



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Prill, 2020
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Vasilika Zotaj

1. PËRMBLEDHJE

Pa ndonjë veçori negative të shprehur. Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara nga ato.

Është vërejtur fluks shumë më i vogël në sektorët e Zyrës së Gjendjes Civile për arsye të pandemisë Coronavirus - Covid 19, gjendja është stabilizuar pasi kanë filluar të zbuten masat e marra më herët në tërë Institucionet e Republikës së Kosovës.

Njëkohësisht, është bërë dezinfektimi i disa bashkësive lokale.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të Projekteve tjera, të cilat nuk janë paraparë sipas Planit të veprimit në fillim të vitit, por të cilat projekte dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj qytetarëve. Të gjitha këto projekte do të paraqiten gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

2. STATISTIKAT SEKTORIALE

Drejtoria	Pranuar	Në Procs	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Përfunduar	Gjithsej
Drejtoria e Administratës	1	180	84	0	0	0	1,308	1,573
Drejtoria e Shëndetësisë	0	11	0	0	0	0	0	11
Drejtoria e Arsimit	0	62	0	1	0	1		64
Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	0	13	0	0	0	0		13
Drejtoria e Urbanizmit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit	0	67	10	0	0	1	0	78
Investimet Kapitale dhe Menxhimi i Kontratave	0	65	0	0	0	0	0	65
Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	0	64	7	0	0	0	0	71
Drejtoria e Kulturës	0	2	0	0	0	0	0	2
Drejtoria e Inspeksionit	0	95	1	0	0	0	0	96
Drejtoria e Financave	3	293	653	0	0	2	0	951
Drejtoria e Kadastrit	0	104	342	0	0	1	0	447
Drejtoria e Bujqësisë	0	1	0	0	0	0	0	1
Kabineti i Kryetarit	3	112	79	0	0	0	0	194
Drejtoria e Pronës	0	14	0	0	0	0	0	14
Drejtoria e Mirëqenies Sociale	0	114	0	0	0	0	0	114
Drejtoria e Sportit	0	0	10		1	0	0	10
Drejtoria e Parqeve	0	1	0	0	0	0	0	1
	7	1,198	1,186	1	0	5	1,308	3,705

3. QENDRA E SHËRBIMIT ME QYTETARË

GJENDJA CIVILE

1	Ekstrakte të lindjes	1,360
2	Certifikata të lindjes	483
3	Certifikata të martesës	183
4	Certifikata të vdekjes	150
5	Certifikata të vendbanimit	37
6	Certifikata të shtetësisë	17
7	Certifikata të Bashkësisë Familjare	181
8	Vërtetim nga Arkivi	
9	Status martesor	40
	Gjithsej	2,451

4. SEKTORI I TI-SË

Udhëheqës i Sektorit për TI - Hysen Hyseni

Duke pasur parasysh gjendjen e pandemisë, me qëllim të ruajtjes së shëndetit të zyrtarëve të TI-së, duke i zbatuar masat mbrojtëse sipas IKSHP, ne si Sektor i teknologjisë informative kemi bërë riorganizimin e punës së TI-së, duke caktuar kujdestari me rotacion. Gjithashtu, një pjesë të shërbimeve (punëve) të TI-së i kemi ofruar online nga shtëpia:

Gjatë muajit prill 2020, Sektori për teknologji informative, ka ofruar këto shërbime:

- Kemi kryer shërbime softuerike dhe harduerike, për administratën komunale dhe institucionet tjera komunale:
 - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
 - instalimi dhe konfigurimi i serverëve,
 - instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjetë,
 - instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve digjital, senderëve etj.,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN);

- Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në komunë;
- Kemi mirëmbajtur serverët e Komunës së Prishtinës;
- Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe, sipas nevojës, kemi bërë kyçjen e kablove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve;
- Kemi vazhduar krijimin e llogarive ne e-mail-in zyrtar për stafin e Komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI);
- Kemi mirëmbajtur e-kiosqet e Komunës së Prishtinës;
- Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës;
- Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK-së së Prishtinë përmes teleprezencës;
- Kemi azhurnuar informatat në aplikacionin e-Shpenzimet;

- Përditësimi i informatave në ueb-faqen zyrtare dhe Prishtina Online.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këtë projekte:

- “Platforma për hapjen e të dhënave “Prishtina Open Data””;
- “Platformën Digjitale për Participim Publik”;
- “Aplikacionin mobil për Prishtinën”;
- Aplikacionin “Ndreqe.com”
- Menaxhim i data-bazës së klientëve për projektin e shërbimeve publike “Menaxhimi i Mbeturinave”.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këto kontrata:

- Kontratën e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira”;
- “Furnizimi me pajisje të TI-së, për nevojat e Komunës”;
- “Furnizimi me toner për nevojat e Komunës së Prishtinës”;
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS.

