



**KOMUNA E PRISHTINËS**  
**RAPORT MUJOR**

Drejtoria	<b>Drejtoria e Financave dhe Pronës</b>
Periudha raportuese	<b>Shkurt 2017</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl Kokaj – Veton Isufaj

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.**

\* Drejtoria e Financave - Zyra e financave dhe pronës e Prishtinës, ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, informimin e qytetarëve rreth fajleve të borxheve, si dhe faturimin e tatimin në pronë për vitin 2016 etj.

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:**

- Shqyrtimi i kërkesave për faljen e borxhit;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetime;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2016;
- Raprotimet e buxhetit për Kuvend për vitin 2016 etj.

**3. *AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë:***

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve;
- Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2016;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2016;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimet e arkës;
- Menaxhimi i pagave.

**4. *AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.***

**4.1.2. *Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese***

**1.1 - *Spektori i buxhetit dhe financave***

**1.1.1 Fushëveprimi i Sektorit**

Spektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin e grumbullimit dhe regjistrimit të të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve deri te arkivimi i tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:



PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE VETANAKE PËR VITIN 2017

Nr	PËRSHKRIMI	Planifikimi	Realizimi	%
1	Taksa për leje ndërtimi	7,000,000.00	1,357,196.03	19.39
2	Legalizimi i ndërtimeve pa leje	4,000,000.00	49,665.84	1.24
3	Leje mjedisore komunale	-	11,752.16	-
4	Tatimi në pronën e paluajtshme	5,287,375.00	880,351.68	16.65
5	Licenca në biznes	100,000.00	4,900.00	4.90
6	Taksa për shfrytëzimin e sip. publike	900,000.00	95,125.86	10.57
7	Infrastrukturë rrugore	20,000.00	51.00	0.26
8	Taksa nga kadastrë dhe gjeodezia	350,000.00	63,991.50	18.28
9	Taksa për transaksion në pronë	450,000.00	81,600.00	18.13
10	Të hyra nga inspeksioni	-	2,700.00	-
11	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	200,000.00	33,288.00	16.64
12	Taksa për automjete motorrike	400,000.00	56,740.00	14.19
13	Taksa për shërbime arsimore	1,000,000.00	168,674.86	16.87
14	Taksa për shërbime shëndetësore	250,000.00	49,156.73	19.66
15	Gjobat në trafik	300,000.00	30,808.00	10.27
16	Qiraja në banesë dhe renta	150,000.00	1,159.61	0.77
17	Participime / donacione	400,000.00	8,497.89	2.12
18	Të hyrat nga "Parking" dhe "Hortikultura"	2,000,000.00	39,439.00	1.97
19	Të hyrat tjera (Konf. tenderi)	-	-	-
20	Shitja e pasurisë	-	-	-
21	Gjopa të tjera	-	-	-
22	Agjencia e Pyjeve	-	-	-
23	Gjobat nga gjykatat	500,000.00	-	-
24	Shpronësime	1,300,000.00	-	-
25	Arkivi Komunal	-	-	-
26	Provizioni BQK	-	-	-
27	Kthim i mjeteve	-	-	-
	<b>T O T A L</b>	<b>24,607,375.00</b>	<b>2,935,098.16</b>	<b>11.93</b>

<b>TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE</b>	<b>24,607,375.00</b>	<b>2,935,098.16</b>
------------------------------------	----------------------	---------------------

<b>GRANT</b>	<b>37,416,255.00</b>	
--------------	----------------------	--

<b>TOTALI I BUXHETIT 2017</b>	<b>62,023,630.00</b>	<b>2,935,098.16</b>
-------------------------------	----------------------	---------------------

PREJ 01-01-2017 DERI 28-02-2017

Zyrtar i të Hyrave vetanake : Veton Isufaj

### 4.1.3 Takimet me palë

#### 1.2 Sektori për tatim në pronë

##### 1.2.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjen e tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Verifikon dhe bën rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Shqyrton ankesat, përmes bordit komunal, lidhur me tatimin në pronë;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

## 5. Takimet me institucione të tjera

Kemi takime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ta etj.

## 6. Diskutime publike/Takime me qytetarë

Nuk ka pasur.

### 6.1.1 Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

Nuk ka pasur.

### 6.1.2. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

## 1.3 Sektori për tatim në pronë

### 1.3.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjen e tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Verifikon dhe bën rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Përmes bordit komunal, shqyrton ankesat lidhur me tatimin në pronë;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

**Gjatë muajit shkurt 2017**, sipas analizave të të hyrave, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtën periudhë të vitit të kaluar.

