



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Janar, 2021
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Vasilika Zotaj

1. PËRMBLEDHJE

Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara prej tyre.

Është vërejtur fluks i madhe i qytetarëve në sektorët e Zyrës së gjendjes civile, për shkak të Pandemis Coronavirus - Covid 19, ka pasur sfida në mbajtjen e rendit, distancës dhe përmbajtjes së rregullave të parapara nga IKSHPK-së.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të projekteve tjera, të cilat nuk janë paraparë me Planin e veprimit në fillim të vitit, por të cilat projekte dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj

qytetarëve. Të gjitha këto projekte do të listohen gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

2. STATISTIKAT SEKTORIALE

	Drejtoria	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Perfunduar	Totali
1	Drejtoria e Administratës	9	169	704	3	0	1	7,187	8,073
2	Drejtoria e Shëndetësisë	0	393	1	0	0	2	0	396
3	Drejtoria e Arsimit	0	49	6	4	11	1	0	71
4	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	1	98	129	0	0	3	0	231
5	Drejtoria e Urbanizimit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit	1	175	12	0	0	1	0	189
6	Investimet Kapitale dhe Menxhimi i Kontratave	1	38	16	0	0	1	0	56
7	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpetimit	9	271	78	23	3	3	0	387
8	Drejtoria e Kulturës	0	21	12	0	0	0	0	33
9	Drejtoria e Inspeksionit	0	128	6	0	0	0	0	134
10	Drejtoria e Financave	29	567	6,404	2	0	10	0	7,012
11	Drejtoria e Kadastrit	10	1,407	600	0	0	16	0	2,033
12	Drejtoria e Bujqësisë	0	35	0	0	0	1	0	36
13	Kabineti i Kryetarit	4	472	74	0	0	1	0	551
14	Drejtoria e Pronës	0	27	3	0	0	0	0	30
15	Drejtoria e Mirëqenies Sociale	1	667	0	0	1	6	0	675
16	Drejtoria e Sportit	1	29	0	0	0	0	0	30
17	Drejtoria e Parqeve		3	2	0	0	0	0	5
		66	4,549	8,047	32	15	46	7,187	19,942

3. ZYRA E GJENDJES CIVILE

Udhëheqës i Zyrës së gjendjes civile, Fehmi Kupina

1	Ekstrakte të lindjes	8,465
2	Certifikata të lindjes	4,659
3	Certifikata të martesës	1,148
4	Certifikata te vdekjes	866
5	Certifikata te vendbanimit	291
6	Certifikata te shtetësisë	114
7	Certifikata te bashkësisë familjare	
8	Vërtetim nga Arkivi	
9	Status martesor	
10	Certifikata e statusit martesor	398
11	Deklaratë e bashkësisë familjare	996
	Gjithsej	16,937

4. SEKTORI I TI-SË

Udhëheqës i Sektorit të TI-së, Hysen Hyseni

Gjatë muajit janar 2021, Sektori i teknologjisë informative, ka kryer këto punë dhe ka ofruar këto shërbime, si vijon më poshtë:

1. Kemi krye shërbime softuerike dhe harduerike, për administratën komunale dhe institucioneve tjera komunale:
 - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
 - instalimi dhe konfigurimi i serverëve,
 - instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjetë,
 - instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve, digjitalë senderëve etj.,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN)

2. Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme.

Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në Komunë;

3. Kemi mirëmbajtur serverët e komunës së Prishtinës ,
4. Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe, sipas nevojës kemi bërë kyçjen e kablove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve;
5. Kemi vazhduar krijimin e llogarive në e-mailin zyrtar për stafin e Komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI);
6. Kemi mirëmbajtur e-kiosqet e komunës së Prishtinës;
7. Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës;
8. Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK së Prishtinës përmes teleprezencës;
9. Kemi azhurnuar informatat në aplikacionin e-Shpenzimet;
10. Përditësimi i informatave në ueb-faqen zyrtare dhe Prishtina Online.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këtë projekte:

- Mirëmbajtja e ueb-faqes zyrtare të Komunës së Prishtinës dhe PrishtinaOnline;
- Komunikimi online me qytetarë, nëpërmjet Prishtina Online;
- Mirëmbajtja dhe krijimi i dokumenteve në formatin CSV sipas standardeve të OCDS për të dhëna të hapura;
- Mirëmbajtja dhe menaxhimi i platformës së kontratave të hapura;

- Platforma digjitale për participim publik;
- Sistemi i granteve për rimëkëmbjen ekonomike;
- Sistemi për rimbursimin e personave me COVID- 19;
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit të mbeturinave;
- Trajnimi i stafit të DSHP për kryerjen e vendimeve të komisionit;
- Komunikimi përmes platformës ZOOM;
- Konferenca të ndryshme online për paraqitjen e punës së mirë në digjitalizim të komunës së Prishtinës.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këto kontrata:

- Kontratën e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira”;
- Furnizimi me pajisje të TI-së, për nevojat e Komunës;
- Furnizimi me toner për nevojat e Komunës së Prishtinës;
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS;
- Vendosja e e-kiosqeve nëpër BL, montimi, konfigurimi i tyre;
- Mirëmbajtja, servisimi i pajisjeve të TI-së, furnizimi dhe montimi me pjesë rezervë.

5. SEKTORI I LOGJISTIKËS

Udhëheqës i Sektorit, Rifat Gashi

Në lëmin e sektorit të logjistikës është bërë menaxhimi i kontratës për sigurimin e objekteve komunale.

Është punuar në mirëmbajtjen e objekteve komunale, higjienë, bufe mirëmbajtja e ashensorëve, automjeteve, servisimi i dy dyerve automatike dhe punë të tjera të përditshme.

6. SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE

Udhëheqës i Sektorit të Bashkësive Lokale, Fadil Leci

Në cilësinë e Menaxherit kam bërë menaxhimin e punëve rreth realizimit të kontratës për pastrimin e të gjitha objekteve komunale.

Në cilësinë e anëtarit të komisionit kemi punuar në vlerësimin e tenderit për sigurimin e objekteve komunale.

Është intervenuar në dy bashkësi lokale për evitimin e defekteve në ujë dhe nxehje qendrore.

Janë kryer edhe punë të tjera të përditshme që dalin nga natyra e punëve në lëmin e bashkësive lokale.

Takimet me institucione të tjera

- Vizitë BL-ve dhe Ofiqarive në qytet dhe fshatra - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund t'i shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë që kanë parashtruar kërkesë; kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme). Të gjitha të tjerat janë të përfunduara, siç edhe shihet në tabelën e raportimit të sektorit të Qendrës së shërbimit për qytetarë.

Takime të tjera

- Takime të rregullta me shefat e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

SFIDAT

- Kemi pasur sfida në paisjen e punëtorëve, si dhe qytetarëve me pajisje mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues në mbrojtje nga Pandemia Coronavirus - COVID 19.
- Sfidë ka qenë edhe mbajtja e rendit për shkak të fluksit të

madh të qytetarëve dhe mbajtjes së distancës për shkak të Pandemisë.

REKOMANDIME

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës;
- Të kontrollohen punëtorët për përdorimin e pajisjeve mbrojtëse, si doreza, maska, dezinfektues dhe distanca;
- Të kontrollohen palët a po i përdorin pajisjet mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues, nëse jo, t'u sigurohen.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të bashkësive lokale me kompjuterë dhe printerë atje ku mungojnë. Në momentin e lirit të fluksit të punës së ndërmarrjes “Hortikultura” kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e territorit përpara bashkësive lokale.

7. RAPORTI I KOMISIONIT PËR ANKESA

Në bazë të Vendimit për hapjen e kutive të ankesave, komisioni hapi kutitë e ankesave më 01. 02. 2021, sipas planprogramit, dhe i shqyrtoi duke i ndarë nëpër objekte të cilat paraqiten sipas tabelës.

Nr.	Komuna	Numri i ankesave
1.	Objekti i ri i Komunës	3
2.	Objekti i vjetër i Komunës	1
Gjithsej		4

Komisioni: Nefi Krasniqi, Fehmi Kupina dhe Rifat Gashi

8. KUVENDI KOMUNAL

1. Milaim Krasniqi, udhëheqës i Sektorit të Kuvendit

Punët dhe detyrat e udhëheqësit të Sektorit të Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve që këto punë të kryhen në mënyrë më të rregullt.

