



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Dhjetor, 2019
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, në vazhden e punëve dhe detyrave të shumta në funksion të proceseve arsimore, gjatë muajit dhjetor të vitit 2019, ka arritur me sukses dhe në kohë optimale t'i realizon punët dhe detyrat të paraparë me planin e veprimit dhe punë dhe detyra tjera të paraqitura.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore, për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;

- Mbikëqyrja/mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave dhe praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijimi i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK në shkolla;
- Trajnimi i mësimdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave, të cilët do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;

- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me materiale higjienike;
- Furnizimi me material didaktik i institucioneve edukativo-arsimore;
- Furnizimi me inventar i disa institucioneve edukativo-arsimore me inventar të nevojshëm;
- Furnizimi me kifle i nxënësve të nivelit të arsimit fillor;
- Furnizimi me qumësht i nxënësve të nivelit fillor;
- Furnizimi me pelet i disa institucioneve edukativo-arsimore;
- Furnizimi me naftë i disa institucioneve edukativo-arsimore;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance;

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke e përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;

- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, këshilluese, speciale dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit dhjetor të vitit 2019 kanë realizuar planin e punës. Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar **8 vizita informuese, 1 vizitë e përgjithshme** dhe vizitë speciale në shkollën fillore “Ali Kelmendi” dhe SHFMU “Meto Bajraktari”.
- Drejtorja e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatoren e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t’i zgjedhë 21 koordinatorë të shkollave, dhe në vijimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë, pedagogë të përgjithshëm apo mësimdhënës kompetentë për këtë detyrë. Andaj, duke ditur rolin dhe ndikimin e madh që do ta ketë koordinatori i cilësisë në nivel shkolle për ngritjen dhe përmirësimin e cilësisë në arsim, DKA-ja për këtë pozitë vendosë kritere shtesë, kritere të cilat do të garantojnë përzgjedhje cilësore për pozitën e KC-së;

- **Drejtorja e Arsimit në bashkëpunim me “British Council”, organizuan “Sfidën e kodimit 2019” të Programit “Shkollat e shekullit XXI”**

Drejtorja e Arsimit në bashkëpunim me “British Council”, organizuan “Sfidën e kodimit 2019” të Programit “Shkollat e shekullit XXI”, ku pjesëmarrës ishin nxënësit finalist në nivel të rajonit të Prishtinës.

“Sfida e kodimit 2019”, ka qenë hapur për të gjithë nxënësit e moshës 11 deri 15 vjeç, klasat VI deri në IX.

Për fituesit u ndanë çmimet nga



ambasadori i Mbretërisë së Bashkuar, z.Nicholas Abbott, dhe ministri i Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, z. Shyqeri Bytyqi, dhe të gjithë nxënësit garues të finales u shpërblyen me mirënjohje.

320 TITUJ TË RI

- Drejtoria e Arsimit, në funksion të ngritjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, krijimit të kushteve sipas standardeve bashkëkohore për mësimdhënie dhe mësim-nxënie cilësore dhe arritjes së rezultateve të synuara, gjatë muajit dhjetor 2019, ka furnizuar dhe pasuruar me literaturë të re bibliotekat e



shkollave të nivelit të arsimit të mesëm të lartë, si:

SHML “Sami Frashëri”, SHML “Xhevdet Doda”, SHML “Ahmet Gashi”, SHML “Eqrem Çabej”, “Gjimnazi Matematik”, SHML “Alauddin”, SHML “Hoxhë K. Prishtina”, SHML “Abdyl Frashëri” dhe SHML “28 Nëntori” .

Ky furnizim me libra të ri është bërë për t’i plotësuar kërkesat dhe nevojat e mësimdhënësve dhe nxënësve, gjë e cila do të ndihmonte dhe reflektonte në zhvillimin e tyre profesional.

Mbase, libri është drita, është mekanizmi i fuqishëm që na udhëheq dhe drejton drejtë zhvillimit e qytetërimit...

- **Mbahet forumi I – “Rëndësia e nxitjes dhe zhvillimit edukativo-kulturor tek fëmijët”**

Komuna e Prishtinës në bashkëpunim me MUTE “Foundation”, organizuan Forumin e parë, për të diskutuar rëndësinë e nxitjes dhe zhvillimit edukativo – kulturor tek fëmijët.



