



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	<b>Drejtoria e Administratës</b>
Periudha raportuese	<b>Maj, 2020</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Vasilika Zotaj, drejtoreshë e DA-së

#### 1. PËRMBLEDHJE

Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara nga ato.

Është vërejtur fluks shumë më i madhe në sektorët e Zyrës së Gjendjes Civile për arsye të pandemisë Coronavirus - Covid 19. Gjendja është stabilizuar pasi kanë filluar të zbuten masat e marra më herët në tërë Institucionet e Republikës së Kosovës.

Njëherësh është bërë dezinfektimi i disa objekteve të bashkësive lokale.

#### AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të projekteve tjera të cilat nuk janë paraparë me Planin e veprimit në fillim të vitit, por të cilat projekte dalin si nevojë e përkrahjes së avancimit të shërbimeve ndaj

qytetarëve. Të gjitha këto projekte do të liston gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

## 2. STATISTIKAT SEKTORIALE

Drejtoria	Pranuar	Në proces	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Përfunduar	Gjithsej
Drejtoria e Administratës	18	529	1985	0	1	4	32,754	35,291
Drejtoria e Shëndetësisë	0	566	6	0	0	2	0	574
Drejtoria e Arsimit	4	1,003	43	39	47	2	0	1,138
Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	0	155	258	4	0	1		418
Drejtoria e Urbanizmit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit	0	491	217	17	0	6	0	732
Drejtoria e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave	0	351	0	0	0	2	0	353
Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	3	476	774	208	0	4	0	1,465
Drejtoria e Kulturës	0	47	52	2	0	0	0	101
Drejtoria e Inspeksionit	0	892	313	1	0	0	0	1,206
Drejtoria e Financave	72	2,202	23,376	5	0	48	0	25,703
Drejtoria e Kadastrit	13	937	7,078	1	0	99	0	8,128
Drejtoria e Bujqësisë	0	33	0	0	0	0	0	33
Kabineti i Kryetarit	10	1,249	593	159	0	0	0	2,011
Drejtoria e Pronës	0	74	7	0	0	1	0	82
Drejtoria e Mirëqenies Sociale	0	1,437	10	0	16	4	0	1,467
Drejtoria e Sportit	0	6	63	5	2	0	0	76
Drejtoria e Parqeve	0	20	0	0	0	0	0	20
	<b>120</b>	<b>10,470</b>	<b>34,775</b>	<b>441</b>	<b>66</b>	<b>173</b>	<b>32,754</b>	<b>78,800</b>

### **3. QENDRA E SHËRBIMIT ME QYTETARË**

#### **GJENDJA CIVILE**

##### **Udhëheqësi i Gjendjes civile - Fehmi Kupina**

1	Ekstrakte të lindjes	3,845
2	Certifikata të lindjes	1,582
3	Certifikata të martesës	934
4	Certifikata të vdekjes	362
5	Certifikata të vendbanimit	113
6	Certifikata të shtetësisë	53
7	Certifikata të bashkësisë familjare	287
8	Vërtetim nga Arkivi	66
9	Status martesore	170
	<b>Gjithsej</b>	<b>7,412</b>

### **4.SEKTORI I TI-SË**

#### **Udhëheqës i Sektorit të TI-së - Hysen Hyseni**

Duke pasur parasysh gjendjen e pandemisë, me qëllim të ruajtjes së shëndetit të zyrtarëve të TI-së, duke i zbatuar masat mbrojtëse sipas IKSHP-së, ne si Sektor i teknologjisë informative, edhe gjatë muajit prill kemi bërë organizimin e punës përmes TI-së, duke caktuar kujdestari me rotacion. Gjithashtu, një pjesë të shërbimeve (punëve) të TI-së kemi ofruar online nga shtëpia:

Gjatë muajit maj 2020, Sektori i teknologjisë informative ka ofruar këto shërbime:

- Kemi kryer shërbime softuerike dhe harduerike për administratën komunale dhe institucionet tjera komunale:
  - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
  - instalimi dhe konfigurimi i serverëve,
  - instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjetë,
  - instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve, digjital senderëve etj.,
  - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
  - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
  - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN);
  
- Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në komunë;
- Kemi mirëmbajtur serverët e komunës së Prishtinës;
- Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe sipas nevojës, kemi bërë kyçjen e kablllove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve;
- Kemi vazhduar krijimin e llogarive në e-mailin zyrtar për stafin e Komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI);
- Kemi mirëmbajtur e-kiosqet e Komunës së Prishtinës;
- Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës;
- Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK-së së Prishtinës përmes teleprezencës;
- Kemi azhurnuar informatat në aplikacionin e-shpenzimeve;

- Përditësimi i informatave në ueb-faqen zyrtare dhe Prishtina Online.

