



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	<b>Drejtoria e Administratës</b>
Periudha raportuese	<b>Mars, 2021</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	<b>Vasilika Zotaj, drejtoreshë e Drejtorisë së Administratës</b>

#### 1. PËRMBLEDHJE

Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara prej tyre.

Është vërejtur fluks i madhe i qytetarëve në sektorët e Zyrës së gjendjes civile, për shkak të Pandemisë Coronavirus - COVID 19, ka pasur sfida në mbajtjen e rendit, distancës dhe përmbajtjes së rregullave të IKSHPK-së.

#### AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të projekteve të tjera të cilat nuk janë paraparë sipas Planit të veprimit në fillim të vitit, por që dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj qytetarëve. Të gjitha këto Projekte do të listohen gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

## 2. STATISTIKAT SEKTORIALE

	Drejtoria	Pranuar	Në proces	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Përfunduar	Gjithsej
1	Drejtoria e Administratës	15	383	659	0	0	1	7,158	8,216
2	Drejtoria e Shëndetësisë	1	311	2	0	0	1	0	315
3	Drejtoria e Arsimit	1	72	11	3	13	0	0	100
4	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	0	75	30	0	0	0	0	105
5	Drejtoria e Urbanizmit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit	0	263	25	1	0	0	0	289
6	Investimet Kapitale dhe Menaxhimi i Kontratave	0	70	23	0	0	0	0	93
7	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	1	233	145	45	3	3	0	427
8	Drejtoria e Kulturës	1	12	16	0	0	1	0	30
9	Drejtoria e Inspeksioni	0	309	182	0	0	1	0	492
10	Drejtoria e Financave	22	797	7,325	2	0	11	0	8,155
11	Drejtoria e Kadastrit	3	1,433	1,546	0	0	30	0	3,012
12	Drejtoria e Bujqësisë	4	422	0	0	0	2	0	428
13	Kabineti i Kryetarit	2	231	74	0	0	0	0	307
14	Drejtoria e Pronës	0	47	3	0	0	0	0	50
15	Drejtoria e Mirëqenies Sociale	1	233	4	1	8	1	0	248
16	Drejtoria e Sportit	0	38	39	1	0	1	0	79
17	Drejtoria e Parqeve	0	6	6	3	0	0	0	15
		51	4,935	10,090	54	21	52	7,158	22,361

### 3. GJENDJA CIVILE

Udhëheqës i Zyrës së gjendjes civile, Fehmi Kupina

1	Ekstrakte të lindjes	8,262
2	Certifikata të lindjes	4,723
3	Certifikata të martesës	1,734
4	Certifikata të vdekjes	1,061
5	Certifikata të vendbanimit	471
6	Certifikata te shtetësisë	138
7	Certifikata të bashkësisë familjare	
8	Vërtetim nga arkivi	
9	Status martesor	0
10	Certifikatë e statusit martesor	473
11	Deklaratë e bashkësisë familjare	1,192
12	Regjistrimet e reja në LAL	883
13	Regjistrimet e mëvonshme LAL	104
14	Regjistrimet e reja në LAM	131
15	Regjistrime e mëvonshme LAM	127
16	Regjistrimet e reja LAV	298
17	Regjistrimet e mëvonshme LAV	32
	<b>Gjithsej</b>	<b>19,629</b>

## 4. SEKTORI I TI-SË

### DREJTORIA E ADMINISTRATËS Sektori i teknologjisë Informative

#### RAPORTI I PUNËS PËR MUAJIN MARS, 2021

Gjatë muajit Mars 2021, Sektori për Teknologji Informative, ka kryer këto punë dhe ka ofruar shërbimet, si në vijim:

1. Kemi kryer shërbime softuerike dhe harduerike, për administratën komunale dhe institucionet tjera komunale:
  - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
  - instalimi dhe konfigurimi i serverëve,
  - instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjet,
  - instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve, digjital senderëve etj.,
  - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
  - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
  - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN);
2. Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në Komunë;
3. Kemi mirëmbajtur serverët e Komunës së Prishtinës;
4. Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe sipas nevojës kemi bërë kycjen e kablove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve;
5. Kemi vazhduar krijimin e llogarive në e-mailin zyrtar për stafin e Komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI);
6. Kemi mirëmbajtur e-kiosqet e Komunës së Prishtinës;
7. Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës;

8. Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK-së së Prishtinës përmes teleprezencës;
9. Kemi azhurnuar informatat në aplikacionin e-shpenzimet;
10. Përditësimi i informatave në ueb-faqen zyrtare dhe Prishtina Online.

**Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këtë projekte:**

- Mirëmbajtja e ueb-faqes zyrtare të Komunës së Prishtinës dhe PrishtinaOnline;
- Komunikimi online me qytetarë nëpërmjet Prishtina Online;
- Mirëmbajtja dhe krijimi i dokumenteve në formatin CSV sipas standardeve të OCDS për të dhëna të hapura;
- Mirëmbajtja dhe menaxhimi i platformës së kontratave te hapura;
- Platforma digjitale për participim publik;
- Sistemi i granteve për rimëkëmbjen ekonomike;
- Sistemi për rimbursimin e personave me COVID 19;
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit të mbeturinave;
- Trajnimi i stafit të DSHP për kryerjen e vendimeve të komisionit;
- Komunikimi përmes platformës ZOOM;
- Konferenca të ndryshme online për paraqitjen e punës së mirë në digjitalizim të Komunës së Prishtinës.

**Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këto kontrata:**

- Kontratën e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira”;
- Furnizimi me pajisje të TI-së, për nevojat e Komunës;
- Furnizimi me tonerë për nevojat e Komunës së Prishtinës;
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS;
- Vendosija e e-kiosqeve, nëpër BL, montimi, konfigurimi i tyre;
- Mirëmbajtja, servisimi i pajisjeve të TI-së, furnizimi dhe montimi me pjesë rezervë.

## 5. SEKTORI I LOGJISTIKËS

### Udhëheqës i Sektorit – Rifat Gashi

Sektori teknik ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të Planit vjetor të punës, në mbështetje të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajtja e ndërtesave të Komunës;
- Mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës;
- Shërbimet hoteliere nga bufeja e Komunës për zyrtarët e Komunës;
- Mirëmbajtja e ashensorëve në objektin e ri-vjetër të Komunës;
- Organizimi dhe menaxhimi i shfrytëzimit të automjeteve zyrtare;
- Mirëmbajtja e pajisjeve në sallën e Kuvendit.

## **6. SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE**

Sektorit i Bashkësive Lokale, udhëheqës Fadil Leci

Në cilësinë e menaxherit kam bërë menaxhimin e punëve rreth realizimit të kontratës për pastrimin e të gjitha objekteve komunale;

Në cilësinë e anëtarit të komisionit, kam punuar në vlerësimin e tenderit për sigurimin e objekteve komunale;

Është intervenuar në dy bashkësi lokale për evitimin e defekteve në ujë dhe nxehje qendrore;

Janë kryer dhe punë të tjera të përditshme që dalin nga natyra e punëve në lëmin e bashkësive lokale.

### **Takimet me institucione të tjera**

- Vizitë BL-ve dhe ofiqarive në qytet dhe fshatra - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund të shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

### **Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:**

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike – mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë që kanë parashtruar kërkesë; kërkesat për kompensime nga dëmet e

shkaktuara të natyrave të ndryshme). Të gjitha tjerat janë të përfunduara, siç edhe shihet ne tabelën e raportimit të sektorit të Qendrës së shërbimit për qytetarë.

### **Takime të tjera**

- Takime të rregullta me shefat e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

### **SFIDAT**

- Kemi pasur sfida në pajisjen e punëtorëve dhe qytetarëve me pajisje mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues në mbrojtje nga Pandemia Coronavirus - COVID 19;
- Sfidë ka qenë edhe mbajtja e rendit për shkak të fluksit të madh të qytetarëve dhe mbajtjes së distancës për shkak të Pandemisë.

### **REKOMANDIME**

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës;
- Të kontrollohen punëtorët për përdorimin e pajisjeve mbrojtëse, si doreza, maska, dezinfektues dhe distanca;
- Të kontrollohen palët për përdorimin e pajisjeve mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues, nëse jo të iu sigurohen.



## **AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES**

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të BL-ve me kompjuterë dhe printerë atje ku mungojnë. Në momentin e lirimt të fluksit të punës së Hortikulturës kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e hapësirës përpara BL-ve.

7. Në bazë të vendimit për hapjen e kutive të ankesave për muajin mars 2021, komisioni hapi kutitë e ankesave, më 06. 04. 2021, sipas planprogramit dhe i shqyrtoi, duke i ndarë nëpër objekte të cilat paraqiten sipas tabelës.

