



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Korrik - 2019
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në vazhden e punëve dhe detyrave të planifikuara për muajin korrik të vitit 2019, ka arritur me sukses dhe rezultate të kënaqshme t'i finalizon të gjitha punët dhe detyrat në kohë optimale.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje e vazhdueshme e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Transferimi (migracioni) i brendshëm i personelit dhe i mësimdhënësve nga një shkollë në një shkollë tjetër dhe nga një vend pune në një tjetër në bazë të nevojave dhe mundësive;
- Sistemimi i mësimdhënësve nga një shkollë në shkollën tjetër, si rezultat i ndryshimeve kurrikulare;

- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurohet koordinatori i cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Zbatimi i Planit për zhvillimin profesional;
- Monitorimi i programeve të zhvillimit profesional;
- Krijimi dhe përditësimi i bazës së të dhënave për ZHPM;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësimi Profesional);
- Pranimi i fëmijëve në institucionet parashkollore dhe lirimi nga pagesa për fëmijët që i plotësojnë kushtet dhe kriteret e përcaktuara;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijimi i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohet pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;

- Tenderimi i kompanive dhe pajisja e shkollave me punëtori, laboratorë / kabinete dhe materiale shpenzuese;
- Trajnimi i mësimitdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkollë;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave, të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Zbatimi i masave të programit për ndërtim, zgjerim, renovim dhe përmirësim të infrastrukturës së IP-ve;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Aftësimi i personelit për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-së në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, “Hap pas Hapi”, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Krijimi i një ekipi komunal (zyrtarë të arsimit, zyrtarë të inspeksionit sanitar, infrastrukturë, profesionistë të fushës etj.) për organizimin e monitorimit, mbikëqyrjes, kontrollit të zbatimit të standardeve të EPSH (këshillohet që ky ekip të mos merret vetëm si inspektim, por edhe si këshillues e përkrahës – në të përfshihen edhe profesionistë – ekspertë. Nuk është mirë të duplikohet inspektimi);
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahje për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Trajnimi i mësimitdhënësve për shmangie të ndëshkimit fizik ndaj nxënësve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimitdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrah NNV-në dhe nxënësit me talente;
- Indeksi i sigurisë;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi me kabinetin e stomatologjisë dhe fizioterapisë të shkollës së mesme të mjekësisë “ Dr. Ali Sokoli”;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me inventar;

- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me materiale higjienike;
- Furnizimi me material didaktik i institucioneve edukativo-arsimore;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance.

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik janë duke operuar në terren dhe duke i përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit korrik të vitit 2019 e kanë realizuar planin e punës. Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar 3 **vizita speciale** në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, në: SHML “Sami Frashëri”, SHFMU “Naim Frashëri” dhe në institucionin parashkollor “Buzëqeshja”;
- Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatorin e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t’i zgjedhë 17 koordinatorë të shkollave. Në vazhdimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë, i cili do të jetë kompetent për realizimin e kësaj detyrë. Andaj, duke ditur rolin dhe ndikimin e madh që do ta ketë koordinatori i cilësisë në nivel shkolle për ngritjen dhe përmirësimin e cilësisë në arsim, DKA-ja për këtë pozitë ka vendosur kritere shtesë, kritere të cilat do të garantojnë përzgjedhje cilësore për pozitën e KC-së;

- **Ngritja dhe zhvillimi profesional i mësimeve**

Institucionet përgjegjëse të arsimit të Republikës së Kosovës, në nivelin lokal dhe qendror, pas analizës së vlerësimit të përgjithshëm mbi zhvillimet e proceseve reformuese që janë duke u zhvilluar në sistemin e arsimit parauniversitar, kanë ndërmarrë hapa konkretë në disa dimensione në funksion të këtyre zhvillimeve, si trajnimin e mësimeve, drejtuesve të institucioneve arsimore dhe bashkëpunëtorëve profesionalë. Komuna e Prishtinës në funksion të këtyre zhvillimeve reformuese, ka ndërmarrë edhe veprime të tjera progresive, duke formuar Ekipin profesional për mbështetjen permanente të mësimeve.

Andaj, në funksion të këtyre zhvillimeve arsimore, më 1 korrik 2019, filloi faza e parë e trajnimit për ngritjen e kapaciteteve profesionale për të gjithë të përfshirët në procese arsimor direkt apo indirekt, të cilët janë bartës dhe promotor të zbatimit në praktikë të kurrikulës së re. Pra, duke i zhvilluar profesionalisht të gjithë akteret e përfshirë në procesin arsimor, në mënyrë që zbatueshmëria e KK-së dhe KB-së në shkollat tona të jetë në nivelin e standardeve të kërkuara.

