



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Maj 2017
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në vazhden e punëve, detyrave dhe aktiviteteve të shumta në funksion të zhvillimit dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, gjatë muajit maj të vitit 2017, ka arritur me sukses t'i realizojë të gjitha punët dhe detyrat e planifikuara për këtë periudhë kohore, sipas planit të veprimit, dhe njëkohësisht punë dhe detyra të tjera të paraqitura.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj :

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Hartimi i Planit zhvillimor për arsim në komunën e Prishtinës 2017-2021, në bashkëpunim me organizatën KEEN;
- Operimi i ekipit profesional në mbështetje të shkollave për ngritjen e cilësisë;

- Funksionalizimi i aktiveve profesionale (seksioneve), në funksion të zhvillimit, mbështetjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim;
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i planit të trajnimit;
- Organizimi i trajnimeve për stafin menaxhues, në përputhje me nevoja dhe planet e trajnimeve;
- Delegimi i autorizimeve nga niveli qendror në nivelin lokal dhe shkollë;
- Njohja e personelit me autorizime të reja;
- Bashkëpunimi me këshillat drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Përkrahje në themelimin e këshillave drejtues, sipas nevojës;
- Organizimi i trajnimeve permanente për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);
- Publikimi listave të institucioneve parashkollore publike dhe private të licencuar në ueb-faqe të Komunës;
- Organizimi dhe mbajtja e "Garave të diturisë", për nivelin e arsimit të mesëm të ulët;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT), Institutin Pedagogjik, KEC, GIZ etj.;
- Angazhimi i ekspertëve të jashtëm;
- Mentorimi i shkollave gjatë tërë vitit;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Analiza e trendit të regjistrimit të nxënësve dhe hartimi i propozimeve për regjistrim në vitin shkollor-vijues;
- Hartimi i propozimit për MASHT për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme në vitin shkollor 2015/16;
- Krijimi i ekipeve për zhvillim profesional me bazë në shkollë;
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimeve për implementimin e Kurrikulës së re (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Huluntimi i nevojave për zhvillim profesional të mësimeve;
- Vlerësimi i performancës së mësimeve në nivel shkolle;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Organizimi i mësimit joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisë Profesionale);
- Organizimi i aktiviteteve të praktikës profesionale, në bashkëpunim me ndërmarrjet publike dhe private;
- Implementimi i Protokollit për parandalimin dhe referimin e akteve të dhunës në arsimin parauniversitar;
- Shfrytëzimi i sigurt i internetit në shkollë;
- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi i projekteve nga Banka;

- Furnizimi i institucioneve parashkollore me mjete didaktike dhe rekuizita;
- Furnizimi i shkollave me pako minimale të mjeteve të konkretizimit, përfshirë pajisjet laboratorike;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Pajisja e bibliotekave shkollore me literaturë profesionale, tekste mësimore dhe libra (bashkëpunim me bibliotekat në nivel komune dhe vendi, me komunitetin);
- Inventar për institucione arsimore (kënde leximi);
- Organizimi i aktiviteteve të praktikës profesionale, në bashkëpunim me ndërmarrjet publike dhe private.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë.

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit maj kanë realizuar **vizita** speciale dhe kontrolluese në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar;
- Zyrtarët e lartë të arsimit, gjatë muajit maj kanë realizuar mbi 10 vizita informuese në institucionet edukativo-arsimore dhe dy vizita të përgjithshme në shkollën fillore “Dardania” dhe shkollën fillore “Faik Konica”;
- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në vazhdim të aktiviteteve dhe garave të shumta, në funksion të zhvillimit dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, më 12 maj 2017, organizoi garën e diturisë “Prishtina 2017”, garë e realizuar në tetë lëndë të shkencave natyrore dhe shoqërore, në: gjuhë shqipe dhe letërsi, gjuhë angleze, matematikë, fizikë, kimi, biologji, histori dhe në lëndën e gjeografisë.



Gara është organizuar dhe zhvilluar me nxënësit e nivelit të arsimit të mesëm të ulët, konkretisht nxënësit e klasave të nënta (IX), ku pjesëmarrës ishin **335 nxënës**, të shkollave publike dhe private, të cilët përfaqësuan shkollën në nivel komune, pasi kishin treguar rezultate të larta në shkollat e tyre. Testi dhe gjithë procesi i garës së diturisë “Prishtina 2017” u administrua dhe monitorua nga zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit, si dhe mësimdhënësit e fushave të ndryshme.



