



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Prill 2021
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Vasilika Zotaj

1. PËRMBLEDHJE

Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara prej tyre.

Është vërejtur fluks i madhe i qytetarëve në sektorët e Zyrës së gjendjes civile, për shkak të pandemisë Coronavirus - COVID -19, ka pasur sfida në mbajtjen e rendit, distancën, dhe me iu përmbajtur rregullave të IKSHPK-së.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të projekteve tjera, të cilat nuk janë paraparë sipas Planit të veprimit në fillim të vitit, por të cilat projekte dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj qytetarëve. Të gjitha këto projekte do të listohen gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

2. STATISTIKAT SEKTORIALE

	Drejtoria	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Perfunduar	Totali
1	Drejtoria e Administratës	11	903	474	1	0	0	5,780	7,169
2	Drejtoria e Shëndetësisë	0	114	2	0	0	0	0	116
3	Drejtoria e Arsimit	0	96	5	3	4	0	0	108
4	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	0	74	8	0	0	0	0	82
5	Drejtoria e Urbanizmit	1	274	18	1	0	1	0	295
6	Drejtoria e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave	1	65	23	0	0	2	0	91
7	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	1	312	18	7	3	2	0	340
8	Drejtoria e Kulturës		25	0	0	0	1	0	26
9	Drejtoria e Inspeksionit	0	332	27	0	0	0	0	359
10	Drejtoria e Financave	22	509	5,592	0	0	9	0	6,132
11	Drejtoria e Kadastrit	4	2,262	220	0	0	26	0	2,512
12	Drejtoria e Bujqësisë	1	40	0	0	0	3	0	44
13	Kabineti I Kryetarit	7	379	106	0	0	1	0	493
14	Drejtoria e Pronës	0	53	3	0	0	0	0	56
15	Drejtoria e Mirëqenies Sociale	1	104	4	0	2	0	0	110
16	Drejtoria e Sportit	0	46	0	0	0	0	0	46
17	Drejtoria e Parqeve	0	8	2	0	0	0	0	10
	Gjithsej	48	5,596	6,502	12	6	45	5,780	17,989

3. GJENDJA CIVILE

Udhëheqës i Gjendjes Civile, Fehmi Kupina

1	Ekstrakte të lindjes	7,568
2	Certifikata të lindjes	4,596
3	Certifikata të martesës	1,366
4	Certifikata të vdekjes	981
5	Certifikata të vendbanimit	386
6	Certifikata të shtetësisë	169
7	Certifikata të bashkësisë familjare	348
8	Vërtetime nga Arkivi	0
9	Statuse martesore	0
10	Certifikata e statusit martesor	0
11	Deklarata të bashkësisë familjare	842
12	Regjistrimet e reja në LAL	853
13	Regjistrimet e mëvonshme në LAL	45
14	Regjistrimet e reja në LAM	107
15	Regjistrime e mëvonshme LAM	111
16	Regjistrimet e reja LAV	289
17	Regjistrimet e mëvonshme LAV	18
	Gjithsej	17,679

4. SEKTORI I TI-SË

Gjatë muajit prill 2021, Sektori i teknologjisë informative ka kryer këto punë dhe ka ofruar këto shërbime:

1. Kemi krye shërbime softuerike dhe harduerike për administratën komunale dhe institucionet tjera komunale:
 - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
 - instalimi dhe konfigurimi i serverëve,
 - instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjet,
 - instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve, digjital senderëve etj.,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN).
2. Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në komunë;
3. Kemi mirëmbajtur serverët e komunës së Prishtinës;
4. Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe sipas nevojës kemi bërë kyçjen e kablllove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve;
5. Kemi vazhduar krijimin e llogarive në e-mailin zyrtar për stafin e Komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI);
6. Kemi mirëmbajtur e-kiosqet e Komunës së Prishtinës;
7. Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës;
8. Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK Prishtinë përmes teleprezencës;
9. Kemi azhurnuar informatat në aplikacionin e-Shpenzimet;
10. Përditësimi i informatave në ueb-faqen zyrtare dhe Prishtina Online.

Kemi bërë menaxhimin dhe mbikëqyrjen e këtyre projekteve:

- Mirëmbajtja e ueb-faqes zyrtare të Komunës së Prishtinës dhe Prishtina Online;
- Komunikimi online me qytetarë nëpërmjet Prishtina Online;
- Mirëmbajtja dhe krijimi i dokumenteve në formatin CSV, sipas standardeve të OCDS, për të dhëna të hapura;
- Mirëmbajtja dhe menaxhimi i platformës së kontratave të hapura;
- Platforma digjitale për participim publik;
- Sistemi i granteve për rimëkëmbjen ekonomike;
- Sistemi për rimbursimin e personave me COVID -19;
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit të mbeturinave;
- Trajnimi i stafit të DSHP-së për kryerjen e vendimeve të komisionit;
- Komunikimi përmes platformës “ZOOM”;
- Konferenca të ndryshme online për paraqitjen e punës së mirë në digjitalizim të Komunës së Prishtinës.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këto kontrata:

- Kontrata e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira”;
- “Furnizimi me pajisje të TI-së, për nevojat e Komunës”;
- “Furnizimi me tonerë për nevojat e Komunës së Prishtinës”;
- “Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS”;
- Vendosja e e-kiosqeve nëpër BL, montimi, konfigurimi i tyre;
- Mirëmbajtja, servisimi i pajisjeve të TI-së, furnizimi dhe montimi me pjesë rezervë.

5. SEKTORI I LOGJISTIKËS

Udhëheqës i Sektorit, Rifat Gashi

Sektori teknik ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të planit vjetor të punës dhe të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës.

Gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajtja e ndërtesave të Komunës;
- Mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës;
- Shërbimet hoteliere nga bufeja e Komunës për zyrtarët e Komunës;
- Mirëmbajtja e ashensorëve në objektin e ri dhe të vjetër të Komunës;
- Organizimi dhe menaxhimi i shfrytëzimit të automjeteve zyrtare;
- Mirëmbajtja e pajisjeve në sallën e Kuvendit.

6. SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE

Fadil Leci, udhëheqës i Sektorit të Bashkësive Lokale

- Në cilësinë e menaxherit, kam bërë menaxhimin e punëve për realizimin e kontratës për pastrimin e të gjitha objekteve komunale;
- Në cilësinë e anëtarit të komisionit kam punuar në vlerësimin e tenderit për sigurimin e objekteve të Komunës;
- Është intervenuar në dy bashkësi lokale për evitimin e defekteve në ujë dhe nxeheje qendrore;
- Janë kryer edhe punë të tjera të përditshme që dalin nga natyra e punëve në lëmin e bashkësive lokale.

Takimet me institucione të tjera

- Vizitë BL-ve dhe ofiqarive në qytet dhe fshatra - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund ta shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike – mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë që kanë parashtruar kërkesë; kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme). Të gjitha tjerat janë të përfunduara, siç shihet edhe në tabelën e raportimit të sektorit të Qendrës së shërbimit për qytetarë.

Takime të tjera

- Takime të rregullta me udhëheqësit e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

SFIDAT

- Kemi pasur sfida në pajisjen e punëtorëve dhe qytetarëve me pajisje mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues në mbrojtje nga pandemia Coronavirus, COVID-19.
- Sfidë ka qenë edhe mbajtja e rendit për shkak të fluksit të madh të qytetarëve dhe mbajtjes së distancës për shkak të pandemisë.

REKOMANDIME :

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës;
- Të kontrollohen punëtorët a po i përdorin pajisjet mbrojtëse, si doreza, maska, dezinfektues dhe respektimin e distancës;
- Të kontrollohen palët a po i përdorin pajisjet mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues, nëse jo, atëherë t'u sigurohen.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të bashkësive lokale me kompjuterë dhe printerë, atje ku mungojnë. Në momentin e lirimit të fluksit të punës së Hortikulturës, kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e territorit përpara bashkësive lokale.

7. Në bazë të Vendimit për hapjen e kutive të ankesave për muajin mars 2021, komisioni hapi kutitë e ankesave, më 06. 04. 2021, sipas planprogramit dhe i shqyrtoi, duke i ndarë nëpër objekte të cilat paraqiten sipas tabelës.

