



**KOMUNA E PRISHTINËS**  
**RAPORT MUJOR**

Drejtoria	<b>Drejtoria e Arsimit</b>
Periudha Raportuese	<b>Janar, 2021</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	<b>Fatos Osmani</b>

**1. PËRMBLEDHJE**

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes dhe ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, në vazhden e punëve dhe detyrave të shumta në funksion të proceseve arsimore, gjatë muajit janar të vitit 2021, ka arritur me sukses dhe në kohë optimale t'i realizon punët dhe detyrat të paraparë me planin e veprimit në punë dhe detyra tjera të paraqitura, pavarësisht sfidave dhe vështirësive që ka sjellë përhapja e pandemisë COVID-19.

**AKTIVITETET E PLANIFIKUARA**

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;

- Formohet asociacioni i drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Mbikëqyrja dhe mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit të (DKA-së shkolle),dhe mësimdhënësve të dalluar sipas performances;
- Monitorimi i programeve të zhvillimit profesional;
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave, sfidave, vështirësive dhe pengesave;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Organizohen takime në punëtori për ndarje të përvojave dhe praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re;
- Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-ut në shkolla;
- Bëhet identifikimi i nevojave të shkollave për punëtori, laboratorë, kabinete dhe materiale shpenzuese në vit;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftësohet personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-së në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti, e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;

- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësuesit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtë kurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA-ja përkrahë NNV-në dhe nxënësit me talente;
- Përkrahja e punës së Ekipit Komunal për Vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi i zgjerimit të hapësirave ekzistuese;
- DKA-ja harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektiv;
- Organizohen ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës dhe mësimi nëpër shkolla;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance;

## 2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Mbështetja dhe mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar në komunën tonë, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik janë duke

operuar në terren dhe duke e përcjellur nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale, në këtë kohë pandemie që po kalon vendi.

Sipas dinamikës së planifikuar përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit, gjatë muajit janar kanë realizuar planin operues si: vizita informuese, kontrolluese dhe speciale në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar.

Pra, në kuadër të mbikëqyrjes dhe mbështetjes profesionale në të gjitha dimensionet që janë paraqitur nevojat.

Kështu që, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë muajit janar të vitit 2021, është realizuar plani i punës.

Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar 5 vizita informuese, në institucionet edukativo-arsimore, për të parë nga afër ecuritë dhe zhvillimet e proceseve arsimore, si në:

- SHML “Xhevdet Doda”
  - SHML “Ahmet Gashi”;
  - SHFMU “Shkollën e Gjelbër”;
  - SHFMU “Dituria”;
  - SHFMU “7 Marsi”.
- 
- **Vizitë kontrolluese lidhur me organizimin dhe mbarëvajtjen e procesit edukativo-arsimor, dhe respektimit të masave kundër COVID-19, dhe mbajtjes së pastërtisë në shkollë etj.**
    - SHFMU "Meto Bajraktari";
    - SHFMU "Hilmi Rakovica";
    - SHFMU "Zenel Hajdini";
    - SHFMU "Elena Gjika";
    - SHFMU “Gjergj Fishta”;
    - SHFMU "Pavarësia";
    - SHFMU "Iliria";
    - SHFMU "Ismail Qemali";
    - SHFMU "Dardania";
    - SHFMU "Xhemail Mustafa";
    - SHFMU "Hasan Prishtina";
    - SHML "Ahmet Gashi" SHFMU:

**Vizita speciale, në shkollën fillore “Mitrush Kuteli”,**  
SHFMU “Iliria”,  
SHML “Ali Sokoli”,  
SHML “Prek Jakova”.

- **Krijimi i një mekanizmit profesional në funksion të ngritjes dhe përmirësimit të cilësisë në udhëheqje dhe menaxhim**

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, për t’ju përgjigjur profesionalisht zhvillimeve reformuese që janë duke ndodhur në sistemin e arsimit parauniversitar dhe në veçanti zhvillimit të kapaciteteve në udhëheqjen e menaxhimit të shkollave, sot më 14 janar 2021, ka ndërmarrë të gjitha hapat e duhur dhe të nevojshme në këtë segment, duke

themeluar *“Asociacionin e Drejtorëve të Shkollave të Komunës së Prishtinës”*.



Ku rol kyç ky mekanizëm do ta ketë sigurimin e cilësisë në shkolla, konkretisht ngritjen dhe zhvillimin e kapaciteteve profesionale të drejtuesve të institucioneve arsimore në: udhëheqje, menaxhim, administrim monitorim, dhe mbështetje të proceseve edukativo-arsimore.

Ku në përbërjen e këtij mekanizmi ka trajnerë kompetent në udhëheqje, menaxhim dhe ekspert.

Drejtoria e Arsimit, përkundër sfidave është e vendosur dhe e përkushtuar që nivelin e udhëheqjes dhe menaxhimit në institucionet edukativo-arsimore të ngrij në nivelin dhe standardin e kërkuar, sepse përmes këtij trupit profesional



synohet të ndërtojmë sistem të mirë të udhëheqjes dhe menaxhimit në arsim,

duke qenë në harmoni me trendët e shteteve të zhvilluara evropiane dhe duke ngritur dhe përmirësuar performancën e udhëheqjes dhe menaxhimit e institucioneve arsimore dhe ngritjen e cilësisë në të gjitha dimensionet në sferën e arsimit .

