



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Tetor, 2021
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Vasilika Zotaj, drejtoreshë e Drejtorisë së Administratës

1. PËRMBLEDHJE

Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara nga ato.

Është vërejtur fluks i madhe i qytetarëve në sektorët e Zyrës së gjendjes civile, për shkak të fluksit të madh të qytetarëve që kanë ardhur nga jashtë, ka pasur sfida me e mbajtur rendin, distancën dhe me iu përmbajtur rregullave të IKSHPK-së.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të projekteve tjera të cilat nuk janë paraparë me Planin e veprimit në fillim të vitit, por të cilat projekte dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj qytetarëve.

Të gjitha këto projekte do të listohen gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

2. STATISTIKAT SEKTORIALE

	Drejtoria	Pranuar	Ne proces	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Perfunduar	Gjithsej
1	Drejtoria e Administratës	7	550	758	0	0	1	10.648	11.964
2	Drejtoria e Shëndetësisë	0	48	0	0	0	0	0	48
3	Drejtoria e Arsimit	0	22	13	7	28	0	0	70
4	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	0	90	18	0	0	0	0	108
5	Drejtoria e Urbanizmit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit	1	224	50	0	0	0	0	275
6	Drejtoria e Investimeve Kapitale dhe Menxhimit të Kontratave	1	82	1	0	0	2	0	86
7	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpetimit	0	287	0	0	0	0	0	287
8	Drejtoria e Kulturës	0	11	12	0	0	0	0	23
9	Drejtoria e Inspeksioni	0	261	141	0	0	1	0	403
10	Drejtoria e Financave	23	576	7.192	1	0	12	0	7.804
11	Drejtoria e Kadastrit	2	2.359	127	0	0	12	0	2.500
12	Drejtoria e Bujqësisë	0	2	0	0	0	0	0	2
13	Kabineti i Kryetarit	1	201	176		0		0	378
14	Drejtoria e Pronës	2	16	3	0	0	0	0	21
15	Drejtoria e Mirëqenies Sociale	0	83	5	0	2	0	0	90
16	Drejtoria e Sportit	0	52	19	0	0	0	0	71
17	Drejtoria e Parqeve	0	5	3	0	0	1	0	9
	Gjithsej	37	4.869	8.518	8	30	29	10.648	24.139

3.GJENDJA CIVILE

Udhëheqës i Shërbimit të gjendjes civile, Fehmi Kupina

1	Ekstrakte të lindjes	10.957
2	Certifikata të lindjes	8.016
3	Certifikata të martesës	1.811
4	Certifikata të vdekjes	1.104
5	Certifikata të vendbanimit	242
6	Certifikata të shtetësisë	176
7	Certifika të lidhjes martesore	0
8	Certifikata e statusit martesor	493
9	Deklarat e bashkësisë familjare	3.306
10	Regjistrimet e reja në LAL	1,126
11	Regjistrimet e mëvonshme në LAL	241
12	Regjistrimet e reja në LAM	152
13	Regjistrime e mëvonshme në LAM	99
14	Regjistrimet e reja në LAV	253
15	Regjistrimet e mëvonshme në LAV	34
	Gjithsej	28.010

3. SEKTORI I IT

Sektori për teknologji informative

Gjatë muajit tetor 2021, Sektori për teknologji Informative ka kryer këto punë dhe ka ofruar këto shërbime si në vijim:

1. Kemi krye shërbime softuerike dhe harduerike për administratën komunale dhe institucionet tjera komunale:
 - Instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative;
 - Instalimi dhe konfigurimi i serverëve;
 - Instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjetë;
 - Instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve digjital senderëve etj;
 - Identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative;
 - Identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike;
 - Identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN);
2. Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme;
3. Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në Komunë;
4. Kemi mirëmbajtur serverët e Komunës së Prishtinës;
5. Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe sipas nevojës kemi bërë kyçje të kablllove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve;

6. Kemi vazhduar krijimin e llogarive ne e-mail-in zyrtar për stafin e Komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI);
7. Kemi mirëmbajtur **e-kiosqet** e Komunës së Prishtinës;
8. Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës;
9. Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të Kuvendit komunal në Prishtinë përmes teleprezencës;
10. Kemi azhurnuar informatat në aplikacionin e-shpenzimet;
11. Përditësimi i informatave në web- faqen zyrtare “Prishtina online”.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrë këto projekte:

