



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Mars 2017
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Në vazhden e punëve dhe detyrave të shumta, Drejtoria e Arsimit gjatë muajit mars të vitit 2017, ka arritur me sukses t'i realizojë të gjitha punët dhe detyrat e planifikuara për këtë periudhë kohore sipas planit të veprimit dhe njëkohësisht punë dhe detyrat të tjera të paraqitura.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Hartimi i Planit zhvillimor për arsim në komunën e Prishtinës 2017-2021, në bashkëpunim me organizatën KEEN;
- Operimi i ekipit profesional në mbështetje të shkollave për ngritjen e cilësisë;

- Funksionalizimi i aktiveve profesionale (seksioneve), në funksion të zhvillimit, mbështetjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim;
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i planit të trajnimit;
- Krijimi i skemave për stimulimin e menaxhimit të suksesshëm në institucionet edukativo-arsimore;
- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucioneve edukativo-arsimore;
- Delegimi i autorizimeve nga niveli qendror në nivelin lokal dhe shkollë;
- Njohja e personelit me autorizime të reja;
- Themelimi i Këshillit të prindërve në nivel komunal;
- Bashkëpunimi me këshillat drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Përkrahje në themelimin e këshillave drejtues, sipas nevojës;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Themelimi i institucioneve parashkollore me komunitetin në bazë;
- Organizimi i trajnimeve të përhershme për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);
- Publikimi i listës së institucioneve parashkollore publike dhe private të licencuar në ueb-faqe të Komunës;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT), Institutin Pedagogjik, KEC, GIZ etj.;
- Mentorimi i shkollave gjatë tërë vitit;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Analiza e trendit të regjistrimit të nxënësve dhe hartimi i propozimeve për regjistrim në vitin shkollor vijues;
- Organizimi i konsultimeve me shkolla lidhur me funksionimin e ekipeve për zhvillim profesional;
- Krijimi i ekipeve për zhvillim profesional me bazë në shkollë;
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimeve për zbatimin e kurrikulës së re (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Hulumentimi i nevojave për zhvillim profesional të mësimeve;
- Shqyrtimi i legjislacionit në fuqi në lidhje me vlerësimin e performancës së mësimeve;
- Identifikimi i shkollave që kanë hapësirë për zhvillimin e mësimin tërëditor;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Funksionalizimi i instrumenteve për monitorim dhe vlerësim brenda komunës;
- Organizimi i mësimin joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësimin Profesional);
- Organizimi i aktiviteteve të praktikës profesionale, në bashkëpunim me ndërmarrjet publike dhe private;

- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja dhe kompletimi i lëndëve për Petty-Cash;
- Përcjella dhe realizimi i projekteve nga Banka;
- Sigurimi i sistemit të komunikimit në mes të DKA-së dhe shkollave;
- Fuqizimi i Zyrës për siguri në shkolla;
- Përdorimi i regjistrit të rasteve të dhunës;
- Furnizimi i institucioneve parashkollore me mjete didaktike dhe rekuizita;
- Furnizimi i shkollave me pako minimale të mjeteve të konkretizimit, përfshirë pajisjet laboratorike;
- Pajisja e bibliotekave shkollore me literaturë profesionale, tekste mësimore dhe libra (bashkëpunim me bibliotekat në nivel komune dhe vendi, me komunitetin);
- Inventar për institucione arsimore (kënde leximi);
- Organizimi i aktiviteteve të praktikës profesionale, në bashkëpunim me ndërmarrjet publike dhe private.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

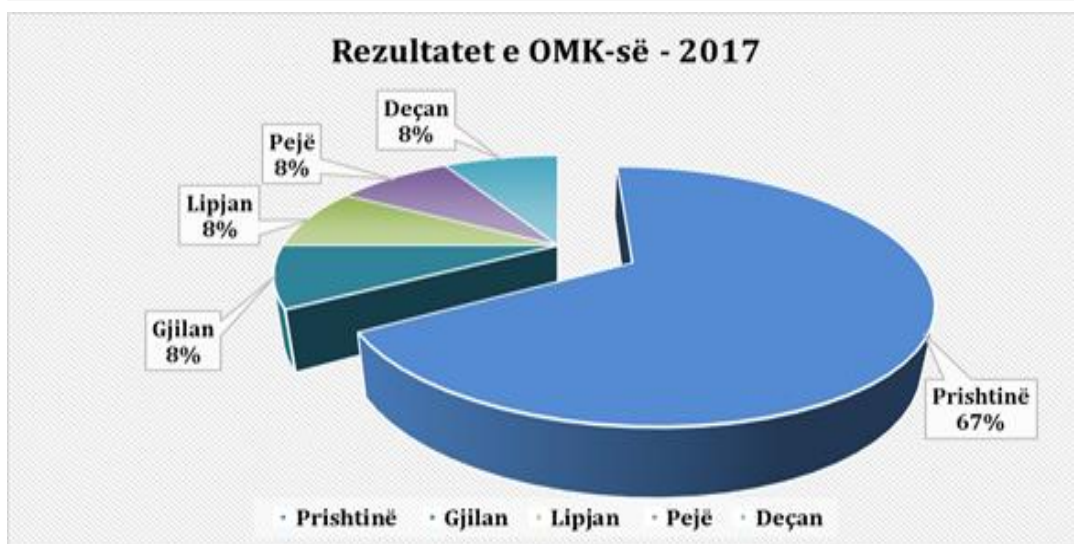
Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit;
- Zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues sipas dinamikës së planifikuar, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit mars kanë realizuar **vizita speciale** dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar;
- Zyrtarët e lartë të arsimit gjatë muajit mars, kanë realizuar mbi 8 vizita në institucionet edukativo-arsimore, 5 vizita të përgjithshme në shkollat fillore “Xhemail Mustafa” dhe “Dardania”, shkollën e mesme ekonomike-juridike “Hoxhë K. Prishtina”, shkollën e mesme teknike “28 Nëntori” dhe shkollën e mesme elektroteknike “Gjin Gazulli”, ndërsa vizita speciale në shkollat fillore “Meto Bajraktari” dhe “Mitrush Kuteli” dhe IP “Fatosat”, për t’i shqyrtuar ankesën e drejtuar në DKA;
- **Rezultatet përfundimtare të OMK-së, në nivel vendi:**
Nxënësit e komunës së Prishtinës të nivelit të arsimit parauniversitar, në garën e Olimpiadës Matematike të Kosovës, të organizuar në nivel vendi, më 25 shkurt 2017, arritën rezultate të larta, duke fituar 67 % të vendeve të para.

Këto rezultate janë tregues se cilësia e arsimit në komunën e Prishtinës është duke shënuar progres të theksuar nga viti në vit. Kjo është si rezultat i punës së gjithë akterëve të përfshirë në procesin edukativo-arsimor dhe njëkohësisht përmirësimit të kushteve infrastrukturore sipas standardeve bashkëkohore, gjë që kjo tani po reflekton në mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore.

Këta matematicientë të rinj do përfaqësojnë Republikën e Kosovës në garën në nivel ndërkombëtar, që këtë vit do të mbahet në Brazil, nga data 12 deri më 23 korrik 2017.

REZULTATET PËRFUNDIMTARE TË OLIPIADËS MATEMATIKE TË KOSOVËS NË NIVEL VENDIT - 2017										
KLASA-IX										
Nr.	Emri	Mbiemri	Komuna	Det 1	Det 2	Det 3	Det 4	Det 5	Gjithsej-pikë	Vendi
1	Bardh	Osmani	Gjilan	20	11	20	20	20	91	Vendi-I
2	Anesa	Gashi	Prishtinë	20	14	20	18	2	74	Vendi-II
3	Lorik	Ramosaj	Deçan	8	15	20	2	0	45	Vendi-III
KLASA-X										
1	Kajtaç	Gjema	Prishtinë	20	20	19	9	5	73	Vendi-I
2	Arbesa	Kadriu	Prishtinë	20	20	20	0	7	67	Vendi-II
3	Gramos	Nikçi	Pejë	20	20	20	2	0	62	Vendi-III
KLASA-XI										
1	Besfort	Shala	Prishtinë	20	0	20	20	0	60	Vendi-I
2	Albion	Krasniqi	Prishtinë	20	0	5	20	0	45	Vendi-II
3	Jona	Zeneli	Lipjan	20	7	0	5	0	32	Vendi-III
KLASA-XII										
1	Shend	Zhjeqi	Prishtinë	20	18	20	20	20	98	Vendi-I
2	Erion	Hamiti	Prishtinë	0	0	20	20	20	60	Vendi-II
3	Alban	Elezi	Prishtinë	2	9	0	20	20	51	Vendi-III