Nr.	Komuna	Numri i ankesave
1.	Objekti i ri i Komunës	5
2.	Objekti i vjetër i Komunës	0
Gjithsej		5

Komisioni: Nefi Krasniqi, Fadil Leci, Rifat Gashi

8. KUVENDI I KOMUNËS

1. Luljeta Selimi, u.d. e udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit

Punët dhe detyrat në Sektorin e Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve, që këto punë të kryhen në mënyrë më të rregullt.

Gjatë muajit prill është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e katërt të Komitetit për Politikë dhe Financa. Gjithashtu është punuar rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e katërt të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu, janë punuar edhe punë të tjera të cilat ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

2. Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto

punë:

Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Ka marrë pjesë në përgatitjen e materialit për mbledhjen e katërt të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Ka marrë pjesë në përgatitjen e materialit për mbledhjen e katërt të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të udhëheqëses së Sektorit.

3. Arton Brahim, zyrtar për arkiv 1, ka kryer këto punë:

Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, duke hartuar propozimvendime dhe materiale të ndryshme për mbledhje të KPF-së.

Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, duke hartuar propozimvendime dhe materiale të ndryshme për mbledhje të Kuvendit.

Në bashkëpunim me Udhëheqësen e sektorit ka kryer edhe punë tjera të cilat i përkasin sektorit të Kuvendit.

4. Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka kryer këto punë:

Emërtimi i dokumentit	Faqe	Dt. e dorëzimit
Prill, 2021		
Propozimvendimi për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim Ambasadës së Gjermanisë në Kosovë	3 f.	2.4.2021
Vendimi për dhënien e pronës komunale Ambasadës së Gjermanisë për 99 vjet	3 f.	2.4.2021
Raporti i Drejtorisë së Arsimit, mars 2021	15 f.	2.4.2021

Ekstrakti i mbledhjes së tretë të Kuvendit	10 f.	6.4.2021
Propozimi për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim afatgjatë	3 f.	7.4.2021
Vendimi për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim afatgjatë	3 f.	7.4.2021
Raporti i Drejtorisë së Kadastrit, mars 2021	7 f.	12.4.2021
Transkripti i mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit	17 f.	13.4.2021
Propozimi për këmbimin e pronës komunale me pronën private	3 f.	14.4.2021
Vendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën private	3 f.	14.4.2021
Raporti i Drejtorisë së Inspeksionit, mars 2021	8 f.	14.4.2021
Ekstrakti i mbledhjes së jashtëzakonshme	5 f.	15.4.2021
Raporti i DIKMK, mars 2021	4 f.	16.4.2021
Raporti i Drejtorisë së Administratës, mars 2021	22 f.	19.4.2021
Raporti i Drejtorisë së Parqeve, mars 2021	4 f.	20.4.2021
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, mars 2021	10 f.	20.4.2021
Raporti financiar buxhetor i Komunës së Prishtinës, janar-mars, 2021	18 f.	21.4.2021
Propozimvendimi për vendosje e obeliskut për profesionistët shëndetësorë dhe qytetarët që ndërruan jetë si pasojë e pandemisë COVID 19	3 f.	27.4.2021
Thirrje për mbledhje të katërt të KPF-së	2 f.	29.4.2021

5. Miranda Pacolli - Dibra, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:

Ekstrakti i KKSB-së	6		01.04.2021
Shpend Istoku – Kadastër	3		02.04.2021
Ekstrakti i KK-së	6		03.04.2021

Pushim vjetor			06.04.2021 - 08.04.2021
			12.04.2021
Fillojnë punimet për ndërtimin e objektit të çerdhes - njoftim	1		15.04.2021
Drejtoria e Inspeksionit, Sektori i ndërtimit - njoftim	1		16.04.2021
Plani i punës KK			19.04.2021
Raporti Mars ZKK	5		20.04.2021
TIKA dhuron 230 pako ushqimore- njoftim	1		21.04.2021
BONEVET për nderë të Ditës së Tokës- njoftim	1		22.04.2021
Në Ditën e Tokës- njoftim	1		22.04.2021
Aktivitete nga Drejtoria e Shërbimeve Publike- njoftim	1		23.04.2021
Prishtinës po i shtohen ngjyrat e luleve tona- njoftim	1		23.04.2021
Falënderim për secilin punëtor të ndërmarrjes “ortikultura“	1		26.04.2021
Në Ditën e Tokës, ndërmarrja publike “Termokos” - njoftim	1		26.04.2021
Mbjellja e farave luledielli- njoftim	1		27.04.2021
Ahmet Arifi – Kadastër	2		28.04.2021
05-185- Aktvendim	2		29.04.2021

6. Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal dhe Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, gjatë muajit prill nuk kanë pasur mbledhje të tjera të kuvendit, komiteteve, për të cekur angazhimet lidhur me përgatitjen e materialeve apo ndonjë punë specifike.

AUTOMJETET E KOMUNËS SË PRISHTINËS NË PERDORIM

RAPORTI I SHPENZIMEVE TE DERIVATEVE PER MUAJIN PRILL 2021

Lloji i automjeteve	Km e kaluara	Benzinë	Naftë	%100 k v.euro	v.në euro
Xhip Tojota 01Z-65-19, Kryetari	1541		230.01	19.46	206.55
Xhip Tojota 01Z-99-19 (01Z-43-19), Pylltarët	2735		267.50	9.76	240.22
Tojota 01Z-44-19, D. Inspeksionit	4450		479.02	10.76	430.16
MEGANA 01Z-70-19, ZYRA PER INFORMIM.	399		41.00	10.27	36.82
MEGANA 01Z-68-19, D.MIRQ.SOCIALE	369		37.00	10.02	33.23
MEGANA 01Z-79-19, D.URBANIZMIT	731		80.00	10.94	71.84
MEGANA 01Z-67-19, D.SH.PUBLIKE	868		83.12	9.56	74.64
MEGANA 01Z-92-19, D.INVES.KAPITALE	512		42.01	8.20	37.72
MEGANA 01Z-69-19, NENKRYETARI	435		37.00	8.50	33.23
MEGANA 01Z-91-19, D.ADMINISTRËS	435		41.00	9.42	36.82
MEGANA 01Z-63-19, D.URBANIZMIT	98		40.00		35.92
MEGANA 01Z-66-19, D.FINANCA	393		42.02	10.68	37.73
MEGANA 01Z-80-19, D.ARSIMIT	427		40.00	9.36	35.92
MEGANA 01Z-88-19, D.ZH.RURAL	1017		45.51	4.47	40.87
MEGANA 01Z-77-19, D.ADMINISTRATES	747		54.02	7.22	48.51
MEGANA 01Z-76-19, D.ISPEKSIONIT	390		43.00	11.02	38.61
MEGANA 01Z-75-19, -D.ISPEKSIONIT	438		41.00	9.36	36.82

MEGANA 01Z-73-19, D.IN.KAPITALE	597		63.00		56.57
MEGANA 01Z-85-19, D.SHENDETESISE	685		40.00	5.83	35.92
MEGANA 01Z-72-19, D.FINANCAVE	526		42.00	7.50	37.72
MEGANA 01Z-82-19, D.KATASTRIT	286		44.00	15.38	39.51
MEGANA 01Z-90-19, D. E SPORTIT	1544		119.69	7.75	107.48
MEGANA 01-256-KP, D. ISPEKSIONIT	2542		128.01	5.03	114.95
MEGANA 01Z-86-19, D.FINANCAVE	559		57.00	10.19	51.19
MEGANA 01Z-84-19, D.ISPEKSIONIT	1603		83.01	5.17	74.54
MEGANA 01Z-94-19, D.SH.P.EMERGJEN.	243		40.00	16.46	35.92
MEGANA 01Z-89-19, D.FINANCA	680		71.00	10.44	63.76
MEGANA 01Z-74-19, D. E PARQEVE	475		40.00	8.42	35.92
MEGANA 01Z-64-19, D.INVESTIME KAPITALE	692		74.00	10.69	66.45
DACIA 01Z-93-19, D. ISPEKSIONIT	766		50.00	6.52	44.90
DACIA 01-689-KP, D. E FINANCAVE	466		50	10.72	44.91
DACIA 01-691-KP D.ISPEKSIONIT	950		130.01	13.68	116.75
DACIA 01Z-96-19, D.ISPEKSIONIT	583		42.01	7.20	37.72
DACIA 01-696-KP, B.e nxënësve serbë	887		47.01	5.29	42.21
DACIA 01-697-KP, D.ISPEKSIONIT	965		127.02	13.16	114.06
DACIA 01-698-KP, D.FINANCAVE	1109		48.00	4.32	43.10
DACIA 01-699-KP, D.FINANCAVE	497		47.01	9.45	42.21
DACIA 01-705-KP, D.SH.PUBLIKE EMERGJ.	754		48.01	6.36	

