



**KOMUNA E PRISHTINËS**  
**RAPORT MUJOR**

Drejtoria	<b>Drejtoria e Arsimit</b>
Periudha Raportuese	<b>Mars, 2021</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	<b>Fatos Osmani</b>

**1. PËRMBLEDHJE**

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes, ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit mars të vitit 2021, ka arritur me sukses dhe rezultate të kënaqshme t'i realizon të gjitha punët dhe detyrat të parapara me planin e veprimit me punë dhe detyra tjera.

**AKTIVITETET E PLANIFIKUARA**

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj.

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrja dhe mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);

- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me te gjitha palët e interesit);
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit të (DKA-së shkolle) dhe mësimdhënësve të dalluar sipas performances;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Hartimi dhe zbatimi i planit për konsolidimin e shkollave;
- Hartohen politika dhe rregullore për zhvillimin profesional të mësimdhënësve;
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave, sfidave, vështirësive dhe pengesave;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Organizohen takime dhe punëtori për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Vlerësohet gjendja e përgjithshme e infrastrukturës;
- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohet pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Identifikohen nevojat e shkollës për mjetet e TIK-ut;
- Ekipi në fjalë hulumton trendet e fundit të përdorimit të teknologjisë arsimore në vend dhe jashtë;
- Bëhet identifikimi i nevojave të shkollave për punëtori, laboratorë, kabinete dhe materiale shpenzuese në vit;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Hartimi i rregullores që organizon (mbledhjen) ngritjen e kontributeve dhe donacioneve nga prindërit dhe komuniteti;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;

- Aftësohet personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatri, nutricionisti, e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Krijimi i një ekipi komunal (zyrtar të arsimit, zyrtar të inspeksionit sanitar, infrastrukturë, profesionistë të fushës, etj.) për organizimin e monitorimit, mbikëqyrjes, kontrollit dhe zbatimit të standardeve të EPSH-së (këshillohet që ky ekip të mos merret vetëm si inspektim por edhe si këshillues e përkrahës – në të të përfshihen edhe profesionist – ekspert;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Analiza e gjendjes dhe nevojave në arsimin e mesëm;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimmshënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA-ja përkrahë NNV-në dhe nxënësit me talente;
- Përkrahja e punës së Ekipit Komunal për Vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- DKA-ja, harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektiv;
- Organizohen ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimin nëpër shkollë;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;

- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance.
- 

## 2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër.

Theksoni të arriturat e drejtorisë

- Mbështetja dhe mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar në komunën tonë, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik janë duke operuar në terren dhe duke i përcjellur nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale, në këtë kohë pandemie që po kalon vendi.  
Sipas dinamikës së planifikuar përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit, gjatë muajit mars kanë realizuar planin operues si: vizita informuese, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar.  
Pra, në kuadër të mbikëqyrjes dhe mbështetjes profesionale në të gjitha dimensionet që janë paraqitur nevojat.  
Kështu që, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë muajit mars të vitit 2021, është realizuar planin e punës.  
Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar 3 vizita informuese, si në:
  - SHFMU “Andon Z. Çajupi”;
  - SHFMU “Hilmi Rakovica”;
  - IP “Buzëqeshja”.
- 2 Vizita kontrolluese lidhur me mbarëvajtjen e procesit edukativo-arsimor dhe respektimin e orarit të punës nga drejtuesit e shkollave dhe vizita të përgjithshme në:
  - SHFMU “Iliria”;
  - SHFMU “Shkëndija”.

## 7 Marsi – Dita e Mësuesit

Drejtoria e Arsimit e Komunes së Prishtinës, për nder të 7 Marsit – Ditës së Mësuesit dhe shënimit të 134 vjetorit të hapjes së mësonjëtores së parë shqipe, ndau mirënjohje për mësimdhënësit e dalluar për nder të kësaj dite historike të arsimit shqip, ditë e cila hapi dyert e diturisë për kombin shqiptar.



Është indikativ fakti, se 7

Marsi, Dita e Mësuesit, shënohet si një ngjarje me rëndësi politike e kulturore në historinë e arsimit kombëtar shqiptar.