- **Memorandum bashkëpunimi**

Drejtoria e Arsimit dhe BONEVET kanë lidhur Memorandum bashkëpunimi, me qëllim të caktimit të fushave të ndërsjella të interesit dhe mënyrave të bashkëpunimit. Pra, qëllimi i bashkëpunimit në mes Drejtorisë së Arsimit dhe BONEVET-it është zgjerimi i dimensionit të bashkëpunimit, ku përfitues të këtij bashkëpunimit do të jenë nxënësit e komunës së Prishtinës nga projekti jo-fitimprurës BONEVET.

Po ashtu, synohet krijimi i raporteve të afërta të punës dhe aktiviteteve në mes BONEVET dhe institucioneve arsimore, gjegjësisht shkollave fillore dhe të mesme në komunën e Prishtinës në bashkëpunim me DKA-në;

- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund të muajit kanë përgatitur raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentorua nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit, dhe ka përgatitur formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj.
- Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave mbi rezultatet dhe suksesin e arritur në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2019-2020, në të tri nivelet e arsimit parauniversitar;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimit joformal, është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët. Ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi në nivel komune ka operuar sipas planifikimeve të parapara për vlerësimin dhe adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet përkatëse. Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues 6 fëmijë;
- Realizimi i praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale gjatë muajit maj është realizuar në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm. Kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: mos gatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese, në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale;
- Drejtoria e Arsimit, me kohë të duhur ka përcjellë Udhëzimin administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës, dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet

theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;

- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhunë apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komfor legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe rregullores komunale për arsim;
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit maj;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Furnizimi me kifile dhe qumësht i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V);
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Janë furnizuar disa institucione edukativo-arsimore me inventar të nevojshëm;
- Ka përfunduar faza e parë e furnizimit me pajisje të kabinetëve të kimisë, fizikës, biologjisë etj.;
- Janë furnizuar institucionet edukativo-arsimore me lëndë djegëse për ngrohje;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Hartimi i politikave dhe rregulloreve për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve;
- Hartimi i Plani për zhvillimin profesional të personelit mësimitdhënës dhe administrativ;
- Analizë dhe vlerësim i përgjithshëm i suksesit të nxënësve në të tri nivelet e arsimit parauniversitar, për vitin shkollor 2019-2020;

- Furnizimi i shkollave me inventar;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me lëndë djegëse, pelet dhe naftë;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Kontrollimi i shpenzimeve(subvencioneve) në institucionet parashkollore me bazë në komunitet.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, dhjetor - 2019;

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar 12-2019

Dhjetor-2019	Alokim	Shpenzim	Zotim -Oblig.	Mbetje -S=
Paga	1,576,162.82	1,576,162.82	-	-
Komunale-10	87,536.04	66,012.80	21,427.07	96.17
Komunale-22	3,496.20	937.68	1,986.35	572.17
Mallra dhe shërbime-10	225,008.03	139,194.00	61,027.85	24,786.18
Mallra dhe shërbime-21	492,541.00	222,927.42	112,520.40	157,093.18
Subvencione	36,400.77	27,810.00	4,390.00	4,200.77
Donacione	3,866.65		0.01	3,866.64
Huamarrja 04	7,281.60	3,490.22	1,929.01	1,862.37
Investime kapitale-10	350,000.00	126,215.76	223,784.24	-
Investime kapitale-21	2,696,973.00	1,093,958.47	183,677.62	1,419,336.91
Investime kapitale-22	1,909,120.18	213,650.92	64,360.00	1,631,109.26
Gjithsej:	7,388,386.29	3,470,360.09	675,102.55	3,242,923.65



3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit dhjetor ka realizuar mbi 126 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara gjatë katër ditëve të javës.

4. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit dhjetor të vitit 2019, janë realizuar takime me:

- përfaqësuesit e MASHT-it;
- drejtuesit e Fakultetit të Edukimit, lidhur me bashkëpunimin në mes institucioneve tona;
- përfaqësuesit e “Savonia-Finland”;
- përfaqësuesit e ALLED;
- auditorët;
- përfaqësuesit e KRU “Prishtina”;
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësuesit e PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike/Takimet me qytetarë

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.

- Gjatë muajit dhjetor në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër .

- Gjatë muajit dhjetor janë pranuar gjithsej 190 lëndë, prej tyre të miratuara janë 19, të refuzuara 03, të pezulluara 8 dhe në proces janë edhe 159 lëndë të bursave të studentëve dhe lëndë për paga jubilarë.

6. Takime të tjera:

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës;

- Takim me Ekipin profesional në nivel komune, për mbështetjen e mësimdhënësve për zbatimin në praktikë të KK-së dhe KB-së;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë:

- Riorganizimi dhe përcaktimi, përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Implementimi i Kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të Drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.