#### **Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrë këtë projekt:**

- Platforma për hapjen e të dhënave “Prishtina Open Data”;
- Kemi menaxhuar dhe mirëmbajtur Platformën digjitale për participim publik;
- Aplikacioni mobil për Prishtinën;
- Aplikacioni “Ndreqe.com”;
- Menaxhim i data-bazës së klientëve për projektin e shërbimeve publike “Menaxhimi i mbeturinave”.

#### **Kemi menaxhuar dhe mbikëqyr këto kontrata:**

- Kontrata e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira”;
- Furnizimi me pajisje të TI-së për nevojat e Komunës;
- Furnizimi me toner për nevojat e Komunës së Prishtinës;
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS.

## **5. SEKTORI I LOGJISTIKËS**

### **Udhëheqës i Sektorit – Rifat Gashi**

Sektori teknik ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të planit vjetor të punës, në mbështetje të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës, ku gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajtja e ndërtesave të Komunës;
- Mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës;
- Shërbimet hoteliere nga bufeja e Komunës për zyrtarët e Komunës;
- Mirëmbajtja e ashensorëve në objektin e ri dhe të vjetër;
- Organizimi dhe menaxhimi i shfrytëzimit të automjeteve zyrtare;
- Menaxhimi i rrjetit të telefonisë fikse, 6 linja te reja tel. në DA.

## **6. SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE**

### **Fadil Leci, udhëheqës i Sektorit për bashkësi lokale**

Gjatë periudhës raportuese në Sektorin e BL-ve janë kryer këto punë:

Kemi bërë mbikëqyrjen e zbatimit të kontratës për pastrimin e objekteve komunale, është bërë rregullimi i gypit të ujit në BL në Barilevë;

Së bashku me drejtoreshën, kemi vizituare BL-të në Bardhosh dhe Besi;

Kam qenë në kontakt me referentët e BL-ve për dhënien e udhëzimeve të ndryshme që dalin nga natyra e punës së përditshme.

Të dhëna të sakta për numrin e vërtetimeve do të jepen në raportin gjashtëmujor të Sektorit.

### **Takimet me institucione të tjera**

- Vizitë BL-ve dhe zyrave të ofiqarisë në qytet dhe fshatra - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund t'i shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

### **Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:**

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike – mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë kandidatët që kanë parashtruar kërkesë; kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme), të gjitha tjerat janë të përfunduara, siç edhe shihet në tabelën e raportimit të sektorit të Qendrës së shërbimit për qytetarë.

### **Takime të tjera**

- Takime të rregullta me shefat e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

### **SFIDAT**

- Kemi pasur sfida në pajisjen e punëtorëve, si dhe qytetarëve me pajisje mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues në mbrojtje nga pandemia Coronavirus-Covid 19;
- Sfidë ka qenë edhe mbajtja e rendit, për shkak të fluksit të madh të qytetarëve.

### **REKOMANDIME :**

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punonjësve të Komunës;
- Të kontrollohen punonjësit në mbajtjen e pajisjeve mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues;
- Të kontrollohen palët për mbajtjen e pajisjeve mbrojtëse gjatë qëndrimit në objektet e Komunës, si doreza, maska dhe dezinfektues, nëse jo, atëherë t’iu sigurohen.

## **AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES**

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të BL-ve me kompjuterë dhe printerë atje ku mungojnë. Në momentin e lirimt të fluksit të punës së Hortikulturës, kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e hapësirës para BL-ve.

## **7. RAPORTI I KOMISIONIT PËR ANKESA**

Në bazë të vendimit për hapjen e kutive të ankesave, komisioni hapi kutitë e ankesave, më 02. 06. 2020, sipas planprogramit, dhe i shqyrtoi, duke i ndarë nëpër objekte si në tabelë:

<b>Nr.</b>	<b>Drejtoria</b>	<b>Numri i ankesave</b>
1.	Objekti i ri i Komunës	2
2.	Objekti i vjetër i Komunës	1
<b>GJITHSEJ</b>		<b>3</b>



Komisioni: Nefi Krasniqi, Fehmi Kupina dhe Fadil Leci.