Prandaj, nga 01 korriku deri më 20 korrik 2019, janë zhvilluar tri faza të trajnimit, duke i zhvilluar profesionalisht 529 mësime në të gjitha fushat e kurrikulës, ku rreth 200 prej tyre ishin mësime të komunave të tjera të Republikës së Kosovës.

Faza e parë e trajnimit:

Kjo fazë e trajnimit është realizuar nga data 1 deri më 6 korrik 2019, ku gjithsej në këtë fazë janë trajnuar 368 mësime, drejtues të shkollave, pedagogë dhe psikologë, të ndarë 14 grupe, sipas fushave kurrikulare:

Nr.	Fusha e kurrikulës	Numri i grupeve	Numri i vijuesve
1	Gjuhët dhe komunikimi	1	30
2	Artet	1	36
3	Matematikë	2	40
4	Shkencat natyrore	2	46
5	Shoqëria dhe mjedisi	2	56
6	Edukata fizike, sporti dhe Shëndeti	2	42
7	Jeta dhe puna	1	24
8	Niveli fillor	2	63
9	Niveli parafillor	1	31
	Gjithsej	14	368

Drejtoria e Arsimit, me përkushtim dhe seriozitet të madh iu ka qasur dhe është duke iu përgjigjur me profesionalizëm, zhvillimeve reformuese në sferën e arsimit parauniversitar, duke ditur rëndësinë e madhe që ka implementimi i kurrikulës së re, për përmirësimin dhe avancimin e sistemit të arsimit në vendin tonë. Kështu që, ka mobilizuar gjithë stafin e saj, në mënyrë që ecuria e trajnimit për zhvillimin profesional të mësimitdhënësive, të cilët nga vitet e reja shkollor 2019-2020, do të fillojnë me zbatimin e kurrikulës së re, të jenë të përgatitur profesionalisht për zbatueshmërinë në praktikë të këtij dokumenti zyrtar.



Andaj, në kohë optimale janë njoftuar të gjithë drejtuesit e institucionet arsimore dhe mësimitdhënësive për këtë fazë trajnimit dhe vendin ku do zhvillohet. Njëkohësisht, nga Drejtoria e Arsimit në kohë të duhur janë bërë të gjitha përgatitjet teknike, ku u zhvillua trajnimi i mësimitdhënësive dhe është realizuar furnizimi me materiale të nevojshme didaktike për trajnim.



Me qëllim që ecuria e trajnimit të rrjedhë sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë, në vazhdimësi ky proces është monitoruar nga përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit dhe zyrtarët e MASHT-së, duke i mbështetur dhe përcjellë nga afër ecurinë e procesit të trajnimit.

Nga vlerësimi dhe analiza e përgjithshme mbi ecurinë e trajnimit, nga data 1 korrik deri më datë 6 korrik 2019, konstatohet se trajnerët kanë realizuar punët dhe detyrat në nivel të mirë dhe, njëkohësisht arrijmë në përfundim se shumica e mësimitdhënësve e kanë kuptuar rëndësinë e kurrikulës dhe kanë qenë të përkushtuar gjatë trajnimit, në mënyrë që të përgatiten dhe të zhvillohen profesionalisht për zbatueshmërinë e saj me sukses në praktikë.



Faza e dytë e trajnimit:

Në vazhden e mbështetjes dhe zhvillimit profesional të mësimitdhënësve dhe stafit tjetër arsimor, Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, nga data 08-13 korrik 2019, kanë vazhduar me organizimin e fazës së dytë të trajnimit, në katër fusha të kurrikulës, duke përgatitur dhe zhvilluar profesionalisht 105 mësimitdhënës, drejtues të institucioneve edukativo-arsimore, pedagogë-psikologë.

Për të gjetur zbatueshmëri të duhur në institucionet edukativo-arsimore të nivelit të arsimit parauniversitar, Drejtoria e Arsimit ka ndërmarrë veprime konkrete, duke iu përgjigjur profesionalisht këtyre zhvillimeve.

Në këtë fazë janë trajnuar gjithsej 105 mësimitdhënës, të ndarë 4 grupe, sipas fushave kurrikulare:

Nr.	Fusha e kurrikulës	Numri i grupeve	Numri i vijuesve
1	Gjuhët dhe komunikimi	1	28
2	Niveli fillor	2	52
3	Niveli parafillor	1	25
	Gjithsej	4	105

Po ashtu, edhe kjo fazë e trajnimit është përcjellë dhe mbikëqyrë në mënyrë të vazhdueshme nga përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit dhe të MASHT-së, për t'u siguruar se i gjithë procesi i trajnimit të mësimitdhënësve është duke u realizuar sipas kërkesave dhe standardeve të përcaktuara.