DACIA	01-706-KP, Z.KRYETARIT	2705	170.00	6.28	152.66
DACIA	01-708-KP, D.ZH.RURAL	2222	142.01	6.39	127.52
DACIA	01-715-KP, D.SH.PUBLIKE EMERGJ	1102	81.00	7.35	72.74
DACIA	01-717-KP, D.ARSIMIT	267			
DACIA	01-718-KP, D.INVESTIME KAPITALE	580	30.00	5.17	26.94
DACIA	01-722-KP, D.INVESTIME KAPITALE	700	48.00	6.85	43.10
DACIA	01-723-KP, D.INVESTIME KAPITALE	1570	95.00	6.05	85.31
DACIA	01-725-KP, D.ISPEKSIONIT	953	85.00	8.91	76.33
DACIA	01-728-KP, D. E INVEST. KAPITALE	626	45.00	7.18	40.41
DACIA	01-729-KP, D.SH.PUBLIKE ERMEGJ.	1196	96.00	8.02	86.21
DACIA	01-730-KP, D.INVESTIMEVE KAPIT.	347	44.01	12.68	39.52
DACIA	01-731-KP, D.INVESTIMEVE KAPIT.	1249	120.01	9.61	107.77
DACIA	01-732-KP, D. E FINANCAVE	755	49.00	6.49	44.00
DACIA	01-733-KP, D.FINANCA	986	55.01	5.57	49.40
DACIA	01-735-KP, D.INVESTIME KAPITALE.	633	41.00	6.47	36.82
DACIA	01Z-95-19, D.ISPEKSIONIT	1062	90.00	8.47	80.82
DACIA	01Z-97-19, D.ISPEKSIONIT	1499	97.01	6.47	87.11
DACIA	01-741-KP, D.ARSIMIT	413			
DACIA	01-742-KP, D.ISPEKSIONIT	1815	136.02	7.49	122.15
DACIA	01-745-KP, SPORT MARKETING				
DACIA	01-746-KP, D.PRONES	666	15.01	2.25	13.48
PEZHO	01Z-71-19, NENKRYETARI	1290	64.00	4.96	57.47
MEGANA	01Z-83-19, D. E PRONËS	893	81.00	9.08	72.74

MEGANA 01Z-87-19, D. KATASTRIT	620		78.00	11.47	70.04
MEGANA 01Z-78-19, D.URBANIZMIT	349		40.00	10.25	35.92
MEGANA 01Z-81-19, D.URBANIZMIT	409		40.00	9.77	35.92
TOJOTA 01Z-42-19, D. ISPEKSIONIT	2651		240.01	9.07	215.53
PIKAP 01Z-62-19, KUZHINA QENDRORE	1204		42.00	3.48	37.72
PIKAP 01Z-55-19, KUZHINA QENDRORE	1206		86.00	7.13	77.23
PIAKP 01Z-56-19, KUZHINA QENDRORE	823		85.11	10.32	76.43
HYUNDAI 01Z-24-19, SHOQATA E TE VERBERVE		46			42.23
GJITHSEJ	64185	46	5,229.20	8.14	4,738.05

Gjatë muajit prill 2021, në përdorim kanë qenë 68 automjete, të cilat kanë kaluar 64185 km, duke shpenzuar 5229.20 lit. naftë e benzinë 46 lit., mesatarja e shpenzimeve % në 100 km është 8.14, kurse mesatarja e km të kaluara për automjet është 943.89 km.