Gjatë muajit janar është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve të mbledhjes së parë për vitin 2021 të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Gjithashtu, është punuar rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve të mbledhjes së parë për vitin 2021 të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu, janë punuar edhe punë të tjera të cilat ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

2. Luljeta Selimi, zyrtare e lart për punë profesionale të KK-së, ka kryer këto punë:

Ka pranuar të gjitha materialet nga drejtoritë për mbledhjen e dytë, përmes e-mailit zyrtar për pikat e rendit të ditës për diskutim në Komitetin për Politikë e Financa dhe Kuvend.
Ka përgatitur propozimvendimet për këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës me pronën e paluajtshme në pronësi private
Ka bërë përgatitjet e materialeve për mbledhjen e dytë të Komitetit për Politikë e Financa dhe Kuvendit të Komunës së Prishtinës
Ka marrë pjesë në mbledhjen e parë të Komitetit për Politikë e Financa dhe ka mbajtur procesverbalin e mbledhjes
Ka marrë pjesë në mbledhjen e parë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës dhe ka mbajtur procesverbalin e mbledhjes
Ka bërë dërgimin e të gjitha pikave të rendit të ditës, të cilat janë miratuar në mbledhjen e Kuvendit për konfirmim të ligjshmërisë në Ministrinë e Pushtetit Lokal
Ka bërë dërgimin e vendimeve për publikim në ueb-faqen e Komunës, të mbledhjes së parë, e cila është mbajtur më 08.01.2021

Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesave të cilat i përkasin Sektorit të Kuvendit

3. Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marrë pjesë në mbledhjen e parë të Komitetit për Politikë dhe Financa.			
Ka marrë pjesë në përgatitjen e materialit për mbledhjen e Kuvendit.			
Ka marrë pjesë në mbledhjen e parë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.			
Ka kryer edhe punë të tjera sipas urdhrit të shefit të Sektorit të Kuvendit.			

4. Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marr pjesë në mbledhjen e parë të Komitetit për Politikë e Financa.		
Ka përpiluar ekstraktin e mbledhjes së parë të Komitetit për Politikë e Financa.		
Ka marrë pjesë në mbledhjen e parë të Kuvendit komunal të Prishtinës.		
Ka marrë pjesë në përpilimin e transkriptit të mbledhjes së parë të Kuvendit komunal të Prishtinës.		
Miratimin e lëndëve të Kuvendit. Edhe punë të tjera sipas urdhrit të shefit të Sektorit.		

5. Shefki Jashari, lektor

Emërtimi i dokumentit	Faqe	Dt. e dor.
Janar, 2021		
Raporti i Drejtorisë së Kadastrit, nëntor 2020	7 f.	6.1.2021
Raporti i Drejtorisë së Arsimit, dhjetor 2020	12 f.	8.1.2021
Rendi i ditës i mbledhjes së Kuvendit	1 f.	8.1.2021
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, nëntor 2020	8 f.	11.1.2021
Raporti i Drejtorisë së Parqeve, dhjetor 2020	4 f.	12.1.2021
Ekstrakti i mbledhjes së pestë të Komitetit për PAK, 2020	8 f.	13.1.2021
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, dhjetor 2020	7 f.	14.1.2021
Raporti i Drejtorisë së Kadastrit, dhjetor 2020	8 f.	15.1.2021
Raporti i Drejtorisë së Investimeve Kapitale, dhjetor 2020	73 f.	19.1.2021
Raporti i Drejtorisë së Inspeksionit, dhjetor 2020	7 f.	20.1.2021
Ekstrakti i mbledhjes së katërt të Komitetit për auditim	11 f.	21.1.2021
Raporti i Drejtorisë së Urbanizmit, dhjetor 2020	11 f.	22.1.2021
Propozimvendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën private	3	28.1.2021
Raporti financiar buxhetor i Komunës për periudhën 1 tetor – 31 dhjetor, 2020 (TM 4)	31 f.	28.1.2021
Raporti financiar buxhetor i Komunës për periudhën 1 janar – 31 dhjetor 2020	32 f.	29.1.2021
Vendim për këmbimin e pronës komunale me pronën private...	2 f.	29.1.2021
Ekstrakti i mbledhjes së parë të KPF-së	7 f.	29.1.2021
Propozimvendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën private në pronësi të Besnik Lecit	3 f.	29.1.2021

Propozimvendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën private	3 f.	29.1.2021
Propozimvendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën private në pronësi të Arbër Ejup Nezirit	3 f.	29.1.2021

6. Lendita Spahija, zytare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal

Ka marr pjesë në mbledhjen e parë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës		
Ka marr pjesë në përpilimin e transkriptit të mbledhjes së parë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës		
Gjatë muajit janar 2021, nuk kemi pasur mbledhje të tjera të komiteteve për të cekur angazhimet lidhur me përgatitjen e materialeve, apo ndonjë punë specifike për të cekur të Kuvendit		
Ka kryer punë të tjera sipas kërkesës së shefit të Sektorit		

