



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm Sektori për zhvillim të qëndrueshëm
Periudha raportuese	Mars 2017
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Isak Mehmeti

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes / ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Duke u bazuar në planprogramin e punës në kuadër të Drejtorisë, brenda periudhës raportuese janë zhvilluar takime me grupet e interesit - shoqatat e ndryshme, institucione të ndryshme etj.

Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në Sektorin e ekonomisë që kanë qenë planifikuara në programin e punës.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Ngarkesa e bizneseve me taksë komunale në bazë të Rregullores për ngarkesa dhe gjoba komunale;
- Dhënia e vërtetimit për bizneset që nuk kanë obligime;
- Dhënia e lejeve për biznese dhe transport.

3. **AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA** - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Janë dhënë 202 vërtetime për persona fizikë që nuk ushtrojnë aktivitet Biznesor;
- Janë dhënë 3 vërtetime për biznese që nuk ngarkohen me taksë komunale;
- Janë bërë 5 kontrolle të bizneseve për pagesë të taksës komunale;
- Leje për ushtrimin e veprimtarisë afariste, 1;
- Kërkesë për ndërrim të automjetit në auto-taksi, 8;
- Leje të veçanta në transport 3;

4. **AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR** - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Pagesa e taksave komunale për veprimtari biznesi.

4.1.2. *Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese*

- Nuk janë planifikuar për këtë periudhë.

4.1.3 *Takimet me palë*

- Janë realizuar me dhjetëra takime me palë - grupe të interesit.

5. *Takimet me institucione të tjera*

6. *Diskutime publike/ takimet me qytetarë.*

- Nuk ka pasur.

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.

- Nuk ka pasur

6.1.2. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

- Janë pranuar gjithsej 216 kërkesa dhe të gjitha janë të kryera.

7. Takime të tjera

Nuk ka pasur.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

Vlerësimi i aplikacioneve dhe verifikimi i plotësimit të kriterëve të përcaktuara nga organi përkatës Komunal.

- Shqyrtimi i lëndëve të pranuar në terren

-Pagesa e Taksave Komunale për biznese

-Lëshimi i lejeve për biznese

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.