- **Program festiv për nder të 7 Marsit-Ditës së Mësuesit**

Drejtorja e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në kuadër të aktiviteteve për shënimin e 130-vjetorit të mësonjëtores së parë shqipe, organizoi pritje për veteranë të arsimit, përfaqësues të shkollave të Prishtinës, si dhe njëkohësisht organizoi program kulturo-artistik për nder të kësaj dite historike të arsimit shqip.



Në shënimin e kësaj ngjarje historike drejtoresha e Arsimit, znj. Arbërie Nagavci, foli për peshën dhe rëndësinë që ka kjo ditë për arsimin e kombit tonë dhe rolin e mësimit në veçanti, duke potencuar se detyra e mësimit është patriotike dhe kombëtare, për shkak të përgjegjësisë që kanë për edukimin dhe arsimimin e gjeneratave. “Rruga përpara na kërkon përkushtim edhe më të madh. Vazhdoni me punë të mbarë, ashtu që të jeni shembull i mirë për nxënësit tuaj. Kjo nuk është punë e lehtë, por është punë fisnike, që përcillet me krenari pas sukseseve të arritura”, tha ndër të tjera znj. Nagavci.



Kryetari i Komunës, z. Shpend Ahmeti, potencoi se 7 Marsi është ditë falënderimi për mësimit në të cilët tërë jetën e tyre ia kushtojnë shërbimit ndaj popullit, me qëllimin e vetëm që dijen e vet ta bartin tek gjeneratat e tjera. “Ne duhet të punojmë që t’ua kthejmë dinjitetin mësimit, sepse nga gjeneratat që nxjerrin ata sot, do ta dimë se ku do të jemi pas 15-20 viteve. Që të kemi shansin më të vogël për zhvillim, prioritet kryesor duhet ta kemi arsimin, si në nivel lokal ashtu edhe në nivel qendror”, u shpreh z. Ahmeti.



Drejtorja e Arsimit për kontributin e dhënë në edukimin e gjeneratave, ndau mirënjohje për veteranët e arsimit të moshës nga 75 deri në 79 vjeç,: Nadire Skenderi,

Fikrije Ukelli, Meliha Jaka, Nasuf Krasniqi, Hasan Jashari, Miradie Hamiti, Shukrije Selimi, Miftar Oraca, Nesrete Kasumi, Ganimete Hundozi, Hafiz Gashi, Hatixhe Hajdini, Shenasje Kelmendi, Sebiha Orana, Nuhi Haxhiu, Bejtush Gerbeshi, Ajvaz Abazi, Melihate Brada, Ilaz Berisha, Shemsie Shala, Nasibe Gacaferri, Qerkin Makolli, Imrane Shuku, Mukadeze Ballata, Azem Veseli, Sebahate Bunjaku, Ibrahim Geci, Jetullah Krasniqi, Feim Masurica, Mirvete Vula, Naile Berbati, Xhemajlie Hoxha, Ajtene Pllana, Veronika Mjeda, Hadije Gjinali, Selim Ballata, Letafet Ballata, Pasionaria Nimani, Shqipe Emra, Ana Gjini dhe Murat Osmanaj. Në fund të këtij organizmi, me mirënjohje u nderuan edhe mësimdhënësit e dalluar aktualë, si Hazbije Jasiqi, Afëridta Hajdari – Hoxha, Hidajete Hoxha, Sadije Mehmeti dhe Shefqet Thaqi.



- **Gara e inteligjencës “EUREKA 4” 2017**

Nxënësit e komunës së Prishtinës në të gjitha garat dhe aktivitet e organizuara në nivel vendit, janë duke treguar rezultate dhe sukses të larta. Në Garën e Inteligjencës “Eureka - 4” e organizuar nga gjimnazi “Hasan Nahi”, në kuadër të fondacionit për arsim dhe kulturë “Atmosfera”, e mbështetur edhe nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, drejtoritë komunale të arsimit dhe shkollat e nivelit të arsimit parauniversiter në nivel vendi, nxënësit e komunës së Prishtinës triumfuan me rezultate të larta. Në këtë garë sivjet u sfiduan mbi 2000 nxënës të dalluar të klasave të nënta (IX) nga të gjitha institucionet edukativo-arsimore të Republikës së Kosovës, por suksese dhe rezultate të larta arriti nxënësja Erna Hulaj, nxënëse e shkollës fillore “Xhemail Mustafa” në Prishtinë, duke fituar vendin e parë në garën e inteligjencës “Eureka - 4” për vitin 2017.