Gjithashtu, gjatë muajit qershor Sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë në mënyrën më të shpejtë të mundshme në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos te shërbimi i operatorëve, ku çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar, dhe si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

#### 2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	<b>Realizimi 2017</b>	<b>Realizimi 2016</b>
01.02.2017 – 28.02.2017	489,504.26€	404,040.11€

### 2.1.3 Zyra e transaksionit

<b>Statusi i lëndëve</b>	<b>Numri i lëndëve</b>
Lëndë të miratuara, të kryera	231
Lëndë në procedurë	45
<b>Gjithsej</b>	<b>276</b>

\* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet e takës së transaksionit.

### 2.1.4 Anketuesit e ZKTP (Terreni)

<b>Aktiviteti</b>	<b>Numri</b>
Procese	368
Rianketime	0
Verifikime	839
Rianketime me ankesa	280
Transaksione	60
Njësitë e ankesave	0
Dërgesa	21
<b>Gjithsej</b>	<b>1568</b>

### 2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

<b>Statusi i lëndëve</b>	<b>Numri i lëndëve</b>
Të kryera	1760
Të pakryera*	143
Deklarata për dakordim të borxhit	0
<b>Gjithsej</b>	<b>1903</b>

\* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

### 2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

<b>Aktiviteti</b>	<b>Numri i automjeteve</b>	<b>Vlera</b>
Ngarkesa rrugore komunale	//////	56,740.00€

## 2.1.7 Sektori i vlerësimeve

Lloji	Numri
Kontrata për shitblerje	42
Anketimet direkte	0
Anketimet indirekte	0
Për Bordin komunal të ankesave	0
Falja e borxheve	0
Kontribute të pensioneve	2
<b>Gjithsej</b>	<b>44</b>

## RAPORTI I NGJARJEVE / PUNËS NË KONTABILITET

Emri i ngjarjes	Përshkrimi	Nr. i ngjarjeve
Modifikimi i të dhënave të pronës	- Zona e vlerësimit, kategoria e pronës, sipërfaqja, parcela, kategoria e vlerësimit, zona kadastrale, viti i ndërtimit, hyrja, rruga, dera, burimi i të dhënave, shënim, dt. e anketimit, anketuesi, nr. i nënparcelës, kati i njësisë, lloji i ndërtesës, nr. i kateve, qasje në rrugë, cilësia e ndërtimit, lloji i kulmit, materiali i kulmit, materiali i ndërtimit, fasada.	14554
Prona të regjistruara	- regjistrime të reja	845
Regjistrim i tatimpaguesit	- regjistrime të reja dhe ndërrim pronari	285



Kalkulimi i tatimit	- regjistrime të reja, ndryshim i m <sup>2</sup> , ndryshim i zonës.	1384
Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit	-nr. personal, emri, mbiemri, emri i prindit, rruga, hyrja, dera, nr. i trlrfonit, shënim.	4535
Relacine të krijuara	-regjistrime të reja dhe ndërrim pronari	900
Relacione të modifikuara	-raste bashkëpronësie ( një apo më shumë tatimpagues)	19
Fshirje e relacionit	-ndërrim pronari	0
Korrigjimi manual i të dhënave financiare	-tatimi, kamatat, dënimi, pagesa e borxhit, pagesa e kamatës, pagesa e dënimit, pagesa të dështuara nga DTP, korrigjim i amnestisë, gabimet e migrimit.  Për vitet 2002-2015	3596
Ndryshimi manual i pagesës	-korrigjim dhe regjistrim i pagesës vetëm për v. 2016	12
Anketa u importua	-regjistrim i GPS	349
Ndryshim i ndërtesës	-ndërrim i nr. teknik të pronës	275
Evidentimi i deklaratave për falje të borxhit	-evidencë në Excel i deklaratave për falje të borxhit.  -Deklarata	125 6
<b>Gjithsej</b>		<b>26885</b>

## 7. Takime të tjera

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, rreth shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

8. **SFIDAT** - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfidues është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve nga ana e tyre në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

9. **REKOMANDIME** - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të Drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Trajnime për punëtorë.

10. **AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES** - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Punët tona janë zakonisht të njëjta dhe vazhdojnë në kontinuitet, me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mir të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

11. **TË TJERA** - Shënoni çështje të tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.

- Nuk ka.