Andaj, në këtë ditë ne të gjithë se bashku kujtojmë dhe nderojmë mësuesit tonë të parë që na mësuam shkronjat shqipe, të cilët na mësuam se si ta duam dhe ta respektojmë atdheun.

Andaj, për kontributin e çmuar të mësimdhënësve në edukimin dhe arsimimin e gjeneratave të reja dhe mbajtjes në jetë të gjuhës, kulturës dhe arsimit shqiptar, Drejtoria e Arsimit shpërbleu me mirënjohje:



- **Igballe Mustafa**, edukatore në IP “Gëzimi Ynë”;
- **Vjollca Delijaj - Hasani**, mësuese klasore në SHFMU “Pjetër Bogdani”;
- **Mirniye Halili**, mësimdhënëse në SHFMU “Mehmet Gjevari”;
- **Florije Sejdiu**, mësimdhënëse në SHML “Sami Fasheri”.





- **Marrëveshje bashkëpunimi**

Sot, më datë 26 mars 2021, nënshkruajtëm Memorandum Bashkëpunimi mes Drejtorisë së Arsimit të Komunës së Prishtinës dhe Fakultetit e Filozofik, konkretisht departamentit të Psikologjisë të Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina", ku qëllimi i këtij bashkëpunimi në mes institucioneve tona është në shumë dimensione dhe në veçanti angazhimin e studentëve të Departamentit të Psikologjisë si praktikantë, dhe ofrimin të mundësive për realizimin e projekteve hulumtuese dhe realizimin e programeve intervenuese me bazë në prova shkencore.;



Duke pasur parasysh se praktika profesionale zë një vend kyç në formësimin dhe profesionalizimin e studenteve dhe në të njëjtën kohë posedimi i këtyre resurseve njerëzore në shkolla mund t'i kontribuojë proceseve mësimore në përgjithësi;



Andaj, është indikativ fakti, se për të ndërtuar dhe zhvilluar sisteme të mirë arsimor dhe sipas kërkesave e standardeve të kohës bashkëkohore, ku garantohet vlera dhe cilësia, duhet të ketë lidhje dhe bashkëpunim permanent dhe profesional në mes niveleve arsimore, sepse në të kundërtën nuk do të arrihet aty ku synohet;

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit shkurt 2021, ka intervenuar në disa institucione edukativo arsimore për përmirësimin dhe krijimin e kushteve më të mira infrastrukturore;

Pra, në këtë periudhë raportues është intervenuar në përmirësimin dhe rregullimin e ndriçimit dhe të ngrohjes qendrore në gjimnazin “Eqrem Çabej”;

Po ashtu, intervenim në përmirësim të infrastrukturës shkollore, gjatë muajit mars është intervenuar në rregullimin e pllakave të shkallëve dhe rrethojave të shkollës fillore “Andon Z. Çajupi”;

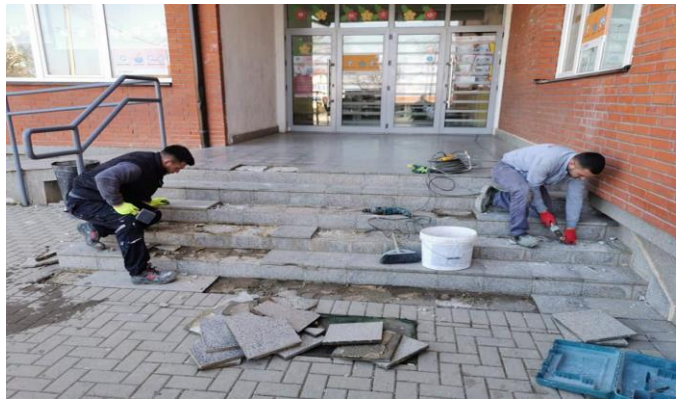
Po ashtu, gjatë muajit mars janë pajisur

disa institucione edukativo-arsimore edhe me ulëse të jashtëm, ku ndër to janë:



