



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Tetor, 2020
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Vasilika Zotaj, drejtore e Drejtorisë së Administratës

1. PËRMBLEDHJE

Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara nga to.

Është vërejtur fluks i madhe i qytetarëve në sektorët e Zyrës së gjendjes civile, për shkak të pandemisë Coronavirus - COVID 19, ka pasur sfida në mbajtjen e rendit, distancës dhe rregullave të IKSHPK-së.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të projekteve të tjera, të cilat nuk janë paraparë me Planin e veprimit në fillim të vitit, por të cilat projekte dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj qytetarëve. Të gjitha këto projekte do të liston gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

2. STATISTIKAT SEKTORIALE

	Drejtoria	Pranuar	Në proces	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Përfunduar	Gjithsej
1	Drejtoria e Administratës	13	223	470	3	20	1	9,015	9.725
2	Drejtoria e Shëndetësisë	0	108	0	0	0	1	0	109
3	Drejtoria e Arsimit	0	145	13	11	0	0	0	189
4	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	0	110	12	0	0	3	0	125
5	Drejtoria e Urbanizmit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit	0	171	18	0	0	1	0	190
6	Drejtoria e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave	0	62	9	0	0	0	0	71
7	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	0	349	7	2	0	3	0	361
8	Drejtoria e Kulturës	0	3	18	3	0	0	0	24
9	Drejtoria e Inspeksionit	0	300	19	0	0	0	0	319
10	Drejtoria e Financave	40	486	8,053	0	0	17	0	8,956
11	Drejtoria e Kadastrit	5	1.167	1,507	0	0	33	0	2,712
12	Drejtoria e Bujqësisë	0	766	2	0	0	2	0	770
13	Kabineti i Kryetarit	16	255	105	0	0		0	376
14	Drejtoria e Pronës	0	25	6	0	0	0	0	31
15	Drejtoria e Mirëqenies Sociale	0	41	15	0	0	0	0	56
16	Drejtoria e Sportit	0	10	23	0	0	0	0	33
17	Drejtoria e Parqeve	0	6	3	0	0	0	0	9
		74	4,228	10,280	19	20	61	9,015	23,697

3. GJENDJA CIVILE

Udhëheqës i Gjendjes Civile - Fehmi Kupina

1	Ekstrakte të lindjes	10,190
2	Certifikata të lindjes	5,650
3	Certifikata të martesës	1,414
4	Certifikata të vdekjes	944
5	Certifikata të vendbanimit	189
6	Certifikata të shtetësisë	202
7	Certifikata te bashkësisë familjare	
8	Vërtetim nga Arkivi	0
9	Status martesor	
10	Certifikata e statusit martesor	421
11	Deklaratë e Bashkësisë familjare	2,048
	Gjithsej	21,058

4. SEKTORI I TI-SË

Udhëheqës i Sektorit të TI-së - Hysen Hyseni

Gjatë muajit tetor 2020, Sektori i teknologji informative (TI), ka ofruar shërbimet, si vijon:

- Kemi krye shërbime softuerike dhe harduerike për administratën komunale dhe institucioneve tjera komunale:
 - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
 - instalimi dhe konfigurimi i serverëve,
 - instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjetë,
 - instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve, digjital senderëve etj.,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN).

- Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në Komunë;

- Kemi mirëmbajtur serverët e Komunës së Prishtinës;

- Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe, sipas nevojës kemi bërë kyçjen e kablllove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve;

- Kemi vazhduar krijimin e llogarive ne e-mailin zyrtar për stafin e Komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI),

- Kemi mirëmbajtur e-kiosqet e Komunës së Prishtinës;

- Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës;

- Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK-së së Prishtinës përmes teleprezencës;

- Kemi azhurnuar informatat në aplikacionin e-shpenzimet;

- Përditësimi i informatave në web-faqen zyrtare dhe Prishtina Online.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këtë projekte:

- Platforma për hapjen e të dhënave “Prishtina Open Data”;
- Kemi menaxhuar dhe mirëmbajtur Platformën Digjitale për Participim Publik;
- Menaxhim i data-bazës së klientëve për projektin e shërbimeve publike “Menaxhimi i mbeturinave”.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këto kontrata:

- Kontratën e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira”;
- Furnizimi me pajisje të TI-së, për nevojat e Komunës;
- Furnizimi me toner për nevojat e Komunës së Prishtinës;
- Mirëmbajtja i sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS;
- Vendosja e e-kiosqeve, nëpër BL, montimi, konfigurimi i tyre.

