



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opstina Pristina - Municipality of Prishtina

DREJTORIA E PLANIFIKIMIT STRATEGJIK DHE ZHVILLIMIT TË QËNDRUESHËM

HARTIMI I HARTËS ZONALE TË KOMUNËS SË PRISHTINËS



Harta Zonale e Komunës është një dokument multi-sektorial që përmes grafikoneve, fotografive, hartave dhe tekstit përcakton hollësisht llojin, destinimin, shfrytëzimin e planifikuar të hapësirës dhe masat e veprimit të cilat bazohen në kohëzgjatje dhe projeksione të arritshme të investimeve publike dhe private për tërë territorin e Komunës, për një periudhë së paku tetë (8) vjeçare.

Në vitin 2013 është aprovuar Ligji i ri për Planifikim Hapësinor Nr.04/L-174, i cili parasheh në nivelin lokal këto dokumente: Planin Zhvillimor Komunal, Hartën Zonale të Komunës dhe Planet Rregulluese të Hollësishme.

Harta Zonale e Komunës përcakton sipërfaqet dhe masat për:

- zhvillimin ekonomik;
- zhvillimin e zonave bujqësore, banimit, komerciale, industriale, teknologjike dhe për shfrytëzim të përzier, dhe kushtet ndërtimore;
- përmirësimin e infrastrukturës teknike të nivelit lokal;
- përmirësimin e infrastrukturës publike të nivelit lokal;
- përmirësimin e infrastrukturës sociale të nivelit lokal;

- përmirësimin e sigurisë publike;
- mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera si dhe ndotja dhe degradimi i mjedisit;
- zhvillimin e turizmit dhe mbrojtjen e trashëgimisë kulturore; 2.9. trajtimin e vendbanimeve joformale;
- dispozitat e zbatimit; dhe
- dispozitat e monitorimit të zbatimit.

Hartimi i Hartës Zonale të Komunës bazohet në:

- objektivat e planeve zhvillimore strategjike të sektorëve të ndryshëm të Qeverisë dhe Komunës, për administratë publike, arsim, shkencë dhe teknologji, agrikulturë, pylltari, zhvillim rural, siguri publike, trashëgimi kulturore, ngjarje kulturore, sport, mjedis, mirëqenie sociale, shëndetësi, infrastrukturë, ekonomi, tregti, industri, telekomunikacion, transport publik, shpërndarje të energjisë elektrike dhe termike;
- zhvillimin e qëndrueshëm, duke shfrytëzuar në mënyrë efikase fondet publike;
- trajtimin e vendbanimeve joformale;
- Hartën Zonale të Kosovës, Planin Zhvillimor Komunal dhe Normat Teknike të Planifikimit Hapësinor.

Udhëzimi Administrativ Nr. 24/2015 ka përcaktuar procedurat, elementet dhe kërkesat themelore për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e Hartës Zonale të Komunës.

Bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor Nr. 04/L-174, Autoriteti përgjegjës Komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor është përgjegjës për hartimin e Hartës Zonale të Komunës përmes koordinimit të drejtorive sektoriale dhe burimeve njerëzore brenda komunës ose konkursit të projektimit, në përputhje me Ligjin Nr. 03/L-241 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës.

Bazuar në rregullativën ligjore Harta Zonale duhet të hartohet sipas Normave të Planifikimit Hapësinorë, ky Udhëzim Administrativ Nr. 08/2017 për Normat teknike të Planifikimit Hapësinorë është miratuar nga MMMPH në gusht të vitit 2017 ndërsa udhëzuesin për hartimin e Hartës Zonale kjo Ministri e ka nxjerr në shkurt 2018.

Komuna deri në miratim të këtyre udhëzimeve vazhdimisht ka mbledhur informatat e nevojshme për fillimin e hartimit të këtij dokumenti.