SHFMU "Dardania";  
SHFMU "Shkëndija";  
SHFMU "Iliria";  
SHFMU "Shkolla e Gjelbër";  
SHFMU "Qamil Batalli";  
SHML "Ahmet Gashi";

- Aktivet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë muajit mars të vitit 2021 kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara, duke përgatitë raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë;



- Po ashtu, aktivet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentorua nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa, Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivet profesionale dhe i mban të informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitë formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;



- Organizimi dhe zhvillimi i mësimi joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët, ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Realizimin e praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale gjatë muajit mars nuk është duke u realizuar si pasojë e COVID-19, por shkollat janë duke u munduar që praktiken të mbajnë në shkollë;
- Drejtoria e Arsimit, me kohë të duhur ka përcjellë Udhëzimin Administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe një kohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim;



- Po ashtu, janë përcjellur edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta ekipi në nivel komune ka operuar sipas planifikimeve dhe dinamikës së parapara për vlerësimin dhe adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet përkatëse;
- Pra, ekipi gjatë muajit mars ka vlerësuar një nxënës dhe të cilin e ka rekomanduar që mësimet t'i vijon në Qendrën burimore "Përparimi";
- Gjatë muajit mars Drejtoria e Arsimit, ka ndarë 110 bursa për studentet e Komunës së Prishtinës;
- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit mars ka ndarë mirënjohje për nxënësit e nivelit të arsimit të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë, të cilët kanë treguar rezultate të mira në garën "Olimpiada Matematike" dhe "Fizikanët e Rinj";
- Procesimi i të dhënave të testit ndërkombëtar PISA-2022 do të mbahet këtë vit (fundi i prillit fillimi i majit);
- Përfundimi i punëve në platformën "e-Shkollori" - Procesi i vlerësimit dhe përfundimit të ditëve;
- Procesimi i të dhënave për shkollat e përzgjedhura për vlerësimin ndërkombëtar PISA-2021, i cili do të mbahet me nxënësit e klasës së IV-të vetëm në një lende, konkretisht në lëndën e gjuhës amtare (shqipe);
- 
- Procedimi i lëndëve në departamentin e prokurimit për shpallje të kërkesave të institucioneve sipas planit të prokurimit 2021;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhune apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komform legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe rregullores komunale për arsim;
- Takime të rregullta me zyrtar për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Takime me prindër të shkollave të ndryshme;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit mars;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore;
- Në procesin e hapjes dhe vlerësimit të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Furnizimi me inventar të disa institucioneve edukativo-arsimore;

- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me materiale të domosdoshme për mbrojtjen nga COVID-19;
- Janë furnizuar institucionet edukativo-arsimore me lëndë djegëse për ngrohje;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve.

### 3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-ut në shkolla;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm.

#### 3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj.

Shtoni kategoritë sipas nevojës.

#### 3.1.2. Buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për muajin mars-2021;

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar mars-2021				
Kategoria Eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim - Obligim	Mbetje -S=
Paga	1,586,935.55	1,586,935.55	-	-
Komunali				
10-MSH				
21-MSH				
Subvencione				
Donacione				
FB-21-Kapitale				
FB-22-Kapitale				-
<b>Totali:</b>	<b>1,586,935.55</b>	<b>1,586,935.55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### **3.1.3. Takimet me palë:**

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit mars të vitit 2021, ka realizuar mbi 57 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

## **4. Takimet me institucione te tjera**

Për periudhën mars të vitit 2021, janë realizuar takime me:

- Takim me Ministrin e Arsimit dhe Shkencës, z.Ramë Likaj;
- Takim me përfaqësuesit e MASH-it;
- Takim me përfaqësuesit e MASH-it, IKSHPK-së, SHSKUK-së, MSH-së dhe të SBASHK-ut;
- Takim me përfaqësuesit e Bankës Botërore;
- Takim me Policinë e Kosovës;
- Takim me përfaqësuesit e ambasadës Japoneze;
- Takim me përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit të Komunës së Drenasit;
- Takim me përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit të Komunës së Fushë Kosovës;
- Takim me auditorët e përgjithshëm;
- Takim me anëtarët e KSHLM-së;
- Takim me përfaqësuesit e departamentit të psikologjisë, të Fakultetit Filozofik;
- Takim me përfaqësuesit e organizatës jo qeveritare "Teach For Kosova";
- Takim me përfaqësuesit e organizatës jo qeveritare "Terre des hommes";
- Takim me përfaqësuesit e ansambllit "Hajvalia";
- Takim me përfaqësuesit e KUR-Prishtina;
- Takim me përfaqësuesit e KEDS-it;
- Takim me përfaqësuesit e PTT.