- Nga data 23 janar 2021, në koordinim dhe bashkëveprim me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, kemi filluar organizimin dhe mbajtjen e trajnimit për ngritjen e kapaciteteve profesionale të mësimitdhënësve për udhëheqje arsimore;

- Më datë 15 janar 2021, Drejtoria e Arsimit nga UNICEF, në bashkëpunim me Ambasadën e Britanisë së Madhe ka pranuar donacion për 58 shkollat e Komunës së Prishtinës me materiale higjienike dhe dezinfektuese.



Ky donacion është shumë i dobishëm për shkollat e Komunës së

Prishtinës, me rastin e fillimit të periodës së dytë të vitit shkollor 2020-2021;

- **Marrëveshje bashkëpunimi**

Më 21 janar 2021, drejtoresha e arsimit e Komunës së Prishtinës, znj. **Shpresa Shala** dhe dekanja e Fakultetit Filologjik znj. **Lindita Rugova**

nënshkruan Memorandum Bashkëpunimi, ndërmjet Fakultetit të Filologjisë të Universitetit të Prishtinës “Hasan Prishtina” dhe Drejtorisë së Arsimit të Komunës së Prishtinës, me



qëllim bashkëpunimi për implementimin e praktikës profesionale të studentëve që përgatiten për mësimitdhënës në shkolla, krijimin e kushteve për

përgatitjen e mësimdhënësve mentorë në shkollat përkatëse dhe shumë dimensione tjera.

Duke pasur parasysh se mësimi praktik për mësimdhënësit e ardhshëm zë një vend kyç në formësimin dhe profesionalizimin e tyre dhe në të njëjtën kohë posedimi i këtyre resurseve njerëzore në shkolla mund t'i kontribuojë proceseve mësimore të përgjithshme.

Ky Memorandum specifikon hapat konkretë të bashkëpunimit dhe përgjegjësitë institucionale për ngritjen e cilësisë në këtë drejtim.

- Në funksion të krijimit të kushteve sipas standardeve dhe kërkesave të parapara për edukim dhe arsim cilësor, Drejtoria e Arsimit gjatë muajit janar ka intervenuar në përmirësimin e infrastrukturës së brendshme.
- Pra në shkollën fillore "Zenel Hajdini" është intervenuar në rregullimin e sallës së edukatës fizike, ndërsa në shkollën e mesme të lartë "Ahemt Gashi", është intervenuar në rregullimin e dyshemesë së klasave dhe ngjyrosjen e tyre.



Po ashtu, gjatë muajit janar është intervenuar në përmirësimin e infrastrukturës edhe në shkollat tjera ku është paraqit kërkesë dhe nevojë dhe njëkohësisht është realizuar shtrirja e rrjetit të internetit në të gjitha hapësirat shkollore në disa shkolla, si:

SHFMU "Ismail Qemali",

SHFMU "Hasan Prishtina",

SHFMU "Naim Frashëri",

dhe në proces në gjimnazin "Sami Frashëri";

- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë muajit janar të vitit 2021 kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara, duke përgatitë raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë; Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentorua nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa, Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i mban të informuar për rëndësinë e madhe që kanë

në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitë formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;

- Gjatë muajit janar koordinatorët e cilësisë në nivel shkolle kanë përgatit raport për punët dhe detyrat e realizuar gjatë periodës së parë të vitit shkollor 2020-2021;
- Në funksion të implementimit dhe zbatimit të kurrikulës së re sipas kërkesave dhe standardeve të përcaktuara, Drejtoria e Arsimit në koordinim me ekipin profesional në nivel komune janë duke ju përgjigje në mënyrë profesionale zhvillimeve reformuese, duke organizuar edhe punëtori me qëllim zgjidhjen dhe tejkalimin e sfidave të paraqitur;  
Në bazë të mbështetjes profesionale dhe të vazhdueshme që është duke ju ofruar mësimdhënësve dhe drejtuesve të shkollave nga ekipe profesionale, implementimi i KK-së në shkolla tona është duke u monitorua dhe zbatuar relativisht mirë, pavarësisht sfidave;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimi joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët, ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Realizimin e praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale gjatë muajit janar nuk është duke u realizuar si pasojë e COVID-19, por shkollat janë duke u munduar që të mbajnë në shkollë;
- Drejtoria e Arsimit, me kohë të duhur ka përcjellur Udhëzimin Administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim.
- Po ashtu, janë përcjellur edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta ekipi në nivel komune ka operuar sipas planifikimeve të parapara për vlerësimin dhe adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet përkatëse.
- Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues 4 fëmijë, të gjithë janë referuar në shkolla të rregullta, për të vijuar mësimet;
- Procedimi i të dhënave të kërkuara nga MASH si: formularët me të dhënat e mësimdhënësve dhe formularët për stafin menaxhues të shkollës drejtorë zëvendësdrejtor;
- Formularët për numrin e nxënësve sipas niveleve dhe numri i mësimdhënësve të nivele përkatëse;
- Procedimi i lëndëve në departamentin e prokurimit për shpallje të kërkesave dhe institucioneve sipas planit të prokurimit 2021;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhune apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme



komfor legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe rregullores komunale për arsim;