5. SEKTORI I LOGJISTIKËS

Udhëheqës i Sektorit – Rifat Gashi

Sektori teknik ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të Planit vjetor të punës, në mbështetje të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajtja e ndërtesave të Komunës;
- Mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës;

- Shërbimet hoteliere nga bufeja e Komunës për zyrtarët e Komunës;
- Mirëmbajtja e ashensorëve në objektin e ri dhe të vjetër të Komunës;
- Organizimi dhe menaxhimi i shfrytëzimit të automjeteve zyrtare;
- Servisimi i aparateve kundër zjarrit.

6. SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE

Udhëheqës i Sektorit të Bashkësive Lokale - Fadil Leci

Në cilësinë e udhëheqësit, gjatë muajit tetor janë kryer këto punë dhe detyra:

Në cilësinë e mbikëqyrësit të kontratës, është bërë furnizimi me naftë për ngrohje i objektit të ri të Komunës,

Është bërë mbikëqyrja e realizimit të kontratës së pastrimit të objekteve komunale, janë kryer dhe shumë punë të tjera që dalin nga natyra e punës së Sektorit të BL-ve.

Takimet me institucione te tjera

- Vizitë BL-ve dhe zyrave të Ofiqarisë në qytet dhe fshatra - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund të shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike – mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë që kanë parashtruar kërkesë; kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme). Të gjitha të tjerat janë të përfunduara, siç edhe shihet ne tabelën e raportimit të sektorit të Qendrës së shërbimit për qytetarë.

Takime të tjera

- Takime të rregullta me udhëheqësit e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

SFIDAT

- Kemi pasur sfida në pajisjen e punëtorëve, si dhe qytetarëve me pajisje mbrojtëse; si doreza, maska dhe dezinfektues në mbrojtje nga pandemia Coronavirus - COVID 19;
- Sfidë ka qenë edhe mbajtja e rendit, për shkak të fluksit të madh të qytetarëve dhe mbajtjes së distancës për shkak të pandemisë.

REKOMANDIME

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës;
- Të kontrollohen punonjësit a po i përdorin pajisjet mbrojtëse, si doreza, maska, dezinfektues dhe distanca;
- Të kontrollohen palët a po përdorin pajisjet mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues, nëse jo, atëherë të ju sigurohen.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të bashkësive lokale me kompjuterë dhe printerë atje ku mungojnë. Në momentin e lirimit të fluksit të punës së Hortikulturës, kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e territorit përpara bashkësive lokale.

7. RAPORTI I KOMISIONIT PËR ANKESA

Në bazë të vendimit për hapjen e kutive të ankesave, komisioni hapi kutitë e ankesave, më 30. 10. 2020, sipas planprogramit dhe i shqyrtoi, duke i ndarë nëpër objekte të cilat paraqiten sipas tabelës.

Nr.	Drejtoria	Numri i ankesave
1.	Obj. i ri i Komunës	2
2.	Obj. i vjetër i Komunës	1
GJITHSEJ		3

Komisioni: Nefi Krasniqi, Fehmi Kupina dhe Fadil Leci

8. KUVENDI KOMUNAL

1. Luljeta Selimi, u.d. e udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

Punët dhe detyrat e udhëheqësit të Sektorit të Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve që këto punë të kryhen në mënyrë më të rregullt.

Gjatë muajit tetor 2020, është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve të mbledhjes së jashtëzakonshme dhe të mbledhjes së pestë të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Gjithashtu, është punuar rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve të mbledhjes së jashtëzakonshme dhe të mbledhjes së pestë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu, janë punuar edhe punë të tjera që ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

2. Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer

këto punë:

Ka marrë pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës
Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit
Ka marrë pjesë në mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të shefit të Sektorit të Kuvendit.

3. Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marrë pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të KPF-së
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së jashtëzakonshme të KPF-së
Ka marrë pjesë në mbledhjen e pestë të KPF-së dhe ka mbajtur procesverbalin e mbledhjes
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së pestë të KPF-së
Ka marrë pjesë në mbledhjen solemne të Komitetit Konsultativ të PAK me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Njeriut me Shkop të Bardhë
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes solemne të Komitetit konsultativ të PAK me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Njeriut me Shkop të Bardhë
Ka marrë pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të shefit të Sektorit.

4. Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka kryer këto punë:

Emërtimi i dokumentit	Faqe	Dt. e dorëzimit
Korniza afatmesme buxhetore e Komunës së Prishtinës	49 f.	1.10.2020
Raporti i DSHPMSSH, korrik 2020	27 f.	2.10.2020

Ekstrakti i mbledhjes së tretë të PAK	8 f.	5.10.2020
Raporti i auditorëve të brendshëm për Drejtorinë e Shëndetësisë	18 f.	6.10.2020
Raporti i DSHPMSH, gusht 2020	28 f.	7.10.2020
Detyra projektuese për ruajtjen, restaurimin dhe adaptimin e ndërtesës së ish-bibliotekës “Hivzi Sulejmani”, Prishtinë	10 f.	8.10.2020
Transkript i mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit	14 f.	9.10.2020
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, shtator 2020	8 f.	9.10.2020
Raporti i Drejtorisë së Arsimit, shtator 2020	14 f.	12.10.2020
Raporti i Drejtorisë së Kadastrit, shtator 2020	7 f.	12.10.2020
Raporti i Drejtorisë së IKMK, shtator 2020	73 f.	13.10.2020
Kriteret për subvencionimin e fermerëve në fushën e bujqësisë	7 f.	14.10.2020
Ekstrakti i mbledhjes së jashtëzakonshme të KPF-së	5 f.	14.10.2020
Raporti i Drejtorisë së Urbanizmit, shtator 2020	11 f.	15.10.2020
Rregullore e punës së Këshillit drejtues të teatrit të qytetit të Prishtinës “Dodona”	7 f.	15.10.2020
Thirrje për mbledhjen e pestë të KPF-së	2 f.	16.10.2020
Ekstrakti i procesverbalit të mbledhjes së jashtëzakonshme, mbajtur më 2.10.2020	4 f.	16.10.2020
Ekstrakti i Komitetit për Komunitete	7 f.	19.10.2020
Raporti i Drejtorisë së Inspeksionit	7 f.	19.10.2020
Raporti i Drejtorisë së Administratës, shtator 2020	20 f.	19.10.2020

Raporti financiar buxhetor i Komunës së Prishtinës, për periudhën 1 korrik – 30 shtator 2020 (TM 3)	29 f.	21.10.2020
Vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale NPB-së	2 f.	22.10.2020
Propozimi për këmbimin e pronës komunale me pronën e “BAU HOLDING” L.L.C.	4 f.	23.10.2020
Vendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën	3 f.	23.10.2020
Arsyetimi për Planin rregullues të lagjes “Kalabria”	2 f.	26.10.2020
Vendimi për hartimin e Planit rregullues të lagjes “Kalabria”	3 f.	26.10.2020
Ekstrakti i mbledhjes solemne të PAK	7 f.	26.10.2020
Vendimi dhe arsyetimi për subvencionimin e grupeve të marginalizuara.	2 f.	27.10.2020

5. Miranda Pacolli - Dibra, zyrtare për përkthim shqip- serbisht, gjendet në pushim vjetor.

6. Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka përgatitur materialin për mbledhjen e katërt të Komitetit për Komunitete
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së tretë të Komitetit për Komunitete
Ka marrë pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit

Ka përpiluar transkriptin e mbl. së jashtëzakonshme të Kuvendit

Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të shefit të Sektorit.