<b>Nr.</b>	<b>Komuna</b>	<b>Numri i ankesave</b>
1.	Objekti i ri i Komunës	15
2.	Objekti i vjetër i Komunës	3
<b>Gjithsej</b>		<b>18</b>

Komisioni: Nefi Krasniqi, Fadil Leci, Rifat Gashi

## **8. KUVENDI I KOMUNËS**

### **1. Luljeta Selimi, u.d. e udhëheqësit të Sektorit të Kuvendit**

Punët dhe detyrat në Sektorin e Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe kujdesin

për angazhimin e plotë të punëtorëve që këto punë të kryhen në mënyrë më të rregullt.

Gjatë muajit mars është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e tretë dhe mbledhjen e jashtëzakonshme të Komitetit për Politikë dhe Financa. Gjithashtu, është punuar rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e tretë dhe mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu, janë punuar edhe punë të tjera të cilat ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

### **Bashkëngjitur gjeni Raportin e punëve të kryera nga punëtorët e këtij sektori:**

**2. Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:**

Ka marrë pjesë në mbledhjen e tretë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës;
Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes së Kuvendit;
Ka marrë pjesë në mbledhjen e tretë të Komitetit për Politikë dhe Financa;
Ka marrë pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit;
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. së udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

**3. Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:**

Ka marr pjesë në mbledhjen e tretë të Komitetit për Politikë e Financa;
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së tretë të Komitetit për Politikë e Financa;
Ka marrë pjesë në mbledhjen e parë të Komitetit konsultativ për PAK;
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së parë të Komitetit konsultativ për PAK;
Ka marrë pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Komitetit për Politikë e Financa;
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së jashtëzakonshme të Komitetit për Politikë e Financa;
Ka bërë mbylljen e lëndëve të miratuara në Kuvend.

**4. Arton Brahim, zyrtar për arkiv 1, ka kryer këto punë:**

Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, duke përgatitur propozimevendime dhe materiale të ndryshme për mbledhje të Kuvendit;
Ka marrë pjesë në mbledhje të KPF-së dhe të Kuvendit;
Ka ndihmuar në përgatitjen e transkriptit dhe të ekstraktit të procesverbalit të mbledhjes së Kuvendit;
Ka ndihmuar në përcjelljen e vendimeve në MPL;
Në bashkëpunim me udhëheqësen e sektorit, ka kryer edhe punë tjera të cilat i përkasin sektorit të Kuvendit.

**5. Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka kryer këto punë:**

Transkripti i mbledhjes së dytë të Kuvendit	40 f.	2.3.2021
Ekstrakti i mbledhjes së dytë të Kuvendit,2021	12 f.	3.3.2021
Thirrje për mbledhjen e tretë të KPF-së	2 f.	4.3.2021
Propozimvendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të Besim Sherifit, .....	3 f.	4.3.2021
Propozimvendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të Hamdi Mehmetit, ....	3 f.	4.3.2021
Propozimvendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të Xhemail Bajramit, .....	3 f.	4.3.2021
Vendimi dhe arsyetimi i Vendimit për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të Hamdi Mehmedit, .....	3 f.	4.3.2021
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, janar 2021	7 f.	5.3.2021
Raporti i Drejtorisë së Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave, janar 2021	3 f.	5.3.2021
Thirrje për aplikim e Drejtorisë së Bujqësisë për përkrahje në blegtori – makina mjelëse	3 f.	8.3.2021
Thirrje për aplikim e Drejtorisë së Bujqësisë për përkrahje në blegtori, mikser	4 f.	8.3.2021
Thirrje për aplikim e Drejtorisë së Bujqësisë për përkrahje në shpendari	2 f.	8.3.2021
Thirrje për aplikim e Drejtorisë së Bujqësisë për përkrahje në pemëtari	2 f.	8.3.2021