- **Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës**, në bashkërendimi me Qendrën për

Arsim të Kosovës dhe Inspektoratin e Arsimit, gjatë muajit mars të vitit 2017, në funksion të ngritje dhe zhvillimit profesional të akterve mbikëqyrës në procesit edukativo-arsimor, kanë organizuar trajnimin “Vlerësimi i kompetencave të edukatorëve” për inspektorët e arsimit dhe zyrtarët komunalë.

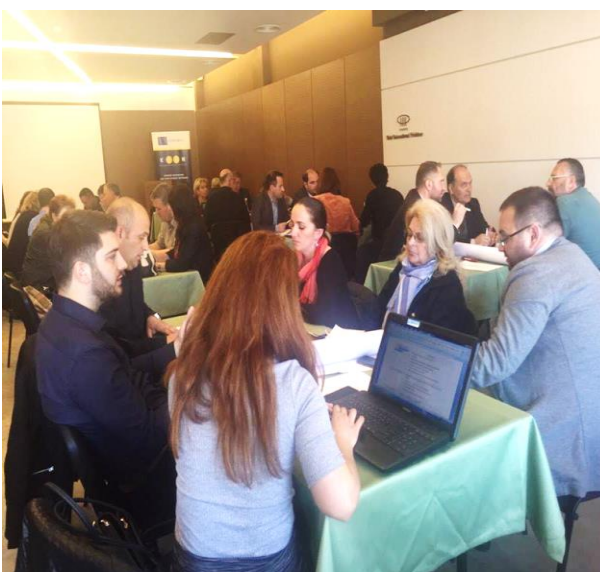
Pra, qëllimi i trajnimit, përveç mbështetje profesionale të pjesëmarrësve, ishte edhe njohja e tyre edhe me dokumentin zyrtar për kompetencat e edukatorëve të botuar nga Qendra për Arsim e Kosovës (KEC), në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë (MASHT), si dhe me instrumentin vlerësues dhe data-bazën elektronike;



- Në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit, të lidhur në mes Komunës së Prishtinës dhe komunave tjera me organizatën KEEN për hartimin e planeve lokale të veprimit në fushën e arsimit, projekti "Kosovo Education and Employment Network - KEEN" ka organizuar punëtorinë njëditore për prezantimin e kornizës për zhvillimin e planeve komunale të veprimit, në të cilën pjesëmarrës ishin përfaqësues komunalë nga Komuna e Prishtinës, e Ferizajit, e Graçanicës, e Gjakovës, e Lipjanit, e Fushë-Kosovës, e Pejës, e Gjilanit, e Mitrovicës dhe e Prizrenit.

KEEN është projekt i financuar nga Bashkimi Evropian dhe

zbatohet nga një koalicion strategjik, i udhëhequr nga Qendra për Arsim e Kosovës - KEC dhe organizatat tjera të shoqërisë civile (ATTA, BSFK, APPK, SPARK), të cilat angazhohen në fushën e arsimit, punësimit dhe politikave sociale;



- Në përpjekje për parandalimin dhe reagimin ndaj braktisjes së shkollës nga nxënësit dhe mosregjistrimit në Arsimin e obliguar, të gjitha institucionet e nivelit fillor dhe të mesëm të ulët të komunës së Prishtinës, kanë themeluar Ekipin e shkollës për këtë çështje, duke vepruar në harmoni me Udhëzimin administrativ 19/2012,

“Themelimi dhe fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit në arsimin e obliguar”.