7. Arton Brahim, zyrtar për arkiv 1, ka kryer këto punë:

Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, duke përpiluar propozimvendime dhe materiale të ndryshme për mbledhjen e jashtëzakonshme të KPF-së

Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit duke përpiluar propozimvendime dhe materiale të ndryshme për mbledhje të jashtëzakonshme të Kuvendit
--

Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, duke përpiluar propozimvendime dhe materiale të ndryshme për mbledhjen e pestë të KPF-së dhe Kuvendit
--

Në bashkëpunim me udhëheqësen e sektorit, ka kryer edhe punë të tjera të cilat i përkasin Sektorit të Kuvendit.

8. Albina Behluli, zyrtare për përkthim shqip- serbisht, gjendet në pushim të lehonisë.

AUTOMJETET E KOMUNËS SË PRISHTINËS NË PERDORIM

RAPORTI I SHPENZIMEVE TË DERIVATEVE PËR

MUAJIN TETOR 2020

Udhëheqës i Autoparkut – Shaban Maliqi

Lloji i automjetit	Km të kaluara	Benzinë	Naftë	%100 k v.euro	euro
XHIP TOJOTA 01Z-65-19, KRYETARI	1531		202.00	13.19	144.05
XHIP TOJOTA 01Z-99-19 (01Z-43-19) PYLLTARËT	4853		506.77	10.42	361.38
KOMBI FW 01Z-50-19, D. E ARSIMIT - ÇERDHET	542		71.00	13.09	50.63
KOMBI VITA 01Z-57-19 D. ARSIMIT - ÇERDHET	1317		164.01	12.45	116.96
KOMBI VITA 01Z-58-19, D. ARSIMIT- ÇERDHET	1407		178.07	12.63	126.98
TOJOTA 01Z-44-19, D. E ISPEKSIONIT	4093		415.01	10.13	295.94
MEGANA 01Z-70-19, ZYRA PËR INFORMIM.	389		38.03	9.76	27.12
MEGANA 01Z-68-19, D. MIRQ. SOCIALE	914		95.55	10.39	68.14
MEGANA 01Z-79-19, D. URBANIZMIT	891		84.01	9.42	59.91
MEGANA 01Z-67-19, D. SH. PUBLIKE	478		41.00	8.57	29.24
MEGANA 01Z-92-19, D. INVES. KAPITALE	1258		81.01	6.43	57.77
MEGANA 01Z-69-19, NËNKRYETARI	919		78.01	8.48	55.63
MEGANA 01Z-91-19, D. ADMINISTR.	587		62.00	10.56	44.21
MEGANA 01Z-63-19, D. URBANIZMIT	1237		41.00	3.31	29.24
MEGANA 01Z-66-19, D. E FINANCAVE	593		42.01	7.08	29.96
MEGANA 01Z-80-19, D. ARSIMIT	323		39.00	12.07	27.81
MEGANA 01Z-88-19, D. ZH. RURAL	960		82.00	8.54	58.47
MEGANA 01Z-77-19, D. E ADMINISTRATËS	833		39.01	4.68	27.82
MEGANA 01Z-76-19, D. E ISPEKSIONIT	263				
MEGANA 01Z-75-19, D. E ISPEKSIONIT	1169		83.01	7.10	59.19
MEGANA 01Z-73-19, D. IN. KAPITALE	947		81.00	8.55	57.76

