



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm Sektori për zhvillim të qëndrueshëm
Periudha raportuese	Shkurt 2017
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Isak Mehmeti

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Duke u bazuar në planprogramin e punës në kuadër të Drejtorisë, brenda periudhës raportuese janë zhvilluar takime me grupet e interesit - shoqatat e ndryshme, institucione të ndryshme etj.

Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në Sektorin e ekonomisë që kanë qenë planifikuara në programin e punës.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj.

- Ngarkesa e bizneseve me taksë komunale në bazë të Rregullores për ngarkesa dhe gjoha komunale;

- Dhënia e vërtetimit për biznese që nuk kanë obligime;

- Dhënia e lejeve për biznese dhe transport.

3. *AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë:*

- *Janë lëshuar 252 vërtetime për persona fizikë që nuk ushtrojnë aktivitet biznesor;*
- *Është lëshuar 1 vërtetim për biznese që nuk ngarkohen me taksë komunale;*
- *Janë bërë 8 kontrolle të bizneseve për pagesë të taksës komunale;*
- *Leje për ushtrimin e veprimtarisë afariste, 1;*
- *Kërkesë për ndërrim të automjetit në auto-taksi, 760;*
- *Leje të veçanta në transport, 2;*
- *Kërkesa për leje pune auto-taksi, 29.*

4. *AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.*

- *Pagesa e taksave komunale për veprimtari biznesi.*

4.1.2. *Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese*

- *Nuk janë planifikuar për këtë periudhë.*

4.1.3 *Takimet me palë*

- *Janë realizuar me dhjetëra takime me palë-grupe të interesit.*

5. *Takimet me institucione të tjera*

6. *Diskutime Publike/Takimet me qytetarë*

- *Nuk ka pasur.*

6.1.1 *Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare*

- Nuk ka pasur

6.1.2. *Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër*

- Janë pranuar gjithsej 1045 kërkesa dhe të gjitha janë të kryera.

7. *Takime të tjera*

Nuk ka pasur.

8. *SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p. sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.*

9. *REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.*

10. *AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues.*

Vlerësimi i aplikacioneve dhe verifikimi i plotësimit të kriterëve të përcaktuara nga organi përkatës komunal.

- Shqyrtimi i lëndëve të pranuar në terren;
- Pagesa e taksave komunale për biznese;
- Dhënia e lejeve për biznese.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.