- Mirëmbajtjen e ueb-faqes zyrtare të Komunës së Prishtinës “Prishtina online”;
- Komunikimi online me qytetarë nëpërmjet “Prishtina online”;
- Mirëmbajtjen dhe krijimin e dokumenteve në formatin CSV sipas standardeve të OCDS, për të dhëna të hapura;
- Mirëmbajtja dhe menaxhimi i platformës së kontratave të hapura;
- Platforma digjitale për participim publik;
- Sistemi i granateve për rimëkëmbjen ekonomike;
- Sistemi për rimbuesimin e personave me COVID-19;
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit të mbeturinave;
- Trajnimi i stafit të DSHP-së për kryerjen e vendimeve të komisionit;
- Komunikimi përmes platformës “ZOOM”;
- Konferenca të ndryshme online për paraqitjen e punës së mirë në digjitalizim të Komunës së Prishtinës,

- Kemi bërë ndërrimin e kompjuterëve të vjetër me kompjuter të ri në Drejtorinë e Inspektionit.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrë këto kontrata:

- Kontratën e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira”;
- Furnizimi me pajisje të IT-së, për nevojat e Komunës;
- Furnizimi me tonerë për nevojat e Komunës së Prishtinës;
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS;
- Mirëmbajtja e e-kiosqeve;
- Mirëmbajtja, servisimi i pajisjeve të IT-së, furnizimi dhe montimi me pjesë rezervë.

5. SEKTORI I LOGJISTIKËS

Udheheqës i Sektorit, Rifat Gashi

Sektori teknik ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të Planit vjetor të punës, në mbështetje të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajtja e ndërtesave të Komunës;
- Mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës;
- Shërbimet hoteliere nga bufeja e Komunës për zyrtarët e Komunës;
- Mirëmbajtja e ashensorëve në objektin e ri dhe të vjetër.

6. SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE

Fadil Leci, udhëheqës i Sektorit të bashkësive lokale

- Gjatë periudhës raportuese në lëmin e Sektorit të bashkësive lokale janë kryere këto punë, ku së bashku me drejtoreshën e Administratës, kemi vizituare objektin e bashkësisë lokale në Marec;
- Kamë lëshuare 8 vërtetime palëve të interesuara;
- Kamë bërë menaxhimin e kontratës për pastrimin e objekteve komunale.

Takimet me institucione të tjera

- Vizitë bashkësive lokale dhe ofiqarive në qytet dhe fshatra - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund të shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike – mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë që kanë parashtruar kërkesë;
- Kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme; Të gjitha tjerat janë të përfunduara, siç mund të shihet në tabelën e raportimit të Sektorit të qendrës së shërbimit për qytetarë.

Takime të tjera

- Takime të rregullta me shefat e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

SFIDAT

Sfidë ka qenë edhe mbajtja e rendit për shkak të fluksit të madh të qytetarëve dhe mbajtjes së distancës për shkak të pandemisë.

REKOMANDIME;

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës;
- Të kontrollohen punëtorët a po i përdorin pajisjet mbrojtëse, si doreza, maska, dezinfektues dhe distanca;
- Të kontrollohen palët a po përdorin pajisjet mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues, nëse jo të iu sigurohen.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të bashkësive lokale me kompjuterë dhe printerë atje ku mungojnë;

Në momentin e lirimit të fluksit të punës së Hortikulturës kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e territorit përpara bashkësive lokale.

Në bazë të vendimit për hapjen e kutive të ankesave për muajin shtator 2021, komisioni hapi kutitë e ankesave, më 01. 10. 2021, sipas planprogramit, dhe i shqyrtoi duke i ndarë nëpër objekte të cilat paraqiten sipas tabelës.

Në bazë të vendimit për hapjen e kutive të ankesave për muajin tetor 2021, komisioni hapi kutitë e ankesave, më 01. 11. 2021, sipas planprogramit, dhe i shqyrtoi duke i ndarë nëpër objekte, të cilat paraqiten sipas tabelës.