Qëllimi dhe organizimi i garës me karakter të tillë, është përmirësimi i cilësisë në arsim, identifikimi i talenteve të ri, vënia në pah e shkathtësive të tyre, kompetencave të arritura në shkencat natyrore-shoqërore dhe mbështetjen e tyre drejt avancimit dhe zhvillimit profesional.

Drejtoria e Arsimit, në zhvillimin dhe ngritjen e cilësisë në arsim, ka ndër marrë veprime konkrete në shumë dimensionë që garantojnë progres në ngritje të cilësisë, duke përmirësuar infrastrukturën shkollore, pajisjen e shkollave me kabinete, laboratorë dhe mjete të ndryshme, organizimin e vazhdueshme të trajnimeve të ndryshme, në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe organizata joqeveritare, për ngritjen dhe zhvillimin profesional të mësimdhënësve, në mënyrë që të kemi një mësimdhënie cilësor dhe të jemi në hapë me trendet ndërkombëtare, duke krijuar kushte të favorshme për mësimdhënie dhe mësim-nxënie të standardeve bashkëkohore;



- Rezultatet finale të arritura në garën e diturisë “Prishtina 2017”, nga nxënësit e nivelit të arsimit të mesëm të ulët.

REZULTATET PËRFUNDIMTARE TË GARËS SË DITURISË - "PRISHTINA 2017"
19 maj 2017

GJUHË SHQIPE

Nr.	Emri i shkollës	Emri dhe Mbiemri	Pikët	Vendi
1	SHFMU "Shkëndija"	Rinesa Makolli	80	I
2	SHFMU "Iliria"	Erza Osmani	76	II
3	SHFMU "Emin Duraku"	Rinesa Sylejmani	74	III

GJUHË ANGLEZE

Nr.	Emri i shkollës	Emri dhe Mbiemri	Pikët	Vendi
1	SHFMU "Pjetër Bogdani"	Drilon Aliu	97	I
2	SHFMU "Gjergj Fishta"	Blerta Dobërdolani	90	II
3	SHFMU "Naim Frashëri"	Blin Ahmeti	88	III
4	SHFMU "Hasan Prishtina"	Viola Bugaçku	88	III
5	SHFMU "Asim Vokshi"	Diellza Ibrahimimi	88	III
6	SHFMU "Pavarësia"	Erzana Uka	88	III

HISTORI

Nr.	Emri i shkollës	Emri dhe Mbiemri	Pikët	Vendi
1	SHFMU "Nexhmi Mustafa"	Donjeta Sejdiu	82	I
2	SHFMU "Faik Konica"	Jorida Troshupa	64	II
3	SHFMU "Hasan Prishtina"	Stinë Osmani	63	III

GJEOGRAFI

Nr.	Emri i shkollës	Emri dhe Mbiemri	Pikët	Vendi
1	SHFMU "Filip Shiroka"	Donjeta Zeqiri	70	I
2	SHFMU "Faik Konica"	Dina Bashota	61	II
3	SHFMU "Afrim Gashi"	Rifat Gashi	60	III

MATEMATIKË

Nr.	Emri i shkollës	Emri dhe Mbiemri	Pikët	Vendi
1	SHFMU "Meto Bajraktari"	Anesa Gashi	68	I
2	ISP	Dren Neziri	65	II
3	SHFMU "Xhemail Mustafa"	Erna Hulaj	41	III
4	SHFMU "Pavarësia"	Sherif Hoti	37	IV

