



**KOMUNA E PRISHTINËS**  
**RAPORT MUJOR**

Drejtoria	<b>Drejtoria e Arsimit</b>
Periudha raportuese	<b>Dhjetor, 2020</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

**1. PËRMBLEDHJE**

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes dhe ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Viti 2020, karakterizohet vit me sfida dhe peripeci të shumta jo vetëm për sistemin e arsimit por edhe për të gjithë sektorët tjerë, si rezultat i përhapjes së pandemisë COVID-19.

Por, përkundër këtyre sfidave të mëdha të paraqitura nga përhapja e pandemisë, Drejtoria e Arsimit gjatë muajit dhjetor me përkushtim të madh ka arritur t'i realizon punët dhe detyra të shumta të parapara me planin e veprimtimit dhe detyra tjera në funksion të proceseve arsimor.

**AKTIVITETET E PLANIFIKUARA**

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Përkrahje shkollave në përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrje dhe mentorim i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizim i aktiveve profesionale;
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;

- Stimulimi i menaxhmentit të (DKA-së -shkollë), dhe mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave dhe praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re;
- Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie të nxënësve cilësorë në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftësimi i personelit për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-së në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional, organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin, me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;

- DKA-ja përkrahë NNV-në dhe të nxënë me talente;
- Përkrahja e punës së Ekipit komunal për vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi i zgjerimit të hapësirave ekzistuese;
- DKA-ja harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektiv;
- Organizim i ngjarjeve për vetëdijesimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimi nëpër shkolla;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Përcjellja dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me Freebalance;

## 2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër.

Theksoni të arriturat e drejtorisë:

- Mbështetja dhe mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar në komunën tonë, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke i përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale, në këtë kohë pandemie që po kalon vendi.

Sipas dinamikës së planifikuar, përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit, gjatë muajit dhjetor, kanë realizuar planin operues si: vizita informuese, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes dhe mbështetjes profesionale në të gjitha dimensionet që janë paraqitur nevojat.

Kështu që, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit dhjetor të vitit 2020 është realizuar plani i punës.

Në këtë periudhë raportuese janë realizuar vizita informuese, në institucionet edukativo-arsimore, për të parë nga afër ecuritë dhe zhvillimet e proceseve arsimore, si në:

- SHFMU “Andon Z. Çajupi”;
- SHFMU “Xhemail Mustafa”;

- SHFMU “Pjetër Bogdani”;
  - SHFMU “Nazim Gafurri”.
- **Vizitë kontrolluese:**
  - Lidhur më implementimin e projektit të Bankës Botërore, në SHFMU “Iliria”.
- **Vizita speciale:**
    - SHFMU “Dardania”;
    - SHFMU “Tefik Çanga”.
  - **Vlerësimi i dosjeve të mësimdhënësve për KK-në.**

Ekipi profesional në nivel komune, me kompetencë dhe profesionalizëm të lartë kanë arritur të realizojnë procesin e vlerësimit të dosjeve të rreth 300 mësimdhënësve të komunës sonë, në shkollën fillore “Dardania”, të cilët nga viti i ri shkollor 2020-2021, kanë filluar zbatimin në praktikë të kurrikulës së re.



I gjithë ky proces është realizuar sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuara nga MASH-ja dhe DKA-ja, sipas standardeve më të larta, duke garantuar vlerë, cilësi, objektivitet dhe profesionalizëm në këtë proces, duke ditur që kurrikula është thelbësore për zhvillimin dhe avancimin e sistemit të arsimit



parauniversitar.

- Drejtoria e Arsimit në koordinim dhe bashkëveprim me institucionin arsimorë:
- SHFMU “Dardania”,
- SHFMU “Elena Gjika”,
- SHFMU “Xhemail Mustafa”,
- SHFMU “Mehmet Gjevori”,
- SHFMU “Ismail Qemali” dhe me shkollën fillore të mesme të ulët “Qamil Batalli”, realizuan aktivitetet me nxënësit e tyre “Një falënderim për punonjësit shëndetësorë”.