### **4.1.1. Diskutime Publike, Takime me qytetarë**

## **5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare;**

- Gjatë muajit mars të vitit 2021, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar ndonjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

### 5.1.1. Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit mars të vitit 2021, janë pranuar gjithsej 86 lëndë, prej tyre të miratuara janë 11, të refuzuara 21 ëndë, të pezulluara 09, dhe në proces janë edhe 63.

### 6. Takime të tjera

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takim me drejtueset e IP;
- Takim me përfaqësueset e edukatorëve në institucionet parashkollore;
- Takime me mësimdhënës.

### 7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi, përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional e mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës të stafit edukativo-arsimor;
- Mungesa e zyrtarëve ligjor në Drejtorinë e Arsimit;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Implementimi i Kurrikulës së re;
- Infektimi i mësimdhënësve me virusin COVID-19, dhe zëvendësimi i tyre;
- Mësimdhënësit që vuajnë nga sëmundjet e rënda kronike dhe pamundësia për t'i zëvendësua me staf të ri;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimin në distancë (online).

### 8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandimet rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë Komunale të Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;



- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Sigurohet staf arsimor, për zëvendësimin e mësimitdhënësve që vuajnë nga sëmundjet e rënda kronike dhe të cilët janë të infektuar me virusin COVID-19;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të Komunës së Prishtinës.

## 9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrja, mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit të (DKA-së shkolle), dhe mësimitdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimitdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Hartimi dhe zbatimi i planit për konsolidimin e shkollave;
- Hartohen politika dhe rregullore për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve;
- Krijimi dhe përditësimi i bazës së të dhënave për ZHPM;
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave, sfidave, vështirësive, pengesave;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Organizohen takime dhe punëtori për ndarje të përvojave dhe praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimitdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Vlerësohet gjendja e përgjithshme e infrastrukturës;

- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re.
- Kryesisht sigurohet pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Identifikohen nevojat e shkollës për mjete të TIK-ut;
- Tenderimi i kompanisë për furnizim;
- Bëhet identifikimi i nevojave të shkollave për punëtori, laboratorë, kabinete dhe materiale shpenzuese në vit;
- Hartohen listat për nevojat e secilës shkollë për punëtori, kabinete, laboratorë dhe materiale shpenzuese;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave monitorues për përdorimin e kabineteve;
- Hartimi i rregullores që organizon (mbledhjen) ngritjen e kontributeve dhe donacioneve nga prindërit dhe komuniteti;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftësohet personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti, e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Krijimi i një ekipi komunal (zyrtar të arsimit, zyrtar të inspeksionit sanitar, infrastrukturë, profesionistë të fushës, etj.) për organizimin e monitorimit, mbikëqyrjes, kontrollit të zbatimit të standardeve të EPSH (këshillohet që ky ekip të mos merret vetëm si inspektim por edhe si këshillues e përkrahës – në të përfshihen edhe profesionist – ekspert;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT-in dhe Qendren Rajonale të Aftësimi Profesional);
- Analiza e gjendjes dhe nevojave në arsimin e mesëm;
- Organizimi i diskutimeve publike rreth regjistrimit në vitin shkollor 2020-2021, dhe konsultime me MASHT-in;

- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësime të mësimdhënësve që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtë kurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA-ja përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;
- Përkrahja e punës së Ekipit Komunal për Vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektive;
- Identifikimi i dhunës përmes pyetësorëve anonim;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- DKA-ja harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektive;
- Organizohen ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimin nëpër shkollë;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimit i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;

## 10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.