MEGANA 01Z-85-19, D. E SHËNDETËSISË	720		82.05	11.38	58.51
MEGANA 01Z-72-19, D. E FINANCAVE	495		42.01	8.48	29.96
MEGANA 01Z-82-19, D. E KATASTRIT	350		43.00	12.28	30.66
MEGANA 01Z-90-19, D. E SPORTIT	1654		90.04	5.44	64.21
MEGANA 01-256-KP, D. E EISPEKSIONIT	1640		126.00	7.68	89.85
MEGANA 01Z-86-19, D. E FINANCAVE	812		63.01	7.75	44.93
MEGANA 01Z-84-19, D. E ISPEKSIONIT	956		45.08	4.70	32.15
MEGANA 01Z-94-19, DSHP. EMERGJEN.	361				
MEGANA 01Z-89-19, D. E FINANCAVE	753		41.01	5.44	29.24
MEGANA 01Z-74-19, D. E PARQEVE	417		40.00	9.59	28.52
MEGANA 01Z-64-19, D. E INVESTIMEVE KAPITALE	685		61.02	8.90	43.51
DACIA 01Z-93-19, D. E ISPEKSIONIT	1379		97.01	7.03	69.18
DACIA 01-689-KP, D. E FINANCAVE	722		93.01	12.88	66.33
DACIA 01-691-KP, D. E ISPEKSIONIT	2469		156.00	6.31	111.24
DACIA 01Z-96-19, D. E ISPEKSIONIT	647		48.00	7.41	34.23
DACIA 01-696 KP, B. Nxënësve serbë	1110		94.00	8.46	67.03
DACIA 01-697 KP, D. E ISPEKSIONIT	2297		148.02	6.44	105.55
DACIA 01-698-KP, D. E FINANCAVE	810				
DACIA 01-699-KP, D. E FINANCAVE	244		45.00	18.44	32.09
DACIA 01-705-KP, D.SH.PUBLIKE EMERGJ.	692		45.00	6.50	32.09
DACIA 01-706-KP, Z. E KRYETARIT	2355		160.01	6.79	114.10
DACIA 01-708-KP, D.ZH.RURAL	818		48.00	5.86	34.23
DACIA 01-715-KP, D.SH.PUBLIKE EMERGJ.	796		50.00	6.28	35.66

DACIA	01-717-KP, D. ARSIMIT	427	46.00	10.77	32.80
DACIA	01-718-KP, D. INVESTIMEVE KAPITALE	647	49.00	7.57	34.94
DACIA	01-722-KP, D. INVESTIMEVE KAPITALE	540	48.00	8.88	34.23
DACIA	01-723-KP, D. E INVESTIMEVE KAPITALE	1128	48.01	4.25	34.24
DACIA	01-725-KP D.ISPEKSIONIT	1258	87.01	6.91	62.05
DACIA	01-728-KP, D. E INVEST. KAPITALE	952	64.01	6.72	45.65
DACIA	01-729-KP, D.SH.PUBLIKE ERMEGJ.	859	45.01	5.23	32.10
DACIA	01-730-KP, D. INVESTIMEVE KAPITALE	487	45.00	9.24	32.09
DACIA	01-731-KP, D. INVESTIMEVE KAPITALE	1599	118.02	7.37	84.16
DACIA	01-732-KP D. E FINANCAVE	711	47.02	6.61	33.53
DACIA	01-733-KP, D. E FINANCAVE	555	50.00	9.00	35.66
DACIA	01-735-KP, D. E INVESTIMEVE KAPITALE	1147	83.00	7.23	59.19
DACIA	01Z-95-19, D. E ISPEKSIONIT	1486	137.01	9.21	97.70
DACIA	01Z-97-19, D. E ISPEKSIONIT	2342	142.10	6.06	101.33
DACIA	01-741-KP, D. E ARSIMIT	565	52.00	9.20	37.08
DACIA	01-742-KP D. E ISPEKSIONIT	1318	64.00	4.85	45.64
DACIA	01-745-KP, "SPOTR-MARKETING"				
DACIA	01-746-KP, D. E PRONËS	340			
PEZHO	01Z-71-19, NENKRYETARI	952	107.00	11.23	76.30
MEGANA	01Z-83-19, D. E PRONËS	383	39.00	10.18	27.81
MEGANA	01Z-87-19, D. E KATASTRIT	883	78.00	8.83	55.62
MEGANA	01Z-78-19, D. E URBANIZMIT	485	85.02	17.52	60.63
MEGANA	01Z-81-19, D. E URBANIZMIT	662	63.02	9.51	44.94

TOJOTA 01Z-42-19, D. E ISPEKSIONIT	2813		296.00	10.52	211.08
HYUNDAI 01Z-24-19, SH. E TË VERBËRVE					
GJITHESEJ	71225		5,834.00	8.19	4,160.23

Ne muajin tetor 2020, në përdorim kanë qenë 67 automjete, që kanë kaluar 71225 km, duke shpenzuar 5834.00 litra derivate naftë.

Mesatarja e shpenzimeve % në 100 km është 8.19 litra, mesatarja e km të kaluar për automjet është 1063.05 km, shuma për pagesë është 4160.23 euro.