PROGRAMI PËR HARTIMIN DHE MENAXHIMIN E HARTËS ZONALE TË KOMUNËS

I Punët Parapërgatitore					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përcaktimi i Grupit Punues	Përcaktimi i udhëheqësit komunal të projektit dhe Grupit punues.	Përcaktimi i Grupit Punues.	1	Kryetari i Komunës
2	Përcaktimi i grupeve të interesit	2.1) Përcaktimi i grupeve lokale të interesit - institucionet në nivelin qendror; - Organizatat e Jashtme që ofrojnë shërbime publike; - OJQ; - Biznese; -Përfaqësues nga Bashkësitë Lokale. 2.2) Krijimi i listës dhe kontakteve të pjesëmarrësve.	Në mënyrë që procesi të jetë sa më transparent dhe gjithëpërfshirës.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit
3	Hartimi i konceptit dhe planit të punës	3.1) Shqyrtimi i Legjislacionit në fuqi për HZK; 3.2) identifikimi i rrezeve dhe kërcënimeve; 3.3) Krijimi i strukturës përmbajtjesore; 3.5) Prezantimi i strukturës së dokumentit dhe konceptit të punës para drejtorive komunale.	Koordinimi i qëndrueshëm i drejtorive komunale, Plani i hollësishëm i punës gjatë procedurës së hartimit të HZK'së.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
4	Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	4.1) Takime njoftuese me banorë të zonës urban dhe Grupin Punues; 4.2) Takime njoftuese me banorë të zonës rurale dhe Grupin Punues.	Njoftimi transparent dhe gjithëpërfshirës.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

II Konsolidimi i të Dhënave të Dokumenteve Ekzistuese të Planifikimit Hapësinor					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Konsolidimi i të dhënave hartografike	Konsolidimi i të dhënave hartografike nga PZHU, PRRU-të.	Përmbushja e kërkesave të kërkuara nga UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

2	Konsolidimi i kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese	Konsolidimi i të dhënave hartografike nga PZHU, PRRU-të.	Përmbushja e kërkesave të kërkuara nga UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
3	Shqyrtimi i ankesave, të parashtruara nga qytetarët nga viti 2015-2018 për planet ekzistuese	Formimi i Komisionit.	Për një planifikim të qëndrueshëm.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Komisioni Shqyrtues

III Identifikim i të Dhënave Shtesë që Duhet të Përpunohen					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Vlerësimi i Përshtatshmërisë dhe përputhshmërisë së Kushteve Zhvillimore dhe Kushteve Ndërtimore ekzistuese me nevojat dhe PZHK-në e miratuar	1.1) Vlerësimi profesional; 1.2) Përgatitja e prezantimit dhe raporti vlerësues, duke përfshirë përcaktimin e kushteve shtesë që duhet të përgatiten në përputhje me UA për HZK; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i raportit vlerësues për grupi punues (GP).	Përpunimi sipas kërkesave të UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

IV Përgatitja e Kushteve të Përgjithshme Zhvillimore					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përgatitja e kushteve të përgjithshme zhvillimore	1.1) Përpilimi i kushteve të përgjithshme zhvillimore, të cilat janë të zbatueshme për tërë territorin dhe shfrytëzimet e përcaktuar në PZHK; 1.2) Përgatitja e prezantimit të kushteve të përgjithshme zhvillimore dhe hartave; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i raportit vlerësues nga GP.	Kushtet e përgjithshme zhvillimore duhet të përcaktohen për tërësinë territoriale më të gjëra që përmbajnë kritere të ngjashme.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD dhe GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
3	Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve të përgjithshme zhvillimore.	Prezantimit publik të kushteve të përgjithshme zhvillimore.	Njoftim i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
4	inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Sektori për Mjedis