Faza e tretë e trajnimit

Institucionet e nivelit lokal dhe atij qendror, në vazhden e aktiviteteve dhe planifikimeve të parapara për zhvillimin profesional të mësimeve, për zbatimin në praktikë të KK-së dhe KB-së, nga 15-20 korrik, kanë vazhduar me organizimin e fazës së tretë të trajnimit, ku pjesëmarrës në këtë fazë ishin 56 mësime në fushën e kurrikulës: programit parafillor-fillor dhe gjuhët dhe komunikimi.

Për të rrjedhë ky proces sipas standardeve dhe dinamikës së paraparë, me kohë janë realizuar të gjitha përgatitjet e duhura për një proces të mbarë dhe të suksesshëm.

Në këtë fazë gjithsej janë trajnuar 56 mësime, të ndarë sipas fushave kurrikulare:

Nr.	Fusha e kurrikulës	Numri i grupeve	Numri i vijuesve
1	Gjuhët dhe komunikimi	1	26
2	Niveli fillor	1	30
	Gjithsej	2	56

Po ashtu, në ditën e fundit të secilës fazë të trajnimit, janë përcjellë formularët e vlerësimit të trajnimit për secilin mësime, për të parë këndvështrimin e tyre rreth këtyre zhvillimeve reformuese që janë duke u zhvilluar në sistemin e arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës. Andaj, pas analizës dhe vlerësimit të përgjithshëm të formularëve të plotësuar nga mësime, konstatohet se shumica e mësimeve pjesëmarrës deklarohen se janë të kënaqur me trajnimin e mbajtur dhe kanë arritur të fitojnë njohuri të mira për KK dhe KB, por konsiderojnë se janë të ngarkuar shumë me administratë. Kërkesë e mësimeve të komunave tjera të Republikës së Kosovës, është që të formohen ekipe profesionale për mbështetjen e tyre në procesin e zbatimit të KK-së dhe KB-së. Po ashtu, kërkesë tjetër e mësimeve është që të organizohen trajnime të ndryshme, të cilat do të ndihmonin shumë në implementimin e kurrikulës. Ndërsa, nga analiza e detajuar e formularëve të vlerësimit, arrihet në përfundim se shumica e mësimeve janë të kënaqur me punën e realizuar nga trajnerët e fushave të ndryshme, duke i konsideruar si kompetent dhe profesional për KK-në;

- Më 25 korrik 2019, është realizuar takimi me përfaqësuesit e GIZ-së gjermane, ku është prezantuar koncepti i projektit të Qasjes së integruar të zhvillimit shkollës (QIZHSH) për shkollat kampion, ku në komunën e Prishtinës janë

gjashtë shkolla përfituese të këtij projektit, SHFMU "Nazim Gafurri", SHFMU "Shkolla e Gjelbër", SHFMU "Pjetër Bogdani", SHFMU "Emin Duraku", SHFMU "Asim Vokshi" dhe SHFMU "Xhemail Mustafa";

- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund të muajit kanë përgatitur raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentoruar nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa, Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit, dhe u ka përgatitur formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj, ndërsa shkollat për punët e realizuara nga aktivitetet gjatë periodës së dytë kanë raportuar në DAK;
- Shpallja e rezultateve për pranimin dhe lirin nga pagesa e fëmijëve në institucionet parashkollore, për vitin kalendarik 2019-2020;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimi joformal, është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët. Ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Është realizuar analizë dhe vlerësim i përgjithshëm mbi gjendjen e institucioneve edukativo-arsimore, konkretisht fondin e orëve, dhe është realizuar sistemimi i mësimdhënësve që kanë mbetur pa orë, ose me më pak orë mësimore, si rezultat të zhvillimeve reformuese në sistemin e arsimit parauniversitar dhe zvogëlimit të nxënësve në shkollat në zonat rurale;
- Hapja e konkursit për pranimin e stafit të ri arsimor;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhunë apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komform legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe rregullores komunale për arsim;
- Komisioni i formuar brenda Drejtorisë së Arsimit, në kohë të paraparë ka arritur të realizojë vlerësimin e projekteve të mësimdhënësve për mësim me zgjedhje, për vitin shkollor 2019-2020;
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla, sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;

- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit korrik;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Gjatë muajit korrik, disa institucione edukativo-arsimore janë furnizuar me material didaktik.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Hartimi i politikave dhe rregulloreve për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve;
- Furnizimi i institucioneve arsimore me kabinete të fizikes, kimisë dhe biologjisë;
- Furnizimi i shkollës “Dr. Ali Sokoli” me kabinetin e stomatologjisë dhe fizioterapisë;
- Furnizimi i shkollave me inventar;
- Furnizimi me rekuizita sportive;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi i shkollave me material didaktik;
- Furnizimi dhe montimi me kamera i institucioneve arsimore;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Kontrollimi i shpenzimeve (subvencioneve) në institucionet parashkollore me bazë në komunitet.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me

palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese korrik-2019

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar 07-2019				
Kategoria Eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim - Obligim	Mbetje -S=
Paga	1,531,815.59	1,531,815.59	-	-
Komunali-10	221,749.05	94,848.85	8,908.83	117,991.37
Komunali-22	3,496.20	-	-	3,496.20
10-MSH	649,972.11	127,316.70	180,448.66	342,206.75
21-MSH	80,808.20	5,345.00	21,474.20	53,989.00
Subvencione	127,495.00	18,740.00	1,950.00	106,805.00
Donacione	9,529.87	2,779.00	396.98	6,353.89
Huamarrje BB-o4	21,366.57	1,517.75	6,049.85	13,798.97
FB-10-Kapitale	350,000.00	-	278,000.00	72,000.00
FB-21-Kapitale	1,401,097.95	226,507.37	399,190.01	775,400.57
FB-22-Kapitale	1,909,120.18	129,225.73	120,000.00	1,659,894.45
Gjithsej :	6,306,450.72	2,138,095.99	1,016,418.53	3,151,936.20

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit korrik ka realizuar mbi 126 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara gjatë katër ditëve të javës.

4. Takimet me institucione të tjera

Gjatë periudhës së muajit korrik të vitit 2019 janë realizuar takime me:

- ministrin e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- zëvendësministrin e Arsimit;
- kolegjiunin e drejtorëve në MASHT;
- kryeinspektorin;
- përfaqësuesit e projektit të efikasitetit EBRD;
- përfaqësuesit e GIZ-së;
- Inspektorët e Arsimit;
- përfaqësuesit e Policisë;
- përfaqësuesit e KUR "Prishtina";
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësuesit e PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike/takimet me qytetarë

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Gjatë muajit korrik në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit korrik janë pranuar gjithsej 161 lëndë, prej tyre të miratuara janë 13, të refuzuara 21, të pezulluara 82 dhe në proces janë edhe 41 lëndë.

6. Takime të tjera

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;

- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale dhe zvogëlimi i fondit të orëve në lëndë të caktuara;
- Kompetenca të përziëra dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Implementimi i kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit në bazë të përgjegjësiave, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj gjatë muajit pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Transferimi (migracioni) i brendshëm i personelit dhe i mësimitdhënësve nga një shkollë në një shkollë tjetër dhe nga një vend pune në një tjetër në bazë të nevojave dhe mundësiave;
- Sistemimi i mësimitdhënësve nga një shkollë në shkollën tjetër, si rezultat i ndryshimeve kurrikulare;
- Krijimi i ekepeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;

- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Zbatimi i Planit për zhvillimin profesional;
- Monitorimi i programeve të zhvillimit profesional;
- Krijimi dhe përditësimi i bazës së të dhënave për ZHPM;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijimi i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-së në shkolla;
- Hartimi i pakove themelore dhe të specializuara të teknologjisë arsimore sipas prioriteteve dhe nivelit arsimor (0, 1, 2, 3), llojit të shkollimit (profesional – i përgjithshëm), drejtimit (shkenca, arte, matematikë, ...), profilit (varësisht nga profili i shkollës profesionale). Sigurohen pakot mësimore dhe bëhet shpërndarja e tyre në shkolla dhe institucione parashkollore;
- Trajnimi i mësimdhënësve;

- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkollë;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Aftësimi i personelit për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-së në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, "Hap pas Hapi", Majeutika);
- Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në nivelin e arsimit të mesëm të lartë, për vitin shkollor 2019-2020;
- Organizimi i Maturës shtetërore, afati i dytë;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatri, nutricionisti, e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- Përkrahja e punës së Ekipit komunal për vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektive;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimit i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me kabinete të fizikës, kimisë dhe biologjisë;

- Furnizimi i shkollës “Dr. Ali Sokoli” me kabinetin e stomatologjisë dhe fizioterapisë;
- Furnizimi i shkollave me inventar;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me material didaktik të shkollave;
- Furnizimi me rekuizita sportive;
- Furnizimi me ditar dhe material pedagogjik;
- Furnizimi i bibliotekave shkollore me libra;
- Furnizimi dhe montimi me kamera i institucioneve arsimore.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.