5. SEKTORI I SHËRBIMEVE TEKNIKE

Sektori teknik ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të Planit vjetor të punës, në mbështetje të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajtja e ndërtesave të Komunës;
- Mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës;
- Shërbimet hoteliere nga bufeja e Komunës për zyrtarët e komunës;
- Punët teknike lidhur me funksionimin dhe mirëmbajtjen e teknologjisë informative në objektet e Komunës;
- Organizimi dhe menaxhimi i shfrytëzimit të automjeteve zyrtare;
- Menaxhimi i rrjetit të telefonisë fikse.

6. SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE

Fadil Leci, shef i Sektorit për bashkësi lokale

Gjatë periudhës raportuese, për shkak të pandemisë, është ende duke u punuar me staf të reduktuar, vetëm në qytet funksionojnë katër bashkësi lokale.

Të dhëna të sakta për numrin e vërtetimeve do të jepen në raportin gjashtmuor të sektorit.

Takimet me institucione të tjera

- Vizitë bashkësive lokale dhe ofiqarive në qytet - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund ta shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike – mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë që kanë parashtruar kërkesë; kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme). Të gjitha tjerat janë të përfunduara, siç edhe shihet ne tabelën e raportimit të sektorit të Qendrës së Shërbimit për Qytetarë.

Takime të tjera

- Takime të rregullta me shefat e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

SFIDAT

- Kemi pasur sfida në pajisjen e punëtorëve me pajisje mbrojtëse, si dorëza, maska dhe dezinfektues në mbrojtje nga pandemia Coronavirus - Covid-19 .

REKOMANDIME

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës;
- Të bëhet kontrollimi për përdorimin e pajisjeve mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të bashkësive lokale me kompjuterë dhe printerë, atje ku mungojnë. Në momentin e lirit të fluksit të punës së Hortikulturës, kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e hapësirës përpara bashkësive lokale.

7. RAPORTI I KOMISIONIT PËR ANKESA

Në bazë të vendimit për hapjen e kutive të ankesave, komisioni hapi kutitë e ankesave sipas plan-programit dhe i shqyrtoi, duke i ndarë nëpër drejtori, të cilat paraqiten sipas tabelës.

Nr.	Drejtoria	Numri i ankesave
1.	Objekti i ri i Komunës	4
2.	Objekti i vjetër i Komunës	1
GJITHSEJ		5

Komisioni konstatoi se në objektin e ri të Komunës kanë qenë 4 ankesë, ndërsa në objektin e vjetër të Komunës 1 ankesë.

8. KUVENDI KOMUNAL

Punët dhe detyrat e shefit të Sektorit.

Gjatë muajit prill ka qenë një angazhim i shtuar, kryesisht rreth mbajtjes dhe mbarëvajtjes së mbledhjes së Kuvendit. Krahas këtyre punëve, janë bërë edhe punë të tjera që ndërlidhen me natyrën e punëve të këtij sektori.

Në vazhdim paraqitet raporti mujor i punës së punonjësve të këtij sektori, si në vijim:

1. Luljeta Selimi, u.d. e udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

Punët dhe detyrat e udhëheqësit të Sektorit të Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve, që këto punë të kryhen në mënyrë më të rregullt.

Gjatë muajit prill 2020, është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen urgjente të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Gjithashtu është punuar rreth organizimit dhe përgatitjes së mbledhjes urgjente të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu, janë punuar edhe punë të tjera që ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

2. Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marrë pjesë në përgatitjen e materialit për mbledhjen urgjente të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes urgjente të Kuvendit.
--

3. Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit të Komunës, ka kryer këto punë:

Ka marrë pjesë në mbledhjen urgjente të Komitetit për Politikë e Financa .	
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes urgjente të Komitetit për Politikë e Financa .	

4. Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka bërë lekturimin e këtyre materialeve:

Raporti i Drejtorisë së Bujqësisë, shkurte 2020	13	2.4.2020
Raporti i Drejtorisë së Bujqësisë, 2019	11	3.4.2020
Raporti i Drejtorisë së Urbanizmit, nëntor 2019	11	6.4.2020
Ekstrakti i procesverbalit të mbledhjes së dytë të KPF-së	7	7.4.2020
Raporti i DIKMK-së, shkurt 2020	79	8.4.2020
Ekstrakti i mbledhjes së dytë të Kuvendit të Komunës	11	10.4.2020
Vendimi për pako ekonomike emergjente	3	10.4.2020
Raporti vjetor i DSHPMSH-së, 2019	11	13.4.2020
Ekstrakti i mbledhjes së dytë të Komitetit për Komunitete	7	15.4.2020
Raporti i Drejtorisë së Inspeksionit, shkurt 2020	8	15.4.2020
Raporti i Drejtorisë së Inspeksionit, mars 2020	8	16.4.2020
Raporti vjetor i Drejtorisë së Inspeksionit, 2019	8	16.4.2020

Raporti i Drejtorisë së Kadastrit, mars 2020	7	16.4.2020
Raporti i Drejtorisë së Urbanizmit, mars 2020	12	17.4.2020
Raporti i DIKMK-së, mars 2020	36	17.4.2020
Transkripti i mbledhjes së dytë të Kuvendit, 2020	37	28.4.2020
Raporti i Drejtorisë së Administratës, janar – mars 2020	43	29.4.2020
Ekstrakti i mbledhjes urgjente të KPF-së	6	29.4.2020
Raporti financiar buxhetor i Komunës së Prishtinës, janar – mars 2020, TM 1	24	30.4.2020

5. Miranda Pacolli - Dibra, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:

Dezinfektimi i qendrave mjekësore		01.04.2020
Drejtoria e Inspeksionit në terren		01.04.2020
Mbajtja e distancës		02.04.2020
Drejtoria e Inspeksionit vendos shenjat për mbajtje të distancës		03.04.2020
Dënim për dëmtim të gypave		04.04.2020
Shërbehen qytetaret e pajisur me maska		06.04.2020
Mbyllen sheshet në Prishtinë		06.04.2020
Drejtori i Inspeksionit		07.04.2020
Informate për të gjitha bizneset		07.04.2020
Urime 8 Prilli		08.04.2020

Tuneli i dezinfektimit		08.04.2020
Takimi me z. Vjosa Osmani		09.04.2020
Prishtina hyn ne karantinë		10.04.2020
Sqarim		10.04.2020
Vendim	2	12.04.2020
Kategoritë që kanë të drejtë lëvizje	2	13.04.2020
Detajet e Vendimit të Qeverisë		14.04.2020
Mirëmbajtja e sipërfaqeve të gjelbra		15.04.2020
Për bujqit tanë		15.04.2020
Banoret e kompleksit “Rrezja”		16.04.2020
Kryetar, Shpend Ahmeti		18.04.2020
Dhuro pajisje teknologjike		20.04.2020
Linja e jetës		21.04.2020
Help Kosova		22.04.2020
Deponia ilegale		22.04.2020
Coca Cola HBC		22.04.2020
Informatë		24.04.2020
Pranimi i donacioneve		25.04.2020
Procesi i deratizimit		27.04.2020
Kino Armata		29.04.2020
Të dashur fëmijë		29.04.2020
Stacionet e autobusesëve		29.04.2020
Gare e fotografisë		30.04.2020
Deratizimi		30.04.2020
Rruga “Emin Duraku”		30.04.2020

6. Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marr pjesë në mbledhjen urgjente të Kuvendit të Komunës së Prishtinës, më 10.04.2020	
Ka përpiluar transkriptin e mbledhjes urgjente të Kuvendit të Komunës së Prishtinës	

7. Albina Behluli, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:

Distanca sociale te barnatorja e QKMF-së	1	01.04.2020
Dezinfektimi i qendrave për punë sociale	1	01.04.2020
Dita Botërore e Autizmit	1	02.04.2020
Pajisja me aparate oksigjeni	1	04.04.2020
Masat për dyqanet ushqimore	1	06.04.2020
Dez. i këndit të lodrave	1	07.04.2020
Dez. i rrugëve për herë të dytë	1	08.04.2020
Shpërndarja e shujtave R.Tahiti	1	10.04.2020
Punimet në rr. “Ali Pashë Tepelena”	1	10.04.2020
Miratimi i p. e. emergjente	1	10.04.2020
Propozimvendim për bartjen e buxhetit të pasqepenzuar nga viti 2019 në vitin 2020	2	11.04.2020
Panelet ndriçuese	1	11.04.2020

Ekipet e inspeksionit	1	11.04.2020
Sqarim rreth mos mbajtjes së konferencës për medie	1	12.04.2020
Pashkët katolike	1	13.04.2020
Trajtimi i qenve endacakë	1	13.04.2020
Takimi i stafit të Drejtorisë së Inspeksionit	1	14.04.2020
Shpërndarja e shujtave	1	15.04.2020
Takimi i shtabit të Emergjencave me përfaqësues të AME, PK, FSK.	1	15.04.2020
Shpërndarja e pakove ushqimore	1	16.04.2020
Shpërndarja e shujtave të nxehta	1	18.04.2020
Pranimi i donacionit “Humanity First”	1	20.04.2020
Shpërndarja e pajisjeve higjienike	1	21.04.2020
Shpërndarja e pakove – Oda Ekonomike	1	21.04.2020
Vazhdon mirëmbajtja e rrugëve	1	21.04.2020
Dita e Tokës	1	22.04.2020
Rrënimi i shtëpisë gjermadhë	1	24.04.2020
Donacione elektronike	1	24.04.2020
Sabri Fejzullahu - koncert	1	26.04.2020
Vizitë punimeve ne rrugët “A.P.Tepelena” dhe “Karl Gega”	1	28.04.2020
Digjitalizimi i shkollave	1	28.04.2020
Mbjellja e fidanëve	1	28.04.2020
Vizitë e punimeve ne rr. “B. Kelmendi” dhe “E. Koliqi”	1	29.04.2020
LDS “Charities” dhuron pajisje mbrojtëse për stafin shëndetësor	1	29.04.2020

8. Arton Brahim, zyrtar për arkiv 1, ka kryer këto punë:

Ka marrë pjesë në mbledhje të KPF-së
Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, duke përgatitur propozimvendime dhe materiale të ndryshme për mbledhje urgjente të Kuvendit
Ka marrë pjesë në mbledhje urgjente të Kuvendit
Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit dhe në përcjelljen e vendimeve në MAPL
Ka marrë pjesë në mbledhjen konsultative të shefave të grupeve parlamentare
Në bashkëpunim me udhëheqësen e Sektorit, ka kryer edhe punë të tjera të cilat i përkasin Sektorit të Kuvendit.

9. RAPORTI I SHPENZIMEVE TË AUTOMJETEVE

Shef i Autoparkut, Shaban Maliqi

NR	Lloji i automjeteve	Km. të kalura	Benzinë	Naftë	%100 k v.euro	vlera euro
1	Xhip Tojota 01Z-65-19 Kryetari	1691		225.00	13.3	144.72
2	Xhip Tojota 01Z-43-19 D.Ispeksionit	3099		298.01	9.61	191.68
3	Kombi FW 01Z-50-19 D.Arsimit- Çerdhet	34				
	Kombi VITA 01Z-57-19 D.Arsimit – Çerdhet	99		62.01	6.26	39.88
5	Kombi VITA 01Z-58-19 D.Arsimit-Çerdhet	289		79.00	27.33	50.81
6	Tojota 01Z-44-19, D. Ispeksionit	2180		238.03	10.91	153.10
7	MEGANA 01Z-70-19 ZYRA PËR INFORMIM	604		33.01	5.48	21.23
8	MEGANA 01Z-68-19 D.MIRQ.SOCIALE	647		28.00	4.32	18.01
9	MEGANA 01Z-79-19 D. URBANIZMIT	165		20.00	12.12	12.86
10	MEGANA 01Z-67-19 D. SH. PUBLIKE	36				
11	MEGANA 01Z-92-19 D. INVES. KAPITALE	238				
12	MEGANA 01Z-69-19 NËNKRYETARI	348		34.00	9.77	21.87
13	MEGANA 01Z-91-19 D. ADMINISTRATËS	471				
14	MEGANA 01Z-63-19	661				