## **8. SEKTORI I KUVENDIT TË KOMUNËS**

### **Punët dhe detyrat e shefit të Sektorit.**

Gjatë muaji t prill 2020, ka qenë një angazhim i shtuar rreth mbajtjes dhe mbarëvajtjes së mbledhjes së Kuvendit. Krahas këtyre punëve, janë bërë edhe punë të tjera që ndërlidhem me natyrën e punëve të këtij sektori.

#### **1. Luljeta Selimi, u.d. e udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.**

Punët dhe detyrat e udhëheqësit të Sektorit të Kuvendit kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve, që këto punë të kryhen në mënyrë më të rregullt.

Gjatë muajit maj është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu, janë punuar edhe punë që ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

#### **Raporti i punëve të kryera nga punëtorët e Sektorit të Kuvendit:**

**2. Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:**

Ka marrë pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës

Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes urgjente të Kuvendit të Komunës së Prishtinës

Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

**3. Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:**

Ka marrë pjesë në mbledhjen jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës

Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes

Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së udhëheqësit të Sektorit

**4. Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka kryer këto punë:**

Transkripti i mbledhjes urgjente të Kuvendit, 10.04.2020	15 f.	5.5.2020
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, shkurt 2020	5 f.	7.5.2020

Raporti i Drejtorisë së Arsimit, prill 2020	13 f.	7.5.2020
Raporti i Drejtorisë së Urbanizmit, prill 2020	12 f.	12.5.2020
Raporti i Drejtorisë së Kadastrit, prill 2020	7 f.	12.5.2020
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, mars 2020	6 f.	13.5.2020
Raporti i Drejtorisë së Administratës, prill 2020	21 f.	15.5.2020
Memorandumi i mirëkuptimit, MIA – Komuna e Prishtinës	3 f.	19.5.2020
Transkripti i mbledhjes së jashtëzakonshme	6 f.	19.5.2020
Raporti i DIKMK-së, prill 2020	35 f.	20.5.2020
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, prill 2020	6 f.	20.5.2020
Ekstrakti i mbledhjes urgjente, 10.4.2020	4 f.	26.5.2020
Ekstrakti i mbledhjes së jashtëzakonshme, 8.5.2020	3 f.	27.5.2020
Vendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të Nazmi Fetahut	2 f.	28.5.2020

**5. Miranda Pacolli - Dibra, zyrtare për përkthim, shqip - serbisht, ka kryer këto punë:**

Prishtina del nga karantina			04.05.20 20
Vaksinimi i fëmijëve			04.05.20 20
Mbjellja e luleve sezonale			05.05.20 20
Dita e zjarrfikësve			05.05.20 20
Katar Charity			05.05.20 20
Fillon procesi i prokurimit			06.06.20 20
Klub X-trailers			06.06.20 20
Sinjalizimi vertikal dhe horizontal			06.06.20 20
Rregullimet e shtigjeve të këmbësoreve			07.06.20 20
Drejtori i shëndetësisë			08.06.20 20
Shfrytëzimi i periudhës COVID-19			09.06.20 20

Kryetari, Shpend Ahmeti			11.06.20 20
Dita ndërkombëtare e motrave medicinale			12.06.20 20
Asfaltimi i rrugës			13.06.20 20
Takim me përfaqësues të Bankës Botërore			14.06.20 20
Banka Ekonomike			15.06.20 20
Rruga “Enver Maloku”			15.06.20 20
Shpërndarja e pajisjeve			15.06.20 20
Hope CSME			17.06.20 20
Iniciativa për përparim INPO			19.06.20 20
Vazhdon pastrimi i deponive			21.06.20 20
Inspektorët			21.06.20 20

Hapja solemne			28.06.20 20
Qendra për qëndrim ditorë			28.06.20 20
Nënkryetari, Selim Pacolli			28.06.20 20
Fondacioni “Bone Vet”			30.06.20 20

**6. Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:**

Ka marrë pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës së Prishtinës
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së udhëheqësit të sektorit

**7. Albina Behluli, zyrtare për përkthim shqip- serbisht, ka kryer këto punë:**

Vizitë e kryetarit vendpunishteve në lagjen “Pejton”	1		01.05.2020
Dua Lipa bisedon me kryetarin	1		03.05.2020