FIZIKË				
Nr.	Emri i shkollës	Emri dhe Mbiemri	Pikët	Vendi
1	SHFMU "Meto Bajraktari"	Gent Skenderi	74	I
2	SHFMU "Qamil Batalli"	Djellza Pervetica	66	II
3	SHFMU "Nazim Gafurri"	Diamant Bektashi	63.5	III
KIMI				
Nr.	Emri i shkollës	Emri dhe Mbiemri	Pikët	Vendi
1	SHFMU "Shkolla e Gjelbërt"	Blend Krasniqi	83	I
2	SHFMU "Xhavit Ahmeti"	Erona Kelmendi	78	II
3	SHFMU "Afrim Gashi"	Suzana Tërnavë	76	III
BIOLOGJI				
Nr.	Emri i shkollës	Emri dhe Mbiemri	Pikët	Vendi
1	SHFMU "Xhemail Mustafa"	Buliza Duriqi	77	I
2	SHFMU "Faik Konica"	Elma Shatri	77	I
3	SHFMU "Andon Z.Çajupi"	Blertina Islami	75	II
4	SHFMU "Dardania"	Era Gërbeshi	75	II
5	SHFMU "Naim Frashëri"	Ema Kutllovci	72	III

- Më 26 maj 2017, nën autoritetin e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe drejtorive komunale të arsimit, u organizua Testi i arritshmërisë në nivel vendi, me nxënësit e klasave të nënta (IX). Në komunën e Prishtinës këtij testi iu nënshtruan 3703 nxënës.

Drejtorja e Arsimit, për një proces të drejtë dhe të standardizuar ka ndërmarrë masat e domosdoshme, duke organizuar testin në njëmbëdhjetë (11) qendra, me qëllim të krijimit të kushteve dhe standardeve më të mira për punë, gjë që ka reflektuar pozitivisht në mbarëvajtjen e testit dhe shpresojmë edhe në rezultate më të mira dhe reale.

Për një proces të mirëfilltë të testimi dhe vlerësimit të standardizuar, ka realizuar formën e organizimit të Testit të arritshmërisë - "një nxënës - një bankë" dhe kjo formë ka reflektuar pozitivisht në ecurinë dhe cilësinë e këtij procesi.

Në funksion të këtij procesit, të gjithë akteret e përfshirë në ecurinë dhe mbarëvajtjen e Testit të arritshmërisë, i kanë realizuar punët dhe detyrat me përgjegjësi të lartë, duke mundur që të kemi një proces të drejtë dhe me rezultate reale dhe objektive.

- Drejtoria e Arsimit në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, për nder të “Festës së Abetares”, organizuan program festiv me karakter mbarëkombëtar. Në shënimin e Festës së Abetares kishte pjesëmarrës nga të gjitha rajonet e Kosovës dhe trevat shqiptare, si: Shqipëria, Lugina e Preshevës dhe Maqedonia. Festa e Abetares është organizim tradicional dhe ka karakter lëvizës, duke u mbajtur edhe në qendrat e mëdha të Kosovës, ndërsa këtë vit ceremonia u mbajti në kryeqendër të Kosovës.



Historiku i abetares së parë në gjuhën shqipe, daton nga vitit 1844, kur personaliteti i shquar i Rilindjes Kombëtare, Naum Veqilharxhi, hartoi abetaren me titull "**Fort i shkurtër e i përdorshëm Evëtar shqip**".



Hartimi dhe realizimi i kësaj abetareje e vuri Shqipërinë në radhën e vendeve të qytetëruara, duke treguar se ky vend ka një popull me karakteristikat e tij, me gjuhën



dhe zakonet e veta dhe me një thesar të trashëguar nga brezat. Abetaret qenë arma nga më të fuqishmet dhe më të efektshmet për të shpëtuar arsimin tonë, për të ecur drejt dritës e diturisë, apo siç thotë i madhi Naim Frashëri "**Vetëm dritë e diturisë do na shpije përpara**". Për ta mbajtur gjallë të freskët abetaren shqiptare, djersën, mundin e intelektin e tyre

e derdhën edhe shumë intelektualë të fuqishme të kohës, si: Konstandin Kristoforidhi, Jani Vreto, Pashko Vasa, vëllezërit Frashëri, Luigj Gurakuqi e shumë e shumë të tjerë...

Botimi i abetares së parë hapi një faqe të re të historisë së gjuhës sonë. Nga ajo kohë kanë kaluar plot 173 vjet dhe, deri më sot janë shtypur më se 150 abetare në trevat shqiptare dhe jashtë tyre, e cila vazhdimisht është përsosur. Viti 2012, ishte vit i kurorëzimit të abetarës së përbashkët për shqiptarët e andej e këndej Drinit, ishte vit kur 36 filigranët e shkronjave të Naum Veqilharxhit u përruruan në ar në qytetin historik të Prizrenit.

- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, për të dytën herë me radhë organizon ceremoninë madhështore të diplomimit për të gjithë maturantët e shkollave të mesme të larta publike të Komunës së Prishtinës.

Organizimet ceremoniale të diplomimit u zhvilluan në amfiteatrin e Gërmisë, duke filluar me 24 maj dhe përfunduan me 30 maj, për 3110 maturantë të të gjitha shkollave të nivelit të arsimit të mesëm të lartë.



Për të kremtuar këtë ditë të veçantë, nxënësit e shkollës prezantuan program të pasur artistik, ku ndër të tjera shfaqin momentet më të bukura të tyre përgjatë këtyre tri viteve të shkollimit. E pranishme në këto ceremoni ishte edhe drejtoresha e Drejtorisë së Arsimit të Komunës së Prishtinës, znj. Arbërie Nagavci, dhe zyrtarë të tjerë të kësaj drejtorie.

Znj. Nagavci në fjalën e rastit, në secilën ceremoni, theksoi se është kënaqësi dhe privilegj të jesh pjesë e këtyre ceremonive. Me këtë rast ajo i uroi nxënësit për përfundimin e shkollimit të mesëm të lartë dhe iu dëshiroi atyre suksese të vazhdueshme në rrugën e dijes.



Znj. Nagavci theksoi se një falënderim i veçantë shkon për drejtuesit e institucioneve arsimore, në veçanti për mësimdhënësit, për punën dhe kontributin e tyre të pakontestueshëm në arsimimin dhe edukimin e gjeneratave.

Ky organizim me karakter festiv filloi me gjimnazin “Sami Frashëri”, për të vazhduar, me SHML “Hoxhë K. Prishtina”, gjimnazin “Ahmet Gashi”, gjimnazin “Xhevdet Doda” dhe gjimnazin “Matematikë”.

Më 26 maj, ceremoninë e realizuan shkollat: SHML “Gjin Gazulli”, SHML “7 Shtatori”,

SHML “Abdyl Frashëri”, SHML “28 Nëntori”, SHML “Dr. Ali Sokoli”, shkolla e muzikës “Prek Jakova” dhe gjimnazi “Eqrem Çabej”, ku dhe do të jetë dita përmbyllëse e kësaj ceremonie madhështore, të realizuar me 3110 maturantë të të gjitha shkollave të nivelit të arsimit të mesëm të lartë.

Me rastin e diplomimit të gjeneratës 2014/17, Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, i uron të gjithë maturantëve, me shëndet dhe shumë suksese në rrugëtimin e dijes, me thënien e rilindasit tonë, Sami Frashëri, “Mendja e një kombi është arsimi, zemra e tij – morali i përgjithshëm”;

- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, në funksion të mbështetjes dhe zhvillimit profesional të mësimdhënësve për zbatimin e Kurrikulës së re, nga viti i ri shkollor 2017/18, kanë ndërmarrë hapa konkret në këtë segment, duke organizuar trajnime profesionale.

Drejtoria e Arsimit, me qëllim

që ky proces i filluar të gjejë zbatim në institucionet edukativo-arsimore të nivelit të arsimit parauniversitar, ka ndërmarrë veprime konkrete, duke iu përgjigjur profesionalisht kësaj situate, ku më 29 -30 prill dhe 6, 7 e 13 maj ka organizuar fazën e dytë të trajnimit për 400 mësimdhënësit në shtatë fushat e Kurrikulës, në mënyrë që zbatueshmëria e kurrikulës në shkollat tona nga shtatori i vitit 2017, të jetë në nivelin e kënaqshëm.

Në këtë fazë janë trajnuar gjithsej 400 mësimdhënësit, të ndarë në 13 grupe, sipas fushave kurrikulare:



Nr.	Fusha e kurrikulës	Numri i grupeve	Numri i mësimeve
1	Gjuhët dhe komunikimi	4	110
2	Artet	1	29
3	Matematika	1	36
4	Shkencat natyrore	1	28
5	Shoqëria dhe mjedisi	1	44
6	Jeta dhe puna (TIK)	1	28
7	Fillor	3	94
8	Parafillor	1	31

Në këtë fazë të trajnimit në komunën e Prishtinës, ishin të përfshirë edhe një numër i konsiderueshëm i mësimeve të komunës së Obiliqit dhe të Artanës.

