shkollor 2017/18;

- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund të muajit kanë përgatitur raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentoruar nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitur formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;
- Në dymbëdhjetë institucione edukativo-arsimore janë formuar ekipe për vlerësimin e brendshëm të shkollës. Për punët dhe detyrat e realizuar gjatë vitit shkollor 2017/18, ekipet kanë raportuar në Drejtorinë e Arsimit dhe njëkohësisht kanë realizuar vlerësimin e brendshëm të shkollës për pesë fusha e cilësisë, si: menaxhimi dhe qeverisja, kultura dhe mjedisi shkollor, mësimdhënia dhe nxënia, zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe performanca e nxënësve;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimin joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët, ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues dy (2) nxënës-fëmijë. Një fëmijë ka qenë me diagnozë probleme në të parë (Dg. Hypoplasia papilae n. Optici) dhe është rekomanduar të vijojë mësimet në shkollë të rregullt, ndërsa fëmija i dytë me diagnozë Mikrocefalia, dhe është rekomanduar që të vijojë mësimet në shkollë të rregullt;
- Realizimin e praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale, gjatë muajit qershor është realizuar në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm, kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: mosgatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale;

Trajnimi i mësimdhënësve për zbatimin në praktikë të KK-së, faza e tretë.

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, në funksion të mbështetjes dhe zhvillimit profesional të mësimdhënësve për zbatimin në praktikë të Kurrikulës së re, kanë ndërmarrë hapa konkretë në këtë segment, duke organizuar trajnime profesionale.



Andaj, në funksion të këtij procesit Drejtoria e Arsimit, nga data 23 qershor e vitit 2018, ka vazhduar me organizimin e trajnimeve profesionale për përgatitjen e mësimdhënësve në zbatimin e kurrikulës në praktikë.

Pra, në këtë fazë janë trajnuar 131 mësimdhënës, të ndarë 4 grupe, sipas fushave kurrikulare, të cilët nga viti shkollor 2018/19 do të fillojnë me implementimin në praktikë të kurrikulës së re.

Nr.	Fusha e kurrikulës	Numri i grupeve	Numri i vijuesve
1	Gjuhët dhe komunikimi	1	34
2	Mësues të ciklit klasor	2	63
3	Klasë përgatitore	1	34

Drejtoria e Arsimit me përkushtim dhe seriozitet të madh, është duke iu përgjigjur këtyre zhvillimeve në sferën e arsimit, duke ditur rëndësinë e madhe që ka implementimi i Kurrikulës së re për sistemin e arsimit në Republikën e Kosovës.

Në këtë proces janë angazhuar dhe mobilizuar i gjithë stafin i DKA-së, në mënyrë që ecuria e trajnimit për zhvillimin profesional të mësimdhënësit të jetë në nivelin më të lartë profesional.

Andaj, në kohë optimale janë njoftuar gjitha drejtuesit e institucionet arsimore dhe mësimdhënësit për këtë fazë të trajnimit dhe vendin ku do zhvillohej. Njëkohësisht, në kohë të duhur nga Drejtoria e Arsimit janë bërë përgatitjet teknike, ku u zhvillua trajnimi i mësimdhënësve dhe është realizuar furnizimi me materiale të nevojshme didaktike për trajnim.

Për t'u siguruar që ecuria e trajnimit të rrjedhë sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë, ky proces në vazhdimësi është monitoruar nga përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit, duke i mbështetur dhe përcjellë nga afër ecurinë e procesit të trajnimit.