Nr.	Komuna	Numri i ankesave
1.	Objekti i ri i Komunës	0
2.	Objekti i vjetër i Komunës	3
Gjithsej		3

Komisioni: Nefi Krasniqi, Fadil Leci, Rifat Gashi.

SHËRBIMI I KUVENDIT

Luljeta Selimi, UD e udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit

Punët dhe detyrat në Sektorin e Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda Sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve që këto punë të kryhen në mënyrë më të rregullt.

Gjatë muajit tetor, është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e tetë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu janë punuar edhe punë të tjera të cilat ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, nuk ka raport pune për muajin tetor sepse ka qen në pushim vjetor.

Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së tetë të Komitetit për Politikë e Financa.
Ka marrë pjesë në mbledhjen e pestë të Komitetit konsultativ për PAK
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së pestë të Komitetit konsultativ për PAK
Miratimin e lëndëve të Kuvendit.

Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së UD të udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka kryer këto punë:

Vendimi për miratimin e buxhetit për vitin 2022	1 f.	4.10.2021
Vendimi për ndarjen e mjeteve të ndërmarrjes publike lokale “Kuzhina Qendrore”	1 f.	4.10.2021
Vendimi për ndarjen e mjeteve për organizimin e Kampionatit botëror universitar të hendbollit	1 f.	4.10.2021
Raporti i Drejtorisë së Administratës, gusht 2021	18 f.	4.10.2021
Marrëveshje bashkëpunimi në mes të Komunës së Prishtinës dhe NH “Ibër – Lepecin”, SHA	4 f.	7.10.2021
Ekstrakti i procesverbalit të mbledhjes së tetë të KPF-së	5 f.	19.10.2021
Raporti financiar i Komunës së Prishtinës, TM3/2021	30 f.	22.10.2021
Raporti i Drejtorisë së Administratës, shtator 2021	17 f.	24.10.2021
Transkripti i mbledhjes së shtatë të Kuvendit	62 f.	28.10.2021
Ekstrakti i mbledhjes së 5-të të Komitetit të PAK-ut	6	28.10.2021
Raporti i DIKMK, shtator 2021	38 f.	29.10.2021

Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marr pjesë në mbledhjen e tetë të Kuvendit Komunal të Prishtinës

Ka përgatitur transkriptin e mbledhjes së tetë të Kuvendit
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. udhëheqëse së Sektorit të Kuvendit.

Miranda Pacolli - Dibra, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:

Vednim për miratimin e buxhetit	1		04.10.20 21
Vendim për ndarjen e mjeteve NPL “Kuzhina Qëndrore”	1		04.10.20 21
Vendim për ndarjen e mjeteve për hendboll në Prishtinë	1		04.10.20 21
Ranko Miladinovic- Kadastër	2		08.10.20 21
Kryetari Shpend Ahmeti merr pjesë në prezantimin e vizionit të gjelbër urban për Prishtinën - njoftim	1		12.10.20 21
Ilija Trajkovic - kadastër	4		13.10.20 21
Naim Osmani - Kadastër	6		20.10.20 21
Drejtoria për Sport ndanë 20 Bursa për Sportistët e Rinjë të Prishtinës	1		26.10.20 21

Vendosen defibrilatorë në dy objektet e Komunës dhe institucionet arsimore	1		27.10.20 21
Gafur Gashi- Kadastër	5		28.10.20 21
Vërtetim- ZKK	4		29.10.20 21
Inaugurohet Qendra e katërt sociale dhe kulturore për të moshuarit	1		29.10.20 21
Vendoset Defribilatori i parë në Ndërmarrje Publike	1		29.10.20 21

Albina Behluli, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:

Oktobar mesec podizanje svesti protiv raka dojke-serb	1		04.10.202 1
Nënshkruhet marrëveshja me MCC-serb	2		04.10.202 1
V E N D I M PËR MIRATIMIN E BUXHETIT TË KOMUNËS SË PRISHTIËS PËR VITIN 2022 serb	1		04.10.202 1
Miladin Ranko 0191924-21 kadaster -serb	6		08.10.202 1
Leshimi i nxemjeve qendrore-serb	1		12.10.202 1
Dragutina Trajkovic-3648-21-serb	1		13.10.202 1