Pra, më 14 dhjetor 2020, drejtoresha e Arsimit, znj. Shpresa Shala, me bashkëpunëtorët e saj, drejtuesit e shkollave të potencuara dhe nxënësit e tyre, vizituan Qendrën e Mjekësisë Familjare në lagjen “Kalabria”, Institutin Kombëtar të Shëndetit Publik dhe Klinikën Infektive, për t’i takuar epidemiologët dhe punëtorët shëndetësorë, të cilët janë duke e bërë të pamundurën për të mbrojtur shëndetin publik nga virusi COVID-19.

Me këtë rast, Drejtoresha e Arsimit, znj. Shpresa Shala shprehu falënderim dhe mirënjohje të veçantë për kontributin e punëtorëve shëndetësorë në ruajtjen e



shëndetit të qytetarëve, e në veçanti nxënësve, në sigurimin e kushteve të shëndetshme në mbarëvajtjen e procesit mësimor në shkolla prej fillimit të vitit të ri shkollor dhe njëherësh ndau mirënjohje për ta.

Po ashtu, edhe nxënësit në shenjë falënderimi dhuruan piktura dhe kartolina të punuar me shumë kujdes e dashuri për personelin shëndetësor.

- Në funksion të mbështetjes dhe krijimit të kushteve më të mira në institucionet arsimore, grupi i përkrahur nga PEN, Innovations Lab, UNICEF dhe Japan Embassy, dhuruan 210 pako me maska, punëdore të punuara me shumë dashuri, libra të ngjyrosura për të ndihmuar fëmijët se si t'i vendosin maskat dhe përdorimin e dezinfektuesit për higjienën e duarve.



Falënderojmë të gjithë për këtë donacion të veçantë dhe mbështetjen e vazhdueshme për fëmijët e Prishtinës, që me aktivitete të ndryshme të ndërgjegjësohen për rëndësinë e respektimit të masave mbrojtëse dhe kryesore kundër përhapjes së virusit SARS COV-19.



- Në funksion të krijimit të kushteve sipas standardeve të përcaktuara dhe plotësimin e kërkesave të parapara për edukim dhe arsimim parashkollor, Drejtoria e Arsimit gjatë këtij muaji, ka intervenuar në përmirësimin e infrastrukturës së brendshme dhe të jashtme në institucionin parashkollor “Shtëpia Magjike” në Besi, duke zgjeruar kapacitetet hapësinore të institucionit, konkretisht ndërtimin e aneksit të ri.



Me ndërtimin dhe zgjerimin e kapaciteteve të institucioneve janë mundësuar përfshirja e 70 fëmijëve dhe krijimi i kushteve optimale për edukim parashkollor.

Po ashtu, gjatë muajit dhjetor kanë filluar realizimin e projektit të rregullimit të oborrit të IP “Fatosat”;

- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund të muajit kanë përgatitur raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë; Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentoruar nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre;
- Ndërsa, Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale dhe aktivitetet profesionali i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit, njëherësh u kanë përgatitur formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;
- Koordinatorët e cilësisë në nivel shkollor, kanë përgatitë dhe dërguar në Drejtorinë e Arsimit raportet për punët dhe detyrat e realizuara gjatë muajve shtator-dhjetor 2020;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimin joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë, dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët.
- Ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë; Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi në nivel komune ka operuar sipas planifikimeve të parapara për vlerësimin dhe adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet përkatëse;
- Realizimi i praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale, gjatë muajit dhjetor, është realizuar në një masë dhe vetëm në shkollë, në këtë segment ka ndikuar negativisht përhapja e pandemisë COVID-19;

- Drejtoria e Arsimit në kohë të duhur ka përcjellë Udhëzimin administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së Kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës, dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim;
- Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe kanë nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhune apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, Drejtoria e Arsimit merr masa të menjëhershme komform legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës, dhe Rregullores komunale për arsim;
- Takime të rregullta me zyrtarë të arsimit në DKA, për të trajtuar çështje me interes që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Takime me prindër të nxënësve në shkolla të ndryshme;
- Vizita në shkolla, sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takime me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit dhjetor;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore;
- Në procesin e hapjes dhe vlerësimin e tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike mallra dhe shërbime etj.;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me material higjienik;
- Furnizimi me makina të pastrimit për trembëdhjetë institucione edukativo-arsimore;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me materiale të domosdoshme për mbrojtjen nga COVID-19;
- Janë furnizuar institucionet edukativo-arsimore me lëndë djegëse për ngrohje;
- Raporti i regjistrimit të inventarit për vitin 2020, buxhet dhe financa;  
Në bazë të Rregullores MF - nr. 02/2013, për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore, është bërë numërimi i inventarit për kopshtet, shkollat fillore të mesme dhe të larta;  
Në kuadër të regjistrimit të pasurisë, është bërë edhe regjistrimi i inventarit në Drejtorinë e Arsimit të Komunës së Prishtinës;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;