Thirrje për aplikim e Drejtorisë së Bujqësisë për përkrahje në prodhimtari bujqësore	2 f.	8.3.2021
Thirrje për aplikim e Drejtorisë së Bujqësisë për përkrahje në bletari	2 f.	8.3.2021
Raporti i Drejtorisë së Urbanizmit, janar 2021	14 f.	9.3.2021
Raporti i Drejtorisë së Administratës, janar 2021	19 f.	19.3.2021
Raporti i Drejtorisë së Kadastrit, shkurt 2021	7 f.	10.3.2021
Ekstrakti i parë i Komitetit për Komunitete	8 f.	11.3.2021
Propozimvendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të Besim Sherifit, ....	2 f.	12.3.2021
Propozimvendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të Xhemail Bajramit, ....	2 f.	12.3.2021
Vendimi për ndarjen e mjeteve NPL “Kuzhina Qendrore” SHA, Prishtinë	2f.	12.3.2021
Raporti i Drejtorisë së Parqeve, shkurt 2021	4 f.	15.3.2021
Raporti i DIKMK-së	16 f.	16.3.2021
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, shkurt 2021	7 f.	18.3.2021
Projektraporti i auditimit të brendshëm	18 f.	19.3.2021
Pjesa e parë e transkriptit të mbledhjes së tretë	17 f.	19.3.2021
Thirrje për mbledhjen e tretë të KPF-së	1 f.	22.3.2021
Thirrje për mbledhjen e tretë të Kuvendit	1 f.	22.3.2021
Raporti i Drejtorisë së Administratës, shkurt 2021	21 f.	23.3.2021

Vendimi për marrja e borxhit nga Banka Evropiane për dërtim dhe Zhvillim (BERZH), në formën e borxhit afatgjatë financimin e masave të efijencës së energjisë në 47 ndërtesa munale.	4 f.	23.3.2021
Propozim për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim Bashkësisë Islame të Kosovës	3 f.	23.3.2021
Ekstrakti i mbledhjes së tretë të KPF-së	5 f.	24.3.2021
Ekstrakti i procesverbalit të mbledhje së parë Komitetit Konsultativ për PAK	6 f.	29.3.2021
Transkripti i mbledhjes së tretë të Kuvendit	38 f.	30.3.2021
Raporti i Drejtorisë së Arsimit, shkurt 2021	18 f.	31.3.2021
Ekstrakti i mbledhjes së jashtëzakonshme të KPF-së	5 f.	31.3.2021

**6. Miranda Pacolli Dibra, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:**

Salla e sporteve- detyra projektuese	15		03.03.2021
Informatë mbi planin – Drejtoria e Planifikimit	2		04.03.2021
Vojislav Milovanovic - Kadastër	3		05.03.2021
Përurohet hyrja e 300 -njoftim	1		08.03.2021
Nënshkruhet Marrëveshja e Mirëkuptimit -njoftim	1		08.03.2021

Shpërndarja e pakove ushqimore -njoftim	1		09.03.20 21
Kërkesë për plotësim të dokumentacionit	1		09.03.20 21
Po vazhdojnë punimet për ndërtimin e Qendrës-njoftim	1		10.03.20 21
Takimi me Komunitat-njoftim	1		11.03.20 21
1. Propozimvendimi për këmbim-BTP "Holding" Besim Sherifi	2		12.03.20 21
2. Propozimvendimi për këmbim "Alba Group" SHPK Hamdi (Sadik) Mehmeti	2		12.03.20 21
3. Propozimvendimi për këmbim-NP "Besa Komerce" Xhemail Bajrami	2		12.03.20 21
8.Propozimvendim për ndarjen e mjeteve për Kuzhinën Qendrore	2		12.03.20 21
Thirrje publike 1- Drejtoria e Kulturës	6		16.03.20 21
Udhëzuesi për aplikim 1- Drejtoria e Kulturës	7		18.03.20 21
Thirrje Publike 2- Drejtoria e Kulturës	6		22.03.20 21
1. Vendimi për bartjen e buxhetit të pashpenzuar nga viti 2020 në vitin 2021	2		23.03.20 21
2.Vendimi për autorizim të marrjes së borxhit nga BERZH, 2021;	3		23.03.20 21
3. Vendim për dhënie në shfrytëzim të pronës së paluajtshme BIK-së	2		23.03.20 21

Udhezuesi per aplikim 2- Drejtoria e Kulturës	7		24.03.20 21
Sylejman Rexhepi – Kadastër	3		25.03.20 21
Ekstrakt i Komitetit për komunitete	6		
Ejup Kolica- Kadastër	3		26.03.20 21
Kryetari, Shpend Ahmeti, pjesë e Javës së Gruas - njoftim	1		26.03.20 21
3046-20 Halit Dragusha - Kadastër	3		30.03.20 21
Sot ka filluar të zbatohet projekti "Vertical Garden"- njoftim	1		31.03.20 21
Dhurohen 64 pajisje teknologjike - njoftim	1		31.03.20 21

**7. Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:**

Ka marrë pjesë në mbledhjen e tretë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës;
Ka marr pjesë në përgatitjen e transkriptit të mbledhjes së tretë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës;
Ka përgatitur materialin për mbledhjen e dytë të Komitetit për Komunitete;
Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes së parë të Komitetit për Komunitete;
Ka marrë pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës;



Ka marrë pjesë në përgatitjen e transkriptit të mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit.

