PRISHTINA

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

DREJTORIA E ARSIMIT
Nr. 14-111/01-119777/23
Data: 13.06.2023

Bazuar në nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 90/2010), nenit 5, pikës c) të Ligjit për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, nenit 68 paragrafi 7 të Ligjit për Zyrtarët Publikë (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 8/2019), në Vendimin e MASHTI nr. 2-1186 të datës 18.08.2021 për përcaktimin e statusit të SHML "Medreseja Alauddin" në Prishtinë, nenit 4 dhe 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Prishtinës shpallë:

KONKURS
PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Nr.	Niveli/Vendi	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë / Zëvendësim	Numri i pozitave
1	ShML, PNF Prizren	Mësimdhënës/e Gjuhë Arabe	Vend i lirë	1
2	ShML, PNF Prizren	Mësimdhënës/e për Thirrje dhe Etikë	Vend i lirë	1
3	ShML, PNF Prizren	Mësimdhënës/e për Kuran	Vend i lirë	2
4	ShML, PNF Gjilan	Mësimdhënës/e për lëndën Besim	Zëvendësim	1
5	ShML, PNF Gjilan	Mësimdhënës/e për shkencat e komentimit të Kuranit dhe të Hadithit	Zëvendësim	1
6	ShML, PNF Gjilan	Mësimdhënës/e për Thirrje dhe Etikë	Zëvendësim	1
7	ShML, Prishtinë	Mësimdhënës/e për jurisprudencë islame dhe Thirrje	Vend i lirë	1
8	ShML, Prishtinë	Sekretar/e i/e shkollës	Vend i lirë	1

I. Aplikacionit i bashkëngjiten dokumentet, si vijon:

- Formulari i aplikimit (merret në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në KK Prishtinë);
- USB – Të gjitha dokumentet të skanohen dhe të vendosen në USB, e cila do të ruhet në arkivim dhe nuk do të kthehet prapa;
- Dokumenti personal kopje (letërnjoftim ose pasaportë);
- Rezymeja personale (CV);
- Diplomat e kualifikimit të noterizuara;
- Certifikatat e noterizuara (certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë jo më të vjetra se gjashtë (6) muaj nga data e diplomimit);
- Certifikata që nuk jeni nën hetime;
- Dëshmi të përvojës së punës në institucionet edukative arsimore (nëse ka).

II. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve të stafit arsimor

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kritereve të përcaktuara me akte juridike që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar (Ligji Nr. 02/L-52, Ligji Nr. 03/L-068 dhe Ligji Nr. 04/L-138) dhe në përputhje me Vendimin e MASHTI nr. 2-1186 të datës 18.08.2021 për përcaktimin e statusit të SHML "Medreseja Alauddin" në Prishtinë si dhe procedurave të përcaktuara me kornizën ligjore për rregullimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik.

- **Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Gjuhë Arabe:**
    - Niveli master – Gjuhë dhe letërsi arabe(300 ECTS);
    - Sistemi katërvjeçar;
    - Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

- **Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Thirrje dhe Etikë**
    - Niveli master i shkencave islame (300 ECTS);
    - Sistemi katërvjeçar në shkencat islame;
    - Baçelor në shkencat islame (katërvjeçar 240 ECTS).

- **Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Kuran**
    - Niveli master – studime islame dhe shkencat e Kuranit (300 ECTS);
    - Sistemi katërvjeçar – studime islame dhe shkencat e Kuranit;
    - Baçelor – studime islame dhe shkencat e Kuranit (katërvjeçar 240 ECTS).

- **Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për lëndën e Besimit**
    - Niveli master – Studime islame dhe bazat e besimit dhe thirrjes (300 ECTS);
    - Sistemi katërvjeçar – Studime islame dhe bazat e besimit dhe thirrjes
    - Baçelor – Studime islame dhe bazat e besimit dhe thirrjes (katërvjeçar 240 ECTS).

- **Kriteret e kualifikimit për Mësimdhënës/e për shkencat e komentimit të Kuranit dhe të Hadithit**
    - Niveli master – studime islame, komentim i kuranit dhe shkencat e hadithit (300 ECTS);
    - Sistemi katërvjeçar - studime islame, komentim i kuranit dhe shkencat e hadithit;
    - Baçelor - studime islame, komentim i kuranit dhe shkencat e hadithit (katërvjeçar 240 ECTS).