V Përgatitja e Kushteve Zhvillimore dhe Kushteve Ndërtimore					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përgatitja e Kushteve Zhvillimore dhe hartave për kushtet specifike	1.1) Përpilimi i kushteve zhvillimore për zonat e caktuara specifike tekstualisht dhe grafikisht; 1.2) Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore tekstualisht dhe grafikisht; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për GP.	Trajtim i veçantë për këto zona.	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Përgatitja e Kushteve ndërtimore dhe hartave për zonat e përcaktuara për ndërtim	2.1) Përpilimi i kushteve ndërtimore për zonat e përcaktuara për ndërtim; 2.1) Përgatitja e prezantimit të kushteve ndërtimore tekstualisht dhe grafikisht; 2.3) Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve ndërtimore për GP.	Përbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
3	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
4	Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore	4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës urban; 4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
5	inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

VI Përgatitja e Zonave Mbishtresore dhe Kushteve Zhvillimore					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përgatitja e Zonave Mbishtresore dhe Kushteve Zhvillimore	1.1) Përpilimi i zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore tekstualisht dhe grafikisht; 1.2) Përgatitja e prezantimit për zonat mbishtresore, kushteve zhvillimore tekstualisht dhe grafikisht; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore për GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
4	Zhvillimi i prezantimit publik të Zonave Mbishtresore dhe Kushteve Zhvillimore	4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës urban; 4.2) Prezantimit publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
5	inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP .	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

VII Përgatitja e Kushteve Zhvillimore për Infrastrukturë Teknike					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike	1.1) Përpilimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike - pjesa tekstuale dhe grafike; 1.2) Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike për GP .	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

2	Prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike për operatorët që veprojnë brenda komunës	2.1) KEDS, UR, Termoskos etj.	Për një infrastrukturë teknike të qëndrueshme nevojitet bashkëpunim i ngushtë në mes të	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
3	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga operatorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
4	Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike	4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës urban; 4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore për infrastrukturë teknike.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit konsulent/mbështetës
5	inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP .	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit konsulent/mbështetës

VIII Përgatitja e Kushteve Zhvillimore për Infrastrukturë Rrugore					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore	1.1) Përpilimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore - pjesa tekstuale dhe grafike; 1.2) Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore për GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga operatorët në nivel lokal dhe qendror	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK për infrastrukturë rrugore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
3	Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore	3.1) Prezantimit publik për banorët e zonës urban; 3.1) Prezantimit publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
4	Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

IX Përgatitja e Kushteve Zhvillimore për Infrastrukturë Publike dhe Sociale					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përgatitja e Kushteve Zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale.	1.1) Përpilimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale - pjesa tekstuale dhe grafike; 1.2) Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale për GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

3	Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale	4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës urban; 4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Sektori për Mjedis
4	Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Sektori për Mjedis

X Caktimi i Zonave për Hartimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Aarsyetimi për Hartimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme	1.1) Caktimi i zonave për hartimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme; 1.2) Dorëzimi dhe prezantimi i arsytimit për hartimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme për GP.	Për zonat me interes të veçantë komuna do të përgatis arsytimin për nevojën e hartimit të Planeve Rregullues.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

XI Prezantimi Publik i Draft Kushteve Zhvillimore					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përgatitja e prezantimit publik të kushteve zhvillimore	1.1) Përgatitja e prezantimit publik të kushteve zhvillimore 1.2) Prezantimi i arsytimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara për GP.	Njoftimi publik rreth zhvillimit të dokumentit.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

2	Zhvillimi i prezantimit të Kushteve Zhvillimore	4.1) Prezantimi publik për banorët e zonës urban; 4.2) Prezantimi publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
3	Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

XII Përgatitja e Planit të Veprimit dhe Zbatimit					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përgatitja e Planit të Veprimit dhe Zbatimit	1.1) Përpilimi i Planit të Veprimit dhe Zbatimit; 1.2) Përgatitja e prezantimit të Planit të Veprimit dhe Zbatimit; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i Planit të Veprimit dhe Zbatimit për GP .	Përgatitje për të gjitha investimet kapitale, publike dhe publiko-private që parashihen në HZK.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD dhe GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP dhe KD.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
4	Zhvillimi i prezantimit publik të Panit të Veprimit dhe Zbatimit	4.1) Prezantim publik për banorët e zonës urban; 4.2) Prezantim publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