## AUTOMJETET E KOMUNËS SË PRISHTINËS NË PERDORIM

### RAPOERTI I SHPENZIMEVE TE DERIVATEVE PER MUAJIN MARS 2021

Nr	Lloji i Automjeteve	km të kaluara	Benzinë	Naftë	%100 kv.euro	v. në euro
1	Xhip Tojota 01Z-65-19, Kryetari	1374		192.00	13.97	171.8
2	Xhip Tojota 01Z-99-19 ( 01Z-43-19), Pylltarët	552		72.00	13.04	64.43
3	Tojota 01Z-44-19, D. Inspeksionit	3258		378.02	11.60	338.25
4	MEGANA 01Z-70-19, ZYRA PER INFORMIM.	423		10.00	2.36	8.95
5	MEGANA 01Z-68-19, D.MIRQ.SOCIALE	607		63.01	10.37	56.38
6	MEGANA 01Z-79-19, D.URBANIZEM	1329		68.02	5.11	60.87
7	MEGANA 01Z-67-19, D.SH.PUBLIKE	1088		84.00	7.72	75.16
8	MEGANA 01Z-92-19, D.INVES.KAPITALE	608		41.00	6.74	36.69
9	MEGANA 01Z-69-19, NENKRYETARI	491		40.00	8.14	35.79
10	MEGANA 01Z-91-19, D.ADMINISTR.	<b>639</b>		56.02	<b>8.76</b>	50.13
11	MEGANA 01Z-63-19, D.URBANIZMIT	470		63.01	13.40	56.38
12	MEGANA 01Z-66-19, D.FINANCAVE	918		82.02	8.93	73.39
13	MEGANA 01Z-80-19, D.ARSIMIT	480		36.00	7.50	32.21
14	MEGANA 01Z-88-19, D.ZH.RURAL	571		25.00	4.37	22.37
15	MEGANA 01Z-77-19, D.ADMINISTRATËS	441		40.00	9.07	35.79

16	MEGANA 01Z-76-19, D.ISPEKSIONIT	459		41.01	8.93	36.70
17	MEGANA 01Z-75-19, D.ISPEKSIONIT	814		42.00	5.15	37.58
18	MEGANA 01Z-73-19, D.IN.KAPITALE	1337		59.01	4.41	52.80
19	MEGANA 01Z-85-19, D.SHENDETESIS	725		83.00	11.44	74.27
20	MEGANA 01Z-72-19, D.FINANCAVE	562		61.01	10.85	54.59
21	MEGANA 01Z-82-19, D.KATASTRIT	300				
22	MEGANA 01Z-90-19 D. E SPORTIT	1074		81.59	7.59	73.01
23	MEGANA 01-256-KP - D. ISPEKSIONIT	2533		124.00	4.89	110.95
24	MEGANA 01Z-86-19 - D.FINANCAVE	503		61.01	12.12	54.60
25	MEGANA 01Z-84-19 D.ISPEKSIONIT	889		66.00	7.42	59.05
26	MEGANA 01Z-94-19 D.SH.P. EMERGJEN.	666		35.00	5.25	31.32
27	MEGANA 01Z-89-19 - D. FINANCAVE	933		50.02	5.35	44.76
28	MEGANA 01Z-74-19 -D. E PARQEVE	719		60.00	8.34	53.69
29	MEGANA 01Z-64-19, D.INVESTIME KAPITALE	836		82.01	9.80	73.39
30	DACIA 01Z-93-19, D. ISPEKSIONIT	1389		90.00	6.47	80.54
31	DACIA 01-689-KP , D.FINANCA	454		20	4.44	17.90
32	DACIA 01-691-KP, D.ISPEKSIONIT	1106		87.01	7.86	77.85
33	DACIA 01Z-96-19, D.ISPEKSIONIT	805		92.01	11.42	82.33
34	DACIA 01-696-KP, B. E nxënësve serbë	852		43.00	5.04	38.48
35	DACIA 01-697-KP, D.ISPEKSIONIT	1817		133.02	7.31	119.03
36	DACIA 01-698-KP, D.FINANCAVE	575		50.00	8.69	44.74
37	DACIA 01-699-KP, D.FINANCAVE	495		10.00	2.02	8.95
38	DACIA 01-705-KP, D.SH.PUBLIKE EMERGJ.	1161		78.01	6.71	69.80
39	DACIA 01-706-KP, Z.KRYETARIT	3392		226.30	6.67	202.49