- **Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Mësimdhënës/e për jurisprudencë islame dhe Thirrje**
    - Niveli master – jurisprudencë islame dhe thirrje (300 ECTS);
    - Sistemi katërvjeçar - jurisprudencë islame dhe thirrje;
    - Baçelor - jurisprudencë islame dhe thirrje (katërvjeçar 240 ECTS).

- **Kriteret e kualifikimit për sekretar/e të shkollës:**
    - Diplomë universitare;
    - Dy (2) vite përvojë pune;
    - Deklarata për konfidencialitet zyrtar dhe specifik për kandidatët e SHML "Medreseja Alaudinn".

III. Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.
- Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon;
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
- Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së;
- Të mos e shfrytëzoi pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.
- Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.
- Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
- I punësuari është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- I punësuari nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.
- Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës;
- Punë dhe detyra të tjera shtesë të caktuara nga drejtori i shkollës dhe detyra të përcaktuara në legjislacionin në fuqi të arsimit parauniversitar.

IV. Afati dhe mënyra e aplikimit

- **Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e publikimit të konkursit më 13.06.2023 deri më datën 27.06.2023;**
- Formulari i aplikimit merret në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në sportelin nr. 5, në objektin e vjetër të Komunës të Prishtinës;
- Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve bëhet në objektin e vjetër të Komunës të Prishtinës përmes protokollit në Qendrën për Shërbim me Qytetarë;
- Dokumentet e dorëzuara nuk kthehen dhe duhet të jenë kopje, përveç diplomave të noterizuara;
- Kandidatët që kanë diplomuar jashtë Kosovës, duhet të kenë **diplomat e nostrifikuara në MASHTI;**
- Si informata të sakta dhe të vërteta, konsiderohen vetëm informatat që janë të dëshmuara me dokumente përkatëse (jo vetëm të deklaruara në aplikacion);

- Nëse aplikohet për dy pozita (Vend i lirë/Zëvendësim), kandidatët duhet të dorëzojnë dy aplikacione të veçanta;
- Kandidatët duhet të ruajnë dëshminë e aplikimit (numrin e protokollit), e cila është e domosdoshme me rastin e shpalljes së rezultateve përkatëse.

V. Vlerësimi i kandidatëve

- Me këtë konkurs do të zhvillohen procedurat e rekrutimit të stafit arsimor për vitin shkollor 2023/2024 (Shtator 2023 - Gusht 2024);
- Kandidatët me kualifikime jo-përkatëse sipas ligjeve dhe UA të cekur në pikën II të këtij konkursi nuk do të merren në shqyrtim;
- Pas plotësimit të dispozitave ligjore dhe kritereve të konkursit publik, kandidatët do t'i nënshtrohen testimit me shkrim;
- Kandidatët që arrijnë së paku 50% të pikëve nga testi me shkrim, i nënshtrohen intervistimit me gojë. Në intervistën me gojë, kandidatët mund të vlerësohen deri në 50% të vlerësimit përfundimtar;
- Pikët e mbledhura në fazat vlerësuese renditin kanidatët me më shumë pikë që do të përzgjedhen në pozitat e lartpërmendura;
- Lista e ngushtë e aplikantëve që ftohen për test me shkrim dhe intervistë me gojë, si dhe orari i intervistave publikohen në webfaqen e Komunës të Prishtinës https://kk.rks-gov.net/prishtina/ (konkurset) dhe përmes e-mailit (bazuar në aplikacionin e kandidatit);
- Rezultatet përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web-faqen zyrtare të Komunës të Prishtinës;
- Në rast të ndonjë nevoje eventuale për mësimdhënës/e në IEAA, do të bëhen angazhime sipas renditjes së listave të publikuara me rastin e shpalljes së rezultateve, e cila konsiderohet si listë pritëse;
- Fillimi i punës për vendet e cekura më lartë nuk do të jetë domosdoshmërisht më datën 01.09.2023, por në varësi të lirimit real të vendit të punës (datës së pensionimit, pushimit të lehonisë, etj).
- Anëtarët e komuniteteve joshumicë dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohen të aplikojnë në pozitat e shpallura në përputhje me kualifikimet përkatëse.

Vërejtje: Të gjitha aplikacionet e pakompletuara, mosplotësimet e sakta dhe të qarta të formularit të aplikimit dhe ato që dorëzohen jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen.