



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Maj 2021
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Vasilika Zotaj, drejtoreshë e Drejtorisë së Administratës

1. PËRMBLEDHJE

Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara prej tyre.

Është vërejtur fluks i madhe i qytetarëve në sektorët e Zyrës së gjendjes civile, për shkak të pandemisë Coronavirus - COVID 19, ka pasur sfida në mbajtjen e rendit, distancës dhe rregullave të përcaktuara nga IKSHPK.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të projekteve të tjera, të cilat nuk janë paraparë me Planin e veprimit në fillim të vitit, por të cilat dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj

qytetarëve. Të gjitha këto projekte do të liston gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

2. STATISTIKAT SEKTORIALE

	Drejtoria	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Përfunduar	Gjithsej
1	Drejtoria e Administratës	17	1.006	476	0	0	1	5,877	7,377
2	Drejtoria e Shëndetësisë	2	123	1	0	0	0	0	126
3	Drejtoria e Arsimit	0	98	7	6	4	0	0	115
4	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	1	69	5	0	0	0	0	75
5	Drejtoria e Urbanizmit, Ndërtim dhe Mbrojtjes së Mjedisit	0	294	27	0	0	3	0	324
6	Investimet Kapitale dhe Menaxhimi i Kontratave	0	58	7	0	0	0	0	65
7	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	6	321	2	0	0	0	0	329
8	Drejtoria e Kulturës	0	19	2	0	0	0	0	21
9	Drejtoria e Inspeksioni	0	294	14	0	0	1	0	309
10	Drejtoria e Financave	54	429	7,445	2	0	9	0	7,939
11	Drejtoria e Kadastrit	6	1,919	48	0	0	17	0	1,990
12	Drejtoria e Bujqësisë	2	19	0	0	0	16	0	27
13	Kabineti I Kryetarit	6	1,018	49	0	0	2	0	1,075
14	Drejtoria e Pronës	1	20	5	1	0	0	0	27
15	Drejtoria e Mirëqenies Sociale	0	56	8	0	1	1	0	66
16	Drejtoria e Sportit	0	7	23	0	0	0	0	30
17	Drejtoria e Parqeve	0	6	3	0	0	0	0	9
		95	5,756	8,122	9	5	40	5,877	19,904

3. GJENDJA CIVILE

Udhëheqës i Zyrës së gjendjes civile - Fehmi Kupina

1	Ekstrakte të lindjes	11,226
2	Certifikata të lindjes,	6,693
3	Certifikata të martesës	1,286
4	Certifikata të vdekjes	760
5	Certifikata të vendbanimit	381
6	Certifikata të shtetësisë	225
9	Certifikata për lidhje martesore	0
10	Certifikata e statusit martesor	414
11	Deklarata të Bashkësisë familjare	1031
12	Regjistrimet e reja në LAL	910
13	Regjistrimet e mëvonshme LAL	90
14	Regjistrimet e reja në LAM	100
15	Regjistrime e mëvonshme LAM	94
16	Regjistrimet e reja LAV	187
17	Regjistrimet e mëvonshme LAV	24
	Gjithsej	23.421

4. SEKTORI I TI-SË

SEKTORI I TEKNOLOGJISË INFORMATIVE

Gjatë muajit prill 2021, Sektori i TI-së ka kryer këto punë dhe ka ofruar këto shërbime:

1. Kemi kryer shërbime softuerike dhe harduerike për administratën komunale dhe institucioneve tjera komunale:
 - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
 - instalimi dhe konfigurimi i serverëve,
 - instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjetë,
 - instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve, digjital senderëve etj.,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN).

2. Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Kemi bërë

kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në komunë;

3. Kemi mirëmbajtur serverët e Komunës së Prishtinës;
4. Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe, sipas nevojës, kemi bërë kyçjen e kablove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve;
5. Kemi vazhduar krijimin e llogarive në e-mail-in zyrtar për stafin e Komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI);
6. Kemi mirëmbajtur e-kiosqet e Komunës së Prishtinës;
7. Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës;
8. Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK-së së Prishtinës përmes teleprezencës;
9. Kemi azhurnuar informatat në aplikacionin e-shpenzimet;
10. Përditësimi i informatave në ueb-faqen zyrtare dhe Prishtina Online,

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këtë projekte:

- Mirëmbajtja e ueb-faqes zyrtare të Komunës së Prishtinës dhe Prishtina Online;
- Komunikimi online me qytetare nëpërmjet Prishtina Online;
- Mirëmbajtja dhe krijimi i dokumenteve në formatin CSV, sipas standardeve të OCDS për të dhëna të hapura;
- Mirëmbajtja dhe menaxhimi i platformës së kontratave të hapura;
- Platforma digjitale për participim publik;
- Sistemi i granteve për rimëkëmbjen ekonomike;
- Sistemi për rimbursimin e personave me COVID 19,
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit të mbeturinave;
- Trajnimi i stafit të DSHP për kryerjen e vendimeve të komisionit;

- Komunikimi përmes platformës ZOOM;
- Konferenca të ndryshme online për paraqitjen e punës së mirë në digjitalizim të Komunës së Prishtinës.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këto kontrata:

- Kontratën e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira”;
- Furnizimi me pajisje të TI-së, për nevojat e Komunës;
- Furnizimi me toner për nevojat e Komunës së Prishtinës;
- Mirëmbajtja i sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS;
- Vendosja e e-kiosqeve, nëpër BL, montimi, konfigurimi i tyre;
- Mirëmbajtja, servisimi i pajisjeve të TI-së, furnizimi dhe montimi me pjesë rezervë.

5. SEKTORI I LOGJISTIKËS

Udhëheqës i Sektorit – Rifat Gashi

Sektori teknik ka zhvilluar aktivitetin në mbështetje të Planit vjetor të punës, në mbështetje të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës. Gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajtja e ndërtesave të Komunës;
- Mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës;

- Shërbimet hoteliere nga bufeja e Komunës për zyrtarët e Komunës;
- Mirëmbajtja e ashensorëve në objektin e ri-vjetër;
- Shpenzimet e derivateve për 68 automjete, kanë kaluar 64185 km, duke shpenzuar 52229.20 litra ose 46 lit. Mesatarja e shpenzimeve % në 100 km.

6. SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE

- Sektori i bashkësive lokale – udhëheqës Fadil Leci

Gjatë periudhës raportuese është bërë mbikëqyrja e pastrimit të objekteve komunale. Janë mbajtur kontakte me referentët për këshillime se si të veprohet në çështje të caktuara procedurale.

Në zyrë kam pritur dhe udhëzuar palë për realizimin e të drejtave të tyre në procedurë të mëtutjeshme.

Takimet me institucione të tjera

- Vizitë BL-ve dhe ofiqarive në qytet dhe fshatra - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund ta shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike – mblidhen dhe pastaj intervistohen të

gjithë që kanë parashtruar kërkesë; kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme). Të gjitha të tjerat janë të përfunduara, siç edhe shihet në tabelën e raportimit të sektorit të Qendrës së shërbimit për qytetarë.

Takime të tjera

- Takime të rregullta me shefat e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

SFIDAT

- Kemi pasur sfida në pajisjen e punëtorëve, si dhe qytetarëve me pajisje mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues në mbrojtje nga pandemia Coronavirus-COVID 19.
- Sfidë ka qenë edhe mbajtja e rendit për shkak të fluksit të madh të qytetarëve dhe mbajtjes së distancës për shkak të pandemisë.

REKOMANDIME

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës;
- Të kontrollohen punëtorët për masat mbrojtëse, si doreza, maska, dezinfektues dhe distanca;
- Të kontrollohen palët a po përdorin pajisjet mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues, nëse jo të iu sigurohen.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Pajisja në vazhdimësi, e objekteve të bashkësive lokale me kompjuterë dhe printerë atje ku mungojnë. Në momentin e lirimit të fluksit të punës së Hortikulturës kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e territorit përpara bashkësive lokale.

Në bazë të vendimit për hapjen e kutive të ankesave për muajin maj 2021, komisioni hapi kutitë e ankesave, më 08. 06. 2021, sipas planprogramit dhe i shqyrtoi, duke i ndarë nëpër objekte të cilat paraqiten në vazhdim.

Nr.	Komuna	Numri i ankesave
1.	Objekti i ri i Komunës	12
2.	Objekti i vjetër i Komunës	0
Gjithsej		12

Komisioni: Nefi Krasniqi, Fadil Leci, Rifat Gashi

8. KUVENDI I KOMUNËS

1. Luljeta Selimi, u.d. e udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit

Punët dhe detyrat në Sektorin e Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve që ato të kryhen në mënyrën më të rregullt.

Gjatë muajit maj 2021, është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e katërt të Komitetit për Politikë dhe Financa. Gjithashtu, është punuar rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e katërt të Kuvendit dhe vazhdimin e mbledhjes së katërt të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu, janë punuar edhe punë të tjera të cilat ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

2. Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka kryer këto punë:

Emërtimi i dokumentit	faqe	data
Maj, 2021		
Rendi i ditës së mbledhjes së katërt të Kuvendit	4 f.	11.5.2021
Raporti i Drejtorisë së Arsimit, prill 2021	15 f.	12.5.2021
Raporti i Drejtorisë së Inspeksionit, prill 2021	8 f.	12.5.2021
Vendim për formimin e grupit punues për shqyrtimin e fushëveprimtarisë së NPL “Sport Marketing”, SHA	1 f.	17.5.2021
Vendim për subvencionimin e kompanive private që operojnë me autobusë në linjat e transportit publik urban	1 f.	17.5.2021
Vendimi për ndarjen e mjeteve NPL “Sport Marketing”, SHA	1 f.	17.5.2021

Vendim për subvencionimin e Shoqatës së Gastronomëve në Prishtinë	1 f.	17.5.2021
Vendimi për ndryshimin e Vendimit për caktimin e anëtarëve në Komisionin e aksionarëve të NPL-ve të Komunës së Prishtinës	1 f.	17.5.2021
Vendimi për subvencionimin e klubeve të basketbollit, hendbollit dhe volejbollit në Prishtinë	1 f.	17.5.2021
Raporti i DIKMK-së, prill 2021	38 f.	19.5.2021
Ekstrakti i parë i Komitetit të Auditimit	3 f.	20.5.2021
Raporti i Drejtorisë së Kadastrit, prill 2021	8 f.	20.5.2021
Ekstrakti i procesverbalit të mbledhjes së katërt të KPF-së	7 f.0	24.5.2021
Raporti i Drejtorisë së Parqeve, prill 2021	4 f.	26.5.2021
Raporti i Drejtorisë së Administratës, prill 2021	17 f.	27.5.2021
Njoftim nga Drejtorja e Financave	1 f.	28.5.2021
Aktivitetet e Drejtorisë së Kulturës për nder të 1 Qershorit - DNF	2 f.	28.5.2021

3. Miranda Pacolli - Dibra, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:

2..Vendim, dhënia në shfrytëzim	2		05.05.2021
3.. Vendim për këmbim	2		05.05.2021
4.1 Vendim për këmbim	2		06.05.2021

5..Vendim për këmbim	2		06.05.20 21
6.. Vendim për këmbim	2		06.05.20 21
Kryetari, Shpend Ahmeti priti në takim Kryetarin e Athinës- njoftim	1		06.05.20 21
7. Propozimrregullorja	4		07.05.20 21
Besart Abdiu - Kadastër	3		09.05.20 21
8. Propozimvendimi për vendosjen	4		11.05.20 21
Vendim për formimin e grupit punues për NPL	1		19.05.20 21
Vendim për ndarjen e mjeteve “Sport Marketing”	1		19.05.20 21
Vendim për ndarjen e mjeteve operatorëve privat të TU	1		19.05.20 21
Vendim për ndarjen e mjeteve Shoqatës së gastronomëve	1		19.05.20 21
Vendim për ndarjen e mjeteve klubeve	1		20.05.20 21
Vendim për ndryshimin e vendimit	1		20.05.20 21
Rasim Kavaja- Kadastër	2		21.05.20 21
Aktvendim- D. e Financave	1		24.05.20 21

UNMIK dhuron 194 pako ushqimore dhe higjienike - njoftim	1		25.05.20 21
Sylejman Ademi - Kadastër	3		26.05.20 21
Përkthim konsektiv në takimin e Komitetit për Komunitete			28.05.20 21
Prezantimi i Planit të Veprimit të Qytetit të Gjelbër - njoftim	1		31.05.20 21