Kryetari Shpend Ahmeti mirëpriti në takim përfaqësues të Bankës Evropiane për Rindërtim dhe Zhvillim (BERZH)-serb	1		18.10.2021
Inspektimi i punimeve ne renovimin e Qendrës së kompetencës "Gjin Gazulli"	1		18.10.2021
Njoftim rreth vaksinimit kundër gripit sezonal -serb	1		27.10.2021
Inaugurohet Qendra e katërt sociale dhe kulturore për të moshuarit-serb	1		27.10.2021

Arton Brahimi, zyrtar për arkiv 1, ka kryer këto punë:

Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, duke përgatitur propozimvendime dhe materiale të ndryshme për mbledhjen e Kuvendit.
Ka marrë pjesë në mbledhje të KPF-së si dhe në mbledhje të Kuvendit.
Ka ndihmuar në përgatitjen e transkriptit dhe të ekstraktit të procesverbalit të mbledhjes së Kuvendit.
Ka ndihmuar në përcjelljen e vendimeve në MPL.
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. udhëheqëse e Sektorit të Kuvendit.

AUTOMJETET E K.K. PRISHTINE NE PERDORIM					
RAPORTI I SHPENZIMEVE TE DERIVATEVE PER MUAJIN TETOR 2021					
Lloji i Automjeteve	km kalu	benzin	Naft	%100 k v.eu	v.ne eur
XHIP TOJOTA 01Z-65-19 KRYETARI	2081		243.00	11.67	263.92
XHIP TOJOTA 01Z-99-19 (01Z-43-19) PYLLTARET	3529		348.31	9.86	378.3
TOJOTA 01Z-44-19 D. ISPEKSIONIT	1132		140.03	12.36	152.09
MEGANA 01Z-70-19 ZYRA PER INFORMIM.	132				
MEGANA 01Z-68-19 D.MIRQ.SOCIALE	678		42.00	6.19	45.62
MEGANA 01Z-79-19 D.URBANIZEM	727		58.01	7.97	63.00
MEGANA 01Z-67-19 D.SH.PUBLIKE	733		44.00	6.02	47.79
MEGANA 01Z-92-19 D.INVES.KAPITAL	605		124.01	20.49	134.69
MEGANA 01Z-69-19 NENKRYETARI	500		41.00	0.82	44.53
MEGANA 01Z-91-19 D.ADMINISTR.	454		20.00	4.40	21.72
MEGANA 01Z-63-19 D.URBANIZMIT	161				
MEGANA 01Z-66-19 D.FINANCA	785		10.00	1.27	10.86
MEGANA 01Z-80-19 D.ARSIMIT	482		41.00	8.50	44.53
MEGANA OIY-88-19 DEFECT(01-541.-G	858	79.4		9.29	84.35
MEGANA 01Z-77-19 D.ADMINISTRATE	864		75.01	8.68	81.47
MEGANA 01Z-76-19 D.ISPEKSIONIT	572		38.00	6.64	41.27
MEGANA 01Z-75-19 -D.ISPEKSIONIT	723		83.00	11.47	90.15
MEGANA 01Z-73-19 D.IN.KAPITALE	938		83.02	8.84	90.17
MEGANA 01Z-85-19 D.SHENDETESIS	439		42.00	9.56	45.62
MEGANA 01Z-72-19 D.FINANCA	935		83.00	8.87	90.15
MEGANA 01Z-82-19 D.KATASTER	296		40.02	13.51	43.47
MEGANA 01Z-90-19 D.PER SPORT	2339		127.00	5.42	137.93
MEGANA 01-256-KP - D. ISPEKSIONI	2582		84.00	3.25	91.23
MEGANA 01Z-86-19 - D.FINANCA	625		41.00	6.56	44.53