5	Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
---	---------------------------------------	--	--	---	---

XIII Përgatitja e Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi i Zbatimit

	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përgatitja e Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi i Zbatimit	1.1) Përpilimi i Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi i Zbatimit; 1.2) Përgatitja e prezantimit të Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi i Zbatimit; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi i Zbatimit për GP.	Përgatitje për të gjitha investimet kapitale, publike dhe publiko-private që parashihen në HZK.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
3	inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

XIV Konsolidimi dhe Përfundimi i Përmbajtjes së HZK-së

	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së HZK-së	1.1) Përfundimi i kapitujve të sfondit; 1.2) Konsolidimi i tërë dokumentit.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

2	Dorëzimi i HZK-së në MMPH për vlerësimin e përmbajtjes para organizimit të shqyrtimit publik	2.1) Dorëzimi i draftit përfundimtar të HZK-së në MMPH; 2.2) Përgatitja dhe organizimi i prezantimit të draftit përfundimtar të HZK-së në MMPH; 2.3) Vlerësimi nga MMPH-ja për iniciimin e shqyrtimit publik të draftit përfundimtar të HZK-së.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK'së.	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit
---	--	---	---	---	--------------------------------

XV Hartimi i Vlerësimit Strategjik Mjedisor për HZK					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Vlerësimit Strategjik Mjedisor (VSM) Pasqyra Hartimi i këtij dokumenti paralelisht me fazat e tjera në procedurë të HZK-së	1.1) Vlerësimi i kushteve zhvillimore; 1.2) Vlerësimi i kushteve ndërtimore; 1.3) VSM takime dhe konsultime sipas nevojës etj.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.		Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Sektori për Mjedis

XVI Shqyrtimi Publik i HZK-së					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Vendimi për Zhvillimin e Shqyrtimit Publik	3.1 Përgatitja e Vendimit për Shqyrtim Publik; 3.2 Njoftimi publik përmes Gazetës Zyrtare dhe mediave siç e parasheh UA për pjesëmarrjen e publikut në shqyrtime publike.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit
2	Organizimi i Shqyrtimit Publik	3.1) Hapja Zyrtare e Shqyrtimit Publik dhe Prezantimi publik i draftit të parë; 3.2) Ekspozimi i draftit; 3.3) Pranimi i komenteve, vërejtjeve dhe sugjerimeve nga qytetarët dhe hisedarët tjerë.	Planifikim transparent dhe gjithëpërfshirës.	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit me sektorin e planifikimit
3	Raporti i Shqyrtimit Publik	Përgatitja e raporti të shqyrtimit publik.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe komisioni

4	Inkorporomi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	Ndryshimi, plotësimi, harmonizimi i HZK-së në përputhje me vërejtjet, komentet dhe sugjerimet e arsyeshme të evidentuara.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK'së.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
---	---	---	---	---	---

XVII Miratimi i HZK-së					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Miratimi i HZK-së nga MMPH'ja	1.1) Dorëzimi i HZK-së për miratim në MMPH; 1.2) inkorporomi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga MMPH'ja nëse ka; 1.3) Miratimi i HZK-së nga MMPH'ja.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit
2	Miratimi i HZK-së nga Kuvendi Komunal	2.1) Dorëzimi i HZK-së për miratim në Kuvendin Komunal; 2.2) inkorporomi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, në rast se ka; 2.3) Miratimi i PZHK'së nga MMPH'ja.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.	1	Kryetari i Komunës dhe Kuvendi Komunal

Vërejtje: Gjatë këtyre procedurave të Hartimit të Hartës Zonale të Komunës planifikohen të mbahen, sipas nevojës, takime me Komitetin Drejtues.