“Prishtina lexon”

- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës në koordinim me Drejtorinë e Kulturës, me rastin e 1 qershorit, Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve, ka organizuar aktivitetin "Prishtina lexon", ky aktivitet në kryeqendër organizohet për të pestin vit me radhë. Ky aktivitet ka zgjatur dy ditë dhe në të kanë marrë pjesë nxënësit e nivelit të arsimit fillor të të gjitha shkollave të komunës së Prishtinës, të cilët kanë qenë të ndarë në disa kënde leximi në shesh, duke lexuar vepra të ndryshme. Po ashtu, shumë personalitete publike, si Kryetari i Komunës së Prishtinës, z. Shpend Ahmeti, gazetarë, aktorë dhe politikanë vullnetarisht iu kanë lexuar fëmijëve tregime në këndet e tyre.
- Drejtoria e Arsimit, me kohë të duhur ka përcjellë Udhëzimin Administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së Kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces. Por, duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje të vazhdueshme;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhunë apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komfor legjislativ në fuqi të Republikës së Kosovës dhe Rregullores komunale për arsim;



- Vlerësimi i gjendjes përkitazi me funksionimin e paraleleve të ndara dhe shkollave të vogla rurale;
Drejtoria e Arsimit, gjatë periudhës së qershorit ka realizuar një vlerësim të përgjithshëm mbi funksionimin e paraleleve të ndara dhe shkollave të vogla në zona rurale, ku numri i nxënësve në këto shkolla nga viti në vit është duke u zvogëluar. Andaj, si rezultat i këtyre trendëve negative dhe vlerësimit të përgjithshëm, paralelja e ndarë e shkollës fillore “Pjetër Bogdani”, është mbyllur si pasojë e mungesës së nxënësve që e vijnë procesin arsimor. Po ashtu, është duke u punuar në vazhdimësi që shkollat në zona rurale të fuzionohen në shkolla më të mëdha, sepse kjo do të ketë efekte pozitive në shumë dimensione, e në veçanti në zhvillimin dhe socializimin e nxënësve, ngritjen e konkurrencës dhe përmirësimin të cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie;
- Takime të rregullta me zyrtarë të arsimit në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Drejtoria e Arsimit në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, më 6 qershor 2018, organizuan pjesën e dytë të Provimit shtetëror të maturës, për nxënësit e klasave XII;
- Drejtoria e Arsimit, më 5 qershor 2018, ka hapur konkurs për pranimin e fëmijëve në institucionet parashkollore, për vitin kalendarik 2018/19;
- Drejtoria e Arsimit, pas analizës dhe vlerësimit të përgjithshëm mbi trendet e regjistrimit të nxënësve në klasë X, më 18 qershor, ka shpallur konkurs për regjistrimin e nxënësve në gjimnaze dhe shkolla profesionale, për vitin shkollor 2018/19;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit qershor;
- Inventarizimi i çerdhes në lagjen “Kodrën e Trimave” është duke u bërë në mënyrë të vazhdueshme me artikujt e kontraktuar. Gjithashtu kontraktuesi së bashku me organin mbikëqyrës, planifikojnë që projekti i inventarizimit të përfundojë me kohë, në afat të caktuar me kontratë prej 90 ditësh;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Është realizuar projekti “Furnizimi i bibliotekave shkollore me libra”;
- Është vlerësuar tenderi “ Furnizimi i shkollave me lloptë, projektorë dhe fotokopje”;
- Është vlerësuar tenderi “ Furnizimi me rekuizita sportive”;
- Janë regjistruar lëndët financiare në data-bazë etj.
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Planifikimi i buxhetit të vitit 2018, për buxhet BDMS;

- Ndarja e buxhetit sipas programeve dhe nënprogrameve;
- Janë nënlokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënlokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë zotuar 210 lëndë për mallra dhe shërbime si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 180 lëndë;
- Aprovimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzime nën 100 Euro;
- Mbajtja e evidencës e lëndëve të zotuara me modul blerje, si dhe dorëzimi në prokurim;

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Grumbullimi dhe analiza e suksesit të gjysmëvjetorit të dytë, për të tri nivelet e arsimit parauniversitar;
- Furnizimi me inventar i institucioneve edukativo-arsimore;
- Tenderi “ Transporti i nxënësve dhe arsimtarëve”;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe të shpenzuar për periudhën raportuese; qershor-2018.