40	DACIA	01-708-KP, D.ZH.RURAL	1493		88.01	5.89	78.75
41	DACIA	01-715-KP, D.SH.PUBLIKE EMERGJ	880		76.00	8.63	68.00
42	DACIA	01-717-KP, D.ARSIMIT	133		42.01	31.57	37.59
43	DACIA	01-718-KP, D.INVESTIME KAPITALE	492		42.01	8.53	37.59
44	DACIA	01-722-KP, D.INVESTIME KAPITALE	575		44.00	7.65	39.37
45	DACIA	01-723-KP, D.INVESTIME KAPITALE	824		20.00	2.42	17.90
46	DACIA	01-725-KP, D.ISPEKSIONIT	906		66.02	7.28	59.07
47	DACIA	01-728-KP, D. E INVEST.KAPITALE	453		41.01	9.05	36.70
48	DACIA	01-729-KP, D.SH.PUBLIKE ERMEGJ.	1850		141.05	7.62	126.21
49	DACIA	01-730-KP, D.INVESTIMEVE KAPIT.	528		42.02	7.95	37.60
50	DACIA	01-731-KP, D.INVESTIMEVE KAPIT.	812		68.00	8.37	60.85
51	DACIA	01-732-KP, D.FINANCAVE	589		47.00	7.00	42.06
52	DACIA	01-733-KP, D.FINANCAVE	545		10.00	7.97	8.95
53	DACIA	01-735-KP, D.INVESTIME KAPIT.	196		43.00	24.57	38.48
54	DACIA	01Z-95-19, D.ISPEKSIONIT	1039		87.00	8.37	77.85
55	DACIA	01Z-97-19, D.ISPEKSIONIT	1136		48.00	4.22	42.95
56	DACIA	01-741-KP, D.ARSIMIT	250		46.00	18.40	41.16
57	DACIA	01-742-KP, D.ISPEKSIONIT	2358		179.02	7.59	160.19
58	DACIA	01-745-KP-MARKETING SPORT.					
59	DACIA	01-746-KP, D.PRONES	543		52.00	9.57	46.53
60	PEZHO	01Z-71-19, NËNKRYETARI	669		91.00	13.60	81.43
61	MEGANA	01Z-83-19, D.E PRONËS	459		39.00	8.49	34.90
62	MEGANA	01Z-87-19, D.KATASTËR	1051		75.00	7.13	67.11
63	MEGANA	01Z-78-19, D.URBANIZMIT	725		41.02	5.65	36.70

64	MEGANA 01Z-81-19, D.URBANIZMIT	419		42.01	10.02	37.59
65	Tojota 01Z-42-19, D. Inspeksionit	2777		442.05	15.91	395.55
66	PIKAP 01Z-62-19, Kuzhina Qendrore	1330		82.01	6.16	73.38
67	PIKAP 01Z-55-19, Kuzhina Qendrore	1305		86.00	6.58	76.95
68	PIAKP 01Z-56-19, Kuzhina Qendrore	991		80.00	8.07	71.58
69	HYUNDAI 01Z-24-19, Shoqata e të Verbërve		45			41.09
70	Kombi 01Z-50-19	374		40.02	10.69	35.81
71	Kombi 01Z-57-19	452		60.00	13.27	53.69
	GJITHSEJ	63799	45	5,030.34	7.88	4,501.97

Ne muajin mars 2021, në përdorim kanë qene 70 automjete, të cilat kanë kaluar 63799 km dhe kanë harxhuar 5030.34 litra naftë, benzinë 45, mesatarja e shpenzimeve në 100 km % është 7.88 litra, kurse mesatarja për automjet është 911.41 km, vlera e totale e faturës për pagesë është 4,501.97 euro.

Shaban Maliqi, udhëheqës i Autoparkut

|