	D. URBANIZMIT					
15	MEGANA 01Z-66-19 D. FINANCA	124				
16	MEGANA 01Z-80-19 D. ARSIMIT	110				
17	MEGANA 01Z-88-19 D. ZHV. RURAL	865		75.00	8.67	48.02
18	MEGANA 01Z-77-19 D. ADMINISTRATES	59				
19	MEGANA 01Z-76-19 D. ISPEKSIONIT	505		35.00	6.93	22.51
20	MEGANA 01Z-75-19 D. ISPEKSIONIT	1142		82.00	7.18	52.74
21	MEGANA 01Z-73-19 D. IN. KAPITALE	589		36.00	6.11	23.16
22	MEGANA 01Z-85-19 D. SHËNDETËSISË	259				
23	MEGANA 01Z-72-19 D. FINANCA	1067		40.00	3.74	25.73
24	MEGANA 01Z-82-19 D. KATASTRIT	201		42.00	20.89	27.01
25	MEGANA 01Z-90-19 D. E SPORTIT	210				
26	MEGANA 01-256-KP D. E ISPEKSIONIT	2356		164.00	6.96	105.48
27	MEGANA 01Z-86-19 D. FINANCA	51				
28	MEGANA 01Z-84-19 D. ISPEKSIONIT	1158		80.00	6.90	51.46
29	MEGANA 01Z-94-19 D. SH. P. EMERGJENCË	285		37.00	12.98	23.80
30	MEGANA 01Z-89-19 D. FINANCA	161		41.00	24.40	26.37
31	MEGANA 01Z-74-19 D. E PARQEVE	0				
32	MEGANA 01Z-64-19 D. ISPEKSIONIT	450		20.00	4.44	12.86
33	DACIA 01Z-93-19 D. ISPEKSIONIT	1195		78.00	6.52	50.17

34	DACIA 01-689-KP D. FINANCA	108				
35	DACIA 01-691-KP D. ISPEKSIONIT	1346		34.01	2.52	21.88
36	DACIA 01Z-96-19 D. ISPEKSIONIT	1049		30.00	2.85	19.30
37	DACIA 01-696 KPB. nxënësve serbë.	190				
38	DACIA 01-697KP D. ISPEKSIONIT	3389		137.03	4.04	88.14
39	DACIA 01-698-KP – D. FINANCA	43				
40	DACIA 01-699-KP D. FINANCA	162				
41	DACIA 01-705-KP D. SH. PUBLIKE EMERGJ.	1530		42.00	2.74	27.01
42	DACIA 01-706-KP Z. E KRYETARIT	1299		44.00	3.38	28.30
43	DACIA 01-708-KP D. ZH. RURAL	415				
44	DACIA 01-715-KP D. SH. PUBLIKE EMERGJ	304				
45	DACIA 01-717-KP D. ARSIMIT	90				
46	DACIA 01-718-KP D. INVESTIME KAPITALE	272				
47	DACIA 01-722-KP D. INVESTIMEVE KAPITALE	532		30.00	5.63	19.30
48	DACIA 01-723-KP D. E INVESTIMEVE KAPITALE	861		46.00	5.34	29.59
49	DACIA 01-725-KP D. E ISPEKSIONIT	975		47.01	4.81	30.23
50	DACIA 01-728-KP D. E INVEST. KAPITALE	394				
51	DACIA 01-729-KP D. SH. PUBLIKE ERMEGJ.	318		47.01	14.77	30.24
52	DACIA 01-730-KP D. INVESTIMEVE KAPIT.	298		41.00	13.75	26.37
53	DACIA 01-731-KP	251				

	D. INVESTIMEVE KAPIT.					
54	DACIA 01-732-KP D. FINANCA	157				
55	DACIA 01-733-KP D. FINANCA	131		49.02	37.40	31.53
56	DACIA 01-735-KP D. INVESTIME KAPITALE.	373				
57	DACIA 01Z-95-19 – D. E ISPEKSIONIT	1242		41.00	3.30	26.37
58	DACIA 01Z-97-19 - D. E ISPEKSIONIT	2090		124.00	5.93	79.76
59	DACIA 01-741-KP D. E ARSIMIT	0				
60	DACIA 01-742-KP D. E ISPEKSIONIT	795		45.00	5.66	28.94
61	DACIA 01-745-KP D. E URBANIZMIT	366				
62	DACIA 01-746-KP D. E PRONES	101				
63	PEZHO 01Z-71-19 – NËNKRYETARI	811		22.00	2.71	14.15
64	MEGANA 01Z-83-19 D. E PRONËS	739		96.02	12.99	61.76
65	MEGANA 01Z-87-19 D. E KATASTRIT	209				
66	MEGANA 01Z-78-19 D. E URBANIZMIT	145		41.01	28.27	26.38
67	MEGANA 01Z-81-19 D. E URBANIZMIT	77				
68	HYUNDAY 01Z-24-19 SH. E TË VERBËRVE					
	GJITHESEJ	42411		2,663.17	6.27	1,712.94

Në muajin prill 2020, në përdorim kanë qenë 65 automjete, të cilat kanë kaluar 42411 km, kanë shpenzuar 2663.17 litra naftë, mesatarja e shpenzimeve % në 100 km është 6.27 l, kurse një automjet mesatarisht 652.47 km , pra vlera e faturës për pagesë është 1712.94 euro.