- Takime të rregullta me zyrtar për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Takime me prindër të shkollave të ndryshme;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit janar;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore;
- Në procesin e hapjes dhe vlerësimt të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Furnizimi me inventar të disa institucioneve edukativo-arsimore;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me materiale të domosdoshme për mbrojtjen nga COVID-19;
- Janë furnizuar institucionet edukativo-arsimore me lëndë djegëse për ngrohje;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;

### **3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR**

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues

- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-ut në shkolla;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;

#### **3.1.1. STATISTIKAT**

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj.

Shtoni kategoritë sipas nevojës

### 3.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për muajin janar-2021;

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar janar-2021				
Kategoria Eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim - Obligim	Mbetje -S=
Paga	1,561,737.82	1,561,737.82	-	-
Komunali				
10-MSH				
21-MSH				
Subvencione				
Donacione				
FB-21-Kapitale				
FB-22-Kapitale				-
<b>Totali:</b>	<b>1,561,737.82</b>	<b>1,561,737.82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit janar të vitit 2021, ka realizuar mbi 43 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

## 4. Takimet me institucione te tjera

Për periudhën janar të vitit 2021, janë realizuar takime me:

- Takim me Ministrin e Arsimit dhe Shkencës, z. Ramë Likaj;
- Takim virtual me MASH-t, për përgatitjet e fillimit të periodes së dytë për vitin shkollor 2020-2021;
- Takim me anëtarët e KSHLM-së;
- Takim me drejtoreshën e Shërbimeve Publike;
- Takim me drejtorin e Mirëqenies Sociale;
- Takim me Inspektorët e Arsimit;
- Takim me drejtorët e DKA-ve;
- Takim me drejtorin e arsimit të Komunës së Obiliqit;
- Takim me përfaqësuesit e organizatës joqeveritare "Teach For Kosova";
- Takim me përfaqësuesit e organizatës "Toka";
- Takim me drejtuesit e shkollës "Mehmet Akif";
- Takim me përfaqësuesit e KUR-Prishtina;
- Takimet me përfaqësuesit e KEDS-it;

- Takim me përfaqësuesit e PTT-së;

#### 4.1.1. Diskutime Publike dhe Takime me qytetarë

### 5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare;

- Gjatë muajit janar të vitit 2021, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar ndonjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

#### 5.1.1. Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit janar të vitit 2021, janë pranuar gjithsej 71 lëndë, prej tyre të miratuara janë 6, të refuzuara 6 lëndë, të pezulluara 14, të anuluar 1 lëndë dhe në proces janë edhe 44.

### 6. Takime të tjera

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takim me Këshilla të Prindërve në nivel Komune;
- Takime me mësimdhënës;
- Takim me nxënës.

### 7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi, përgjegjësi, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional e mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Mungesa e zyrtarëve ligjor në Drejtorinë e Arsimit;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Implementimi i kurrikulës së re;
- Infektimi i mësimdhënësve me virusin COVID-19, dhe zëvendësimi i tyre;
- Mësimdhënësit që vuajnë nga sëmundjet e rënda kronike dhe pamundësia për t'i zëvendësua me staf të ri.

## 8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë Komunale të Arsimit, në bazë të përgjegjësi, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Sigurohet staf arsimor, për zëvendësimin e mësimdhënësve që vuajnë nga sëmundjet e rënda kronike dhe të cilët janë të infektuar me virusin COVID-19;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të Komunës së Prishtinës.

## 9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA-së;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrja dhe monitorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit të (DKA-së shkolle), dhe mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave, sfidave, vështirësive, dhe pengesave;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;

- Organizohen takime në punëtori për ndarje të përvojave dhe praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimitdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Organizimi dhe mbajtja e garës "Olimpiada Matematike";
- Organizimi i garës "Fizikanët të ri";
- Vlerësohet gjendja e përgjithshme e infrastrukturës;
- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re;
- Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimitdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Krijimi i ekipit për identifikimin e nevojave të shkollave për teknologji arsimore;
- Ekipi në fjalë hulumton trendët e fundit të përdorimit të teknologjisë arsimore në vend dhe jashtë vendit;
- Bëhet identifikimi i nevojave të shkollave për punëtori, laboratorë, kabinete dhe materiale shpenzuese në vit;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftësohet personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-së në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH-së;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimitdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;

- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA-ja përkrahë NNV-në dhe nxënësit me talente;
- Përkrahja e punës së Ekipit Komunal për Vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi i zgjerimit të hapësirave ekzistuese;
- DKA-ja harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektiv;
- Organizohen ngjarje për vetëdijesimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës dhe mësimit nëpër shkolla;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;

## 10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.