7. Miranda Pacolli – Dibra, zytare për përkthim shqip –serbisht

3.2 Vendim për plotësim...	2	12.0 1.20 21
6. Vendim për caktimin e ...	3	12.0 1.20 21

7. Propozimvendim për formimin...	1	12.0 1.20 21
11. Propozimvendim për...	2	12.0 1.20 21
Aktvendim	5	14.0 1.20 21
Prezantimi i projektit për menaxhimin e parkingjeve publike	2	15.0 1.20 21
Kërkesë për informata shtesë 1 Alb	8	19.0 1.20 21
Kërkesë për informata shtesë 2 Alb	7	22.0 1.20 21
Kërkesë për informata shtesë 2 Serb	7	25.0 1.20 21

Arton Brahim, zyrtar për arkiv 1

Gjendet në vetizolim shtëpiak si pasojë e COVID-19.

AUTOMJETET E KOMUNËS SË PRISHTINËS NË PËRDORIM

AUTOMJETET E KOMUNËS SË PRISHTINËS NË PËRDORIM
RAPORTI I SHPENZIMEVE TË DERIVATEVE PËR MUAJIN JANAR, 2021

NR	Lloji i Automjeteve	Km të kaluara	Benzinë	Naftë	%100 k v. euro	v.ne euro
1	Xhip Tojota 01Z-65-19 Kryetari	1571		219.03	13.94	181.12
2	Xhip Tojota 01Z-99-19 (01Z-43-19), Pylltarët	2400		232.00	9.66	191.84
3	Kombi FW 01Z-50-19, D. Arsimit-Çerdhet	nuk përdor				
4	Kombi VITA 01Z-57-19, D. Arsimit – Çerdhet	273		48.00	17.58	39.69
5	Kombi VITA 01Z-58-19, D. Arsimit-Çerdhet	nuk përdor				
6	Tojota 01Z-44-19, D. Inspeksionit	1639		219.05	13.36	181.13
7	MEGANA 01Z-70-19 ZYRA PER INFORMIM.	397		42.00	10.57	34.73
8	MEGANA 01Z-68-19, D. MIRËQ. SOCIALE	492		42.00	8.53	34.73
9	MEGANA 01Z-79-19, D. URBANIZMIT	624		38.00	6.08	31.42
10	MEGANA 01Z-67-19, DSH PUBLIKE	611		76.00	12.43	62.84
11	MEGANA 01Z-92-19, D. INVES. KAPITALE	612		55.00	8.98	45.48
12	MEGANA 01Z-69-19, NËNKRYETARI	234				
13	MEGANA 01Z-91-19, D. ADMINISTR.	551		51.01	9.25	42.18
14	MEGANA 01Z-63-19, D. URBANIZMIT	978		80.01	8.18	66.16
15	MEGANA 01Z-66-19, D. FINANCA	368		40.00	10.86	33.08
16	MEGANA 01Z-80-19, D. ARSIMIT	430		37.00	8.60	30.60
17	MEGANA 01Z-88-19, D. ZH. RURAL	811		69.00	8.50	57.06
18	MEGANA 01Z-77-19, D. ADMINISTRATËS	721		40.00	5.54	33.08
19	MEGANA 01Z-76-19, D. ISPEKSIONIT	251		37.00	14.74	30.60
20	MEGANA 01Z-75-19, D. ISPEKSIONIT	386		43.00	11.13	61.19
21	MEGANA 01Z-73-19, D. IN. KAPITALE	1189		82.01	6.89	67.81