4. Arton Brahim, zyrtar për arkiv 1, ka kryer këto punë:

Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, duke nxjerrë vendime dhe materiale të ndryshme për mbledhje të Kuvendit.
Ka marrë pjesë në mbledhje të KPF-së, si dhe në mbledhje të Kuvendit.
Ka ndihmuar në përgatitjen e transkriptit dhe të ekstraktit të procesverbalit të mbledhjes së Kuvendit.
Ka ndihmuar në përcjelljen e vendimeve në MAPL.
Ka ndihmuar në plotësimin e raporteve në komisionin për raportimin e raporteve vjetore të transparencës për punë të Kuvendit për vitin 2020.
Në bashkëpunim me udhëheqësen e sektorit, ka kryer edhe punë të tjera të cilat i përkasin sektorit të Kuvendit.

5.Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marrë pjesë në vazhdimin e mbledhjes së katërt të Kuvendit të Komunës së Prishtinës
Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të Komitetit të Auditimit
Ka marrë pjesë në përgatitjen e transkriptit të mbledhjes së katërt të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.
Ka përgatitur materialin për mbledhjen e Komitetit për Komunitete
Ka marrë pjesë në mbledhjen e dytë të Komitetit për Komunitete

6. Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal dhe Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, kanë qenë në pushim vjetor.

AUTOMJETET E KOMUNËS SË PRISHTINËS NË PËRDORIM

RAPORTI I SHPENZIMEVE TE DERIVATEVE PER MUAJIN MAJ, 2021

Lloji i automjeteve	km kalura	Benzinë	Naftë	%100 k v.euro	v.ne euro
Xhip Tojota 01Z-65-19, kryetari	1861		242.00	13	223.05
Xhip Tojota 01Z-99-19 (01Z-43-19), pylltarët	3677		428.02	11.63	394.51
Tojota 01Z-44-19 D. Inspeksionit	4212		446.03	10.58	411.11
MEGANA 01Z-70-19 ZYRA PER INFORMIM.	172		44.00		40.55

MEGANA 01Z-68-19 D.MIRQ.SOCIALE	621		84.00	13.52	77.42
MEGANA 01Z-79-19 D.URBANIZEM	1145		91.00	7.94	83.87
MEGANA 01Z-67-19 D.SH.PUBLIKE	690		38.01	5.50	35.03
MEGANA 01Z-92-19 D.INVES.KAPITALE	332		41.00	12.42	37.79
MEGANA 01Z-69-19 NENKRYETARI	483		41.00	8.50	37.79
MEGANA 01Z-91-19 D.ADMINISTR.	409		42.00	10.26	38.71
MEGANA 01Z-63-19 D.URBANIZMIT	58				
MEGANA 01Z-66-19 D.FINANCA	535		57.01	10.65	52.55
MEGANA 01Z-80-19 D.ARSIMIT	384		39.01	10.15	35.96
MEGANA 01Z-88-19 D.ZH.RURAL	460		77.00	15.73	70.97
MEGANA 01Z-77-19 D.ADMINISTRATES	422		40.01	9.47	36.88
MEGANA 01Z-76-19 D.ISPEKSIONIT	117				
MEGANA 01Z-75-19 -D.ISPEKSIONIT	650		43.01	6.61	39.64
MEGANA 01Z-73-19 D.IN.KAPITALE	1090		86.02		79.28
MEGANA 01Z-85-19 D.SHENDETESIS	829		86.00	10.37	79.27
MEGANA 01Z-72-19 D.FINANCA	386		41.00	10.62	37.79
MEGANA 01Z-82-19 D.KATASTER	12				
MEGANA 01Z-90-19 D.PER SPORT	1157		87.00	7.51	80.19
MEGANA 01-256-KP - D. ISPEKSIONIT	2073		84.00		77.42
MEGANA 01Z-86-19 - D.FINANCA	413		35.01	8.47	32.27
MEGANA 01Z-84-19 D.ISPEKSIONIT	402		86.00	21.39	79.27
MEGANA 01Z-94-19 D.SH.P.EMERGJEN.	334		42.00	12.57	38.71
MEGANA 01Z-89-19 - D.FINANCA	352		41.00	11.64	37.79
MEGANA 01Z-74-19 -D.PER PARQE	512		73.01	14.25	67.29