Drejtorja e Arsimit me përkushtim dhe seriozitet të madh iu ka përgjigjur kësaj situatë, duke ditur rëndësinë e madhe që ka implementimi i Kurrikulës së re. Për këtë ka mobilizuar gjithë stafin e saj, në mënyrë që ecuria e trajnimit për zhvillimin profesional të mësimit, të cilët nga vitet e shkollës 2017/18, që do të fillojë me zbatimin e Kurrikulës së re, të jenë të përgatitur për zbatimin e saj.



Andaj, në kohë optimale janë njoftuar të gjithë drejtuesit e institucionet arsimore dhe mësimit për fazën e dytë të trajnimit dhe vendin ku do zhvillohet. Njëkohësisht në kohë të duhur nga Drejtoria e Arsimit janë bërë përgatitjet teknike, ku u zhvillua trajnimi i mësimeve dhe është realizuar furnizimi me materiale të nevojshme didaktike për trajnim.

Në mënyrë që ecuria e trajnimit të rrjedhë sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë, në vazhdimësi ky proces është monitoruar nga përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit, duke mbështetur dhe përcjellë nga afër ecurinë e procesit të trajnimit.

Nga vlerësimi dhe analiza e përgjithshme mbi ecurinë e trajnimit, nga data 29 prill deri më 13 maj, arrijmë në përfundim se shumica e mësimeve e kanë kuptuar rëndësinë e Kurrikulës dhe kanë qenë të përkushtuar gjatë trajnimit, në mënyrë që të përgatitë dhe të zhvillohen profesionalisht për zbatimin e KKK-së, por disa nuk ishin të kënaqur me këto zhvillime që janë duke ndodhur në sistemin e arsimit të Republikës së Kosovës, duke qenë skeptik me këto ndryshime. Pra, një numër i konsiderueshëm nuk janë të mirëinformuar me këto zhvillime dhe mbi rëndësinë e Kurrikulës dhe kanë shprehur dozë frike.

Në ditën e fundit të trajnimit, më 13 maj, janë përcjellë formularët e vlerësimit të trajnimit për secilin mësimdhënës dhe, pas analizës së bërë, konstatohet se shumica e mësimdhënësve pjesëmarrës deklarohen se janë të kënaqur me trajnimin e mbajtur dhe kanë arritur të fitojnë njohuri të mira për KKK-së, por kërkesë e tyre është që trajnimi të jetë më i gjatë, të organizohen trajnime të ndryshme, të cilat do të ndihmonin shumë në implementimin e Kurrikulës, si: trajnimi i MKLSH, vlerësimin formativ dhe sumativ etj. Pajisjen me materiale shtesë dhe të organizohen takime të shpeshta në mes mësimdhënësve.

Po ashtu, kemi realizuar një analizë mbi fletëvlerësimet, ku një vijim do i paraqesim se sa janë të informuar mësimdhënësit me reformat që po ndodhin në sistemin e arsimit të Republikës së Kosovë, konkretisht Kurrikulën e re, çfarë mendojnë për reformat, a janë të nevojshme sipas tyre etj.

- Në mbështetje të realizimit të projektit "Kosovision Contest", Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë ka mbështetur financiarisht nëntë projekte të shkollave fillore dhe Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës ka financuar pesë (5) projekte, me vlerë 2500 euro. Projekte të realizuar nga nxënësit e klasave të pesta, ku përmes tyre kanë shfaqur vizioni e tyre për të ardhmen e vendit në katër fusha të interesit: arsim, ekonomi, bashkëjetesë dhe infrastrukturë e mjedis;
- Drejtoria e Arsimit, për të mbështetur Ministrinë e Forcës së Sigurisë të Kosovës në organizimin dhe realizimin e kampingut veror 2017, me nxënësit e klasave XI dhe XII, ka propozuar dhe përzgjedhur shkollat: "Eqrem Çabej", "Gjin Gazulli" dhe "28 Nëntorin", mandej shkollat e potencuara kanë përzgjedhur nga dy nxënë që do marrin pjesë, nga data 05 deri 09 qershor 2017, ku ky aktivitet do të zhvillohet në kazermën "Adem Jashari" në Ferizaj.
- Gjatë kësaj periudhe janë realizuar takime me përfaqësues të këshillave drejtues të institucioneve edukativo-arsimore, ku janë trajtuar çështje të ndryshme në interes të shkollës;
- Drejtoria e Arsimit, sipas kërkesave të shkollave, ka ndihmuar shkollat në themelimin e këshillave drejtues, po ashtu duke i përcjellë edhe përfaqësuesit e komunës sipas UA;
- Për regjistrimin e nxënësve në klasë të dhjetë janë realizuar diskutime, ku janë analizua dhe vlerësua trendët e përgjithshme të regjistrimit të nxënësve dhe njëkohësisht në muajin vijues do dalin planifikimet e detajuara për regjistrim e tyre në shkollat e mesme të larta për vitin shkollor 2017/18;
- Mësimi jo formal në të tri nivelet e arsimit parauniversitar është duke u realizuar sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë;