MEGANA 01Z-84-19 D.ISPEKSIONIT	671		83.00	12.36	90.15
MEGANA 01Z-94-19 D.SH.P.EMERGJEN	503		40.01	7.95	43.45
MEGANA 01Z-89-19 - D.FINANCA	716		41.00	5.72	44.53
MEGANA 01Z-74-19 -D.PER PARQE	922		68.01	7.37	73.87
MEGANA 01Z-64-19 D.INVESTIME KAPITALE	916		81.00	8.84	87.97
DACIA 01Z-93-19 - D.ISPEKSIONIT	1226		96.01	7.83	104.28
DACIA 01-689-KP - D.FINANCA	732		48	6.55	52.13
DACIA 01-691-KP D.ISPEKSIONIT	1183		135.00	11.41	146.62
DACIA 01Z-96-19 D.ISPEKSIONIT	399		44.00	11.02	47.79
DACIA 01-696-KP D PËR URBANIZIM LEGALIZIM.	467		51.01	10.92	55.40
DACIA 01-697-KP D.ISPEKSIONIT	1033		46.01	4.45	49.97
DACIA 01-698-KP - D.FINANCA	106		45.00	26.78	48.87
DACIA 01-699-KP - D.FINANCA	1961	KKZ	138.00	7.03	149.88
DACIA 01-705-KP D.SH.PUBLIKE EMERGJ.	560		49.00	8.75	53.22
DACIA 01-706-KP Z.KRYETARIT	2332		162.01	6.94	175.96
DACIA 01-708-KP D.ZH.RURAL	786		98.00	12.46	106.44
DACIA 01-715-KP D.SH.PUBLIKE EMERGJ	978		89.00	9.10	96.66
DACIA 01-717-KP D.ARSIMIT	587		48.00	8.30	52.13
DACIA 01-718-KP D.INVESTIME KAPITALE	788				
DACIA 01-722-KP D.INVESTIME KAPITALE	669		48.00	7.17	52.13
DACIA 01-723-KP D.INVESTIME KAPITALE	1725		96.01	5.47	104.28
DACIA 01-725-KP D.ISPEKSIONIT	2644		184.01	6.95	199.85
DACIA 01-728-KP D. për INVEST.KAPITALE	486		45.00	9.25	48.87

DACIA ERMEGJ.	01-729-KP D.SH.PUBLIKE	1740		142.00	8.16	154.23
DACIA KAPIT.	01-730-KP D.INVESTIMEVE	1326		78.00	5.88	84.72
DACIA KAPIT.	01-731-KP D.INVESTIMEVE	1339		97.02	7.24	105.37
DACIA	01-732-KP D.FINANCA	523		47.00	8.98	51.05
DACIA	01-733-KP D.FINANCA	1432	KKZ	92.01	6.42	99.93
DACIA KAPITALE.	01-735-KP D.INVESTIME	985		81.02	8.22	88.00
DACIA	01Z-95-19 - D.ISPEKSIONIT	909		49.00	5.39	53.22
DACIA	01Z-97-19 - D.ISPEKSIONIT	529		99.00	18.71	107.52
DACIA	01-741-KP D.ARSIMIT	335		38.00	11.34	41.27
DACIA	01-742-KP D.ISPEKSIONIT	3354		198.02	5.90	215.07
DACIA	01-745-KP-MARKETING SPORT	0		-		-
DACIA	01-746-KP D.PRONES	391		50.00	12.56	54.31
PEZHO	01Z-71-19 - NENKRYETARI	1019		103.01	10.10	111.88
MEGANA	01Z-83-19 D.PER PRONE	231				
MEGANA	01Z-87-19 D.KATASTER.	959		83.00	8.65	90.15
MEGANA	01Z-78-19 D.URBANIZEM	479		36.00	7.53	39.10
MEGANA	01Z-81-19 D.URBANIZEM	887		83.01	9.35	90.16
TOJOTA	01Z-42-19 D. ISPEKSIONIT	2209		231.03	10.45	250.92
PIKAP	01Z-62-19 KUZHINA QENDROF	1408		124.92	8.80	135.68
PIKAP	01Z-55-19 KUZHINA QENDROF	1911		119.85	6.22	130.17
PIAKP	01Z-56-19 KUZHINA QENDROF	999		80.02	8	86.91
HYUNDAI VERBREVE	01Z-24-19 SHOQATA E TE		46.01			48.88
GJITHSEJ		68525	125.41	#####	7.95	#####

Gjatë muajit tetor në përdorim kanë qenë 67 automjete, të cilat kanë kaluar 68.525 km dhe kanë shpenzuar naftë 5374.40 litra, benzin 125.4 litra, ku mesatarja e shpenzimeve % në 100 km është 7.95 litra, kurse mesatarja për një automjet është 102.97 km të kalura.

Shaban Maliqi, udhëheqës i autoparkut