MEGANA 01Z-64-19 D.INVESTIME KAPITALE	313		30.00	9.58	27.65
DACIA 01Z-93-19 - D.ISPEKSIONIT	778		55.01	7.06	50.70
DACIA 01-689-KP - D.FINANCA	236		48	20.33	44.24
DACIA 01-691-KP D.ISPEKSIONIT	1500		86.00	5.73	79.27
DACIA 01Z-96-19 D.ISPEKSIONIT	468		43.00	9.18	39.63
DACIA 01-696-KP Bartja e nxënësve të kom. serb.	379		44.00	11.60	40.55
DACIA 01-697-KP D.ISPEKSIONIT	1159		87.01	7.50	80.20
DACIA 01-698-KP - D.FINANCA	93		50.00		46.09
DACIA 01-699-KP - D.FINANCA	674				
DACIA 01-705-KP D.SH.PUBLIKE EMERGJ.	355		48.01	13.52	44.25
DACIA 01-706-KP Z.KRYETARIT	2654		210.00	7.91	193.56
DACIA 01-708-KP D.ZH.RURAL	1162		50.00	4.30	46.09
DACIA 01-715-KP D.SH.PUBLIKE EMERGJ	762		30.00	3.93	27.65
DACIA 01-717-KP D.ARSIMIT	60				
DACIA 01-718-KP D.INVESTIME KAPITALE	530				
DACIA 01-722-KP D.INVESTIME KAPITALE	976		48.00	4.91	44.24
DACIA 01-723-KP D.INVESTIME KAPITALE	1889		141.01	7.46	129.97
DACIA 01-725-KP D.ISPEKSIONIT	2766		139.00	5.02	128.12
DACIA 01-728-KP D. E INVEST.KAPITALE	405		20.00	0.05	18.43
DACIA 01-729-KP D.SH.PUBLIKE ERMEGJ.	911		48.00	5.26	44.24
DACIA 01-730-KP D.INVESTIMEVE KAPIT.	282		40.00	14.18	36.87
DACIA 01-731-KP D.INVESTIMEVE KAPIT.	1262		70.01	5.54	64.53
DACIA 01-732-KP D.FINANCA	522		50.00	9.57	46.09
DACIA 01-733-KP D.FINANCA	563		45.01	7.99	41.49

DACIA 01-735-KP D.INVESTIME KAPITALE.	905		74.00	8.17	68.21
DACIA 01Z-95-19 - D.ISPEKSIONIT	1541		92.00	5.97	84.80
DACIA 01Z-97-19 - D.ISPEKSIONIT	1502		140.02	9.32	129.06
DACIA 01-741-KP D.ARSIMIT	141		50.00		46.09
DACIA 01-742-KP D.ISPEKSIONIT	3351		177.00	5.28	163.14
DACIA 01-745-KP-MARKETING SPORT.	0	0	-	-	-
DACIA 01-746-KP D.PRONES	537		50.00	9.31	46.09
PEZHO 01Z-71-19 - NENKRYETARI	944		129.00	13.66	118.90
MEGANA 01Z-83-19 D.PER PRONE	394		41.00	10.40	37.79
MEGANA 01Z-87-19 D.KATASTER.	643		40.00	6.22	36.87
MEGANA 01Z-78-19 D.URBANIZEM	358		41.00	11.45	37.79
MEGANA 01Z-81-19 D.URBANIZEM	13				
Tojota 01Z-42-19 D. Ispeksionit	2572		276.02	10.38	254.41
PIKAP 01Z-62-19 Kuzhina Qendrore	1051		86.00	8.18	79.27
PIKAP 01Z-55-19 Kuzhina Qendrore	1069		85.00	7.95	78.34
PIAKP 01Z-56-19 Kuzhina Qendrore	799		39.01	4.88	35.96
HYUNDAI 01Z-24-19 Shoqata e të Verbërve					
GJITHSEJ	60307		5,116.25	8.48	4,715.65

Në muajin maj, 2021, në përdorim kanë qenë 67 automjete, kanë kaluar 60307 km, duke shpenzuar 5116.25 litra naftë,

Benzinë 0, pra mesatarja e shpenzimeve në % km është 8.48 litra dhe një automjet mesatarja është 900 km, vlera e faturës për pagesë 4715.65 euro.