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar 06-2018				
Kategoria eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim - Obligim	Mbetje -S=
Paga	1.570.939,64	1.570.939,64	0	0
Komunali	43.563,64	17.217,47	24.165,06	2.181,11
10-MSH 21-MSH	287.912,48	203.749,74	51.236,40	32.926,34
Subvencione	81.005,00	5.020,00	60.000,00	15.985,00
Donacione	53.266,73	6.450,00	0	46.816,73
FB-21-Kapitale	1.130.000,00	354.119,56	267.972,70	507.907,74
FB-22-Kapitale				
Gjithsej:	3.166.687,49	2.157.496,41	403.374,16	605.816,92

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit qershor ka realizuar mbi 180 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

4. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit qershor të vitit 2018, janë realizuar takime me:

- zyrtarët e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- përfaqësuesit e GIZ-it;
- përfaqësuesit e organizatës TIKA;
- përfaqësuesit e Policisë së Kosovës;
- përfaqësuesit e organizatës Qendra për Studime të Avancuara FIT;
- përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit të Komunës së Drenasit;
- koordinatorin e cilësisë në nivel vendit, MASHT;
- përfaqësuesit, Delegacioni i Fondit të Sfidave për Arsim Profesional;
- përfaqësuesit e shoqatës së të verbërve;
- përfaqësuesit e kompanisë NBT-INK;
- Ministrinë e Financave;
- përfaqësuesit e KUR "Prishtina";

- përfaqësuesit e ndërmarrjes “Termokos”;
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësuesit e MAPL;
- përfaqësuesit e PTT.

4.1.1. Diskutime publike/Takimet me qytetarë

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Gjatë muajit qershor në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit qershor janë pranuar gjithsej 92 lëndë, prej tyre të miratuara janë 19, të refuzuara 4 lëndë, të pezulluara 3 dhe në proces janë 65 lëndë.

6. Takime të tjera

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës;
- Takim me përfaqësues të Këshillave drejtues të institucioneve edukativo-arsimore.

7. SFIDAT

Nëse gjatë zbatimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës të stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Zbatimi i Kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës;
- Përmirësimi i pozitës materiale të stafit profesional të Drejtorisë së Arsimit.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Transferimi (migracioni) i brendshëm i personelit dhe i mësimdhënësve nga një shkollë në një shkollë tjetër dhe nga një vend pune në një tjetër në bazë të nevojave dhe mundësive;
- Sistemimi i mësimdhënësve nga një shkollë në shkollën tjetër, si rezultat i ndryshimeve kurrikulare;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formohet asociacioni i drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurohet koordinatori i cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkolle), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;

- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Hartimi dhe zbatimi i planit për konsolidimin e shkollave;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohet pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Tenderimi i kompanisë për furnizim;
- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-ut në shkolla;
- P.sh. “School Me” ose “Platforma online e të nxënit” (2018 – pilotim);
- Tenderimi i kompanive dhe pajisja e shkollave me punëtori, laboratorë / kabinete dhe materiale shpenzuese;
- Trajnimi i mësimdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Vlerësimi i nevojave dhe kërkesave për zhvillim profesional të edukatoreve dhe personelit administrativ;

- Aftësohet personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK dhe KB në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Krijimi i një ekipi komunal (zyrtarë të arsimit, zyrtarë të inspeksionit sanitar, infrastrukturë, profesionistë të fushës etj.) për organizimin e monitorimit, mbikëqyrjes, kontrollit të zbatimit të standardeve të EPSH (këshillohet që ky ekip të mos merret vetëm si inspektim, por edhe si këshillues e përkrahës – në te të përfshihen edhe profesionistë – ekspertë; nuk është mirë të duplikohet inspektimi);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti etj. në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Trajnimi i mësimitdhënësve për shmangie të ndëshkimit fizik ndaj nxënësve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimitdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Vlerësimi i tenderit “ Transporti i nxënësve dhe arsimtareve” etj.
- Furnizimi i çerdheve me tepih;
- Furnizimi i çerdheve me material didaktik;
- DDD i institucioneve arsimore;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.