- Zotimi i lëndëve.

### **3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR**

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Stimulimi i menaxhmentit të (DKA-së -shkollë), dhe mësimdhënësve të dalluar sipas performances;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me lëndë djegëse;
- Furnizimi i shkollave me inventar;
- Furnizimi me material higjienik;

#### **3.1.1. STATISTIKAT**

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj.

Shtoni kategoritë sipas nevojës.

#### **3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, dhjetor 2020;**

<b>Buxheti i shpenzuar dhe alokimet për muajin dhjetor-2020</b>				
<b>Kategoria eko.</b>	<b>Alokim</b>	<b>Shpenzim</b>	<b>Zotim -Oblig.</b>	<b>Mbetje -S=</b>
<b>Paga</b>	1,607,664.88	1,607,664.88	-	-
<b>Komunali</b>	276,029.89	246,298.69	29,730.87	0.33
<b>10-MSH</b>	1,275,047.23	567,080.70	707,864.81	101.72
<b>21-MSH</b>	275,098.36	140,211.63	38,246.69	96,640.04
<b>Subvencione</b>	48,040.00	25,579.00	-	22,461.00
<b>Donacione</b>	11,331.22	-	-	11,331.22
<b>HUAJA-Grant i BB</b>	77,556.91	66,669.85	5,321.28	5,565.78
<b>FB-21-Kapitale</b>	1,401,359.33	496,006.41	183,808.88	721,544.04
<b>FB-22-Kapitale</b>	1,789,435.70	35,373.83	139,611.17	1,614,450.70
<b>Totali:</b>	<b>6,761,563.52</b>	<b>3,184,884.99</b>	<b>1,104,583.70</b>	<b>2,472,094.83</b>

### 3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit gjatë muajit dhjetor, ka realizuar mbi 37 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

## 4. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit dhjetor të vitit 2020, janë realizuar takime me:

- Takim me përfaqësuesit e MASH-së;
- Takim me përfaqësuesit e projektit të Bankës Botërore;
- Takim lidhur me fillimin e veprimtarisë “Barometri i tregut të punës në Kosovë” - ALED;
- Takim me Këshillin e Prindërve në nivel komune;
- Takim në MASH-KEPSHT;
- Takim me përfaqësuesit e KRU “Prishtina”;
- Takimet me përfaqësuesit e KEDS;
- Takim me përfaqësuesit e PTT-së;

#### 4.1.1. Diskutime publike/takimet me qytetarë

### 5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare;

- Gjatë muajit dhjetor në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar ndonjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

#### 5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit dhjetor janë pranuar gjithsej 117 lëndë, prej tyre të miratuara janë 7, të refuzuara 2 lëndë, të pezulluara 19 lëndë dhe në proces janë edhe 88 lëndë.

### 6. Takime të tjera:

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara;
- Takim me nxënës.

### 7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunes apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë:

- Riorganizimi dhe përcaktimi, përgjegjësi, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional e mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Mungesa e zyrtarëve ligjorë në Drejtorinë e Arsimit;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Implementimi i kurrikulës së re;
- Infektimi i mësimdhënësve me virusin COVID-19 dhe zëvendësimi i tyre;
- Mësimdhënësit që vuajnë nga sëmundjet e rënda kronike dhe pamundësia për t'i zëvendësuar me staf të ri.

### 8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.:

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit të Komunës së Prishtinës, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Sigurimi i stafit arsimor për zëvendësimin e mësimitdhënësve që vuajnë nga sëmundjet e rënda kronike dhe të cilët janë të infektuar me virusin COVID-19;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

## 9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.