Ekipi i shkollave për parandalimin e braktisjes së shkollës, do të ketë pesë anëtarë të rregullt, një udhëheqës në trajtimin e rasteve, një përfaqësues i nxënësve, një përfaqësues të prindërve, një përfaqësues i mësimit dhe drejtori i shkollës;

- Në vazhden e punëve dhe detyrave të shumta që është duke i realizuar në mënyrë të përhershme Drejtoria e Arsimit, në funksion të ngritjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, krijimit të kushteve sipas standardeve bashkëkohore për mësimit dhe mësimit cilësor, gjatë muajit mars ka pasuruar me literaturë të re bibliotekën e shkollës fillore “Afrim Gashi”. Ky furnizim me libra të ri është bërë për t’i plotësuar kërkesat dhe nevojat e mësimit dhe nxënësve, gjë e cila do të reflektojë në zhvillimin e tyre profesional.



Drejtoria e Arsimit për t’i plotësuar kërkesat dhe nevojat e shkollave të tjera me literaturë të re bashkëkohore, ka hapur tenderin për pajisjen, furnizimin e bibliotekave shkollore me tituj të rinj;

- Përgatitja dhe planifikimi për organizimin e trajnimeve për mësimit dhe nivelit parafillor, klasën e parë, klasën e gjashtë dhe klasën e dhjetë, të cilët nga shtatori i vitit 2017, do të fillojnë me zbatimin e KKK-së së re;
- Takime të rregullta me zyrtarët e arsimit në DKA, për të trajtuar çështje me interes, e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit mars;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues dy (2) nxënës-fëmijë, ku njëri vuan nga dëmtimet në të folur dhe tjetri nuk ka pasur raport

mjekësor. Pas vlerësimit të gjendjes së tyre, komisioni ka rekomanduar që të dy nxënësit të vijojnë mësimin në shkolla të rregullta;

- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave për Testin e arritshmërisë;
- Mbledhja e të dhënave në institucionet edukativo-arsimore, të kërkuara nga MASHT-i, lidhur me fondin e përgjithshëm të orëve mësimore, sipas klasave, numri i paraleleve, fondi i orëve mësimore të mësimdhënësve;
- Në kohë të paraparë janë furnizuar të gjitha institucione edukativo-arsimore me lëndë djegëse dru dhe pelet;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet arsimore me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Planifikimi i buxhetit 2017/18 - përpunimi i të dhënave për buxhet BDMS;
- Ndarja e buxhetit sipas programeve dhe nënprogrameve;
- Janë nënalokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënalokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë zotuar 80 lëndë për mallra dhe shërbime, si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 60 lëndë;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësimit të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga dy përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Miratimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzimet nën 100 €;
- Mbajtja e evidencës e lëndëve të zotuar me modul blerjes, si dhe dorëzimi në prokurim.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Përgatitjet për organizimin e trajnimeve për mësimdhënësit, të cilët nga viti i ri shkollor 2017/18, do fillojnë me zbatimin e Kornizës së re kurrikulare;
- Fillimi i procedurave të prokurimit për tenderin “Furnizimi me pajisje muzikore të kabineteve të muzikës”;
- Vlerësimi i tenderit “Furnizimi me rekuizita sportive i shkollave”;
- Përgatitja e lëndës për fillimin e procedurave të prokurimit për tenderin “Furnizimi me aparate kundër zjarrit i institucioneve arsimore”;
- Përgatitja e lëndës për procedura të prokurimit për tenderin “Furnizimi me llap-top dhe projektor i institucioneve arsimore”;
- Përgatitja e lëndës për procedura të prokurimit për furnizimin e bibliotekave shkollore me libra;
- Përgatitja e lëndës për procedura të prokurimit për pajisjen e shkollave me kamera;

- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;

5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

5.1.1. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese; mars-2017

Kategoria ekonomike	Vlera e alokimit	Shpenzimi për muajin mars	Zotimet dhe obligimet	Mbetja në FB
Pagat	1,486,104.96	1,486,104.96	0	0
10-Mallra Shërbime	167,178.62	47,055.49	20,510.69	99,612.44
21-Mallra Shërbime	290,955.17	178,015.33	49,100.04	11,567.21
Komunali	17,050.94	4,917.73	566.00	17,050.94
Subvencione	50,017.00	34,836.16	0	15,180.84
Donacione	00	00		00
Kapitale	399,455.70	16,363.80	112,523.63	270,568.27
TOTAL :	2.410.762.39	1.767.293.47	182.700.36	460.768.56

5.1.2. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit gjatë muajit mars ka realizuar mbi 120 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara në katër ditë të javës;

5.1.3. Takimet me institucione të tjera.

Për periudhën e muajit mars të vitit 2017, janë realizuar takime me:

- zyrtarë të Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- zyrtarë të Ministrisë së Financave;
- përfaqësues të policisë;
- përfaqësues të KUR "Prishtina";
- përfaqësues të ndërmarrjes "Termokos";
- përfaqësues të KEDS;
- përfaqësues të PTT-së.