- Zhvillimi i praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale është realizuar në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm. Kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: mos gatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese, në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale.
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit janar;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues dy (2) nxënës-fëmijë, ku njëri vuan nga dëmtimet në të folur dhe tjetri nuk ka pasur dokumentacion mjekësor. Kështu që, pas vlerësimit të gjendjes së tyre, komisioni ka rekomanduar që të dy nxënësit të vijon mësimin në shkolla të rregullta;
- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës në bashkëpunim me organizatën joqeveritare Let's Do It Kosova, e organizuan aksionin "Ta pastrojmë Kosovën", i cili aktivitet u zhvillua më 24 maj. Pjesëmarrës në këtë aksion ishin 50 nxënës të SHFMU "Xhemail Mustafa", 50 nxënës të SHFMU "Qamil Batalli" dhe 100-150 nxënës të gjimnazit "Ahmet Gashi", të cilët ishin në përcjelljen e mësimdhënësve të tyre.
Nxënësit në mënyrë të organizuar lëvizën nga sheshi "Zahir Pajaziti", në lagjen "Arbëria", ku realizua pastrimi i mbeturinave në afërsi të varrezave të qytetit;
- Gjatë kësaj periudhe kohore janë realizuar përgatitjet e duhura për zhvillimin dhe mbajtjen e Testit të arritshmërisë 2017, duke krijuar qendra testuese, angazhimin e administruesve për monitorim të këtij procesit, si dhe përgatitjen e listave të nxënësve të cilët do t'i nënshtrohen testit;
- Përgatitja e të dhënave për Maturën shtetërore 2017 dhe krijimi i qendrave ku do zhvillohet testi;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienie dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Përgatitja e lëndës për procedura të prokurimit për kabinetet e muzikës;
- Përgatitja e lëndës për procedura të prokurimit për dezinfektimin e institucioneve arsimore;
- Planifikimi i buxhetit 2017/18 -përpunimi i të dhënave për buxhet BDMS;
- Ndarja e buxhetit sipas programeve dhe nënprogrameve;
- Janë nënallokuar pagat për 64 institucione shkollore;

- Janë nënlokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë zotuar 160 lëndë për mallra dhe shërbime si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 160 lëndë;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga dy përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Aprovimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzime nën 100 Euro;
- Mbajtja e evidencës e lëndëve të zotuar me modul blerjes, si dhe dorëzimi në prokurim.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Përgatitjet për organizimin e trajnimeve për mësimdhënësit, të cilët nga viti i ri shkollor 2017/18, do fillojnë me zbatimin e kornizës së re kurrikulare;
- Fillimi i procedurave të prokurimit për tenderin “ Furnizimi me pajisje muzikore të kabineteve të muzikës ”;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore.

5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

5.1.1. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese - maj 2017.

Kategoria ekonomike	Vlera e alokimit	Shpenzimi për muajin maj	Zotimet dhe obligimet	Mbetja në FB
Pagat	1.506.705.24	1.506.705.24	0	0

10-Mallra dhe shërbime	185.000,00	162.280,00	690.00	22.130,00
21-Mallra dhe shërbime	690.000,00	669.687,00	20.313.00	0
Komunali	423.000,00	353.192.00	38.011,00	31.897,00
Subvencione	110.000,00	69.325.16	0	40.674.84
Donacionet	00	00		00
Kapitale	1.137.500,00	637.242,95	76.530,83	423.726.22
Gjithsej:	4.052.205.24	3.398.232.35	135.544.83	518.428.06

5.1.2. Takimet me palë.

- Drejtoria e Arsimit gjatë muajit maj ka realizuar mbi 150 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

5.1.3. Takimet me institucione të tjera.

Për periudhën e muajit maj të vitit 2017, janë realizuar takime me:

- me zyrtarë të Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- përfaqësues të arsimit të Tiranës;
- Ministrinë e Financave;
- përfaqësuesit e policisë;
- përfaqësuesit e KUR "Prishtina";
- përfaqësuesit e ndërmarrjes "Termokos";
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësuesit e PTT-së.

5.1.4. Diskutime publike / takimet me qytetarë.

5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.

- Gjatë muajit maj, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar ndonjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

- Gjatë muajit maj janë pranuar gjithsej 274 lëndë, prej tyre të miratuara janë 24, të refuzuara 14 lëndë, të pezulluara 4, të anuluar 2 dhe në proces janë 251 aplikacione për bursa.

5.1.7. Takime të tjera.

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës, të cilët kanë qenë të ngarkuar për organizimin e manifestimit “Festa e Abetares”.

6. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimit të punëve dhe detyrave;
- Implementimi i Kurrikulës së re;
- Ndërtimi i objekteve shkollore në disa lagje të qytetit;
- Sistemimi i mësimdhënësve, të cilët janë rrezikuar si pasojë e ndryshimeve të planit mësimor (fondit të orëve), në shkollat ku është duke u zbatuar KKK;
- Plotësimi i vendeve të lira me staf arsimor në institucionet e nivelet të arsimit parauniversitar.

7. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të Drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional, sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të Komunës së Prishtinës.

8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues.

Shpallja e tenderëve të planifikuar:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt i institucioneve parashkollore, sipas dinamikës së planifikimit;
- Hartimi i Planit zhvillimor për arsim në komunën e Prishtinës 2017-2021, në bashkëpunim me organizatën KEEN;
- Operimi i ekipit profesional në mbështetje të shkollave për ngritjen e cilësisë;
- Funksionalizimi i aktiveve profesionale (seksioneve), në funksion të zhvillimit, mbështetjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim;
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i planit të trajnimit;
- Organizimi i trajnimeve për stafin menaxhues, në përputhje me nevoja dhe planet e trajnimeve;
- Krijimi i skemave për stimulimin e menaxhimit të suksesshëm në institucionet edukativo-arsimore;
- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucioneve edukativo-arsimore;
- Delegimi i autorizimeve nga niveli qendror në nivelin lokal dhe shkollë;
- Njohja e personelit me autorizime të reja;
- Bashkëpunimi me këshillat drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Përkrahje në themelimin e Këshillave drejtues, sipas nevojës;
- Organizimi i trajnimeve permanente për zhvillim profesional të personelit edukativ (MASHT, OJQ);
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT), Institutin Pedagogjik, KEC, GIZ etj.;
- Ndarja e bursave për studentët e komunës së Prishtinës;
- Furnizimi i shkollave me pako minimale të mjeteve të konkretizimit, përfshirë pajisjet laboratorike;
- Organizimi i aktiviteteve të praktikës profesionale, në bashkëpunim me ndërmarrjet publike dhe private;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimit joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisë Profesionale);
- Analiza e trendit të regjistrimit të nxënësve dhe hartimi i propozimeve për regjistrim në vitin shkollor vijues;
- Krijimi i ekepeve për zhvillim profesional me bazë në shkollë;

- Përgatitja dhe trajnimi i mësimeve për implementimin e Kurrikulës së re (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Hulumtimi i nevojave për zhvillim profesional të mësimeve;
- Vlerësimi i performancës së mësimeve në nivel shkolle;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Inventar për institucione arsimore(kënde leximi);
- Fuqizimi i këshillave drejtues të shkollave;
- Funksionalizimi dhe vendosja e kutive të ankesave apo kutisë së vërtetës në shkollë;
- Zbatimi i Protokollit për parandalimin dhe referimin e akteve të dhunës në arsimin parauniversitar.

9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen, e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.