Shërimi i 45 qytetarëve nga 66 raste pozitive me Covid - 19	1	02.05.2020
Prishtina del nga karantina	1	04.05.2020
Aneksi në Besi	1	04.05.2020
Ekipet e inspeksionit në terren	1	05.05.2020
Ndërtimi i murit rezistues	1	05.05.2020
Renovimi i strehimores	1	07.05.2020
“Ecolog” në mbështetje të arsimit në Kosovë	1	08.05.2020
Vazhdon pastrimi i rrugëve	1	12.05.2020
Kryetari, Shpend Ahmeti, sot vizitoi kompaninë “Gjirafa”	1	12.05.2020
Fillon dezinfektimi	1	13.05.2020
Optika “Daci”	1	13.05.2020
Kryetari, Shpend Ahmeti, takoi shefin e Misionit të BE-së	1	14.05.2020
Pastrimi pranveror	1	14.05.2020
Fillimi i operimit të autobusëve	1	18.05.2020
Punimet e rikonstruktimit të rrugës “Xheladin Hana”	1	19.05.2020
Kryetari, Shpend Ahmeti, dhe ministri, Lumir Abdixhiku	1	22.05.2020

Organizata “Nena dhe fëmijë të lumtur” - renovim	1	27.05.2020
Lirimi i hapësirës publike	1	27.05.2020
“Matkos Pharm” dhuron donacionin prej 100 pakove ushqimore	1	30.05.2020

**8. Arton Brahimi, zyrtar për arkiv 1, ka kryer këto punë:**

Ka marrë pjesë në mbledhjen e jashtëzakonshme të Kuvendit
Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, duke përpiluar vendime dhe përgatitur materiale të ndryshme për mbledhje të KPF-së
Në bashkëpunim me udhëheqësen e sektorit, ka kryer edhe punë të tjera që i përkasin Sektorit të Kuvendit.



## AUTOMJETET E KK-SË SË PRISHTINËS NË PËRDORIM

### RAPORTI I SHPENZIMEVE TË DERIVATEVE PËR MUAJIN MAJ 2020

**Udhëheqës i Auto-Parkut**

**Shaban Maliqi**

NR	Lloji i Automjeteve	kmkalura	benzin	Naft	%100 k v.euro	vlera euro
1	Xhip Tojota 01Z-65-19 Kryetari	1911		220.01	11.51	147.6
2	Xhip Tojota 01Z-43-19, D. Ispeksionit	3005		305.05	10.14	204.66
3	Kombi FW 01Z-50-19, D. Arsimit- Çerdhet	170				
	Kombi VITA 01Z-57-19, D. e Arsimit - Çerdhet	212				
5	Kombi VITA 01Z-58-19, D. Arsimit - Çerdhet	148				
6	Tojota 01Z-44-19, D. Ispeksionit	3275		311.01	9.50	208.66
7	MEGANA 01Z-70-19, ZYRA PER INFORMIM.	520		79.00	15.19	53.00
8	MEGANA 01Z-68-19, D. MIRQ. SOCIALE	958		70.02	7.30	46.98
9	MEGANA 01Z-79-19, D. URBANIZMIT	798		72.01	9.02	48.68
10	MEGANA 01Z-67-19, D. SH. PUBLIKE	350		42.00	12.00	28.18
11	MEGANA 01Z-92-19, D. INVES. KAPITALE	784		39.00	4.97	26.17
12	MEGANA 01Z-69-19, NËNKRYETARI	641		38.01	5.92	25.50

13	MEGANA 01Z-91-19, D. ADMINISTR.	<b>343</b>		15.00	<b>4.37</b>	10.06
14	MEGANA 01Z-63-19, D. URBANIZMIT	774		41.00	5.29	27.51
15	MEGANA 01Z-66-19, D. FINANCA	217		35.00	16.12	23.48
16	MEGANA 01Z-80-19, D. ARSIMIT	433		38.00	8.77	25.49
17	MEGANA 01Z-88-19, D. ZH.RURAL	950		42.00	4.42	28.18
18	MEGANA 01Z-77-19, D. ADMINISTRATES	435		42.00	9.65	28.18
19	MEGANA 01Z-76-19, D.ISPEKSIONIT	737		42.02	5.69	28.19
20	MEGANA 01Z-75-19, D. ISPEKSIONIT	738		40.01	5.42	26.84
21	MEGANA 01Z-73-19, D. IN. KAPITALE	617		40.01	6.48	26.84
22	MEGANA 01Z-85-19, D. SHENDETESISË	545		80.02	14.67	53.69
23	MEGANA 01Z-72-19, D. FINANCAVE	586		77.01	13.13	51.67
24	MEGANA 01Z-82-19, D.KATASTER	62				
25	MEGANA 01Z-90-19, D.PER SPORT	314		34.15	10.87	22.91
26	MEGANA 01-256-KP, - D. ISPEKSIONIT	2963		121.01	4.08	81.19
27	MEGANA 01Z-86-19 - D. FINANCAVE	417		20.01	4.79	13.42
28	MEGANA 01Z-84-19, D.ISPEKSIONIT	1810		138.00	7.62	92.59
29	MEGANA 01Z-94-19 D.SH.P.EMERGJEN.	580				
30	MEGANA 01Z-89-19 - D.FINANCA	398				
31	MEGANA 01Z-74-19 - D. PER PARQE	355		30.01	8.75	20.13
32	MEGANA 01Z-64-19, D. INVESTIME KAPITALE	288		42.00	14.58	28.18
33	DACIA 01Z-93-19 , D. E ISPEKSIONIT	1722		93.00	5.40	62.39
34	DACIA 01-689-KP, D. E FINANCAVE	254		15.00	5.90	10.06
35	DACIA 01-691-KP, D. E ISPEKSIONIT	1454		121.01	8.32	81.18