22	MEGANA 01Z-85-19, D. SHENDETESIS	361		39.00	10.80	32.25
23	MEGANA 01Z-72-19, D. FINANCA	530		44.00	8.30	36.81
24	MEGANA 01Z-82-19, D. KATASTER	180		20.00	11.11	16.54
25	MEGANA 01Z-90-19, D. E SPORTIT	868		42.01	4.83	34.74
26	MEGANA 01-256-KP, D. ISPEKSIONIT	2693		121.01	4.49	100.06
27	MEGANA 01Z-86-19, D. FINANCA	785		62.00	7.89	51.27
28	MEGANA 01Z-84-19, D. ISPEKSIONIT	1017		65.00	6.39	53.75
29	MEGANA 01Z-94-19, DSHP EMERGJEN.	457		41.00	8.97	33.90
30	MEGANA 01Z-89-19, D. FINANCAVE	468		43.00	9.18	35.56
31	MEGANA 01Z-74-19, D. E PARQEVE	683		74.00	10.83	61.19
32	MEGANA 01Z-64-19, D. INVEST. KAPITALE	523		80.03	15.29	66.18
33	DACIA 01Z-93-19, D. ISPEKSIONIT	2574		147.01	5.77	121.56
34	DACIA 01-689-KP, D. FINANCA	531		50.00	9.41	41.35
35	DACIA 01-691-KP, D. ISPEKSIONIT	1850		122.00	6.59	100.88
36	DACIA 01Z-96-19, D. ISPEKSIONIT	414		46.02	11.11	38.05
37	DACIA 01-696-KP, B. Nxënësve serb.	223				
38	DACIA 01-697-KP, D. ISPEKSIONIT	1386		126.00	9.09	104.19
39	DACIA 01-698-KP, D. FINANCA	717		46.01	6.41	38.05
40	DACIA 01-699-KP, D. FINANCA	576		48.00	8.33	39.69
41	DACIA 01-705-KP, DSH PUBLIKE EMERGJ.	1314		90.07	6.85	74.48
42	DACIA 01-706-KP, Z. E KRYETARIT	2390		157.02	6.56	129.84
43	DACIA 01-708-KP, DZH RURAL	507		47.00	9.27	38.86
44	DACIA 01-715-KP, DSH PUBLIKE EMERGJ	751		46.03	6.12	38.06
45	DACIA 01-717-KP, D ARSIMIT	178		49.01	27.53	40.53

46	DACIA KAPITALE	01-718-KP, D INVESTIME	290	50.00	17.24	41.35
47	DACIA KAPITALE	01-722-KP, D. INVESTIME	391	48.00	12.27	39.69
48	DACIA KAPITALE	01-723-KP D. INVESTIMEVE	402	44.00	10.92	36.38
49	DACIA	01-725-KP, D. ISPEKSIONIT	497	50.03	10.06	41.37
50	DACIA INVEST.KAPITALE	01-728-KP, D. E	512	44.01	8.59	36.39
51	DACIA ERMEGJ.	01-729-KP, DSH PUBLIKE	1318	92.00	6.98	76.07
52	DACIA KAPIT.	01-730-KP, D. INVESTIMEVE	255			
53	DACIA KAPIT.	01-731-KP, D. INVESTIMEVE	784	50.02	6.37	41.36
54	DACIA	01-732-KP, D FINANCA	550	49.00	8.90	40.52
55	DACIA	01-733-KP, D. FINANCA	181	46.01	25.41	38.05
56	DACIA KAPITALE.	01-735-KP, D. INVESTIME	552	50.00	9.05	41.35
57	DACIA	01Z-95-19, D.ISPEKSIONIT	839	50.00	5.95	41.35
58	DACIA	01Z-97-19, D ISPEKSIONIT	1248	97.31	7.77	80.47
59	DACIA	01-741-KP, D ARSIMIT	190	41.00	21.57	33.90
60	DACIA	01-742-KP, D ISPEKSIONIT	1127	95.00	8.42	78.56
61	DACIA	01-745-KP, MARKETING SPORT.	m.sport			
62	DACIA	01-746-KP, DPRONËS	510	48.00	9.41	39.69
63	PEZHO	01Z-71-19 – NËNKRYETARI	608	53.00	8.71	43.83
64	MEGANA	01Z-83-19, D. E PRONËS	493			
65	MEGANA	01Z-87-19, D KATASTER.	586	73.00	12.45	60.36
66	MEGANA	01Z-78-19, D URBANIZEM	287	15.01	5.22	12.41
67	MEGANA	01Z-81-19, D URBANIZEM	380	40.00	10.52	30.60
68	Tojota	01Z-42-19, D. Ispeksionit	3080	287.03	9.31	237.35
69	PIKAP	01Z-62-19, Kuzhina Qendrore	1202	78.82	6.55	65.18

70	PIKAP 01Z-55-19, Kuzhina Qendrore	1332		86.01	6.45	71.12
71	PIAKP 01Z-56-19, Kuzhina Qendrore	895		83.01	9.27	68.64
72	HYUNDAI 01Z-24-19, Shoqata e të Verbërve		46.01			37.61
	GJITHSEJ	55023		4,625.59	8.4	3862.51

Në muajin janar 2021, në përdorim kanë qenë 68 automjete, kanë kaluar 55023, duke shpenzuar 4625.59 litra naftë, 46.01 litra benzinë, mesatarja e shpenzimeve % në 100 km ka qenë 8.4 litra, kurse mesatarja km të kaluara është 809.16 km, vlera për pagesë është 3862.51 €.