5.1.4. Diskutime publike/Takimet me qytetarë

5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.

- Në Drejtorinë e Arsimit gjatë muajit mars, kërkesë për qasje në dokumente zyrtare ka paraqitur Njësia për Hetime të Krimeve Ekonomike dhe Korrupsion.

5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

- Sa i përket lëndëve të përfunduar, nuk kemi informacione, sepse **Intraneti** nuk është funksionalizuar.

5.1.7. Takime të tjera:

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës;
- Takime me përfaqësues të këshillave drejtues të shkollave.

6. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërdrejt në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;

- Zbatimi i Kurrikulës së re;
- Ndërtimi i objekteve shkollore në disa lagje të qytetit.

7. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.:

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit në bazë të përgjegjësi, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës;
- Përmirësimi i pozitës materiale të stafit profesional të Drejtorisë së Arsimit.

8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

Shpallja e tenderëve të planifikuar:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt i institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Hartimi i Planit zhvillimor për arsim në komunën e Prishtinës 2017-2021, në bashkëpunim me organizatën KEEN;
- Operimi i ekipit profesional në mbështetje të shkollave për ngritjen e cilësisë;
- Funkcionalizimi i aktiveve profesionale (seksioneve), në funksion të zhvillimit, mbështetjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim;
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Organizimi i trajnimeve për stafin menaxhues në përputhje me nevoja dhe planet e trajnimeve;
- Delegimi i autorizimeve nga niveli qendror në nivelin lokal dhe shkollë;
- Njohja e personelit me autorizime të reja;
- Bashkëpunimi me këshillat drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Përkrahje në themelimin e këshillave drejtues, sipas nevojës;
- Themelimi i institucioneve parashkollore me komunitetin në bazë;

- Organizimi i trajnimeve permanente për zhvillim profesional të personelit edukativ (MASHT, OJQ-të);
- Publikimi i listës së institucioneve parashkollore publike dhe private të licencuar në ueb-faqe të Komunës;
- Organizimi dhe mbajtja e garave të diturisë për nivelin e arsimit të mesëm të ulët;
- Organizimi i garës "Fizikanët e rinj";
- Organizimi i garës "Shkencëtari i ri";
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT), Institutin Pedagogjik, KEC, GIZ-in etj.;
- Furnizimi sistematik me naftë i institucioneve arsimore;
- Furnizimi sistematik i shkollave me qumësht;
- Furnizimi sistematik i shkollave me kifje;
- Furnizimi i institucioneve parashkollore me mjete didaktike dhe rekuizita;
- Furnizimi i shkollave me pako minimale të mjeteve të konkretizimit, përfshirë pajisjet laboratorike;
- Pajisja e bibliotekave shkollore me literaturë profesionale, tekste mësimore dhe libra (bashkëpunim me bibliotekat në nivel komune dhe vendi, me komunitetin);
- Organizimi i aktiviteteve të praktikës profesionale, në bashkëpunim me ndërmarrjet publike dhe private;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisë Profesionale);
- Organizimi i diskutimeve publike me komunitetin e prekur nga riorganizimi i rrjetit të shkollave;
- Analiza e trendit të regjistrimit të nxënësve dhe hartimi i propozimeve për regjistrim në vitin shkollor vijues;
- Krijimi i ekipeve për zhvillim profesional me bazë në shkollë;
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimeve për zbatimin e Kurrikulës së re (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Hulimtimi i nevojave për zhvillim profesional të mësimeve;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Inventar për institucione arsimore(kënde leximi);
- Implementimi i dokumenteve ligjore dhe protokolleve;
- Fuqizimi i mekanizmave brenda shkollës dhe zbatimi i dokumenteve mbështetëse;
- Shfrytëzimi i sigurt i internetit në shkollë;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve.

9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.