36	DACIA 01Z-96-19, D. ISPEKSIONIT	2356		117.00	4.96	78.49
37	DACIA 01-696-KP B, nxënësit e komunitetit serb.	301				
38	DACIA 01-697-KP, D. ISPEKSIONIT	1963		80.00	4.07	53.70
39	DACIA 01-698-KP, D. FINANCAVE	440		20.00	4.54	13.42
40	DACIA 01-699-KP, D. E FINANCAVE	370		47.00	12.70	31.53
41	DACIA 01-705-KP, D. SH. PUBLIKE EMERGJ.	760		48.01	6.31	32.21
42	DACIA 01-706-KP, Z. E KRYETARIT	1582		138.00	8.72	92.58
43	DACIA 01-708-KP, D.ZH.RURAL	494				
44	DACIA 01-715-KP, D. SH. PUBLIKE EMERGJ	519		48.00	9.24	32.20
45	DACIA 01-717-KP, D. ARSIMIT	27				
46	DACIA 01-718-KP, D. INVESTIME KAPITALE	549		48.00	8.74	32.20
47	DACIA 01-722-KP, D. INVESTIME KAPITALE	622		47.00	7.55	31.53
48	DACIA 01-723-KP, D. INVESTIME KAPITALE	1248		93.01	7.45	63.40
49	DACIA 01-725-KP ,D. ISPEKSIONIT	942		92.00	9.76	61.72
50	DACIA 01-728-KP, D. INVEST. KAPITALE	490		47.00	9.59	31.53
51	DACIA 01-729-KP, D. SH. PUBLIKE ERMEGJ.	242				
52	DACIA 01-730-KP , D. E INVESTIMEVE KAPIT.	546		47.00	8.60	31.53
53	DACIA 01-731-KP D.INVESTIMEVE KAPIT.	1187		96.01	8.08	64.41
54	DACIA 01-732-KP, D. FINANCAVE	155				
55	DACIA 01-733-KP, D. FINANCAVE	500				
56	DACIA 01-735-KP, D. NVESTIME KAPITALE.	1144		87.01	7.60	58.38
57	DACIA 01Z-95-19 - D. E ISPEKSIONIT	1505		92.01	6.11	61.73
58	DACIA 01Z-97-19 - D. E ISPEKSIONIT	1902		95.00	4.99	63.74
59	DACIA 01-741-KP, D. ARSIMIT	230				

60	DACIA 01-742-KP, D. E ISPEKSIONIT	780		48.01	6.15	32.21
61	DACIA 01-745-KP, D. E URBANIZMIT	366				
62	DACIA 01-746-KP, D. E PRONES	161				
63	PEZHO 01Z-71-19 - NENKRYETARI	835		88.77	10.53	59.56
64	MEGANA 01Z-83-19, D. E PRONËS	325		37.05	11.38	24.86
65	MEGANA 01Z-87-19, D. E KATASTRIT	350		34.00	9.71	22.81
66	MEGANA 01Z-78-19, D. E URBANIZMIT	118				
67	MEGANA 01Z-81-19, D. E URBANIZMIT	95		40.00	42.10	26.84
68	Tojota 01Z-42-19 D. e Ispeksionit	1505		167.00	11.09	112.40
69	HYUNDAY 01Z-24-19, SH. E TË VERBËRVE		34			22.88
	GJITHESEJ	54373	34	3,939.25	7.24	2,665.72

Në muajin maj, 2020, në përdorim kanë qenë 67 automjete, kanë kaluar 54373 km, duke shpenzuar 3939.25 litra

naftë dhe 34 litra benzinë, pra mesatarja e shpenzimeve % në 100 km është 7.24 litra mesatarja e km të kaluar për automjet, 811.53 km. vlera e pagesës 2665.72 euro.